



# COMUNE DI PORTO TOLLE

## Ufficio del Sindaco

DECRETO n. 16 del 22-08-2023

OGGETTO: ART. 42 DEL CCNL DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI DEL 16.05.2001, CONFERMATO DALL'ART. 111 DEL CCNL 17.12.2020. ATTRIBUZIONE RETRIBUZIONE DI RISULTATO PER ANNO 2022 AL SEGRETARIO GENERALE DR. ERNESTO BONIOLO..

### IL SINDACO

**Premesso** che il Contratto dei Segretari Comunali e Provinciali, a valere per il quadriennio 1999/2001, siglato in data 16/05/2001, all'art. 42, confermato dall'art. 111 del CCNL 17.12.2020, testualmente recita: "Ai Segretari Comunali e Provinciali è attribuito un compenso annuo, denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenuto conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti, ad eccezione dell'incarico di Direttore Generale";

**Che** la metodologia adottata per la valutazione fa riferimento a quanto prevede l'Accordo n. 2 del 22.12.2003 e la Deliberazione dell'AGES Nazionale n. 389/2002, che tende alla valorizzazione dell'effettivo conseguimento dei risultati, ponendo il grado di raggiungimento con valutazione consuntive operate rispetto all'attività svolta;

**Considerato** che, ai sensi dell'art. 97 del d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., le funzioni del Segretario Comunale soggette a valutazione sono:

- La funzione di collaborazione e di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi degli enti in ordine alla conformità dell'azione giuridico-amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti;
- La partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio e della Giunta, curandone la verbalizzazione;
- L'espressione dei pareri, di cui all'art. 49 del d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., in relazione alle competenze, nel caso in cui l'Ente non abbia responsabili dei servizi;
- Il rogito di tutti i contratti nei quali l'Ente è parte;
- La sovrintendenza e coordinamento dell'attività dei dirigenti e/o responsabili di posizioni organizzative;
- L'esercizio di ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti o conferitagli dal Sindaco;

**Dato atto** che nel corso **dell'anno 2022** la titolarità della sede di Segreteria Generale convenzionata tra i Comuni di Porto Tolle e Loreo, con funzioni di capofila assegnate al Comune di Porto Tolle, è stata

assunta dal dr. Ernesto Boniolo dal 01/01 al 31/12/2022;

**Richiamato**, in tal senso, il proprio decreto n. 3 del 24.01.2019 di nomina del Dr. Ernesto Boniolo quale titolare della Segreteria Generale convenzionata tra i Comuni di Porto Tolle e Loreo;

**Richiamati**, inoltre, in relazione alle funzioni citata al punto 6):

- Il proprio precedente decreto n. 7 del 20.03.2019 col quale sono state confermate, in capo al Segretario Generale titolare, le seguenti funzioni amministrative e gestionali aggiuntive:
  - 1) Presidente della Delegazione Trattante di parte Pubblica per la contrattazione decentrata integrativa dell'ente con potere di sottoscrizione del contratto;
  - 2) Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza dell'Ente (decreto n. 30 del 12.11.2018);
  - 3) Incaricato delle funzioni di controllo interno di regolarità amministrativa (vigente regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni);
  - 4) Incaricato dell'attività di gestione dei responsabili di settore/servizio e del personale in diretta amministrazione (ferie, permessi, missioni, ecc.) (vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi);
  - 5) In caso di vacanza del posto di Responsabile di Settore e di Servizio o di assenza dello stesso con diritto di conservazione del posto, qualora non sia possibile attribuire le funzioni ad altro dipendente di categoria giuridica di inquadramento "D", le stesse sono assunte "ad interim" transitoriamente dal Segretario Comunale (vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi);
  - 6) Titolare della potestà in ordine alla mobilità dei dipendenti comunali tra i diversi settori dell'Ente (vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi);
  
- Il Decreto Sindacale n. 2 del 19.03.2019 col quale il **Sindaco del Comune di Loreo** ha confermato in capo al Segretario Generale l'incarico a svolgere le seguenti funzioni amministrative e gestionali aggiuntive presso il medesimo Comune:
  - 1) Presidente della Delegazione di Parte Pubblica per la contrattazione decentrata integrativa dell'Ente con potere di firma del contratto (delibera di G.C. n. 117 del 07.12.2018);
  - 2) Presidente della Conferenza di servizio interna (art. 18 del regolamento dell'ordinamento degli uffici e dei servizi);
  - 3) In caso di vacanza del posto di Responsabile di Area e di Servizio o di assenza dello stesso con diritto alla conservazione al posto, qualora non sia possibile attribuire le funzioni ad altro dipendente di categoria giuridica di inquadramento "D", queste stesse sono assunte "ad interim" transitoriamente dal Segretario Comunale (art. 20 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi);
  - 4) Adotta le decisioni in ordine alla mobilità dei dipendenti tra le diverse aree dell'Ente (art. 45 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi);
  - 5) Svolge attività di gestione dei responsabili d'area (ferie, permessi, missioni, ecc.);
  - 6) Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza dell'Ente (decreto

sindacale n. 2 del 28.01.2017);

- 7) Incaricato delle funzioni di controllo interno di regolarità amministrativa (vigente regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni).

**Richiamati**, infine, i Piani degli Obiettivi (P.d.O.) assegnati al Segretario Generale per l'anno 2022 nell'ambito dei piani della performance dei Comuni convenzionati di Porto Tolle e Loreo, approvati secondo il sistema di valutazione e misurazione in essi vigenti rispettivamente con D.G.C. n. 87 del 27/7/2022 e n. 41 del 04/5/2022;

**Ritenuto** doveroso prendere a riferimento i principi giurisprudenziali in materia, che definiscono la responsabilità di risultato in base agli obiettivi dell'Ente, il quale verifica che questi siano raggiunti e siano corrispondenti qualitativamente e quantitativamente alle ragionevoli aspettative poste nell'azione politico – amministrativa;

**Atteso** che nella valutazione dell'attività del Segretario Generale si tiene conto non solo dell'attività di verifica di regolarità formale dell'azione amministrativa, ma anche del risultato in termini di efficacia ed efficienza, che è ragionevole attendersi dal funzionario che è posto al vertice dell'apparato amministrativo dell'Ente;

**Considerato** che spetta al sottoscritto, in qualità di Sindaco del Comune Capo Convenzione, relativamente all'anno di riferimento (2022), operare la complessiva valutazione del Segretario Generale, anche sulla scorta della valutazione effettuata dal Sindaco del Comune di Loreo, per quanto di competenza;

**Vista**, dunque, la relazione sull'attività svolta nell'anno 2022 quale responsabile del Servizio di Staff, resa dal Segretario Generale dr. Ernesto Boniolo, nonché la relazione sulla complessiva attività svolta ed il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati nei rispettivi Comuni convenzionati, come accertati dai rispettivi organi di valutazione secondo la metodologia in uso nei Comuni medesimi, documentazione tutta allegata agli atti del Servizio Personale;

**Viste**, altresì, le schede di valutazione del risultato – Anno 2022 del Segretario Generale, relative rispettivamente al Comune di Porto Tolle e al Comune di Loreo, trasmesse con protocollo 10569 del 09.06.2023, con riportate le valutazioni complessive e le percentuali di raggiungimento degli obiettivi, allegare entrambe agli atti del Servizio Personale;

**Preso** atto che il Segretario Generale, nel periodo considerato, ha dimostrato capacità, competenza e fattiva collaborazione nell'azione quotidiana che è risultata efficace ed efficiente raggiungendo i risultati nelle materie previste ed, inoltre, ha svolto con pari risultati positivi le funzioni aggiuntive e gli specifici obiettivi assegnati ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL), nonché quelle derivanti dalla citata convenzione di Segreteria Convenzionata;

**Ritenuto**, pertanto, sulla base degli atti su richiamati, della valutazione operata dal sottoscritto e dal Sindaco di Loreo, di riconoscere la retribuzione di risultato al dr. Ernesto Boniolo, titolare della Segreteria Convenzionata tra i Comuni di Porto Tolle e Loreo, nella misura al 10% del monte salari in godimento nell'anno 2022;

Tutto ciò premesso

DECRETA

- 1) Di attribuire al Segretario Generale dr. Ernesto Boniolo, a sensi e per gli effetti dell'art. 42 del CCNL citato in premessa, la retribuzione di risultato relativa all'anno **2022** nella misura del

10% del monte salari riferito al medesimo anno;

- 2) Di mandare al Responsabile del Servizio Personale – Risorse Umane la conseguente liquidazione e pagamento tramite adozione di propria determinazione, con indicazione della spesa risultante dall'applicazione della suddetta percentuale alle voci che compongono il monte salari complessivo dell'anno 2022, spesa che sarà suddivisa tra i Comuni convenzionati in base alla percentuale prevista nella vigente convenzione di segreteria;
- 3) Di consegnare copia del presente decreto all'interessato Segretario Generale e inviarne copia al Comune di Loreo per i seguiti di competenza, in particolare per presa d'atto da parte del Sindaco quale atto finale della presente attività di valutazione del funzionario per l'anno 2022.

IL SINDACO  
PIZZOLI ROBERTO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.