

Missione	N.	Anno			Programma	N.	Obiettivo gestionale	Obiettivo di performance	Indicatore di risultato	Risultato atteso			Struttura competente		
		2018	2019	2020						2018	2019	2020			
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione		X	X	X		01 Organi istituzionali	1	Gestione delle attività a supporto degli Amministratori locali	no	R=tempo medio annuo impiegato per la trasmissione delle deliberazioni di Giunta ai capigruppo (una volta perfezionato l'atto) ai capigruppo	R<=6 giorni	R<=5 giorni	R<=5 giorni	Ufficio di Segreteria	
		X	X					2	Supporto giuridico agli Amministratori locali	no	R=Attività di supporto giuridico agli Amministratori locali	R= sì	R= sì	-	Segretario
		X	X	X	02 Segreteria generale	1	Gestione delle spese generali di funzionamento (calore)	no	R= gestione delle spese	R= sì	R= sì	R= sì	Area amministrativa		
		X	X	X		2	Gestione delle spese relative alle utenze telefoniche, alla pulizia degli immobili comunali, all'acquisizione della cancelleria	no	R= gestione delle spese	R= sì	R= sì	R= sì	Area finanziaria		
		X				3	Adeguamento delle misure per la tutela dei dati personali in conformità al nuovo regolamento in materia di privacy	no	R= termine per l'adeguamento	R<=25/05/18	-	-	Area amministrativa		
		X				4	Potenziamento dei dati pubblicati sul sito istituzionale - sezione "Amministrazione trasparente"	sì	R= miglioramento dell'indicatore R2>R1 sintetico fornito dal sito "Bussola della trasparenza"	con R1= indicatore accertato dal nucleo di valutazione entro aprile 2018 con R2= indicatore accertato al 31/12/2018	-	-	Area amministrativa		
		X	X	X		5	Adozione dei provvedimenti in materia di anticorruzione e trasparenza	no	R=elaborazione dei documenti e delle attività in materia di anticorruzione	R= sì	R= sì	R= sì	Segretario		
		X	X	X		6	Rispettare le misure previste nel piano anticorruzione	sì	R=numero di violazioni	R=0	R=0	R=0	Area amministrativa Area finanziaria Area tecnica		
		X	X	X		7	Supporto al Nucleo di valutazione associato	no	R=attività di supporto e collaborazione al Nucleo di valutazione associato	R= sì	R= sì	R= sì	Segretario		
		X	X	X		8	Supporto al Revisore dei conti	no	R=attività di supporto al Revisore dei conti	R= sì	R= sì	R= sì	Area finanziaria		
		X	X	X		9	Aggiornamento dei regolamenti comunali	no	R=numero di regolamenti comunali da aggiornare e pubblicare sul sito internet del Comune entro il 31/12/2018	R>=2	R>=3	R>=3	Segretario		
		X	X	X		10	Rafforzamento del controllo di regolarità amministrativa	no	R=numero di provvedimenti da sottoporre a controllo semestralmente	R=20%	R=25%	R=25%	Segretario		
		X				11	Adesione al portale regionale Myid	sì	R=termine in cui aderire al portale Myid	R<=31/12/18	-	-	Area amministrativa		
		X			03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	1	Acquisizione di nuovi spazi finanziari "verticali" in deroga al pareggio di bilancio per la realizzazione di opere pubbliche	sì	R=termine per la richiesta degli spazi finanziari	R<=della data prevista dal Ministero	-	-	Area finanziaria Area tecnica		
		X	X	X		2	Approvazione dei documenti di programmazione e di bilancio	no	R= data approvazione del DUP e dei documenti di bilancio entro i termini di legge	R<=termine di legge	R<=termine di legge	R<=termine di legge	Area finanziaria		
		X	X	X		3	Gestione del bilancio	no	R= assumere gli accertamenti e le riscossioni d'entrata, nonché gli impegni ed i pagamenti della spesa	R=sì	R=sì	R=sì	Area finanziaria		
		X				4	Adesione al sistema PagoPA	sì	R= termine per l'adesione al sistema PagoPA	R<=31/12/18	-	-	Area finanziaria		
		X	X	X		5	Espletamento degli adempimenti in materia di organismi partecipati	no	R=realizzazione delle attività previste in materia di organismi partecipati	R=sì	R=sì	R=sì	Area finanziaria		
		X	X	X		04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	1	Internalizzazione della gestione della TARI	sì	R= realizzazione delle attività necessarie alla riscossione della TARI	R=sì	R=sì	R=sì	Area finanziaria	
							2	Gestione dell'IMU-TASI	no	R= espletamento degli adempimenti necessari alla gestione e riscossione della IMU-TASI	R=sì	R=sì	R=sì	Area finanziaria	
							3	Distribuzione delle cartelle IMU	sì	R= termine entro cui distribuire le cartelle	R<=termine di legge	R<=termine di legge	R<=termine di legge	Area finanziaria Area tecnica	
		X	X	X			06 Ufficio tecnico	1	Gestione dei procedimenti e delle attività di competenza dell'Ufficio tecnico comunale	no	R= espletare i procedimenti e realizzare le attività di competenza dell'Ufficio tecnico comunale	R=sì	R=sì	R=sì	Area tecnica
								2	Espletamento ai sensi della legge 4/2015 della procedura relativa all'edificabilità delle aree verdi	no	R= data di avvio della procedura	R<=entro il termine di legge	R<=entro il termine di legge	-	Area tecnica

		X					3	Avvio della procedura d'appalto per la realizzazione degli interventi inerenti le aree verdi e parco giochi, nel caso che la fondazione CARIPARO assegni il contributo richiesto	sì	R= data di avvio della procedura d'appalto	R<=31/12/2018	-	-	Area tecnica
		X	X	X		07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	1	Gestione dei procedimenti e delle attività di competenza dell'anagrafe, stato civile, cimitero	no	R= realizzazione delle attività di competenza dell'area demografica	R=sì	R=sì	R=sì	Area amministrativa
		X					2	Implementazione dei necessari adempimenti per completare il subentro in ANPR	sì	R= termine di messa in funzione della ANPR	R<=31/12/2018	-	-	Area amministrativa
		X					3	Attivazione della carte d'identità elettroniche	sì	R= termine di attivazione delle carte d'identità elettroniche	R<=31/12/2018	-	-	Area amministrativa
		X	X	X			4	Gestione dei procedimenti e delle attività di competenza dell'ufficio elettorale	no	R= espletamento degli adempimenti elettorali	R<=termine di legge	R<=termine di legge	R<=termine di legge	Area amministrativa
		X	X	X		08 Statistica e sistemi informativi	1	Aggiornamento dei dati da pubblicare sul sito internet, in forza della normativa in materia di trasparenza (d.lgs. 33/2013)	no	R= tempestiva comunicazione ad ANAC dei dati richiesti	R<=termine di legge	R<=termine di legge	R<=termine di legge	Area amministrativa
		X	X	X			2	Garantire l'elaborazione delle statistiche e rilevazioni di competenza del Comune previste per legge	no	R= elaborazione delle statistiche e rilevazioni di competenza del Comune previste per legge	R=sì	R=sì	R=sì	Area amministrativa
		X	X	X		10 Risorse umane	1	Gestione dei procedimenti e delle attività inerenti le risorse umane	no	R= realizzare i procedimenti e le attività inerenti la gestione del personale	R=sì	R=sì	R=sì	Area finanziaria
		X	X	X			2	Stipulazione del contratto integrativo decentrato - parte economica 2017	no	R= data di stipulazione del contratto integrativo decentrato	R<=30/06/2018	R<=30/05/2019	R<=30/04/2020	Segretario

03 Ordine pubblico e sicurezza		X	X	X		01 Polizia locale e amministrativa	1	Gestione associata del servizio di polizia locale	no	R= attività espletate dal Comando intercomunale di Polizia locale del Medio Polesine	R= sì	R= sì	R= sì	Polizia locale
		X					2	Gestione mediante l'apposito applicativo informatico dell'assegnazione dei servizi al personale di PL	sì	R= termine per la gestione delle attività di assegnazione dei servizi al personale di PL	R<=31/12/2018	-	-	Polizia locale
		X					3	Gestione mediante apposito applicativo informatico della composizione e destinazione delle pattuglie di PL	sì	R= termine per la gestione delle attività di composizione e destinazione delle pattuglie di PL	R<=31/12/2019	-	-	Polizia locale
		X					4	Ricognizione straordinaria della cartellonistica stradale	no	R= data entro cui effettuare la ricognizione straordinaria	R<=31/12/18	-	-	Area amministrativa

04 Istruzione e diritto allo studio		X				01 Istruzione prescolastica	1	Supporto alle attività della Scuola materna	no	R= erogazione di un contributo a supporto della scuola materna	R<=31/12/18	-	-	Area amministrativa
		X	X	X			1	Gestione delle spese per il funzionamento della scuola elementare	no	R= gestione delle spese	R= sì	R= sì	R= sì	Area finanziaria
		X				02 Altri ordini di istruzione	2	Espletamento della procedura d'appalto per l'affidamento dei lavori relativi alla scuola elementare, individuata la fonte di finanziamento	no	R= data di avvio della procedura d'appalto	R<=31/12/2018	-	-	Area tecnica
		X	X	X			3	Gestione delle spese per il funzionamento della scuola media	no	R= gestione delle spese	R= sì	R= sì	R= sì	Area finanziaria
		X					1	Promozione di attività a favore dei ragazzi (attività estive, corsi di nuoto, ...)	no	R= data entro cui effettuare l'attività	R<=31/12/2018	-	-	Area amministrativa
		X	X	X		06 Servizi ausiliari all'istruzione	2	Interventi urgenti di manutenzione e trasloco presso le scuole comunali	sì	R= realizzazione degli interventi	R=sì	R=sì	R=sì	Area tecnica
		X	X	X			3	Organizzazione del servizio per il trasporto scolastico	no	R= organizzazione del servizio	R=sì	R=sì	R=sì	Area amministrativa

		X	X	X	07 Diritto allo studio	1	Fornitura dei libri di testo della scuola primaria	no	R= data entro la quale assegnare il contributo per l'acquisto dei libri	R= entro il termine previsto dalla Regione Veneto	R= entro il termine previsto dalla Regione Veneto	R= entro il termine previsto dalla Regione Veneto	Area amministrativa
		X	X	X		2	Supporto alle famiglie per l'acquisto dei libri scolastici (Buono libri)	no	R= realizzazione delle attività di supporto	R=sì	R=sì	R=sì	Area amministrativa

05 Tutela e valorizzazione		X	X	X	02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	1	Gestione delle spese relative alla biblioteca	no	R= gestione delle spese	R= sì	R= sì	R= sì	Area amministrativa
		X				2	Supporto alle attività culturali e ricreative	no	R= realizzazione delle attività di supporto	R= sì	-	-	Area amministrativa

06 Politiche giovanili, sport e tempo libero		X			01 Sport e tempo libero	1	Promozione e sostegno alle attività di volontariato	no	R= sostenere le iniziative e le attività degli enti no profit	R= sì	-	-	Area amministrativa
						2	Concimazione straordinaria del campo sportivo	sì	R= data entro cui eseguire la concimazione	R<=31/12/2018	-	-	Area tecnica
		X				3	Gestione utenze della palestra comunale e della "ex gendarmeria"	no	R= pagamento delle utenze	R= sì	-	-	Area finanziaria

07 Turismo		X	X	X	01 sviluppo e valorizzazione del turismo	1	Promozione del territorio	no	R= promuovere e sovvenzionare iniziative volte a promuovere il territorio e la tradizione locale	R= sì	R= sì	R= sì	Area amministrativa

08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa		X	X	X	01 Urbanistica e assetto del territorio	1	Gestione dei procedimenti e delle attività inerenti l'urbanistica	no	R= espletamento delle attività inerenti l'urbanistica	R= sì	R= sì	R= sì	Area tecnica
		X	X	X	02 Edilizia residenziale pubblica e locale	1	Gestione dei procedimenti e delle attività inerenti l'edilizia abitativa e l'edilizia residenziale pubblica	no	R= tenere i rapporti con ATER	R= sì	R= sì	R= sì	Area tecnica

09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		X	X	X	03 Rifiuti	1	Servizio integrato di raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti	no	R= erogazione del corrispettivo spettante al gestore del servizio raccolta rifiuti integrato	R= sì	R= sì	R= sì	Area tecnica
		X	X	X		2	Gestione per conto della Provincia della riscossione della TEFA	no	R= trasferimento alla Provincia delle somme rimosse a titolo di TEFA	R= sì	R= sì	R= sì	Area finanziaria
		X	X	X	04 Servizio idrico integrato	1	Servizio idrico integrato	no	R= erogazione del corrispettivo spettante al gestore del servizio idrico integrato	R= sì	R= sì	R= sì	Area finanziaria
		X	X	X	05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	1	Gestione dei cani randagi dal territorio comunale (nel caso occorra)	no	R= allontanamento dei casi qualora venga richiesto l'intervento del Comune	R= sì	R= sì	R= sì	Area amministrativa

10 Trasporti e diritto alla mobilità		X	X	X	05 Viabilità e infrastrutture stradali	1	Gestione dell'appalto sulla pubblica illuminazione	no	R= affettuazione dei pagamenti al gestiore	R= sì	R= sì	R= sì	Area tecnica
		X	X	X		2	Manutenzione degli automezzi (neilimiti degli stanziamenti di bilancio)	no	R= realizzare interventi di manutenzione degli automezzi	R= sì	R= sì	R= sì	Area tecnica
		X				3	Manutenzione delle strade comunali (nei limiti delle disponibilità di bilancio)	no	R= data entro cui realizzare la manutenzione	R<=31/12/2018	-	-	Area tecnica
		X				4	Avvio dalle procedura d'appalto per l'affidamento dei lavori per la realizzazione del chiosco nell'area verde di San Pietro Martire	sì	R= data di avvio della procedura d'appalto	R<=31/12/2018	-	-	Area tecnica

Comune di Pontecchio Polesine
PEG - Piano della performance 2018-2020

		X	X	X			5	Manutenzione sulla segnaletica stradale ex art. 208	no	R= realizzazione d'interventi di manutenzione sulla segnaletica stradale	R= sì	R= sì	R= sì	Area tecnica	
		X					6	Avvio della procedura d'appalto per l'affidamento dei lavori relativi alle rotatorie finanziate dalla Regione Veneto	sì	R= data di avvio della procedura d'appalto	R<=30/09/2018	-	-	Area tecnica	
11 Soccorso civile		X					01 sistema di protezione civile	1	Garantire il sistema di protezione civile intercomunale	no	R= stipulare la nuova convenzione per la gestione associata del sistema di protezione civile	R<=31/03/2018	-	-	Area tecnica
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		X	X	X			01 Interventi per l'infanzia e i minori e per gli asili nido	1	Trasferimento all'Azienda Sanitaria ULSS delle somme relativa alle funzioni sociali non obbligatorie	no	R= erogazione all'Azienda Sanitaria ULSS del trasferimento relativo alle funzioni sociali non obbligatorie	R= sì	R= sì	R= sì	Area amministrativa
		X						02 Interventi per la disabilità	1	Realizzazione d'interventi a favore di persone disabili	no	R= Realizzare interventi a favore di persone assegnate a lavori socialmente utili	R= sì	-	-
		X	X	X			2		Garantire sussidi e contributi a persone che versano in condizioni di difficoltà economica e sociale	no	R= assegnare sussidi e contributi a persone che versano in condizioni di difficoltà economica e sociale	R= sì	R= sì	R= sì	Area amministrativa
		X	X	X			03 Interventi per gli anziani	1	Garantire il servizio di assistenza domiciliare	no	R= erogazione del servizio di assistenza domiciliare	R= sì	R= sì	R= sì	Area amministrativa
		X	X	X				2	Garantire il servizio di assistenza sociale	no	R= erogazione del servizio di assistenza sociale	R= sì	R= sì	R= sì	Area amministrativa
		X						3	Sostegno alle persone indigenti ricoverate in strutture di cura (nei limiti delle disponibilità di bilancio)	no	R= data entro cui concorrere nel pagamento delle rette	R= <=31/12/2018	-	-	Area amministrativa
		X	X	X			04 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	1	Garantire il sostegno alle persone a rischio di esclusione sociale	no	R= adozione delle misure e attività a favore di persone a rischio di esclusione sociale	R= sì	R= sì	R= sì	Area amministrativa
		X	X	X			05 Interventi per le famiglie	1	Garantire il sostegno alle famiglie	no	R= adozione delle misure e attività a favore delle famiglie	R= sì	R= sì	R= sì	Area amministrativa
		X					06 Interventi per il diritto alla casa	1	Gestione dei fondi regionali	no	R=espletamento delle attività inerenti l'utilizzo dei fondi regionali	R= sì	-	-	Area amministrativa
		X	X	X			09 Servizio necroscopico e cimiteriale	1	Gestione delle attività e dei procedimenti inerenti il cimitero comunale	no	R= espletamento delle attività e dei procedimenti	R= sì	R= sì	R= sì	Area amministrativa
		X						2	Concessione dei loculi (nuovo stralcio)	sì	R= rapporto in percentuale tra i loculi richiesti ed i loculi concessi	R>= 80%			Area amministrativa
		X	X	X				3	Gestione delle spese relative al cimitero	no	R= pagamento delle spese	R= sì	R= sì	R= sì	Area amministrativa
13 Tutela della salute		X	X	X			07 Ulteriori spese in materia sanitaria	1	Gestione utenze ambulatorio	no	R= pagamento delle spese	R= sì	R= sì	R= sì	Area finanziaria
		X	X	X				2	Trasferimento all'Azienda Sanitaria ULSS delle somme relativa alle funzioni sociali obbligatorie	no	R= data per pagamento del trasferimento	R<=31/12/2018	R<=31/12/2019	R<=31/12/2020	Area finanziaria
		X	X	X				3	Gestione degli interventi antizanzara	no	R= realizzare il trattamento antizanzara	R= sì	R= sì	R= sì	Area tecnica

		X				-	4	Implementazione e gestione del REI	sì	R= data implementazione del REI	R<=31/01/2018	-	-	Area amministrativa
--	--	---	--	--	--	---	---	------------------------------------	----	---------------------------------	---------------	---	---	---------------------