



**COMUNE DI PONTECCHIO POLESINE
PROVINCIA DI ROVIGO**

AVVISO PUBBLICO

**PER ACQUISIZIONE DISPONIBILITA' A SVOLGERE
PRESTAZIONI DI LAVORO OCCASIONALI**

**per attività di supporto nella manutenzione
del verde pubblico**

(art.54 bis,co.7, lett. a), L.96/2017

Si rende noto che:

- Vista la deliberazione G.C. N. 29 del 10-04-2018;
- Vista la deliberazione G.C. N. 36 del 08-05-2018;
- Visto l'art. 54 bis, comma 7, lett. a) della L. 96/2017 di conversione del D.L. 50/2017;
- Vista la Circolare INPS N. 107 del 05.07.2017;

è indetto avviso per la formazione di una graduatoria comprendente personale disponibile a prestazioni di lavoro occasionali, da destinare alle seguenti attività:

1) Attività di supporto agli operatori comunali nella manutenzione del verde pubblico.

Al presente avviso, viene data la seguente pubblicità: - pubblicazione on-line all'Albo Pretorio Comunale; pubblicazione sulla pagina web istituzionale - sezione notizie e sezione trasparenza/bandi.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono accedere alla formazione dell'elenco le seguenti categorie di persone:

- a) **Disoccupati, inoccupati o percettori di misure di sostegno al reddito (titolari di indennità di disoccupazione, cassintegrati e lavoratori in mobilità);**
- b) **Lavoratori in part-time inferiore al 30%**

I candidati sopra indicati dovranno possedere i seguenti ulteriori requisiti:

- Residenza nel Comune di Pontecchio Polesine;
- Cittadinanza italiana o lo status di equiparazione ai cittadini italiani, ovvero di appartenenza agli Stati membri dell'Unione Europea, nonché cittadini extracomunitari con regolare permesso di soggiorno purchè in possesso di una adeguata conoscenza della lingua italiana;

- Licenza elementare;
- godere dei diritti politici e non aver riportato condanne penali né avere provvedimenti penali in corso;
- non trovarsi in stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi. non essere stati destituiti o dispensati ovvero licenziati senza preavviso da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni;

Tutti i requisiti devono essere posseduti all'atto della presentazione della domanda, nonché alla data di effettiva attivazione della prestazione. Per difetto dei requisiti prescritti l'Amministrazione può disporre l'esclusione dall'elenco, con provvedimento motivato, anche successivamente alla formazione dell'elenco dei prestatori d'opera.

PAGAMENTO DELLE PRESTAZIONI

Il pagamento delle prestazioni di lavoro occasionali avviene a cura dell'INPS, previa registrazione, almeno 60 minuti prima dell'inizio della prestazione, del prestatore da parte dell'Amministrazione Comunale.

La retribuzione lorda di un'ora lavorativa è pari a € 12,41.

Il valore nominale è comprensivo della contribuzione a favore della gestione separata INPS (pari al 33%), che viene accreditata sulla posizione individuale contributiva del prestatore; di quella in favore dell'INAIL per l'assicurazione anti-infortuni (3,5%) e di un compenso al concessionario (INPS), per la gestione del servizio, pari al 1%. L'importo netto orario è pari ad € 9,00.

Il compenso giornaliero non può essere inferiore alla misura minima fissata per la remunerazione di quattro ore lavorative.

Il progetto prevede la prestazione da parte del lavoratore di un **numero complessivo di 126 ore, con un minimo di 4 ore al giorno.**

Il prestatore selezionato dovrà svolgere le mansioni secondo le direttive che verranno impartite dettagliatamente dai responsabili degli uffici comunali interessati ai progetti.

Si precisa che lo svolgimento di lavoro occasionale non dà diritto alle prestazioni a sostegno del reddito INPS (disoccupazione, maternità, malattia, assegni familiari o altra prestazione simile). Non dà diritto a ferie, TFR, indennità di trasferta o qualsiasi altro emolumento o indennità, ma è riconosciuto ai fini del diritto alla pensione.

La retribuzione è esente da ogni imposizione fiscale, non incide sullo stato di disoccupato o inoccupato.

DOMANDA DI AMMISSIONE

a) Modalità di presentazione

Le domande di inserimento nell'elenco dei prestatori di lavoro accessorio devono essere redatte in carta semplice, **utilizzando l'apposito modulo** (allegato al presente avviso) e devono pervenire al Comune di Pontecchio Polesine entro le **ore 13.00 del 31.05.2018**, utilizzando una delle seguenti modalità: -

- presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune;
- posta ordinaria;

- posta Elettronica Certificata all'indirizzo: comune.pontecchio@pecveneto.it

b) Documentazione da allegare alla domanda

1. Fotocopia del documento di identità
2. Curriculum vitae
3. Copia permesso di soggiorno, se cittadino extracomunitario;
4. Copia attestazione ISEE in corso di validità.
5. I candidati disoccupati/inoccupati /cassintegrati ecc. dovranno inoltre allegare lo "Stato occupazionale aggiornato", rilasciato dal Centro per l'Impiego o dichiarazione del datore di lavoro comprovante la concessione della cassa integrazione con indicazione della decorrenza o altro stato.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

I partecipanti che manifestano la propria adesione al progetto ed ammessi sono collocati in una graduatoria stilata dallo stesso Comune.

Il Comune, successivamente alla chiusura dei termini per le adesioni, previo accertamento delle dichiarazioni rese dai soggetti partecipanti, compilerà la graduatoria in base ai seguenti requisiti di cui alle linee di indirizzo della deliberazione di G.C. n. 29 /2018.

Nucleo familiare

Per ogni componente del nucleo familiare

Punteggio

Punti 1

Per ogni componente del nucleo familiare di età inferiore ai 14 anni

Punti 1

Situazione occupazionale

Disoccupato o inoccupato senza indennità

Punteggio

Punti 4

Disoccupato con indennità

(cassa integrato-mobilità, disoccupazione ecc)

Punti 1

Situazione economica [Isee]

Isee minore o uguale a € 10,000

Punteggio

Punti 3

Isee da € 10.000,01 a € 20.000,00

Punti 2

Isee superiore a € 20.000,00

Punti 1

CHIAMATA IN SERVIZIO

Gli idonei saranno avviati alla prestazione seguendo l'ordine della graduatoria stessa e dovranno esprimere la propria disponibilità immediata.

In caso di rinuncia il Comune scorrerà la graduatoria e collocherà i rinunciati in fondo alla graduatoria.

L'Amministrazione Comunale provvederà alla cancellazione dalle graduatorie di cui al presente Avviso i candidati che:

- abbiano ottenuto una valutazione negativa da parte responsabile del servizio interessato al progetto, per ripetute inadempienze nello svolgimento delle mansioni affidate, che potrà essere espressa dopo un periodo non inferiore a 8 ore lavorative effettivamente prestate;

DISPOSIZIONI FINALI

L'offerta di disponibilità non vincola in alcun modo l'Amministrazione nella scelta del prestatore occasionale e l'avvio delle chiamate sarà subordinato alla normativa di riferimento, alle necessità organizzative dell'Ente e alle relative disponibilità economiche.

Ai sensi dell'art. 13 del DLgs 196/2003 che prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, l'Amministrazione Comunale assicura che il trattamento dei dati dei candidati è svolto con l'unica finalità di espletare le procedure di formazione dell'elenco e la gestione delle attività affidate. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, se non chiedendo espressamente il consenso del titolare. L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio. Ogni altra informazione relativa alla selezione in oggetto potrà essere richiesta al Comune di Pontecchio Polesine – Ufficio Segreteria – Tel. 0425/492017 –int.3–

Pontecchio Polesine, 15.05.2018

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
F.to Bolognese dr.ssa Cinzia