

**N. 57 del Reg. Delib.**

**Prot. N.**\_\_\_\_\_



# COMUNE DI MELARA

Provincia di Rovigo

---

## COPIA DEL VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

---

OGGETTO: Indizione gara e approvazione elaborati tecnici per il servizio di refezione mensa scolastica ed altri a ridotto impatto ambientale.

L'anno duemilaventi addì ventidue del mese di maggio ore 13:00 nella sede del Comune di Melara si è oggi riunita la Giunta Municipale nelle persone dei Sigg.ri:

MARCHESINI ANNA	SINDACO	Presente
BARALDI ADOLFO	VICESINDACO	Presente
GUERZONI LORENZO	ASSESSORE	Presente

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97 c. 4° D.Lgs. 267/2000) il Segretario comunale: Dr. Gino Prandini.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale dichiara aperta la riunione ed invita a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

Visto che il servizio di mensa refezione scolastica e altri appaltato ad una ditta esterna, per le scuole del territorio comunale di Melara assegnato con trattativa diretta sul Mepa n. 951987 in data 11 giugno 2019, andrà a scadere il 30.06.2020;

Ritenuto necessario predisporre i documenti amministrativi, per l'indizione di una nuova gara d'appalto del servizio di mensa scolastica a ridotto impatto ambientale, mediante procedura APERTA (ex art.60 del D.Lgs.n.50/2016), con il criterio Minor Prezzo/Offerta economicamente più vantaggiosa (art.95, comma 4 / art.95, comma 2 del D.Lgs.n.50/2016), con la quale il Responsabile del servizio amministrativo, Favalli Isabella, è stato incaricato per l'affidamento dei servizi "de quo", per un nuovo periodo, 2020 – 2025, dalla data di stipula del contratto;

Visto che ai sensi dell'Art. 58 del D.Lgs. 50/2016, è fatto obbligo di espletare la procedura di gara attraverso strumenti telematici che garantiscano la celerità, la trasparenza e la tracciabilità delle diverse fasi della procedura di gara;

Richiamata la propria deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 12 marzo 2020 , esecutiva a norma di legge, ad oggetto: "Adesione all' ASMEL – Associazione per la sussidiarietà e la modernizzazione degli Enti Locali";

Richiamata altresì la deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 12 marzo 2020, ad oggetto: "Adempimenti ai sensi dell'art. 37 comma 4 del D. Lgs. 18/472016, n. 50 – Acquisto quote societarie centrali di committenza ASMEL Consortile a r.l. per adesione Centrale di Committenza in house;

Valutata la particolare complessità dell'appalto e della normativa europea di settore;

Ritenuto di dovere espletare le attività di gara ai sensi degli artt. 35 e 36 del D.lgs. n. 50/2016 e di assegnare alla Centrale di Committenza Asmel Consortile S.c.ar.l. i servizi di committenza ausiliaria, inerenti all'indizione della procedura di gara in parola secondo le caratteristiche espressamente indicate negli allegati Atti di Gara;

Visto che il Responsabile del servizio amministrativo, ha provveduto a redigere gli elaborati tecnici necessari per l'espletamento dell'appalto di servizi oggettivo, come così sotto elencati:

- Capitolato speciale;
- Quadro economico;
- Disciplinare di gara;
- Lettera invito;

Visti ed esaminati gli elaborati predisposti dall'ufficio amministrativo, contenenti tutte le caratteristiche dell'appalto e regolante i rapporti tra l'amministrazione comunale e la ditta appaltatrice, dal disciplinare di gara e dal quadro economico e ritenuti gli stessi conformi alle disposizioni di cui ai commi 14 e 15 del D.Lgs. 18/04/2016, nr. 50,

Ritenuto quindi di poter approvare gli elaborati tecnici costituenti il progetto per l'appalto dei servizi "de quo";

Richiamato l'art. 31 del D.Lgs. 16 Aprile 2016, nr. 50 con il quale viene definito il ruolo e le competenze del Responsabile delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, R.U.P.;

Visti:

il D.P.R. nr. 207/2010 e s.m.i (per quanto in vigore) e la L.R. 7 novembre 2003, nr. 27; il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture; il vigente Regolamento comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Dato che la spesa complessiva del servizio oggettivo, di complessivi euro 345.225 potrà essere imputata, dopo l'avvenuto espletamento delle procedure di selezione del contraente, all'apposito **capitolo** relativo al bilancio corrente;

avuti presenti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica ed alla regolarità contabile del presente atto, di cui al comma 1, art. 49, D.Lgs. 18/08/2000, nr. 267;

ad unanimità di voti favorevoli;

### **DELIBERA**

Di approvare integralmente la premessa;

Di approvare il capitolato speciale e relativo quadro economico, disciplinare di gara e lettera invito allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

Di indire una gara d'appalto per servizio di mensa scolastica a ridotto impatto ambientale, mediante procedura APERTA (ex art.60 del D.Lgs.n.50/2016) con il criterio del "Minor Prezzo/Offerta economicamente più vantaggiosa" (art.95, comma 4 / art.95, comma 2 del D.Lgs.n.50/2016)“.

Di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento è Favalli Isabella;

Di stabilire che si procederà all'aggiudicazione anche in caso di un'unica offerta valida e che l'amministrazione si riserva in ogni caso di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto;

Di dare seguito agli adempimenti previsti dalla vigente normativa per la conclusione del contratto;

Di stabilire che nell'ambito della procedura in oggetto, ASMEL CONSORTILE S.c.a.r.l., assume il ruolo di RESPONSABILE del trattamento, mantenendo il Comune di Melara il ruolo di Titolare del trattamento, secondo il contenuto dell'accordo approvato nell'Assemblea dei Soci di ASMEL Consortile del 24 Giugno 2019;

Di provvedere agli adempimenti previsti dall'art. 31 del Decreto Legislativo n. 50/2016 per quanto di rispettiva competenza;

Di trasmettere il presente provvedimento alla ASMEL Consortile S.c. a r.l. per il seguito di competenza;

Di dare mandato al Responsabile Unico del Procedimento, Favalli Isabella, di provvedere a tutti gli atti consequenziali.

Di dare atto che dato che la spesa complessiva del servizio oggettivata, di complessivi euro 345.000 potrà essere imputata, dopo l'avvenuto espletamento delle procedure di selezione del contraente, all'apposito capitolo relativo al bilancio corrente.

# COMUNE DI MELARA

Provincia di Rovigo

\*\*\*\*

## **SERVIZIO PROPONENTE: AMMINISTRATIVO**

---

Il sottoscritto responsabile del servizio, interpellato ai sensi dell'art. 49 del d. lgs. 267/2000 circa la **Regolarita' tecnica** dell'assumenda delibera avente ad oggetto "Indizione gara e approvazione elaborati tecnici per il servizio di refezione mensa scolastica ed altri a ridotto impatto ambientale." esprime parere: Favorevole

Data: 12-05-2020

f.to Il Responsabile del servizio

**ISABELLA FAVALLI**

Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21

D.Lgs. N. 82/2005 e ss.mm.

---

Il sottoscritto responsabile del servizio, interpellato ai sensi dell'art. 49 del d. lgs. 267/2000 circa la **Regolarita' contabile** dell'assumenda delibera avente ad oggetto "Indizione gara e approvazione elaborati tecnici per il servizio di refezione mensa scolastica ed altri a ridotto impatto ambientale." esprime parere: Favorevole

Data: 21-05-2020

f.to Il Responsabile del servizio

**Nicola Armini**

Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21

D.Lgs. N. 82/2005 e ss.mm.

Il presente verbale viene sottoscritto come segue:

f.to Il Sindaco  
*ANNA MARCHESINI*

f.to Il Segretario  
*Dr. Gino Prandini*

---

REFERTO DI PUBBLICAZIONE (art. 124 D.Lgs. 267/2000)

Certifico, io sottoscritto Segretario, su conforme dichiarazione del messo che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno \_\_\_\_\_ all'albo pretorio ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

f.to Il Segretario  
*Dr. Gino Prandini*

TRASMISSIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI (art. 125 del D.Lgs. 267/2000)

Si dà atto che gli estremi della presente deliberazione sono contenuti in un elenco che viene trasmesso oggi \_\_\_\_\_ ai Capigruppo consiliari.

f.to Il Segretario  
*Dr. Gino Prandini*

---

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Certifico io sottoscritto Segretario comunale che la presente deliberazione diverrà esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3 del D.Lgs. 267/2000.

Lì \_\_\_\_\_

f.to Il Segretario  
*Dr. Gino Prandini*

---

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Lì \_\_\_\_\_

Il Segretario  
*Dr. Gino Prandini*