SCHEMA DI DOMANDA (da redigersi in carta libera)

riservato all'ufficio protocollo

Al Comune di Melara
Piazza Bernini, 1
45037 MELARA RO

Il/La sottoscritto/a _____

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare alla selezione per il conferimento dell'incarico a tempo determinato e parziali (30 ore settimanali) ai sensi dell'art. art. 110 del TUEL di "istruttore direttivo" cat. D ai sensi dell'art 110 del tuel da assegnare all'area finanziaria, del comune di Melara

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze e delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del suddetto D.P.R., nel caso di dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- 1) di essere nato/a il _____ a _____;
- 2) di essere residente/domiciliato in _____ C.A.P. _____
Via _____ n. _____
Tel. _____/_____, mail _____, PEC _____
_____ recapito al quale l'Amministrazione dovrà inviare le eventuali comunicazioni personali relative alla selezione;
- 3) di essere cittadino italiano/ (oppure specificare uno dei casi previsti dalla lettera a) dei requisiti di ammissione) _____
- 4) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
_____ conseguito il _____ presso _____
votazione _____;
- 5) (per i cittadini italiani) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (per i cittadini non italiani) di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza oppure (indicare i motivi del mancato godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza) _____;
- 6) di essere fisicamente idoneo all'impiego e di non avere inidoneità anche parziali alle mansioni tipiche del profilo professionale;
- 7) di essere in possesso della patente B (o superiore);
- 8) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (se soggetti a tale obbligo);
- 9) di non avere condanne penali che, ai sensi della normativa vigente, impediscano la costituzione di rapporti di impiego con la pubblica amministrazione;
- 10) di non essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

- 11) (per i cittadini non italiani) di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 12) di avere preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui al paragrafo 10 dell'avviso;
- 13) che tutte le informazioni contenute nel curriculum vitae sono vere;

ALLEGA

- 1) *curriculum vitae* (obbligatorio)
- 2) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità (obbligatorio per chi non presente la domanda di persona)

Luogo e data _____

FIRMA

(non autenticata)