

# COMUNE DI GIACCIANO CON BARUCHELLA

Provincia di Rovigo

Ufficio TECNICO

## Determinazione n. 156 del 10-07-2017

**OGGETTO:** lavori di restauro e risanamento conservativo dell'ex scuola elementare di Giacciano con Baruchella - Via Roma, n. 5237. Affidamento del servizio attinente all'architettura e all'ingegneria per la progettazione definitiva ai sensi del nuovo codice dei contratti D. Lgs. n. 50 del 2016.

**CIG:** ZA21F22727

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Richiamata** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 21.02.2017, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2017;

**Vista** la deliberazione di Giunta Municipale n. 28 del 24.05.2016 con la quale sono state affidate le risorse per il raggiungimento degli obiettivi per l'anno 2016;

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 22 maggio 2014 ad oggetto "convenzione per la gestione associata delle funzioni fondamentali tra i Comuni di Bagnolo di Po, Trecenta e Giacciano con Baruchella";

**Vista** la deliberazione di Giunta Municipale n. 1 del 10 gennaio 2017 all'oggetto "assegnazione provvisoria ai responsabili dei servizi delle risorse finanziarie per l'esercizio 2017";

**Visto** il decreto n. 03 del 28.06.2017 a firma del Sindaco del Comune di Trecenta (Comune capofila) della gestione in forma associata tra i Comuni di Bagnolo di Po, Giacciano con Baruchella e Trecenta per la funzione fondamentale relativa all'area tecnica e polizia locale, con la quale è stato nominato il Responsabile dell'area tecnica e sono state attribuite le funzioni dirigenziali per l'area tecnica;

**VISTA** la manifestazione d'interesse del Comune di Giacciano con Baruchella, inviata al GAL (prot.n. 123 del 26/02/16), di cui all'elenco approvato con Delibera del C.d.A. n.13 del 17/03/2016), che indicava l'adesione al Progetto Chiave PC 1 "AGRI ... CULTURA NEL TERRITORIO DELL'ADIGE";

**VISTA** la domanda di aiuto presentata in data 12/04/2016 a valere sulla Misura 19 Sottomisura 19.4 Intervento 19.4.1, che rappresenta la domanda di adesione allo Sviluppo Rurale, ammessa e finanziata definitivamente con Decreto di Avepa SUA di Padova n. 186 del 14/10/2016;

**VISTA** la deliberazione n. 1547 del 10 ottobre 2016 della Regione del Veneto che approva il PSL del GAL "Adige 3.0: un fiume d'idee tra storia e innovazione";

**VISTA** la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione del GAL Adige n. 38 del 29/11/2016, di presa d'atto dell'approvazione regionale del PSL e delle relative prescrizioni, confermando l'attivazione del PSL e della strategia 2014-2020 del GAL Polesine Adige, come disposto da DGR n. 1547 del 10/10/2016;

**VISTA** la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione del GAL Adige n. 8 del 16/02/2017 di attivazione esecutiva del Progetto Chiave PC 1 "AGRI ... CULTURA NEL TERRITORIO DELL'ADIGE";

**VISTA** la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione del GAL Adige n.10 del 16/02/2017 di approvazione della proposta di bando a regia della Misura 7 Tipo Intervento **7.6.1 "Recupero e riqualificazione del patrimonio architettonico dei villaggi e del paesaggio rurale"**, che vede tra i beneficiari il Comune di Giacciano con Baruchella;

**VISTA** la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione del GAL Adige n.20 del 3/04/2017, di approvazione del Bando Regia GAL, dove il Comune di Giacciano con Baruchella è stato individuato quale beneficiario

**VISTO** l'Allegato B alla Dgr n. 1214 del 15/09/2015, che prevede la sottoscrizione di un'apposita convenzione/accordo tra i soggetti beneficiari coinvolti nel bando a regia ed il GAL interessato

**CONSIDERATO** che la documentazione da allegare alla domanda d'aiuto del bando prevede la convenzione/accordo tra il beneficiario del bando e il GAL;

**VISTA** la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione del GAL Adige n. 29 del 03/04/2017 di approvazione dello schema di convenzione tra il GAL Adige ed i soggetti beneficiari delle operazioni da realizzare a regia GAL nell'ambito degli interventi previsti nel PSL;

**VISTA** la comunicazione del GAL Adige prot. n. 283 del 17.5.2017, successivamente integrata con la nota prot.n. 303 del 22.5.2017 con la quale si trasmette la bozza di convenzione da approvare, che dovrà essere allegata alla domanda di aiuto AVEPA;

**Che** la scadenza della presentazione della domanda di aiuto ad AVEPA è stabilita il **20 luglio 2017**;

**Constatato** che risulta necessario procedere alla stesura dei vari livelli di progettazione così come previsti dal D.Lgs n. 50 del 2016 al fine di attivare la relativa procedura di affidamento dei lavori e della loro realizzazione entro i termini stabiliti dal GAL Adige;

**Richiamata** la determina n. 145 del 27.06.2017 relativa all'individuazione degli elementi e delle procedure ai fini dell'affidamento del contratto in relazione al combinato disposto dell'art. 192 del T.U. Ordinamento Enti locali emanato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e dell'art. 36, comma 2, letta a) del Codice dei contratti D.Lgs n. 50 del 2016 per i lavori di cui trattasi;

**Richiamata** la determina n. 155 del 10.07.2017 con la quale si è approvato il verbale in data 06.06.2017 di apertura delle offerte economiche pervenute relativo all'incarico per la redazione progettazione definitiva, esecutiva, direzione e contabilità dei lavori, coordinamento della sicurezza sia in fase di progettazione che di esecuzione, nonché redazione del certificato di regolare esecuzione dei lavori di restauro e risanamento conservativo dell'ex scuola elementare di Giacciano con Baruchella - via Roma, n. 5237, dal quale risulta che ai sensi dall'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016, l'offerta prodotta dall' arch. Daniela Mascellani, nata a Ferrara il 24.2.1972 - C.F. MSC DNL 72B64 D548S, Via Foro Boario, n. 327 - 45021 Badia Polesine, risulta la più vantaggiosa avendo offerto il un ribasso del 10,800% sull'importo a base d'asta di **€. 37.500,00**, CNPAIA ed I.V.A. esclusa;

**Confermata** la necessità di approvare il progetto definitivo dei lavori di cui trattasi al fine della presentazione della domanda di contributo al GAL Adige entro il termine del **20 luglio 2017**;

**Dato atto** che nel bilancio 2017 del Comune risulta una disponibilità finanziaria al Cap. 198 necessaria all'affidamento dell'incarico professionale all' arch. Daniela Mascellani, nata a Ferrara il 24.2.1972 - C.F. MSC DNL 72B64 D548S - p.IVA 01169430293, Via Foro Boario, n. 327 - 45021 Badia Polesine, per la redazione del **progetto definitivo** dei lavori di cui trattasi, la cui offerta è risultata la più vantaggiosa per questo Comune, così com'è indicato nella già citata determina n. 155 del 10.07.2017;

**Verificato** che l' arch. Daniela Mascellani, nata a Ferrara il 24.2.1972 - C.F. MSC DNL 72B64 D548S - p.IVA 01169430293, Via Foro Boario, n. 327 - 45021 Badia Polesine, presenta i necessari requisiti di comprovata esperienza nel settore e di affidabilità come risulta dal curriculum professionale inviato a questo Comune;

**Ritenuto**, pertanto, di affidare all' arch. Daniela Mascellani, nata a Ferrara il 24.2.1972 - C.F. MSC DNL 72B64 D548S - p.IVA 01169430293, Via Foro Boario, n. 327 - 45021 Badia Polesine, l'incarico per la redazione **progettazione definitiva** dei lavori di restauro e risanamento conservativo dell'ex scuola elementare di Giacciano con Baruchella - via Roma, n. 5237, comportante una spesa di euro 5.500,00, oltre alla CNPAIA 4% di euro 220,00 e, così per euro 5.720,00 oltre all'IVA del 22% di euro 1.258,40 e, così per complessivi euro 6.978,40;

**Accertata** la regolarità contributiva del professionista certificazione INARCASSA del 06.07.2017;

**Visto** il D.Lgs n. 50/2016, con particolare riferimento all'art. 36, comma 2, lettera a);

**Visto** il decreto legislativo 18.agosto.2000, n.267 " Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali ";

## **D E T E R M I N A**

1. di affidare, per le motivazioni in premessa citate e relative alla limitata disponibilità di bilancio, all' arch. **Daniela Mascellani, nata a Ferrara il 24.2.1972 - C.F. MSC DNL 72B64 D548S - p.IVA 01169430293, Via Foro Boario, n. 327 - 45021 Badia Polesine**, l'incarico per la redazione **progettazione definitiva** dei lavori di restauro e risanamento conservativo dell'ex scuola elementare di Giacciano con Baruchella - via Roma, n. 5237, comportante una spesa di euro 5.500,00, oltre alla CNPAIA 4% di euro 220,00 e, così per euro 5.720,00 oltre all'IVA del 22% di euro 1.258,40 e, così per complessivi euro 6.978,40;
2. di approvare altresì la bozza di disciplinare di incarico, costituito da n. 11 articoli, che sarà sottoscritto con firma digitale tra le parti;
3. di dare atto che ai sensi dell'art. 93, comma 10 del D.Lgs n. 50 del 2016, non è prevista la presentazione da parte dei progettisti, né della cauzione provvisoria, né della cauzione definitiva;
4. di dare atto altresì che ai sensi dell'art. 24, comma 4 del D.Lgs n. 50 del 2016 il professionista incaricato dovrà produrre polizza stipulata per la copertura dei rischi di natura professionale;
5. di finanziare la spesa complessiva di euro **6.978,40** al cap. 198 del bilancio 2017 ove esiste la necessaria disponibilità;
6. di pubblicare all'albo on line la presente determinazione, a titolo di pubblicazione-notizia, ai sensi dell'art. 32, comma 1, L. 18.06.2009, n. 69;
7. avverso la presente determinazione, a titolo di pubblicazione-notizia, ai sensi dell'art. 32, comma 1, L. 18.06.2009, n. 60.

La presente determinazione avrà esecuzione dopo l'inserimento del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 del D. Lgs. N. 267 del 18.8.2000.

La presente determinazione sarà inserita nella raccolta ai sensi dell'art.183, comma 9, del D.Lgs n. 267/2000.

*VISTO:* si esprime parere in ordine alla regolarità tecnica (Art. 147/bis, comma I, D.Lgs. n. 267/2000)

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to RESINI RICCARDO**

*VISTO:* si esprime parere in ordine alla regolarità contabile (Art. 147/bis e 151 comma 4 del Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000)

**SI ATTESTANO LA COPERTURA FINANZIARIA E LA REGOLARITA'  
CONTABILE  
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to SPIRANDELLI SIMONE**

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presene determinazione viene pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 10 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69).

Li

**L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE  
F.to GIAROLA MONICA**

**COMUNE DI GIACCIANO CON BARUCHELLA**

**DISCIPLINARE D'INCARICO PROFESSIONALE**

L'anno duemiladiciassette, il giorno ..... del mese di ..... in Comune

di **GIACCIANO CON BARUCHELLA**,

TRA

il **Comune di Giacciano Con Baruchella**, in persona del Responsabile Area

Tecnica - geom. Riccardo Resini nato a Fratta Polesine il 14.04.1959 domiciliato per

la carica presso la Sede Municipale di **Giacciano Con Baruchella** (di seguito

denominato l'amministrazione), a ciò autorizzato ai sensi dell'art.107 del T.U.E.L.

n.267/2000, nonché per effetto dell'atto sindacale n. 4 del 30.06.2016, numero partita

I.V.A. 00197220296 - C.F. 82000470292,

**E**

il tecnico **arch. Daniela Mascellani**, nata a ..... ( ..... ) il 00.00.1900,

residente a ..... ( ..... ) - Via ..... n. ...., con studio in

.....( ..... ), Via ..... n.c. .... - C.F.

..... p.IVA ..... pec. ....;

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

**Art.1**

L'amministrazione Comunale di **Giacciano Con Baruchella** conferisce al

professionista **arch. Daniela Mascellani**, nata a ..... ( ..... ) il

00.00.1900, residente a ..... ( ..... ) - Via ..... n. ....

con studio in .....( ..... ), Via ..... n.c. .... - C.F.

..... p.IVA ..... , ai sensi della determina n. XX

del XX.XX.2017, che con la firma del presente disciplinare accetta, l'incarico per lo

svolgimento delle seguenti attività tecnico-professionali relative ad lavori di **restauro**

e risanamento conservativo dell'ex scuola elementare di Giacciano con

**Baruchella – via Roma, n. 5237 :**

- progettazione definitiva.

**Art.2**

Il Professionista, nello svolgimento dell'incarico è obbligato alla rigorosa osservanza delle leggi e disposizioni vigenti in materia, in particolar modo nell'osservanza delle norme di cui al D.Lgs. n. 50 del 2016 e D.Lgs. n.81/08.

**Art.3**

Per la presentazione del progetto definitivo vengono concessi **10 ( dieci ) gg** a partire dalla sottoscrizione del presente disciplinare di incarico.

Tali tempi non comprendono le eventuali interruzioni dovute a decisioni amministrative ed approvazioni intermedie.

Salvo le eventuali proroghe richieste e che potranno essere concesse per giustificati motivi, nel caso che il ritardo nella presentazione degli elaborati superi di novanta giorni il termine contrattuale, sarà facoltà dell'Amministrazione Comunale di Trecenta di ritenersi svincolata da ogni impegno e di non corrispondere al professionista nessun compenso neppure a titolo di refusione spese.

Gli elaborati dovranno essere prodotti in ragione di n. 2 ( due ) copie firmate in formato cartaceo e n. 2 copia su supporto magnetico.

Il professionista è tenuto ad introdurre al progetto, anche elaborato e consegnato, tutte le modifiche che, a giudizio insindacabile del Responsabile del Procedimento, siano ritenute necessarie nel rispetto delle norme e delle leggi vigenti al momento della presentazione degli elaborati, senza che ciò dia diritto a speciali e maggiori compensi.

**Art.4**

Relativamente alle attività di cui al precedente art.1 il compenso professionale è determinato in **euro 5.500,00, oltre alla CNPAIA 4% di euro 220,00 e, così per euro 5.720,00 oltre all'IVA del 22% di euro 1.258,40 e, così per complessivi euro 6.978,40.**

Eventuali ulteriori prestazioni e varianti che si rendessero necessarie in corso d'opera verranno di volta in volta concordate sotto l'aspetto economico con l'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione comunale si riserva di richiedere al professionista sopra citato, qualora la disponibilità di bilancio lo consenta, la prestazione professionale relativa alla progettazione esecutiva, direzione e contabilità dei lavori, coordinamento della sicurezza sia in fase di progettazione che di esecuzione, nonché redazione del certificato di regolare esecuzione dei lavori di **restauro e risanamento conservativo dell'ex scuola elementare di Giacciano con Baruchella – via Roma, n. 5237**, secondo l'offerta presentata ed approvata con la determina n.155 del 10.07.2017.

#### **Art.5**

Il pagamento dei compensi professionali avverrà su visto di liquidazione da parte del Responsabile del Procedimento, entro 30 gg. dalla presentazione della fattura all'ufficio protocollo del Comune di **Giacciano Con Baruchella** alle seguenti scadenze:

- ad avvenuta approvazione del progetto definitivo.

#### **Art.6**

Nel caso che la Committente di sua iniziativa e senza giusta causa, procedesse alla revoca del presente incarico, al professionista dovranno essere corrisposti gli onorari ed il rimborso spese sul lavoro effettuato fino alla data di comunicazione della

revoca.

#### **Art.7**

Gli elaborati predisposti resteranno di proprietà piena ed assoluta della Committente la quale potrà darvi esecuzione o meno, come pure potrà introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà opportuni, tutte quelle varianti ed aggiunte che, a suo insindacabile giudizio, saranno riconosciute necessarie, senza che il professionista possa sollevare eccezioni di sorta.

#### **Art.8**

Qualora Il professionista non ottemperasse all'espletamento dell'incarico, alle prescrizioni contenute nel presente disciplinare ed alle indicazioni concordate con la Committente, quest'ultima procederà con regolare nota scritta ad impartire le disposizioni e gli ordini necessari per l'osservanza delle condizioni disattese.

Qualora la presentazione della documentazione oggetto dell'incarico venisse ritardata oltre i termini convenuti, salvo proroghe che potranno essere concesse dal Responsabile del Procedimento per giustificati motivi, verrà applicata per ogni giorno di ritardo una penale nella misura dell'1 (uno) per mille del corrispettivo spettante alla Società, al netto di CNPAIA ed I.V.A.

La penale non potrà eccedere complessivamente il 10% del corrispettivo professionale e sarà applicata mediante detrazione in sede di liquidazione del saldo.

Nel caso di ingiustificato ritardo nella consegna del progetto o qualora il ritardo complessivamente accumulato superi quattro settimane, senza obbligo o bisogno di messa in mora, il Responsabile Unico del Procedimento potrà proporre all'Ente committente ed esercitare la facoltà di rescissione del contratto per colpa della Società, senza compenso aggiuntivo e con eventuale azione di rivalsa in danno.

Nel caso di inadempienze e/o inefficienza dei servizi offerti il Responsabile Unico del

Procedimento intimerà all'affidatario, a mezzo pec, di compiere quanto necessario per il rispetto delle specifiche clausole d'ordine entro il termine perentorio di 5 gg sospendendo gli eventuali pagamento in corso. Nel caso in cui Il professionista receda dall'incarico senza giusta causa, l'Amministrazione avrà diritto al risarcimento degli eventuali danni subiti, tenuto conto della natura dell'incarico.

#### **Art.9**

Tutte le controversi derivanti dal contratto, previo esperimento dei tentativi di transazione ai sensi di quanto previsto dal Codice dei Contratti D.Lgs. 50/2016, qualora non risolte saranno deferite alla competenza dell'autorità giudiziaria del foro di Rovigo, con esclusione della giurisdizione arbitrale.

#### **Art.10**

Tutti i dati relativi all'instaurazione e all'esecuzione dei rapporti contrattuali in corso e di cui le parti sono in possesso, acquisiti anche verbalmente, verranno trattati sia in forma cartacea sia con strumenti informatici in modo lecito e secondo correttezza, nel rispetto di quanto prescritto dalla Legge 675/96.

#### **Art.11**

L'incarico, subordinato alle condizioni del presente disciplinare, è dalla Committente affidato e dal professionista accettato in solido e sarà dal medesimo adempiuto sotto le direttive impartite dalla Committente stessa.

Tutte le spese relative alla presente convezione (bollo, eventuale registrazione, che si chiede a tassa fissa, ecc. ) sono a carico del Professionista.

La prestazione di cui al presente atto è soggetta ad IVA.

Letto, confermato e sottoscritto

AMMINISTRAZIONE COMUNALE

IL PROFESSIONISTA

Il Responsabile Area Tecnica

arch. Mascellani Daniela

Riccardo Resini

**disciplinare firmato digitalmente tra le parti.**

**DIREZIONE ATTIVITÀ ISTITUZIONALI**  
Ufficio Ciclo Attivo

660448.171.2.1/STAP03

Spett.le  
UFFICIO TECNICO  
UFFICIO TECNICO  
P.ZZA G. MARCONI 1  
45027 TRECENTA RO

Roma, 06 luglio 2017

**Oggetto: certificato di regolarità contributiva Arch. Daniela Mascellani - richiesta del 06/07/2017**

L'Arch. **Daniela Mascellani**, nata a FERRARA FE il 24/02/1972, codice fiscale MSCDNL72B64D548S, matricola 660448 iscritta nei ruoli previdenziali di Inarcassa, **alla data del 06/07/2017, risulta in regola con gli adempimenti contributivi nei confronti di questa Associazione**, per quanto accertato in relazione alle comunicazioni annuali inviate.

IL RESPONSABILE DELLA DIREZIONE  
(Fabrizio Fiore)

*Fabrizio Fiore*

Il presente certificato viene rilasciato ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n.50/2016. È prodotto in carta semplice per gli usi consentiti dalla Legge, ha validità quattro mesi dalla data di rilascio e non preclude l'azione di accertamento e il recupero di eventuali somme che risultassero successivamente dovute.