

AREA AMMINISTRATIVO/CONTABILE			
Obiettivo strategico n° <u>1</u> PESO: <u> </u>			
SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO	
SERVIZI SOCIO-CULTURALI		Sig. Cacciatori Roberta	
collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP			
OBIETTIVO	REGOLAMENTO SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI		
descrizione obiettivo	Predisposizione, per la successiva approvazione del Consiglio comunale, del nuovo Regolamento che disciplina l'accesso alle prestazioni e ai servizi socio-assistenziali del Comune.		
Descrizione delle fasi di attuazione:			
1	Predisposizione regolamento	5	
2	Confronto con Amministrazione Comunale	6	
3	Proposta deliberazione consiliare	7	
4	Approvazione Consiglio	8	
INDICI DI RISULTATO			
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO
			Scost.
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO
Rispetto scadenza		30/04/2020	Scost.
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO
			Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO
			Scost.
CRONOPROGRAMMA			
FASI E TEMPI	Genale	Febbraio	Marzo
	Aprile	Maggio	Giugno
	Luglio	Agosto	Settembre
	Ottobre	Novembre	Dicembre
1			
2			
3			
4			
5			
6			
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO			
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	
	omissis	100	
totale partecipazione agli obiettivi		100	

Obiettivo strategico n° 2 PESO: _____

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog., DUP								
SERVIZI SOCIO-CULTURALI		Sig. Cacciatori Roberta										
OGGETTIVO		ADEMPIMENTI REDDITO DI CITTADINANZA										
descrizione obiettivo		Avvio procedura controllo dei dati presenti nella piattaforma nazionale e avvio e aggiornamento progetti per gli utenti										
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	Entro gennaio avvio procedura controllo dei dati presenti nella piattaforma nazionale e avvio progetti per gli utenti			5								
2	successivamente aggiornamento, dei progetti e controlli nuove domande			6								
3				7								
4				8								
INDICI DI RISULTATO												
Indici di Quantità				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.						
controllo dei dati presenti nella piattaforma nazionale e aggiornam. progetti per gli utenti				100%								
Indici di Tempo				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.						
Rispetto scadenza				31/12/2020								
Indici di Costo				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.						
Indici di Qualità				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.						
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA FINALE AL						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						
Analisi degli scostamenti						Analisi degli scostamenti						
Cause						Cause						
Effetti						Effetti						
Provvedimenti correttivi						Provvedimenti correttivi						
Intrapresi						Intrapresi						
Da attivare						Da attivare						
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome										%	
	omissis										Partecipazione	
											100	
	totale partecipazione agli obiettivi										100	

AREA AMMINISTRATIVO/CONTABILE

Obiettivo strategico n° 3_ PESO: _____

SETTORE	RESPONSABILE DI SERVIZIO	collegamento con Rel. Prev. Prog. DUP
SERVIZI SOCIO-CULTURALI	Sig. Cacciatori Roberta	

OBIETTIVO	GARE APPALTO SERVIZI SOCIALI, ASILO NIDO E MENSA
------------------	---

descrizione obiettivo	Avvio e conclusione procedure gare d'appalto servizi sociali, asilo nido e mensa
------------------------------	---

Descrizione delle fasi di attuazione:			
1	Entro febbraio avvio procedure gare d'appalto	5	
2	Entro giugno conclusione procedure gare d'appalto	6	
3		7	
4		8	

INDICI DI RISULTATO			
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO
svolgimento procedure gare d'appalto		100%	
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO
Rispetto scadenza		30/06/2020	
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO

CRONOPROGRAMMA											
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre
1											
2											
3											
4											
5											
6											

VERIFICA INTERMEDIA AL	VERIFICA FINALE AL
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
	omissis	100
totale partecipazione agli obiettivi		100

AREA AMMINISTRATIVO/CONTABILE												
Obiettivo strategico n° <u>4</u> PESO: <u> </u>												
AREA AMM.VO/CONTABILE		RESPONSABILE DI SERVIZIO										
UFFICIO PERSONALE		Sig. ROBERTA CACCIATORI										
collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP												
OBBIETTIVO	CONTRATTO DECENTRATO INTEGRATIVO 2020											
descrizione obiettivo	APPROVAZIONE E SOTTOSCRIZIONE CONTRATTO DECENTRATO INTEGRATIVO 2020											
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	ISTRUTTORIA E CONFRONTO CON ORGANIZZAZIONI SINDACALI	5										
2	PREDISPOSIZIONE ATTI -DELIBERAZIONE GIUNTALE	6										
3	ACQUISIZIONE PARERE REVISORE E STIPULA	7										
4		8										
INDICI DI RISULTATO												
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO									
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO									
Rispetto scadenza		30/10/2020										
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO									
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO									
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL								
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %								
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %								
Analisi degli scostamenti				Analisi degli scostamenti								
Cause				Cause								
Effetti				Effetti								
Provvedimenti correttivi				Provvedimenti correttivi								
Intrapresi				Intrapresi								
Da attivare				Da attivare								
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome						% Partecipazione					
	omissis						100					
	totale partecipazione agli obiettivi						100					

Obiettivo strategico n° 5 PESO:

OBIETTIVO	Dematerializzazione degli atti dell'anagrafe progressa
-----------	---

Descrizione delle fasi di attuazione:			
1	continuazione caricamento a ritroso schede eliminati nati a Fratta Polesine	5	
2	Avvio digitalizzazione registri immigrazione/emigrazione	6	
3		7	
4		8	

[illegible]

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
	omissis	100
totale partecipazione agli obiettivi		100

AREA AMMINISTRATIVO/CONTABILE												
Obiettivo strategico n° <u>6</u> PESO: <u> </u>												
AREA AMM.VO/CONTABILE		RESPONSABILE DI SERVIZIO										
UFFICIO SEGRETERIA		Sig. ROBERTA CACCIATORI										
OBIETTIVO												
descrizione obiettivo		PROCEDURA INFORMATICA ATTI AMMINISTRATIVI ATTIVATA NELLA SECONDA META' DEL MESE DI OTTOBRE 2018: INSERIMENTO DETERMINAZIONI E DELIBERE DAL 01/01/2017 GESTITE IN FORMATO CARTACEO										
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	INSERIMENTO DETERMINAZIONI E DELIBERE DAL 01/01/2017 AL 15/10/2017	5										
2		6										
3		7										
4		8										
INDICI DI RISULTATO												
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO									
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO									
COMPLETAMENTO INSERIMENTO		31/12/2020										
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO									
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO									
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mai	Giun	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1												
2												
3												
4												
5												
6												
VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL								
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %								
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %								
Analisi degli scostamenti				Analisi degli scostamenti								
Cause				Cause								
Effetti				Effetti								
Provvedimenti correttivi				Provvedimenti correttivi								
Intrapresi				Intrapresi								
Da attivare				Da attivare								
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome						%					
	omissis						Partecipazione					
	omissis						50					
							50					
	totale partecipazione agli obiettivi						100					

AREA AMMINISTRATIVO/CONTABILE			
Obiettivo strategico n° <u>7</u> PESO: _____			
AREA AMM. VO/CONTABILE		RESPONSABILE DI SERVIZIO	collocamento con Rel. Prev. Prog./DUP
UFFICIO SEGRETERIA		Sig. ROBERTA CACCIATORI	
OBIETTIVO	REGOLAMENTO SUI REFERENDUM COMUNALI		
descrizione obiettivo	PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO SUI REFERENDUM COMUNALI		
Descrizione delle fasi di attuazione:			
1	ESAME CON CONFERENZA CAPIGRUPPO	5	
2	PROPOSTA DELIBERA C.C.	6	
3	APPROVAZIONE CONSIGLIO	7	
4		8	
INDICI DI RISULTATO			
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO
			Scost.
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO
Rispetto scadenze		31/12/2020	Scost.
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO
			Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO
			Scost.
CRONOPROGRAMMA			
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo
	Aprile	Maggio	Giugno
	Luglio	Agosto	Settembre
	Ottobre	Novembre	Dicembre
1			
2			
3			
4			
5			
6			
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO			
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	
	omissis	50	
	omissis	50	
totale partecipazione agli obiettivi		100	

Obiettivo strategico n° 8 PESO: _____												
AREA AMM.VO/CONTABILE		RESPONSABILE DI SERVIZIO	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP									
UFFICIO TRIBUTI		Sig. ROBERTA CACCIATORI										
OBIETTIVO												
descrizione obiettivo	Aggiornamento regolamenti tributi comunali, come previsto dalla Legge 160/2019. Collaborazione con ditta del settore per la costituzione della banca dati Imposta sugli Immobili - Avvisi di accertamento IMU/TASI anni 2016 - Recupero evasioni. Per quanto riguarda la TARI: - invio solleciti e avvisi di accertamento - Recupero evasioni.											
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	Aggiornamento regolamenti tributi comunali; controllo posizioni contribuenti per omesso pagamento e/o pagamenti parziali e avvio procedura di accertamento	5										
2	Recupero evasione	6										
3		7										
4		8										
INDICI DI RISULTATO												
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO									
Accertamenti IMU/TASI		€ 30.000,00										
Accertamenti TARI		€ 15.000,00										
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO									
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO									
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO									
Emissione avvisi di accertamento importi attesi		100%										
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mai	Giun	Lug	Agos	Set	Ott	Nov	Dic
1												
2												
3												
4												
5												
6												
VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL								
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %								
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %								
Analisi degli scostamenti				Analisi degli scostamenti								
Cause				Cause								
Effetti				Effetti								
Provvedimenti correttivi				Provvedimenti correttivi								
Intrapresi				Intrapresi								
Da attivare				Da attivare								
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome											%
	omissis											100
totale partecipazione agli obiettivi											100	