

3.4 Sottosezione di programmazione Piano della Formazione – Alfabetizzazione Digitale del Personale	
--	--

L'aggiornamento costante del personale è uno degli aspetti fondamentali della gestione delle risorse umane e l'ente è tenuto a programmare annualmente l'attività formativa, al fine di garantire l'accrescimento e l'aggiornamento professionale e disporre delle competenze necessarie al raggiungimento degli obiettivi e al miglioramento dei servizi.

Tale principio trova la sua fonte sia nelle disposizioni del D.Lgs. 165/2001 che nella contrattazione collettiva vigente.

In attuazione degli obiettivi del PNRR legati allo sviluppo del capitale umano delle pubbliche amministrazioni, in data 14/01/2025 il Ministro della Pubblica Amministrazione ha emanato una nuova Direttiva dal titolo "Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti".

La direttiva, al riguardo, sottolinea come la promozione della formazione costituisca uno specifico obiettivo di performance dei dirigenti, i quali sono chiamati ad assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative in modo da garantire a ciascuno di essi il raggiungimento dell'obiettivo del numero di ore di formazione pro-capite annue, a partire dal 2025, non inferiore a 40, pari ad una settimana di formazione per anno.

Il mancato raggiungimento degli obiettivi formativi è fonte di responsabilità per i dirigenti per inosservanza delle direttive e per mancato raggiungimento dei risultati.

Durante il triennio 2025-2027 il Comune di Fratta Polesine metterà a disposizione di tutto il personale dipendente i corsi inerenti la formazione obbligatoria in materia di:

- Prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione (legge 6 novembre 2012, n. 190 e successivi decreti attuativi);
- Trasparenza e integrità (art. 15, comma 5, D.P.R. n. 62/2013);
- Etica pubblica e comportamento pubblico (art. 4, comma 1, decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla legge 29 giugno 2022 n. 79);
- Privacy (art. 29, 32 e 39 del Regolamento UE 2016/679 -GDPR);
- Salute e sicurezza sul lavoro (D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, coordinato con il D. Lgs. 3 agosto 2009, n. 106).

In esito, inoltre, alle valutazioni effettuate dal Segretario comunale e dai Responsabili di Area, sono stati proposti i seguenti percorsi formativi trasversali e professionali destinati al personale inquadrato nei servizi delle rispettive aree di competenza:

ANNO 2025

AREA AMMINISTRATIVO/CONTABILE:

- Servizi demografici: n. dipendenti 1 -materie: anagrafe/stato civile/elettorale n. ore 10
- Servizio finanziario/risorse umane: n. dipendenti 3 – materie: contabilità/tributi/personale n. ore 10
- Servizi sociali e culturali n. dipendenti 2 (di cui n. 1 istruttore e n. 1 assistente sociale): n. 1 istruttore– materie: sociale, cultura, scuola, pari opportunità n. ore 10; n. 1 assistente sociale - materie: sociale n. ore 25, anticorruzione n. ore 5; digitalizzazione n. ore 10;

- Servizi demografici, finanziario, sociali e culturali: n. dipendenti 4 – materie: salute e sicurezza n. ore 12, anticorruzione n. ore 5 privacy n. ore 3, digitalizzazione n. 10 ore; n. dipendenti 1 – materie: salute e sicurezza n. ore 12, anticorruzione n. ore 5 privacy n. ore 3, la cultura del rispetto n. 10 ore.

AREA TECNICA LL.PP./PATRIMONIO/AMBIENTE

- Servizio LL.PP: n. dipendenti 1 -materie: codice degli appalti, urbanistica n. ore 10
- Servizio Patrimonio/ambiente: n. dipendenti 2 (personale esterno) -materie: utilizzo macchine operatrici, sicurezza stradale e tutela ambiente n. ore 10
- Servizio LL.PP, Servizio Patrimonio/ambiente: n. dipendenti 1 – materie: salute e sicurezza n. ore 12, anticorruzione n. ore 5 privacy n. ore 3, digitalizzazione n. 10 ore; n. dipendenti 2 (personale esterno) 1 – materie: salute e sicurezza n. ore 12, anticorruzione n. ore 5 privacy n. ore 3, la cultura del rispetto n. 10 ore

AREA TECNICA URBANISTICA/EDILIZIA/VIGILANZA

- Servizio Urbanistica/Edilizia: n. dipendenti 1 -materie: urbanistica, SUAP, codice degli appalti n. ore 10
- Servizio Vigilanza: n. dipendenti 1 -materie: codice della strada, polizia giudiziaria, sicurezza stradale n. ore 10
- Servizio Urbanistica/Edilizia, Servizio Vigilanza: n. dipendenti 2 – materie: salute e sicurezza n. ore 12, anticorruzione n. ore 5 privacy n. ore 3, digitalizzazione n. 10 ore.

Le attività formative verranno realizzare sia in presenza che, ove possibile, con modalità a distanza (videoconferenza, webinar, e-learning ecc.).