



COPIA

N°29 Reg. delib.	del 25-03-2025
----------------------------	-----------------------

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO	Modifica ed integrazione al P.I.A.O. (Piano integrato di Attività e Organizzazione) 2025-2027, approvato in data 28.01.2025 con deliberazione di G. C. n. 15, in relazione a mutate esigenze - aggiornamento alla sezione 3. Organizzazione e capitale umano -sottosezione 3.4 sottosezione di programmazione: Piano della Formazione Alfabetizzazione Digitale del Personale.
----------------	--

Oggi **venticinque** del mese di **marzo** dell'anno **duemilaventicinque** alle ore 17:45, convocata in seguito a regolari inviti si è riunita la Giunta Comunale così composta:

		Presenti/Assenti
Tasso Giuseppe	Sindaco	P
Baldo Alessandro	Assessore	P
Mantovani Cinzia	Assessore	A

2	1
---	---

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il Segretario Comunale Gerlando Gibilaro.

Il Sig. Tasso Giuseppe nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Il Presidente premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

OGGETTO DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE	Modifica ed integrazione al P.I.A.O. (Piano integrato di Attività e Organizzazione) 2025-2027, approvato in data 28.01.2025 con deliberazione di G. C. n. 15, in relazione a mutate esigenze - aggiornamento alla sezione 3. Organizzazione e capitale umano -sottosezione 3.4 sottosezione di programmazione: Piano della Formazione Alfabetizzazione Digitale del Personale.
--	--

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- In attuazione degli obiettivi del PNRR legati allo sviluppo del capitale umano delle pubbliche amministrazioni, in data 14/01/2025 il Ministro della Pubblica Amministrazione ha emanato una nuova Direttiva dal titolo "Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti".
- Lo sviluppo del capitale umano delle amministrazioni pubbliche è al centro della strategia di riforma e di investimento promossa dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR): la formazione e lo sviluppo delle conoscenze, delle competenze e delle capacità delle persone costituiscono uno strumento fondamentale nella gestione delle risorse umane delle amministrazioni e si collocano al centro del loro processo di rinnovamento.
- La direttiva, al riguardo, sottolinea come la promozione della formazione costituisca uno specifico obiettivo di performance dei dirigenti, i quali sono chiamati ad assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative in modo da garantire a ciascuno di essi il raggiungimento dell'obiettivo del numero di ore di formazione pro-capite annue, a partire dal 2025, non inferiore a 40, pari ad una settimana di formazione per anno.
- Il mancato raggiungimento degli obiettivi formativi è fonte di responsabilità per i dirigenti per inosservanza delle direttive e per mancato raggiungimento dei risultati.

DATO ATTO che nel Piano della formazione del corrente anno, riportato nella sezione 3.4. del P.I.A.O. 2025/2027, sono stati previsti i seguenti corsi di formazione obbligatori:

- Prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione (legge 6 novembre 2012, n. 190 e successivi decreti attuativi);
- Trasparenza e integrità (art. 15, comma 5, D.P.R. n. 62/2013);
- Etica pubblica e comportamento pubblico (art. 4, comma 1, decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla legge 29 giugno 2022 n. 79);
- Privacy (art. 29, 32 e 39 del Regolamento UE 2016/679 -GDPR);
- Salute e sicurezza sul lavoro (D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, coordinato con il D. Lgs. 3 agosto 2009, n. 106).

e che la realizzazione dei sopracitati percorsi formativi permetterà ad ogni dipendente - in misura diversa - di assolvere agli oneri formativi per un numero di ore prestabilito;

DATO ATTO che, in esito alle valutazioni effettuate dal Segretario comunale e dai Responsabili di Area, sono stati proposti i seguenti percorsi formativi trasversali e professionali destinati al personale inquadrato nei servizi delle rispettive aree di competenza:

ANNO 2025

AREA AMMINISTRATIVO/CONTABILE:

- Servizi demografici: n. dipendenti 1 -materie: anagrafe/stato civile/elettorale n. ore 10
- Servizio finanziario/risorse umane: n. dipendenti 3 – materie: contabilità/tributi/personale n. ore 10
- Servizi sociali e culturali n. dipendenti 2 (di cui n. 1 istruttore e n. 1 assistente sociale): n. 1 istruttore– materie: sociale, cultura, scuola, pari opportunità n. ore 10; n. 1 assistente sociale - materie: sociale n. ore 25, anticorruzione n. ore 5; digitalizzazione n. ore 10;
- Servizi demografici, finanziario, sociali e culturali: n. dipendenti 4 – materie: salute e sicurezza n. ore 12, anticorruzione n. ore 5 privacy n. ore 3, digitalizzazione n. 10 ore; n. dipendenti 1 – materie: salute e sicurezza n. ore 12, anticorruzione n. ore 5 privacy n. ore 3, la cultura del rispetto n. 10 ore.

AREA TECNICA LL.PP./PATRIMONIO/AMBIENTE

- Servizio LL.PP: n. dipendenti 1 -materie: codice degli appalti, urbanistica n. ore 10
- Servizio Patrimonio/ambiente: n. dipendenti 2 (personale esterno) -materie: utilizzo macchine operatrici, sicurezza stradale e tutela ambiente n. ore 10
- Servizio LL.PP, Servizio Patrimonio/ambiente: n. dipendenti 1 – materie: salute e sicurezza n. ore 12, anticorruzione n. ore 5 privacy n. ore 3, digitalizzazione n. 10 ore; n. dipendenti 2 (personale esterno) 1 – materie: salute e sicurezza n. ore 12, anticorruzione n. ore 5 privacy n. ore 3, la cultura del rispetto n. 10 ore

AREA TECNICA URBANISTICA/EDILIZIA/VIGILANZA

- Servizio Urbanistica/Edilizia: n. dipendenti 1 -materie: urbanistica, SUAP, codice degli appalti n. ore 10
- Servizio Vigilanza: n. dipendenti 1 -materie: codice della strada, polizia giudiziaria, sicurezza stradale n. ore 10
- Servizio Urbanistica/Edilizia, Servizio Vigilanza: n. dipendenti 2 – materie: salute e sicurezza n. ore 12, anticorruzione n. ore 5 privacy n. ore 3, digitalizzazione n. 10 ore.

VISTO pertanto l'allegato nuovo documento di programmazione della formazione del personale dell'ente per l'anno 2025, aggiornato sulla base delle indicazioni fornite dal Segretario comunale e dai Responsabili di area;

DATO ATTO che, in considerazione del fatto che nel corso dell'anno possono sopravvenire nuove esigenze formative in relazione all'evolversi delle normative di settore e/o a nuove esigenze organizzative e di formazione individuale, la strategia di crescita e sviluppo del capitale umano potrà richiedere da parte dei Responsabili variazioni/integrazioni al programma della formazione approvato;

DATO ATTO che al riguardo che ogni Responsabile potrà individuare ulteriori fabbisogni formativi su tematiche specifiche, coerenti con i profili professionali del personale assegnato ai servizi di competenza, e avvierà a questi ulteriori corsi di formazione professionale i propri dipendenti, nel rispetto dell'obiettivo minimo annuale delle 40 ore di formazione per dipendente;

RITENUTO di stabilire, quale misura organizzativa di monitoraggio dello stato di attuazione del programma di formazione del personale, che i corsi di formazione individuali - non gestiti direttamente dall'Ufficio Risorse Umane - debbano essere tempestivamente comunicati dai Responsabili allo stesso tramite la trasmissione dell'attestato di partecipazione affinché il *data base* creato dall'ufficio possa essere aggiornato periodicamente; questo permetterà di intervenire in presenza di eventuali situazioni di *deficit* formativo mediante la ricerca di corsi di formazione che permettano di raggiungere l'obiettivo assegnato;

DATO ATTO CHE si rende necessario integrare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025/2027 con l'indicazione delle priorità strategiche in termini di riqualificazione o potenziamento delle competenze del personale per livello organizzativo e per filiera professionale, con l'individuazione delle risorse interne ed esterne attivabili ai fini delle strategie formative, con le misure volte ad incentivare e favorire i percorsi di istruzione e qualificazione e con gli obiettivi e i risultati attesi della formazione;

VISTI:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 48 del 23/12/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2025/2027;
- la delibera di Giunta Comunale n. 2 del 07/01/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione 2025/2027;
- la delibera Giunta Comunale n. 15 del 28/01/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) 2025-2027".

VISTI i pareri di regolarità tecnica e regolarità contabile espressi dai competenti Dirigenti e allegati al presente decreto;

CON l'assistenza giuridico amministrativa del Segretario comunale, ai sensi dell'art. 97, comma 2, d.lgs. n. 267/2000;

DELIBERA

1. di approvare, a modifica ed integrazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) dell'Ente per il triennio 2025-2026-2027, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 15 del 28/01/2025, l'allegata sezione 3.4. Piano della Formazione – Alfabetizzazione Digitale del Personale;
2. di dare mandato al Segretario comunale ed ai Responsabili di dare attuazione alla presente delibera, dando atto nel contempo del fatto che nel corso dell'anno possono sopravvenire nuove esigenze formative in relazione all'evolversi delle normative di settore e/o a nuove esigenze organizzative e di formazione individuale, che potranno richiedere da parte dei dirigenti variazioni/integrazioni al programma della formazione approvato, fermo restando l'obiettivo minimo di n. 40 ore di formazione per dipendente;
3. di stabilire - in attuazione della Direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione "Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti" - che il programma di formazione del personale costituisca obiettivo annuale di performance.
4. Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs 267/2000;

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la suesposta proposta di deliberazione;

UDITA l'illustrazione sull'argomento del Presidente;

Voti favorevoli UNANIMI espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

Di approvare la suesposta proposta di deliberazione che integralmente si richiama.

Successivamente, stante l'urgenza di provvedere in merito, con voti favorevoli unanimi,

DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs 267/2000;

**PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE
N.30**

Oggetto: Modifica ed integrazione al P.I.A.O. (Piano integrato di Attività e Organizzazione) 2025-2027, approvato in data 28.01.2025 con deliberazione di G. C. n. 15, in relazione a mutate esigenze - aggiornamento alla sezione 3. Organizzazione e capitale umano -sottosezione 3.4 sottosezione di programmazione: Piano della Formazione Alfabetizzazione Digitale del Personale.

**PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE
Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000**

Regolarità tecnica

Parere favorevole di regolarità tecnica in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, parte integrante dell'atto, espresso dal Responsabile del Servizio interessato, ai sensi degli artt. 49 – 1° comma e 147 bis – 1° comma del D. Lgs. n. 267/2000.

Con il rilascio del parere favorevole di regolarità tecnica alla presente proposta di deliberazione il Responsabile del Servizio attesta l'insussistenza del conflitto di interessi anche solo potenziale e l'insussistenza di gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento.

Data 25-03-2025

Il Responsabile del Servizio
F.to Cacciatori Roberta

**PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE
Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000**

Regolarità contabile

Parere favorevole di regolarità contabile: (artt. 49 comma 1° e 147bis comma 1° del D. Lgs. n° 267/2000).

Data 25-03-25

Il Responsabile del servizio
F.to Cacciatori Roberta

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

IL Sindaco
F.to Tasso Giuseppe

IL Segretario Comunale
F.to Gerlando Gibilaro

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto responsabile area amm.vo-contabile, visti gli atti d'ufficio

A T T E S T A

che la presente deliberazione:

- viene affissa all'albo pretorio comunale a partire dalla data odierna per 15 giorni consecutivi, con numero di registrazione all'albo pretorio 290.
- Viene comunicata ai signori capigruppo consiliari così come prescritto dall'art.125 del Dlgs 18 agosto 2000 n. 267.

Comune di Fratta Polesine li 03-04-
2025

IL RESPONSABILE AREA AMM.VO - CONTABILE
F.to Cacciatori Roberta

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo

IL RESPONSABILE AREA AMM.VO - CONTABILE
Cacciatori Roberta

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

Comune di Fratta Polesine li

IL RESPONSABILE AREA AMM.VO - CONTABILE
F. to Cacciatori Roberta