



Città di Fratta Polesine

Provincia di Rovigo

Ufficio Servizi Amministrativi



AVVISO DI MOBILITA' PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N° 1 AGENTE DI POLIZIA LOCALE - CATEGORIA C, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 30.3.2001 N. 165.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVO/CONTABILE

In esecuzione alla deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 15.02.2019, immediatamente eseguibile, e della determinazione n. 93 del 05.03.2019;

Visto il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i;

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165;

RENDE NOTO

Che è indetta procedura per l'assunzione mediante mobilità ai sensi dell'art. 30 del d. Lgs. n. 165/2001, di n° 1 Agente di Polizia Locale - cat C- a tempo pieno ed indeterminato.

REQUISITI RICHIESTI

Possono partecipare i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso le amministrazioni di cui all'art 1, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001 inquadrati nella categoria C1 del CCNL del Comparto Regioni ed Autonomie Locali con profilo professionale di Agente della Polizia Locale che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- essere in possesso della patente di guida di cat. "B".
- avere conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- essere inquadrati nella categoria C – profilo professionale "Agente di Polizia Locale"

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla scadenza del termine di presentazione delle domande.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande che gli interessati devono presentare, secondo lo schema allegato e in carta semplice, devono pervenire al Comune di Fratta Polesine entro e non oltre le ore **12,00 del 05 APRILE 2019**, con le seguenti modalità:

- consegna a mano presso il protocollo del Comune di Fratta Polesine;



Città di Fratta Polesine

Provincia di Rovigo

Ufficio Servizi Amministrativi



Villa Badoer
inscribed on the World
Heritage List in 1996

- invio con lettera raccomandata A/R all'indirizzo del Comune di Fratta Polesine, Via G. Tasso, n. 37;
- invio per via telematica, tramite posta elettronica (PEC), al seguente recapito :

comune.frattapolesine@legalmail.it

Le istanze di ammissione presentate con modalità diverse e quelle pervenute oltre il termine sopra indicato non saranno prese in considerazione.

La domanda deve essere sottoscritta dall'aspirante, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000; non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione. Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia del documento di identità in corso di validità.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda deve essere obbligatoriamente allegati i seguenti documenti:

- dettagliato curriculum professionale;
- fotocopia del documento di identità in corso di validità;

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

La documentazione richiesta e fatta regolarmente pervenire dai candidati sarà esaminata dall'Ente, per valutare il possesso dei requisiti previsti dal presente avviso.

L'Amministrazione sottoporrà i candidati ad una prova consistente in un colloquio. In particolare, nell'ambito della declaratoria di cui al contratto nazionale di lavoro degli Enti Locali, verranno prese in esame la competenza e la preparazione professionale. Per la valutazione delle domande e dei candidati, la Commissione giudicatrice dispone di 40 punti di cui 30 per la valutazione del colloquio e 10 per la valutazione dei titoli come di seguito specificato.

I titoli saranno valutati sulla scorta delle informazioni desumibili dalla domanda di partecipazione nonché dal curriculum, redatto e sottoscritto dai candidati a corredo della suddetta domanda di ammissione.

Non si procederà a valutare i titoli che per la loro formulazione, senza precisazioni e specificazioni, non consentano di esprimere il relativo punteggio.

Il punteggio assegnato alla commissione per la valutazione dei titoli viene dalla stessa ripartito nell'ambito dei seguenti gruppi di titoli:

- titolo di studio superiore a quello richiesto per l'accesso: 5 punti ;
- titoli di servizio nella categoria C: non più di 4 punti (da 0 a 1 anno di servizio = 0 punti; superiore a 1 anno e sino a 2 anni = 1 punto; superiore a 2 anni e sino a 5 anni = 2 punti; superiore a 5 anni e sino a 10 anni = 3 punti; superiore a 10 anni = 4 punti)
- titoli vari: non più di 1 punto

COLLOQUIO SELETTIVO

Il colloquio selettivo verterà sulle seguenti materie:

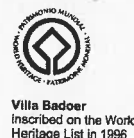
- Testo unico degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- Rapporto di lavoro dipendente nell'Ente Locale: diritti e doveri;
- Diritto amministrativo con particolare riferimento al diritto degli enti locali, al Codice della Strada e alla Legge n. 689/1981;



Città di Fratta Polesine

Provincia di Rovigo

Ufficio Servizi Amministrativi



- Normativa in materia di ordinamento statale e regionale della Polizia Locale.

La data del colloquio verrà comunicata successivamente nel sito web del Comune di Fratta Polesine.

Tutti i candidati che non abbiano ricevuto, prima della data fissata per l'espletamento del colloquio, comunicazione di esclusione dalla selezione sono tenuti a presentarsi, senza ulteriore avviso, nel giorno fissato.

L'assenza al colloquio sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Al termine della valutazione dei candidati verrà redatto apposito verbale attestante le risultanze finali della procedura.

Il punteggio massimo attribuibile per il colloquio è di 30/30; conseguono l'idoneità i candidati che abbiano riportato una valutazione minima di 21/30.

La valutazione complessiva è determinata dalla somma del punteggio riportata nella valutazione dei titoli e della valutazione conseguita nel colloquio.

L'amministrazione chiederà all'ente di appartenenza il trasferimento per mobilità del candidato/dipendente che avrà ottenuto il miglior punteggio in graduatoria.

In caso di rinuncia del dipendente o di diniego del nulla osta da parte dell'ente di appartenenza, questo Comune procederà allo scorrimento della graduatoria.

Dette procedura e graduatoria verranno utilizzate per la eventuale successiva assunzione del dipendente mediante mobilità.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di verificare - prima dell'assunzione - il permanere dell'esigenza ed il rispetto dei parametri finanziari fissati dalla legge in materia di contenimento delle spese di personale, nonché eventuali soluzioni organizzative interne.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL per il posto da ricoprire;

Rimane garantita la posizione economica maturata e posseduta nell'Ente di provenienza;

Sono attribuite le indennità fisse previste dai vigenti CCNL;

INFORMATIVA

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i e del Regolamento UE 679/2016 i dati personali forniti saranno raccolti presso l'ufficio personale del Comune di Fratta Polesine, trattati dallo stesso ufficio mediante strumenti manuali ed informatici per le finalità di gestione della presente procedura, nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi o regolamenti.

ALTRE DISPOSIZIONI

L'assunzione per mobilità comporta l'accettazione incondizionata, da parte dell'aspirante, delle disposizioni ordinamentali interne dell'Ente.

L'Ente si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in qualsiasi momento la presente procedura.



Città di Fratta Polesine

Provincia di Rovigo

Ufficio Servizi Amministrativi



Il presente avviso, completo dello schema di domanda, verrà pubblicato sul sito del Comune di Fratta Polesine (www.comune.frattapolesine.ro.it) e verrà affisso all'Albo Pretorio dell'Ente.

Per eventuali informazioni ed il ritiro del presente avviso e dello schema della domanda, gli interessati possono rivolgersi al Responsabile Area Amministrativo/Contabile negli orari di apertura la pubblico – tel. n. 0425 668030; indirizzo di posta elettronica: info@comune.frattapolesine.ro.it.

Fratta Polesine, 05 Marzo 2019

IL RESPONSABILE AREA AMM.VO/CONTABILE

D.ssa Roberta Cacciatori