



Città di Fratta Polesine

Provincia di Rovigo

Ufficio Servizi Amministrativi



Villa Badier
inscribed on the World
Heritage List in 1996

Allegato alla delibera di giunta comunale n. 31 del 29/03/2017

Il Segretario Comunale

RELAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE AL RENDICONTO DELLA GESTIONE 2016

PREMESSA

La relazione al rendiconto della gestione costituisce il documento conclusivo al processo di programmazione, iniziato con l'approvazione del Bilancio di Previsione, con il quale si espone il rendiconto dell'attività svolta durante l'esercizio precedente.

Vengono pertanto esposti i risultati raggiunti, utilizzando le risorse di competenza, indicando il grado di realizzazione dei programmi e cercando di dare le spiegazioni dei risultati contabili e gestionali conseguiti, mettendo in evidenza le variazioni intervenute rispetto ai dati di previsione.

Il Conto del bilancio ha la funzione di rappresentare sinteticamente le risultanze della gestione, ponendo a confronto i dati di previsione, eventualmente modificati da variazioni in corso d'anno, con quelli derivanti dalle scritture contabili tenute nel corso dell'esercizio.

Questa relazione si propone quindi di esporre i dati più significativi dell'attività dell'Ente riportando le risultanze finali dell'esercizio.

Il bilancio di previsione per l'esercizio 2016 è stato approvato dal Consiglio Comunale il 29/04/2016 con verbale n. 7, unitamente al Documento Unico di programmazione 2016/2017/2018.

Le variazioni al bilancio di previsione 2016 sono state approvate con i seguenti provvedimenti:

1. Giunta Comunale n. 42 del 13/06/2016 comunicata al Consiglio Comunale con verbale n. 16 del 27/07/2016
2. Consiglio Comunale n. 14 del 18/07/2016
3. Giunta Comune n. 61 del 22/09/2016 comunicata al Consiglio Comunale con verbale n. 21 del 19/10/2016.
4. Giunta Comunale n. 70 del 14/11/2016 – variazione di cassa –
5. Giunta Comunale n. 71 del 21/11/2016 - comunicata al Consiglio Comunale con verbale n. 27 del 28/12/2016
6. Giunta Comunale n. 72 del 22/11/2016 – variazione di cassa -

Il Consiglio Comunale ha effettuato la verifica degli equilibri generali del bilancio 2016 con deliberazione n. 14 del 27/07/2016 dando atto del permanere degli stessi.



Città di Fratta Polesine

Provincia di Rovigo



Ufficio Servizi Amministrativi

1. RISULTANZE

Dal 01.01.2015 la contabilità finanziaria è stata tenuta secondo i principi generali previsti dal D.Lgs.118/2011, ed in particolare secondo il principio generale n. 16 della competenza finanziaria potenziata secondo il quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio nel quale vengono a scadenza.

Pertanto, in applicazione del principio generale della competenza finanziaria, gli accertamenti e gli impegni derivanti da obbligazioni giuridiche perfezionate nel 2016 sono state imputate agli esercizi in cui diventano esigibili. Mediante la voce "di cui FPV" evidenziata negli schemi armonizzati, sono quindi rinviate agli esercizi successivi le spese finanziate nel 2016 ma esigibili negli anni successivi.

Tra le nuove voci che compongono la parte accantonata dell'avanzo di amministrazione si evidenzia il Fondo Crediti Dubbia Esigibilità. Il fondo è stato determinato secondo i principi contabili dell'allegato 4.2 del D. Lvo 118/2011 e copre completamente l'importo calcolato con il metodo ordinario applicando la percentuale determinata come complemento a 100 della media delle riscossioni nel quinquennio 2011/2015 rispetto al totale degli accertamenti o dei residui al primo gennaio degli stessi esercizi.

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1° gennaio				387.415,99
RISCOSSIONI	(+)	308.047,76	1.550.053,13	1.858.100,89
PAGAMENTI	(-)	514.825,98	1.378.780,59	1.893.606,57
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			351.910,31
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			351.910,31
RESIDUI ATTIVI	(+)	278.359,57	334.474,81	612.834,38
RESIDUI PASSIVI	(-)	176.914,82	664.264,24	841.179,06
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)			0,00
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	(-)			46.883,75



Città di Fratta Polesine

Provincia di Rovigo

Ufficio Servizi Amministrativi



RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2016 (A)	(=)			76.681,88
Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2016				
Parte accantonata				
Fondo crediti di dubbia esazione al 31/12/2016				23.168,73
				0,00
				0,00
		Totale parte accantonata (B)		23.168,73
Parte vincolata				
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili				2.501,75
Vincoli derivanti da trasferimenti				0,00
Vincoli derivanti da contrazione di mutui				0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente				0,00
Altri vincoli da specificare				0,00
		Totale parte vincolata (C)		2.501,75
		Totale parte destinata agli investimenti (D)		0,00
		Totale parte disponibile (E)=(A)-(B)-(C)-(D)		51.011,40
<small>Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare</small>				

2. ILLUSTRAZIONE DELLE RISULTANZE DELL'ENTRATA

Per quanto riguarda l'IMU, istituita dal 2012, sono state accertate entrate per € 369.709,05 rispetto alle previsioni definitive di € 347.000,00 (+ 22.709,05) una quota dei versamenti effettuati dai contribuenti, pari a € 134.179,02, è stata trattenuta dal Ministero delle Finanze per alimentare il fondo di solidarietà comunale mentre lo Stato si è riservato l'incasso dell'imposta sui fabbricati di categoria D pari a € 32.054,00 acquisito direttamente tramite l'Agenzia delle Entrate.

Nel 2014 è stata istituita la IUC che comprende, oltre all'IMU, anche la TASI (Tassa sui Servizi). Il gettito è stato accertato in € 42.117,86 secondo le aliquote di seguito definite:

- ALIQUOTA 0,75 per mille per le Abitazioni Principali e relative Pertinenze come definite e dichiarate ai fini IMU censite a catasto nelle categorie A/1, A/8 e A/9)
- ALIQUOTA 0,75 per mille per tutti i fabbricati DIVERSI dalle Abitazioni Principali e relative Pertinenze, e per le Aree Edificabili e per i fabbricati rurali ad uso strumentale ;

Si aggiunge la detrazione del 20% per nuclei familiari con la presenza di invalido al 100% e con ISEE non superiore a € 10.000,00;

Il Consiglio Comunale ha individuato i seguenti **servizi indivisibili**, con relativi costi, alla cui copertura la TASI è diretta, anche in quota parte :

- Servizi generali, prestazioni, attività, opere la cui utilità ricade omogeneamente su tutta la collettività del comune.



Città di Fratta Polesine

Provincia di Rovigo



Ufficio Servizi Amministrativi

- Servizi dei quali ne beneficia l'intera collettività, ma di cui non si può quantificare il maggiore o minore beneficio tra un cittadino ed un altro e per i quali non è pertanto possibile effettuare una suddivisione in base all'effettiva percentuale di utilizzo individuale.
- Servizi a tutti i cittadini, ma di cui non si può quantificare il maggiore o minore beneficio tra un cittadino ed un altro, non ricompresi pertanto nei servizi a domanda individuale.

Come da seguente elenco dettagliato, con indicati i relativi costi complessivi di riferimento:

- pubblica sicurezza e vigilanza
€ 11.450,00
- servizi cimiteriali
€ 8.800,00
- servizi di manutenzione stradale, del verde pubblico, dell'illuminazione pubblica
€ 12.500,00
- servizi socio-assistenziali
€ 7.700,00

Inoltre ha stabilito che l'occupante versi la TASI nella misura del 10% del tributo complessivamente dovuto mentre la restante parte è dovuta dal proprietario

Nel 1999 è stata istituita l'addizionale comunale all'IRPEF.

il gettito previsto in € 280.000,00 è stato interamente accertato sulla base dei dati rinvenibili dai siti Ministeriali.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 29/04/2016 è stata confermata per il 2016 l'aliquota allo 0,8 per mille dell'addizionale suddetta.

Nel 2014, è stata istituita la IUC (Imposta Unica Comunale) che comprende l'IMU, la TASI e la TARI (queste ultime due a sostituzione della TARES che è stata applicata solo per un anno nel 2013) con deliberazione consiliare n. 18 del 29/07/2013.

Il Consiglio Comunale, nella seduta del 29/04/2016, ha pertanto deliberato:

- a) D.C.C. n. 5 di conferma delle aliquote e detrazioni per l'applicazione dell'IMU anno 2016
- b) D.C.C. n. 6 di conferma aliquote e detrazioni della componente TASI (tassa sui servizi indivisibili) anno 2016
- c) D.C.C. n. 3 di approvazione del piano finanziario e tariffe della componente TARI (tributo servizio rifiuti) anno 2016

Dal 2013 è istituito, nello stato di previsione del Ministero dell'interno, il Fondo di solidarietà comunale che è alimentato con una quota dell'imposta municipale propria, di spettanza dei comuni.

Con riferimento al Comune di Fratta Polesine, è stato accertato nel 2016 il trasferimento complessivo di € 281.029,17 al netto della quota IMU 2016 trattenuta dallo Stato (di € 134.179,02).

E' stato inoltre accertato l'importo di € 8.141,82 per contributo statale sviluppo investimenti, finalizzato al pagamento delle rate di ammortamento dei mutui esistenti.

Le altre entrate sono state accertate in misura conforme alle previsioni e riscosse nei tempi previsti:

- a) imposta sulla pubblicità: canone annuo fisso di € 3.699,36 versato dalla società Concessionaria ;



Città di Fratta Polesine

Provincia di Rovigo

Ufficio Servizi Amministrativi



United Nations
Educational, Scientific and
Cultural Organization
Vila Badoer
Inscribed on the World
Heritage List in 1996

b) TOSAP: € 6.559,12 per le condutture poste nel sottosuolo di strade comunali (dovute da ENEL, TELECOM e ENEL ENERGIA) e per il plateatico/tende/occupazione temporanea

Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti:

Il totale degli accertamenti per trasferimenti correnti ammonta a € 124.801,83

Dello Stato : € 1.923,06 per contributi a famiglie per l'acquisto dei libri di testo scolastici e borse di studio; € 60.989,48 per contributo compensativo minor gettito IMU; € 797,36 pari al 5 per mille del gettito IRPEF per l'anno di imposta 2013 e destinato al sostegno delle attività sociali dell'Ente.

E' stato accertato l'importo di € 8.141,82 per contributo statale sviluppo investimenti, finalizzato al pagamento delle rate di ammortamento dei mutui esistenti.

Della Regione: i trasferimenti riguardano l'assistenza sociale per i servizi resi dal Comune – tra questi € 2.830,00 per servizio civile degli anziani.

Dai comuni di Arquà Polesine, Villamarzana, Badia Polesine, Giacciano con Baruchella, Castelguglielmo sono state accertate somme per € 6.921,50 per la pulizia delle aree di sosta della SS434

Dall'ANAS sono state accertate somme per € 7.808,00 per la pulizia delle aree di sosta della SS434

Dall'Ulss 18 sono state accertati € 19.840,00 per contributi per Impegnativa di Cura Domiciliare.

Dalla Fondazione Cariparo sono stati accertati € 15.000,00 per la realizzazione della Mostra "Stazioni Olfattive – Storia del profumo – profumo della Storia" E € 10.000,00 per la Rievocazione storica della Carboneria

ENTRATE EXTRA-TRIBUTARIE

nelle categorie del titolo 3 la realizzazione dell'entrata è stata contraddistinta dai seguenti movimenti:

	Previsioni definitive	accertamenti	riscossioni
Beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	125.081,93	88.774,21	79.988,93
Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	1.228,53	1.228,53	1.228,53
interessi	0,00	0,00	0,00
Altre entrate da redditi di capitale	130,00	305,00	130,00
Proventi diversi	114.054,03	43.042,14	26.902,42
TOTALE	240.494,49	133.349,88	108.249,88



Città di Fratta Polesine

Provincia di Rovigo

Ufficio Servizi Amministrativi



Le principali entrate riguardano:

- diritti riscossi dagli uffici segreteria, servizi demografici e cimiteriali, ufficio tecnico per un totale di € 5.436,47 rispetto alle previsioni assestate di € 5.767,93 ;
- proventi dai servizi scolastici (trasporto) per un totale di €4.592,50 in linea con le previsioni di bilancio;
- sanzioni per violazione di norme in campo igienico-sanitario e codice della strada per € 1.228,53 in linea con le previsioni di bilancio;
- canoni dalla Società Polesine Acque spa 6.252,05, dall'Enel rete Gas concessione rete gas metano € 5.000,00, proventi dal concessioni cimiteriali € 16.868,04, proventi illuminazione votiva € 12.075,00 e locazioni di immobili comunali € 38.550,15;
- altri introiti: per € 43.042,14 da rimborsi e recuperi vari da privati ed enti (rimborso spese elettorali, rimborsi da privati, da assicurazioni).

ENTRATE IN CONTO CAPITALE

	Previsioni definitive	accertamenti	riscossioni
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	125.000,00	12.065,13	7.065,13

I proventi derivanti dalla concessioni edilizie sono stati di € 7.065,13 (in diminuzione di € 18.731,18 rispetto al 2015) .

Tali entrate sono state utilizzate per manutenzioni straordinarie al patrimonio comunale.

E' stato inoltre concesso un contributo di € 5.000,00 dalla Fondazione Cariparo per ristrutturazione mura parco Villa Labia.

TITOLO 7 – ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE

L'anticipazione di tesoreria, autorizzata con deliberazione della G.C. n. 80 in data 02/12/2015, non è stata utilizzata nel corso dell'esercizio 2016.

Non sono stati assunti mutui per il finanziamento di investimenti.

TITOLO 9 – ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO

Entrate da servizi per conto terzi: nel titolo 6 la realizzazione dell'entrata è stata contraddistinta dai seguenti movimenti, che pareggiano in uscita:

	Previsioni definitive	accertamenti	riscossioni
SERVIZI PER CONTO TERZI	434.292,00	235.076,71	233.785,57

AVANZO DI AMMINISTRAZIONE:



Città di Fratta Polesine

Provincia di Rovigo

Ufficio Servizi Amministrativi



Al bilancio 2016 è stato applicato l'avanzo risultante alla chiusura dell'esercizio precedente per un importo di € 50.000,00 destinato interamente agli investimenti iscritti al Titolo 2 della spesa così suddivisi:

€ 15.000,00	Realizzazione sistema di videosorveglianza
€ 35.000,00	Spese manutenzione straordinaria plesso scolastico

L'esercizio 2016 ha visto l'applicazione del D.Lgs. 118/2011, come modificato dal D. Lgs.126/2014, alla contabilità degli enti locali delle disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, contenute nel decreto medesimo.

Come primo adempimento, si è proceduto, con la deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 29/03/2017, al riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi alla data del 31/12/2016 e alla reimputazione di somme finanziate nel 2016 ma esigibili nell'esercizio 2017, per un totale di € 46.883,75

A seguito delle suddette movimentazione il risultato di amministrazione rideterminato al 31 dicembre 2016 ammonta ad euro 76.681,88 sul quale gravano i seguenti vincoli ed accantonamenti:

a) fondo per indennità di fine mandato del Sindaco €1.626,75

b) Fondo Crediti di dubbia esigibilità € 23.168,73

c) compenso destinato al fondo per il trattamento economico accessorio – art. 61 comma 9 D. Legge 112/2008 € 875,00

per cui l'avanzo non vincolato al 31/12/2016 risulta di € 51.011,40;

3. ILLUSTRAZIONE

Le spese sostenute nel 2016 per i vari scopi istituzionali sono state autorizzate entro i limiti dei rispettivi stanziamenti di bilancio, aggiornati con le necessarie variazioni.

Spese correnti:

MISSIONI PROGRAMMI	E	PREVISIONI ASSESTATE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Missione 1) servizi istituzionali, generali e di gestione		721.497,75	656.734,75	535.544,39
Missione 2) giustizia				
Missione 3) ordine pubblico e sicurezza		13.064,00	10.666,51	9.947,75



Città di Fratta Polesine

Provincia di Rovigo

Ufficio Servizi Amministrativi



Missione 4) Istruzione e diritto allo studio	72.663,13	67.569,69	53.455,20
Missione 5) Tutela e valorizzazione beni e attività culturali	60.000,00	40.762,44	7.771,51
Missione 6 – politiche giovanili sport e tempo libero	25.486,00	25.485,99	16.359,24
Missione 7 - turismo	8.100,00	8.064,88	2.264,88
Missione 8 assetto del territorio ed edilizia abitativa	27.898,05	23.176,63	18.367,69
Missione 9 sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	361.861,32	353.103,33	103.428,05
Missione 10 trasporti e diritto alla mobilità	209.178,11	200.573,21	119.187,02
Missione 11 soccorso civile	1.231,00	814,30	814,30
Missione 12 diritti sociali politiche sociali e famiglia	188.995,61	146.567,63	58.945,76
Missione 13 tutela della salute			
Missione 14 sviluppo economico e competitività			
Missione 15 politiche per il lavoro e la formazione professionale			
Missione 16 agricoltura politiche agroalimentari e pesca			
Missione 17 energia e diversificazione delle fonti energetiche			
Missione 18 relazioni con le altre autonomie territoriali e locali			
Missione 19 relazioni internazionali			
Missione 20 fondi e accantonamenti	38.060,00	2.000,00	1.159,12



Città di Fratta Polesine

Provincia di Rovigo



United Nations
Educational, Scientific and
Cultural Organization

Vila Bedouir
Inscribed on the World
Heritage List in 1998

Ufficio Servizi Amministrativi

Missione 50 debito pubblico			
Missione 60 anticipazioni finanziarie			
Totale macroaggregati	1.738.725,97	1.535.519,36	927.244,91

Gli impegni hanno rappresentato il 88,31% delle previsioni definitive di bilancio. I pagamenti, rispetto agli impegni assunti, sono stati eseguiti nella percentuale del 60,39%

Il FPV (Fondo Pluriennale Vincolato) pari a € 11.126,26 è riferito a obbligazioni giuridiche di spesa perfezionate che non hanno avuto compimento nel 2015 e che sono state reiscritte nel bilancio 2016 quando sarà eseguita la prestazione e quindi troverà conferma l'esigibilità della spesa.

Riepilogo degli impegni della spesa corrente secondo i programmi:

spese correnti	Importo impegnato
Redditi da lavori dipendente	408.922,90
Imposte e tasse a carico dell'ente	45.693,09
Acquisto di beni e servizi	882.459,01
Trasferimenti correnti	107.822,04
Interessi passivi	60.572,49
Altre spese correnti	30.049,83
Totale	1.535.519,36
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	11.126,26

SPESE IN C/CAPITALE

Nel Fondo Pluriennale Vincolato di parte capitale, pari a € 170.744,23 confluiscono le seguenti spese che sono state aggiudicate nel 2015 ma eseguite e pagate nel corso del 2016:

- € 100.000,00 Asfaltatura strade
- € 28.944,60 Manutenzione impianti sportive
- € 14.550,16 Lavori manutenzione scuole
- € 20.000,00 Acquisto motocarro
- € 7.249,47 Manutenzioni straordinarie al patrimonio comunale

Nel corso dell'anno 2016 il Consiglio Comunale ha adottato i seguenti regolamenti/Statuti:



Città di Fratta Polesine

Provincia di Rovigo



Ufficio Servizi Amministrativi

Delibera	18	27/07/2016	Approvazione Statuto Gruppo Volontari Protezione Civile
Delibera	10	29/04/2016	APPROVAZIONE REGOLAMENTO BARATTO AMMINISTRATIVO
delibera	22	19/10/2016	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE ASILO NIDO

CONTROLLO DI GESTIONE

Per garantire che le risorse siano impiegate per ottenere obiettivi prefissati secondo criteri di economicità, efficacia ed efficienza, ottimizzando il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate e tra risorse impiegate e risultati, l'Ente esegue il controllo di gestione.

Il controllo di gestione è concomitante allo svolgimento dell'attività amministrativa, orienta l'attività e tende a rimuovere eventuali disfunzioni e ad avere i seguenti principali risultati:

- la corretta individuazione degli obiettivi prioritari per la collettività;
- il raggiungimento degli obiettivi nei modi e nei tempi migliori per efficienza ed efficacia, tenendo conto delle risorse disponibili;
- l'imparzialità e il buon andamento dell'azione amministrativa;
- il grado di economicità dei fattori produttivi.

Per il controllo sulla gestione si assume come parametro il Piano integrato degli obiettivi e performance (deliberazione annuale di individuazione dei centri di costo e dei responsabili).

Il controllo si articola nelle seguenti fasi:

- predisposizione del Piano degli obiettivi e performance, con la previsione di indicatori di qualità e quantità, *target* e parametri economici-finanziari riferiti alle attività e agli obiettivi. Il Piano è predisposto, a partire dai programmi della Relazione Previsionale, condiviso con i Responsabili di Servizio coordinati dal Segretario Comunale, validato dal Nucleo di valutazione e approvato dalla Giunta Comunale;
- rilevazioni intermedie, almeno 1 volta l'anno (almeno dopo 4 mesi dall'assegnazione formale del piano degli obiettivi) dei dati relativi ai risultati raggiunti in riferimento alle attività e/o obiettivi dei singoli servizi e centri di responsabilità con redazione di relativa relazione da parte del Segretario Comunale;
- valutazione dei dati predetti in rapporto ai valori attesi, per verificare il loro stato di attuazione e misurarne l'efficacia, l'efficienza;
- elaborazione di una relazione finale, a cura del Segretario Comunale, sulla valutazione dei risultati dell'Ente e per Servizio entro 2 mesi dal termine dell'esercizio finanziario.



Città di Fratta Polesine

Provincia di Rovigo

Ufficio Servizi Amministrativi



4) PROGRAMMI ED OBIETTIVI DI SVILUPPO

La Giunta Comunale, con deliberazione n. 35 del 18/05/2016 ha individuato gli obiettivi gestionali da conseguire nel corso dell'anno 2016, approvando i programmi e gli interventi nel settore delle entrate da conseguire, dei servizi da mantenere o avviare, degli investimenti e delle opere pubbliche da realizzare, suddivisi secondo le competenze attribuite ai Responsabili delle Aree Amministrativa, Contabile e Tecnica .

Nei paragrafi precedenti sono stati illustrati i dati finanziari che hanno caratterizzato l'esercizio 2016, mentre ora si intendono analizzare i risultati conseguiti in rapporto ai programmi elencati nel provvedimento di giunta comunale sopra richiamato.

Di seguito sono esposti, in maniera sintetica, i risultati raggiunti dai Responsabili delle Aree Amministrativa, Contabile e Tecnica con riferimento alle risorse assegnate.

Programma 1 “Amministrazione generale, assistenza scolastica e sociale”:

TRIBUTI

L'Ufficio Tributi, ha effettuato l'operazione di accertamento dell'imposta sugli immobili comunali inoltrando ai contribuenti avvisi di accertamento IMU, sulla scorta degli elaborati predisposti dalla ditta InnovaPa di Rovigo.

Lo stesso ha curato l'elaborazione del ruolo Tari , inviandolo a ditta Incaricata alla postalizzazione per il successivo 'inoltro ai contribuenti, secondo le scadenze prefissate e monitorando costantemente la situazione relativa.

REDAZIONE RENDICONTO 2015-

L'ufficio finanziario ha predisposto il rendiconto dell'esercizio 2015, che è stato approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 2 del 29/04/2016, nel rispetto dei termini previsti dalla legge 189/2008 e dal regolamento di contabilità comunale, che prevede un deposito del conto e dei relativi allegati di almeno 20 giorni prima della spedizione degli avvisi di convocazione del Consiglio Comunale per l'approvazione del Conto; -

Monitoraggio Flussi di cassa –

L'ufficio finanziario, ha effettuato un attento monitoraggio dei flussi di cassa, che ha evitato il ricorso all'anticipazione di Tesoreria.

Monitoraggio Patto di stabilità –

L'ufficio finanziario, rispettando le scadenze previste dalla normativa di riferimento, ha inviato al MEF i prospetti relativi al mantenimento degli obiettivi relativi al patto di stabilità, cui questo Ente è assoggettato dal 01/01/2013



Città di Fratta Polesine

Provincia di Rovigo

Ufficio Servizi Amministrativi



REDAZIONE BILANCIO PREVISIONE –

L'Ufficio Finanziario, ha predisposto tutti gli elaborati relativi alla bozza di bilancio di previsione 2016, che è stato sottoposto all'approvazione del Consiglio Comunale il giorno 29/04/2016;

Ufficio protocollo – personale

L'addetta all'ufficio protocollo, ha provveduto alla regolare registrazione giornaliera della posta in arrivo e partenza; il servizio è svolto con regolarità e puntualità, occupandosi inoltre della gestione del personale, svolgendo tutti gli adempimenti inerenti il settore (redazione stipendi/conto annuale del personale/ redazione CUD/ Redazione MOD. 770).

Il sottoscritto responsabile del servizio ha provveduto alla sostituzione dell'addetta in tale servizio durante i periodi di assenza.

Collegamento informatico Home Banking

Gli uffici si avvalgono, del collegamento Internet, per acquisire e trasmettere tutti i dati di natura finanziaria (Reversali/Mandati/Flussi di cassa/giornali di cassa ecc.).

Servizi sociali -

Per quanto riguarda i servizi socio-culturali il personale preposto ha curato il settore riguardante il contributo ICD di cui alla DGR 1338/2013, ha provveduto all'erogazione dei fondi, ai libri di testo e borse di studio, fondo sostegno abitazione, istruttoria domande L.R. 41/93; ha inoltre curato, in collaborazione con l'Assistente sociale, l'istruttoria delle domande per l'accesso al Servizio di assistenza domiciliare.

Relativamente al servizio di trasporto scolastico ha curato la proroga del contratto in essere, nelle more di indizione di nuova gara; ha avviato l'affidamento del servizio di gestione dell'asilo nido e di refezione scolastica.

Particolare attenzione è stata dedicata altresì al settore culturale.

Grande cura è stata dimostrata per organizzare con scrupolo le manifestazioni Frattensi, in modo particolare la manifestazione Fratta Carbonara.

SERVIZIO DEMOGRAFICI

L'addetto ai servizi demografici, ha svolto con precisione e puntualità tutte le mansioni inerenti i servizi di anagrafe stato civile leva.

Servizio di assistenza domiciliare –

L'addetto all'assistenza ha svolto tale servizio prestando particolare attenzione alle situazioni più disagiate, con estensione del servizio al normale orario di ufficio .



Città di Fratta Polesine

Provincia di Rovigo

Ufficio Servizi Amministrativi



E' infine curata dallo scrivente la pubblicazione di tutti gli atti del Comune , la redazione degli atti di Giunta e Consiglio Comunale, la predisposizione dei contratti comunali.

Programma 2 “Urbanistica, lavori pubblici e servizi manutentivi”:

Obbiettivi di carattere generale: risorse per il funzionamento di servizi affidate all'Area tecnica di seguito descritte sinteticamente:

Si è provveduto:

- alla manutenzione degli impianti sportivi : in particolare i lavori hanno riguardato la manutenzione dell'illuminazione del campo di calcio, la posa di nuovi irrigatori per il prato erboso, la ritinteggiatura degli esterni delle strutture del campo di calcio polivalente.
- la sistemazione dei servizi igienici della palestra comunale e sostituzione parti danneggiate delle porte di ingresso.
- All'asfaltatura strade interessanti Via Campagnavecchia-Piazza Matteotti –Via Tasso, Marciapiedi di Via Pascoli e Cà Pepoli e un tratto di Via Basse-
- Completamento delle opere e avvio dell'asilo nido e della cucina, attualmente in uso anche per la scuola dell'infanzia.
- sostituzione di grondaie e pluviali della scuola media.
- Manutenzione straordinaria mura di Parco Labia
- Acquisto di un motocarro.
- Avvio bike sharing
- Assegnazione incarico per installazione telecamere per la videosorveglianza sul territorio comunale
- Incarico per adeguamento antiincendio del plesso scolastico di Via Pascoli
- Aggiudicazione definitiva da parte della SUA per la realizzazione di un nuovo loculario tramite Projet Financing.

Si è provveduto con il personale in dotazione e l'apporto di ditte esterne a garantire l'ordinaria e straordinaria manutenzione delle strade e del verde pubblico, della segnaletica verticale ed orizzontale con interventi migliorativi per ciò che concerne l'arredo urbano.

CONTO DEL PATRIMONIO

Questo Ente con delibera di Consiglio Comunale n.19 del 23/11/2015 ha rinviato all'esercizio finanziario 2017 la tenuta della contabilità economico-patrimoniale.

VISTA la nota di Arconet – che testualmente riporta: “ Nel confermare che l'art. 227, comma 3, del TUEL prevede che “ Nelle more dell'adozione della contabilità economico-patrimoniale gli enti locali con popolazione inferiore ai 5000 abitanti che si avvalgono della facoltà, prevista dall'art. 232, non predispongono il conto economico, lo stato patrimoniale e il bilancio consolidato”, si rappresenta che l'ultimo periodo dell'art. 11, comma 13, D.Lgs 118/2011 prevede che “Al primo rendiconto di affiancamento della contabilità economico patrimoniale alla contabilità finanziaria previsto dall'art. 2 commi 1 e 2 , è allegato anche lo stato patrimoniale iniziale”.

Pertanto la legge richiede a tali enti l'approvazione dello stato patrimoniale al 01/01/2017 (che rappresenta anche la situazione patrimoniale al 31/12/2016), da predisporre sulla base del:



Città di Fratta Polesine

Provincia di Rovigo

Ufficio Servizi Amministrativi



- a) proprio inventario al 31/12/2016 aggiornato secondo i criteri di valutazione dell'attivo e del passivo previsti dal principio applicato della contabilità economico patrimoniale n.9.3 "Il primo stato patrimoniale: criteri di valutazione" e ricodificato secondo il piano patrimoniale del piano dei conti integrato;
- b) conto del patrimonio 2015 riclassificato secondo lo schema previsto dall'allegato n. 10 al D.Lgs n. 118/2011 e aggiornato per tenere conto della gestione 2016

5) CONSIDERAZIONI FINALI

PATTO DI STABILITA'

A decorrere dall'anno 2013, le disposizioni vigenti in materia di patto di stabilità interno per i comuni trovano applicazione nei riguardi di tutti i comuni con popolazione superiore a 1.000 abitanti.

L'obiettivo del patto è stato rispettato come risulta dalle certificazioni inviate alla ragioneria generale dello Stato.

INDEBITAMENTO

Nel corso dell'anno 2016, con la restituzione di quote di capitale per € 88.231,41 a valere sui mutui in ammortamento, il debito iscritto nel passivo del conto del patrimonio passa da € 1.251.488,24 a € 1.163.256,83.

1. Partecipazioni dell'Ente

2.1. Il comune di Fratta Polesine partecipa al capitale delle seguenti società:

1. Società POLESINE ACQUE Spa con una quota del 1,04%;
2. Società AS2 Srl con una quota del 0,09%;

Società INDIRETTE

Tra le Società indirette cui partecipa il comune di Fratta Polesine si segnalano le seguenti:

- ECOAMBIENTE SRL (tramite la partecipazione diretta del Comune al Consorzio Rsu)
- VIVERACQUA S.c.r.l. (tramite la partecipazione diretta del comune alla Polesine Acque Spa)

Con delibera n. 22 del 25/03/2015, in ottemperanza al disposto dell'art. 1 commi 611 e ss della Legge n. 190/2014, la Giunta Comunale ha approvato il Piano operativo di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni societarie, trasmettendolo alla sezione regionale di Controllo della Corte dei Conti -



Città di Fratta Polesine

Provincia di Rovigo

Ufficio Servizi Amministrativi



United Nations
Educational, Scientific and
Cultural Organization



Villa Badoer
Inscribed on the World
Heritage List in 1986

Venezia – in data 31/03/2015 e disponendone altresì la pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune.

La verifica dei crediti e debiti tra il Comune e le società partecipate non ha evidenziato criticità.

