



# Città di Fratta Polesine

Provincia di Rovigo

Ufficio Servizi Amministrativi



## Informativa art. 13 del Regolamento UE 2016/679 per il trattamento dei dati dei dipendenti

Questo Comune, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, per gestire il rapporto di lavoro con Lei instaurato e per espletare le proprie funzioni istituzionali, così come definite dalla normativa vigente, deve trattare dati personali che La riguardano, inclusi dati particolari e giudiziari. Secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") e s.m.i. nel seguito indicato sinteticamente come **Codice** e del Regolamento Europeo 2016/679, nel seguito indicato sinteticamente come **Regolamento**, il trattamento dei dati personali che la riguardano sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della vostra riservatezza e dei vostri diritti.

I dati personali definiti come "dati particolari" o come "dati giudiziari", ai sensi degli artt.9 e 10 del Regolamento, saranno trattati esclusivamente dal personale del Comune, appositamente istruito e autorizzato o da soggetti esterni opportunamente designati responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento.

Vi informiamo che, per le esigenze di gestione sopra indicate, possono essere oggetto di trattamento le seguenti categorie di dati particolari e giudiziari:

1. dati inerenti lo stato di salute trattati per l'adozione di provvedimenti di stato giuridico ed economico, verifica dell'idoneità al servizio, assunzioni del personale appartenente alle c.d. categorie protette, benefici previsti dalla normativa in tema di assunzioni, protezione della maternità, igiene e sicurezza sui luogo di lavoro, causa di servizio, equo indennizzo, onorificenze, svolgimento di pratiche assicurative, pensionistiche e previdenziali obbligatori e contrattuali, trattamenti assistenziali, riscatti e ricongiunzioni previdenziali, denunce di infortuni e/o sinistri e malattie professionali, fruizione di assenze, particolari esenzioni o permessi lavorativi per il personale e provvidenze, collegati a particolari condizioni di salute dell'interessato o dei suoi familiari, assistenza fiscale, mobilità territoriale, professionale e intercompartimentale;
2. dati idonei a rilevare l'adesione a sindacati o ad organizzazioni di carattere sindacale per gli adempimenti connessi al versamento delle quote di iscrizione o all'esercizio dei diritti sindacali;
3. dati sulle convinzioni religiose per la concessione di permessi per festività oggetto di specifica richiesta dell'interessato motivata per ragioni di appartenenza a determinate confessioni religiose;
4. dati sulle convinzioni filosofiche o d'altro genere che possono venire in evidenza dalla documentazione connessa allo svolgimento del servizio di leva come obiettore di coscienza;
5. dati di carattere giudiziario trattati nell'ambito delle procedure concorsuali al fine di valutare il possesso dei requisiti di ammissione e per l'adozione dei provvedimenti amministrativo contabili connessi a vicende giudiziarie che coinvolgono l'interessato;
6. informazioni sulla vita sessuale che possono desumersi unicamente in caso di eventuale rettificazione di attribuzione di sesso;

Con riferimento alle finalità qui di seguito descritte, l'Ente tratterà le seguenti categorie di dati personali:

Finalità sub i.)	Categorie di dati personali:
<ul style="list-style-type: none"><li>• inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici dell'Ente;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ dati personali comuni</li></ul>



# Città di Fratta Polesine

Provincia di Rovigo

Ufficio Servizi Amministrativi



<ul style="list-style-type: none"><li>• gestione del rapporto di lavoro instaurato con l'Ente e tutti gli adempimenti connessi;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ codici iban e dati di pagamento</li><li>○ categorie particolari di dati personali</li><li>○ dati relativi a condanne penali e reati</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• gestione dell'attività di pubblicazione di atti, documenti ed informazioni nelle sezioni di Amministrazione Trasparente ai sensi del d.lgs. 33/2013, e nell'Albo Pretorio dell'Ente ai sensi dell'art. 124 del TUEL e norme collegate;</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• difesa di un diritto – anche di un terzo – in sede giudiziaria o amministrativa per il periodo necessario al perseguimento di tale finalità;</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• assolvere a sue specifiche richieste.</li></ul>	

<b>Finalità sub ii.)</b>	<b>Categorie di dati personali:</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• organizzazione, produttività e sicurezza lavorativa, in conformità all'art. 4 Legge 300/1970 (Statuto dei Lavoratori);</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ username</li><li>○ indirizzi IP riferibili agli operatori del perimetro IT</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• messa in atto di misure tecniche ed organizzative adeguate ad assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità la disponibilità dei sistemi e dei servizi di trattamento, tutto conformemente a quanto richiesto dal Regolamento;</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Implementare soluzioni tecniche idonee a garantire la protezione, la disponibilità, l'integrità e la riservatezza dei dati e la continuità operativa dei sistemi e delle infrastrutture come previsto dall'art.51 del CAD;</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Implementare misure minime per la sicurezza ICT al fine di contrastare le minacce più comuni e frequenti cui sono soggetti sistemi informativi;</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Tutela del patrimonio informativo contenuto all'interno del perimetro ICT;</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Supporto alle autorità competenti, per attività di prevenzione, indagine, accertamento e perseguimento di reati o esecuzione di sanzioni.</li></ul>	

## Specifiche trattamento dati dei dipendenti riguardo il tema Cybersicurezza:

Per esigenze di organizzazione, produttività, sicurezza lavorativa (in conformità all'art. 4 Legge 300/1970 - Statuto dei Lavoratori) e di tutela del proprio perimetro informatico, l'organizzazione protegge il proprio perimetro IT da attacchi cibernetici mediante uno strumento SIEM (Security Information and Event Management). Le attività che vengono effettuate mediante tale strumento si identificano sostanzialmente in attività SOC (Security Operation Center, Centro che fornisce servizi finalizzati alla sicurezza dei sistemi informativi di un'azienda) e attività CERT (Computer Emergency Response Team, gruppo di lavoro con compiti di coordinamento della



# Città di Fratta Polesine

Provincia di Rovigo

Ufficio Servizi Amministrativi



United Nations  
Educational, Scientific and  
Cultural Organization



Villa Badoer  
inscribed on the World  
Heritage List in 1996

risposta ad eventi cibernetici. Si tratta principalmente di compiti di natura tecnica legati alla prevenzione e risposta ad incidenti informatici). Le registrazioni comprendono i riferimenti temporali e la descrizione dell'evento che le ha generate nell'intento di assicurare il monitoraggio e contrasto a eventuali violazioni di legge o comportamenti anomali da parte di utenti non autorizzati nel rispetto del principio di pertinenza e non eccedenza, con esclusione di registrazioni o verifiche con modalità sistematiche. La tracciatura dei log di navigazione o eventi che interessano la postazione di lavoro sono raccolti e vengono trattati in maniera aggregata, non finalizzata all'esercizio di un controllo a distanza dei lavoratori da parte del titolare del trattamento ma solo a permettere a quest'ultimo di garantire il corretto funzionamento del sistema informativo aziendale nonché l'integrità, la riservatezza e la disponibilità delle informazioni in esso trattate.

Lo scopo fondamentale è l'applicazione di quanto normativamente previsto in tema di cybersecurity e alle regole e istruzioni alla quale l'Organizzazione intende attenersi in virtù delle normative vigenti. L'identificazione delle interazioni computer/utente/applicazione non è effettuata in maniera sistematica, in ogni caso per il perseguimento delle finalità sub ii.), e comunque vengono applicate esclusivamente quando consentito dalla legge o in caso di richiesta da parte delle autorità competenti.

## Base Giuridica

Le sopra citate finalità di trattamento trovano fondamento di liceità nelle seguenti basi giuridiche:

- "il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte [...]" – ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. b) del Regolamento;
- "il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento" – ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. c) e par. 3, lett. b) del Regolamento e dell'art. 2-ter del Codice;
- "il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento" – ai sensi dell'art. 6, par. 1 lett. e) e par. 3, lett. b) del Regolamento e dell'art. 2-ter del Codice;
- "il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione ovvero, nell'ordinamento interno, da disposizioni di legge o nei casi previsti dalla legge, di regolamento" – ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 9, par. 2, lett. g) del Regolamento e dell'art. 2-sexies del Codice;
- viene svolto il trattamento di dati relativi a condanne penali e reati – ai sensi dell'art. 10 del Regolamento e dell'art. 2-octies del Codice;
- "il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore" ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. f) del Regolamento.

## Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di strumenti manuali, informatici e telematici (atti a memorizzare e gestire i dati stessi), nel rispetto delle misure di sicurezza minime, ad opera di soggetti appositamente autorizzati al trattamento dei dati dall'Ente. Il personale autorizzato ha accesso ai dati a seconda delle mansioni e si attiene alle norme impartite e alle disposizioni di legge.

Il Titolare, per esigenze di organizzazione, produttività, sicurezza lavorativa (in conformità all'art. 4 Legge 300/1970 - Statuto dei Lavoratori) e di tutela del proprio perimetro informatico, intende proteggersi da attacchi cibernetici. Il trattamento è sostanzialmente identificabile in attività e servizi finalizzato alla sicurezza dei sistemi informativi dell'organizzazione e attività con compiti di coordinamento della risposta ad eventi cibernetici. Si tratta principalmente di attività di natura tecnica legate alla prevenzione e risposta ad incidenti informatici.



# Città di Fratta Polesine

Provincia di Rovigo

Ufficio Servizi Amministrativi



Tale attività può essere espletata dal Titolare del trattamento o da un soggetto appositamente nominato e responsabilizzato ex art. 28 del Regolamento. Le informazioni e i dati che sono raccolti vengono trattati in maniera aggregata, non finalizzata all'esercizio di un controllo a distanza dei lavoratori da parte del Titolare del trattamento ma solo atta a permettere di utilizzare correttamente il sistema informativo dell'Ente.

L'identificazione delle interazioni computer/utente/applicazione non è effettuata in maniera sistematica, vengono applicate esclusivamente quando consentito dalla legge o in caso di richiesta da parte delle autorità competenti, e in ogni caso solo per il perseguimento delle finalità sub ii.)

## Categoria di destinatari dei dati

Il Titolare del trattamento potrà comunicare i dati, al fine di adempiere ad obblighi che le leggi, i regolamenti o la normativa comunitaria gli impongono, alle seguenti categorie di soggetti:

- ai soggetti ai quali la comunicazione dei dati personali risulti necessaria o comunque funzionale alla gestione dei servizi richiesti, nei modi e per le finalità sopra illustrate;
- ai soggetti che esercitino forme di accesso alla documentazione amministrativa (a titolo esemplificativo e non esaustivo: accesso civico, accesso civico generalizzato, accesso documentale, ecc.);
- Autorità di vigilanza e controllo;
- consulenti e liberi professionisti anche in forma associata;
- altre Pubbliche Amministrazioni;
- responsabili del trattamento nominati ai sensi dell'art. 28 del Regolamento.

## Periodo di conservazione

Per le finalità sub i.) - I dati verranno conservati nel rispetto dei principi enunciati dal Regolamento, della normativa vigente sulla trasparenza amministrativa, sulla conservazione della documentazione amministrativa e, in particolare, del Massimario di conservazione e scarto dell'Ente, nonché delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID. Decorso i termini indicati, i dati personali verranno cancellati o resi anonimi, salvi i casi in cui la conservazione si renda necessaria per un periodo successivo a quello indicato, in occasione di eventuali contenziosi, richieste delle autorità competenti o ai sensi della normativa applicabile

Per le finalità sub ii.) - I dati vengono raccolti mediante gli strumenti informatici adottati dall'organizzazione, per le finalità indicate e definite dalla tipologia di servizio. I dati saranno conservati conformemente alle normative vigenti a cui è sottoposto il Titolare del trattamento. Nel caso le informazioni siano raccolte da un responsabile del trattamento, le informazioni e i log sono conservati per un periodo di almeno 24 mesi conformemente alle indicazioni definite dalla Determinazione n. 307 del 18 gennaio 2022 - e relativi allegati - emanata dall'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale salve speciali esigenze di ulteriore conservazione nel caso in cui si debba aderire ad una specifica richiesta investigativa dell'autorità giudiziaria o di polizia giudiziaria.

La cancellazione avviene attraverso opportune misure tecniche che permettono di cancellare automaticamente le informazioni trascorso il termine previsto.

## Le ricordiamo infine:

1. che il conferimento dei dati richiesti è indispensabile a questo Comune per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali e il consenso non è richiesto per i soggetti pubblici e quando il trattamento è previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria;
2. che in ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del Titolare del trattamento ai sensi degli artt. 15 e ss. del Regolamento;
3. il Titolare del trattamento è il Comune di Fratta Polesine con sede in Via Giovanni Tasso, 37 - 45025 Fratta Polesine, rappresentato dal Sindaco protempore;



# Città di Fratta Polesine

Provincia di Rovigo

Ufficio Servizi Amministrativi



4. il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è contattabile all'indirizzo e-mail: [dpo@enneuno.it](mailto:dpo@enneuno.it)
5. al Titolare del trattamento o al Responsabile lei potrà rivolgersi senza particolari formalità, per far valere i suoi diritti, così come previsto dal Capo III del Regolamento.