



Città di Fratta Polesine

Provincia di Rovigo

Ufficio Tecnico



AVVISO PUBBLICO

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER ASSEGNAZIONE IN CONVENZIONE DELLA GESTIONE E MANUTENZIONE DI PARCHI PUBBLICI ED AREE VERDI IN CAMBIO DELLA CESSIONE DI CREDITI DI CARBONIO CERTIFICATI

PREMESSA

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 03-04-2025 avente ad oggetto: “ATTO DI INDIRIZZO POLITICO-AMMINISTRATIVO PER LA GESTIONE E MANUTENZIONE DI PARCHI PUBBLICI ED AREE VERDI IN CAMBIO DELLA CESSIONE DI CREDITI DI CARBONIO CERTIFICATI” l’Amministrazione Comunale intende cedere la gestione e manutenzione del patrimonio verde in cambio di crediti di carbonio certificati

VISTA la Determinazione del Responsabile dell’Area Tecnica LL.PP./Patrimonio/Ambiente n. 101 del 09/04/2025 con la quale è stato approvato il presente AVVISO E LA RELATIVA MODULISTICA;

IL RESPONSABILE DELL’AREA TECNICA LL.PP. PATRIMONIO AMBIENTE RENDE NOTO

Che sono aperti i termini per la presentazione delle domande di convenzione per la gestione delle aree verdi e parchi pubblici previo esperimento di una procedura comparativa.

SCADENZA PRESENTAZIONE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE: Venerdì 9 Maggio ore 12.00

Il Comune di Fratta Polesine rende noto che intende affidare in convenzione la gestione e la manutenzione di aree verdi e parchi pubblici del Comune di Fratta Polesine ad aziende che abbiano interesse ad acquistare crediti di carbonio per compensare le emissioni di gas serra emesse dalle ditte stesse.

Si riassumono qui di seguito le caratteristiche della presente manifestazione di interesse e della successiva procedura di assegnazione:

Art. 1. BENE IN OGGETTO

Il Comune di Fratta Polesine rende noto che intende affidare in convenzione la gestione e la manutenzione di aree e parchi pubblici in cambio della cessione di crediti di carbonio.

Art. 2. DESTINATARI E REQUISITI

La manifestazione è rivolta a tutte le aziende che abbiano come policy aziendale l’obiettivo di abbattere le emissioni di gas serra e che non riescono a convertire completamente l’azienda arrivando ad emissioni 0 e che quindi per compensare le emissioni emesse devono acquistare crediti di carbonio corrispondenti alla CO2 emessa dalla ditta e assorbita dagli alberi, per un valore odierno pari a € 65,00 ciascuno in cambio della gestione e manutenzione di aree verdi per un valore paragonabile.

Non si procederà alla valutazione delle domande pervenute:



Città di Fratta Polesine

Provincia di Rovigo

Ufficio Tecnico



United Nations
Educational, Scientific and
Cultural Organization
Villa Badoer
Inscribed on the World
Heritage List in 1996

- Da aziende che non dimostrano un interesse concreto nel diventare carbon neutral;
- Domande pervenute oltre la data e orario di scadenza;

Art. 3. SOGGETTI ESCLUSI

1. Soggetti non in possesso dei requisiti di cui al precedente articolo 2;
2. Soggetti che presentano la domanda oltre il termine di scadenza indicato nel successivo articolo e/o che presentano istanza non conforme ai requisiti previsti nel presente bando e/o nel vigente regolamento comunale;
3. Soggetti che si trovano nelle condizioni preclusive di cui all'art. 94 e 95 del D.lgs 36/2023 e/o che hanno esposizioni debitorie, a qualunque titolo, nei confronti del Comune di Fratta Polesine, fatta salva la regolarizzazione del debito entro il termine di scadenza dell'avviso

Art. 4. DESTINAZIONE

I parchi pubblici o aree verdi scelte dalle aziende interessate saranno oggetti di convenzione per la gestione e manutenzione;

La domanda dovrà essere corredata del verbale di sopralluogo sottoscritto dal richiedente e dal tecnico comunale incaricato;

Tutte le tasse e spese inerenti alla stipulazione della convenzione sono a carico dell'azienda assegnataria.

Art. 5. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA E MODALITÀ' DI PARTECIPAZIONE

Le istanze di convenzione, predisposte, in base allo schema di domanda allegato alla presente dovranno essere trasmesse con l'indicazione della seguente dicitura: **Domanda di convenzione per la gestione e manutenzione di parchi pubblici ed aree verdi in cambio della cessione di crediti di carbonio certificati** entro le ore 12:00 di VENERDI' 9 MAGGIO 2025:

- Tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo e-mail: comune.frattapolesine@legalmail.it
- Oppure consegnate in busta chiusa direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Fratta Polesine presso la sede municipale, via G. Tasso 37
- Le domande di cui sopra dovranno essere predisposte utilizzando obbligatoriamente i modelli allegati al bando. Agli stessi dovrà essere allegata tutta la documentazione prevista nel modello di domanda.

Non saranno presi in esame le domande pervenute oltre il predetto termine previsto o che non siano stati redatti mediante l'uso della modulistica indicata nel riepilogo riportato al termine del presente bando.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola domanda valida.

Art. 6. CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Alle domande di concessione dell'immobile saranno attribuiti i punteggi in base alla seguente tabella:

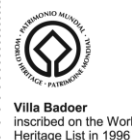
1	Superficie interessata da prendere in gestione	a) Da 0 a 0,49 ettari b) Da 0,5 a 0,99 ettari c) Più di 1 ettaro	0 punti 10 punti 20 punti
2	Numero di alberi nell'area individuata con	a) Da 0 a 49	0 punti



Città di Fratta Polesine

Provincia di Rovigo

Ufficio Tecnico



	fusto di diametro maggiore di 30 cm e altezza maggiore di 5 metri	b) Da 50 a 99 c) Oltre 100	10 punti 20 punti
3	Autoproduzione di energia tramite sistema fotovoltaico	a) Nessuno b) Da 0 a 19kW c) Oltre 20 kW	0 punti 10 punti 20 punti
4	Iniziative di promozione green	a) Nessuna b) Occasionalmente d) Costantemente	0 punti 10 punti 20 punti
5	Altre misure adottate per la riduzione di consumo di energia ed emissione di gas serra	a) nessuna misura adottata b) Ulteriori misure adottate	0 punti 20 punti

Punteggio massimo: 100 punti

Art. 7. RIEPILOGO DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER LA DOMANDA

Alla **Domanda di convenzione per (Allegato 1)** dovranno essere allegati:

1. Una marca da bollo da € 16,00;
2. Dimostrazione dell'intenzione da parte dell'azienda a diventare Carbon Neutral, tramite illustrazione di un progetto ambientale in cui viene stimata la spesa annua del costo di manutenzione ordinaria dell'area interessata;
3. Verbale di sopralluogo dell'area interessata;
4. Dichiarazione inerente ai criteri rilevanti ai fini dell'attribuzione del punteggio (Allegato 2);
5. Documentazione a sostegno dell'attribuzione del punteggio;
 - Estratto di mappa catastale con individuazione dell'Area di interesse e la superficie di riferimento;
 - Indicazione degli alberi oggetto di manutenzione e cessione crediti di carbonio;
 - documentazione attestante la presenza di impianto fotovoltaico per la produzione di energia;
 - Documentazione attestante le attività di promozione o adesione ad attività green o inerenti il rispetto ambientale, campagne di sensibilizzazione in materia ambientale, sia come ditta sia nei confronti del personale dipendente;
 - Documentazione attestante misure già attuate alla data della presentazione della domanda per la riduzione di consumo di energia ed emissione di gas serra come ad esempio isolamento termico, sostituzione di macchinari che utilizzano combustibili fossili con macchinari che utilizzano energia rinnovabile, installazione di colonnine per la ricarica elettrica a disposizione dei dipendenti o della comunità, ecc.;

Nella domanda di contributo il legale rappresentante dell'Associazione, ai sensi degli art. 75 e 76 DPR 445/2000, dovrà dichiarare di non trovarsi in nessuna delle ipotesi di cui agli artt. 94 e 95 del D.lgs 36/2023 e di non avere esposizioni debitorie, a qualunque titolo, nei confronti dell'Amministrazione Comunale di Fratta Polesine, fatta salva la regolarizzazione del debito entro il termine di scadenza dell'avviso.

Art. 8. PROCEDURA DI FORMAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA



Città di Fratta Polesine

Provincia di Rovigo

Ufficio Tecnico



La data in cui si procederà alla valutazione delle richieste in seduta riservata è fissata per il giorno **LUNEDÌ 12 MAGGIO 2025 alle ore 10:00** presso gli uffici della sede municipale in via G. Tasso 37 Fratta Polesine.

Al termine della procedura verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Fratta Polesine la graduatoria (formata in base ai criteri di cui al precedente articolo) con l'indicazione analitica dei punteggi ottenuti.

La comunicazione dell'aggiudicazione avviene attraverso la pubblicazione della graduatoria all'albo pretorio del Comune, tale pubblicazione equivale a notifica per tutti gli effetti di legge.

Art. 9. CONTROLLI SULLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE PRODOTTE

Il Comune di Fratta Polesine è tenuto a svolgere la funzione di controllo sulle domande presentate dai beneficiari, ai sensi degli artt. 43 e 71 del DPR 445/2000.

Tale controllo interesserà un campione delle domande ammesse, con possibilità di richiedere idonea documentazione atta a dimostrare la completezza e veridicità dei dati dichiarati.

In caso di dichiarazioni non veritiere il soggetto interessato viene escluso dalla graduatoria. Resta ferma l'applicazione delle norme penali vigenti.

Art. 10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune, in qualità di Titolare del Trattamento, e l'appaltatore, in qualità di Responsabile Esterno del Trattamento, provvederanno alla sottoscrizione di un accordo ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento UE 2016/679 che regolerà in modo dettagliato il trattamento di dati personali derivante dall'esecuzione del contratto di servizio. Il Responsabile Esterno, nel rispetto dei principi di cui all'articolo 28 del Regolamento UE 2016/679, si impegna a trattare i dati personali esclusivamente per le finalità connesse all'esecuzione del contratto, a adottare misure di sicurezza tecniche e organizzative adeguate, a garantire i diritti degli interessati secondo le vigenti disposizioni normative e a astenersi da qualsiasi forma di trattamento non preventivamente autorizzato.

Art. 11. NORMA DI CHIUSURA

Per quanto non definito dal presente avviso si rimanda a quanto previsto dai Regolamenti comunali vigenti e alle norme di legge.

Il responsabile del procedimento è l'ing. Andrea Bassani, Responsabile Area Tecnica LI.PP./Patrimonio/Ambiente;

Le richieste di informazioni, di chiarimenti e specifici quesiti relativi al presente Bando potranno essere inoltrati all'indirizzo: info@comune.frattapolesine.ro.it; le risposte ai quesiti verranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune entro 3 giorni lavorativi successivi alla loro ricezione.

ALLEGATI

- Allegato 1) Domanda di convenzione per la gestione e manutenzione di aree verdi o parchi pubblici in cambio della cessione di crediti di carbonio;
- Allegato 2) Dichiarazione inerente i criteri ai fini dell'attribuzione del punteggio;
- Allegato 3) Bozza di convenzione

IL RESPONSABILE AREA TECNICA



Città di Fratta Polesine

Provincia di Rovigo

Ufficio Tecnico



United Nations
Educational, Scientific and
Cultural Organization



Villa Badoer
inscribed on the World
Heritage List in 1996

LL.PP./Patrimonio/Ambiente
Ing. Andrea Bassani

ALLEGATO 1

APPORRE MARCA DA BOLLO DA EURO 16
(se esente indicare la normativa di riferimento)

Spett.le
Comune di Fratta Polesine
Ufficio Protocollo
Via G. Tasso n.
45025 Fratta Polesine – RO

**OGGETTO: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA GESTIONE E MANUTENZIONE DI AREE
VERDI E PARCHI PUBBLICI IN CAMBIO DELLA CESSIONE DEI CREDITI DI CARBONIO**

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ Prov. _____ il giorno _____

Residente in _____ Prov. _____ C.A.P. _____

Indirizzo _____ n. _____

Tel. _____ fax _____

e-mail / posta elettronica certificata _____

codice fiscale _____

(eventuale):

in qualità di ☐ titolare ☐ legale rappresentante ☐ procuratore ☐ altro

(specificare)

Della Ditta _____

(specificare l'esatta denominazione comprensiva della forma giuridica)

con sede in _____ prov. _____ C.A.P. _____

indirizzo _____ n. _____

Tel. _____ fax _____

e-mail / posta elettronica certificata _____

codice fiscale _____

partita iva _____

MANIFESTA

Il proprio interesse per “la gestione e manutenzione di aree verdi e parchi pubblici in cambio della cessione di crediti di carbonio” dell’area _____, identificato catastalmente al Foglio ____ particella __, sub. ____ di superficie pari a _____mc con al suo interno ____ alberi di diametro maggiore di 30 cm.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

- ☐ Di aver preso visione dell’avviso pubblico per manifestazione di interesse in oggetto;
- ☐ Di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 13 del D. Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti dal Comune di Fratta Polesine saranno dallo stesso trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.
- ☐ D non trovarsi nelle condizioni preclusive di cui art. 94 e 95 del D.lgs 36/2023 e/o che hanno esposizioni debitorie, a qualunque titolo, nei confronti del Comunale di Fratta Polesine;

Luogo e data

In fede _____

Firma

ALLEGATO:

- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità del firmatario.
- Documentazione prevista da bando in oggetto

AVVERTENZE: la presente istanza deve pervenire entro le ore 12.00 del giorno Venerdì 29 Maggio con le modalità indicate nell’avviso pubblico per manifestazione di interesse.

ALLEGATO 2

Spett.le
Comune di Fratta Polesine
Ufficio Protocollo
Via G. Tasso n.
45025 Fratta Polesine – RO

**OGGETTO: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA GESTIONE E MANUTENZIONE DI AREE
VERDI E PARCHI PUBBLICI IN CAMBIO DELLA CESSIONE DEI CREDITI DI CARBONIO**

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ Prov. _____ il giorno _____

Residente in _____ Prov. _____ C.A.P. _____

Indirizzo _____ n. _____

Tel. _____ fax _____

e-mail / posta elettronica certificata _____

codice fiscale _____

(eventuale):

in qualità di ☐ titolare ☐ legale rappresentante ☐ procuratore ☐ altro

(specificare)

Della Ditta _____

(specificare l'esatta denominazione comprensiva della forma giuridica)

con sede in _____ prov. _____ C.A.P. _____

indirizzo _____ n. _____

Tel. _____ fax _____

e-mail / posta elettronica certificata _____

codice fiscale _____

partita iva _____

Ai fini dell'attribuzione del punteggio e la valutazione della domanda

DICHIARA

1	Superficie interessata da prendere in gestione	a) Da 0 a 0,5 ettari b) Da 0,5 a 1 ettari c) Più di 1 ettaro	0 punti 10 punti 20 punti
2	Numero di alberi nell'area individuata con fusto di diametro maggiore di 30 cm e altezza maggiore di 5 metri	a) Da 0 a 49 b) Da 50 a 99 c) Oltre 100	0 punti 10 punti 20 punti
3	Autoproduzione di energia tramite sistema fotovoltaico	a) Nessuno b) Da 0 a 20kW c) Oltre 20 kW	0 punti 10 punti 20 punti
4	Iniziative di promozione green	a) Nessuna b) Occasionalmente d) Costantemente	0 punti 10 punti 20 punti
5	Altre misure adottate per la riduzione di consumo di energia ed emissione di gas serra	a) nessuna misura adottata b) Ulteriori misure adottate	0 punti 20 punti

Alla presente viene allegata così come previsto nell'avviso pubblico documentazione a sostegno dell'attribuzione del punteggio:

- Estratto di mappa catastale con individuazione dell'Area di interesse e la superficie di riferimento;
- Indicazione degli alberi oggetto di manutenzione e cessione crediti di carbonio;
- Documentazione attestante la presenza di impianto fotovoltaico per la produzione di energia;
- Documentazione attestante le attività di promozione o adesione ad attività green o inerenti il rispetto ambientale, campagne di sensibilizzazione in materia ambientale, sia come ditta sia nei confronti del personale dipendente;

- Documentazione attestante misure già attuate alla data della presentazione della domanda per la riduzione di consumo di energia ed emissione di gas serra come ad esempio isolamento termico, sostituzione di macchinari che utilizzano combustibili fossili con macchinari che utilizzano energia rinnovabile, installazione di colonnine per la ricarica elettrica a disposizione dei dipendenti o della comunità, ecc.;

Luogo e data

In fede _____

Firma

	COMUNE DI FRATTA POLESINE	
	PROVINCIA DI ROVIGO	
	CONVENZIONE PER LA GESTIONE E MANUTENZIONE DELL'AREA	
	_____ IN CAMBIO DELLA CESSIONE DI CREDITI DI CARBONIO	
	CERTIFICATI	
	TRA	
	Il Comune di Fratta Polesine con sede in via G. Tasso n. 37 C.F.	
	82000450294, che rappresenta che nel presente contratto verrà	
	definito il Locatore sarà rappresentato dal Responsabile	
	dell'Area Tecnica LL.PP./ Patrimonio/ Ambiente _____,	
	nato a _____ il _____, il quale dichiara di agire	
	esclusivamente per conto, in nome e nell'interesse	
	dell'Amministrazione che nel presente contratto verrà definito	
	"Comune"	
	E	
	La Società/Ditta individuale/partita iva _____, con sede	
	legale a _____ in _____, nella persona del	
	legale rappresentante _____, nel prosieguo indicata	
	come "Azienda";	
	RICHIAMATE:	
	- La Deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 03-04-2025	
	avente ad oggetto: "ATTO DI INDIRIZZO POLITICO-AMMINISTRATIVO	
	PER LA GESTIONE E MANUTENZIONE DI PARCHI PUBBLICI ED AREE VERDI	
	IN CAMBIO DELLA CESSIONE DI CREDITI DI CARBONIO CERTIFICATI";	
	1/5	

-	La Determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica	
	LL.PP./Patrimonio/Ambiente n. 101 del 09/04/2025 con la quale è	
	stato approvato l'AVVISO PUBBLICO E LA RELATIVA MODULISTICA di	
	cui il presente schema di convenzione era parte integrante e	
	sostanziale;	
-	La Determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica	
	LL.PP./Patrimonio/Ambiente n. ____ del ____/__/2025 con la quale	
	è stata approvata la graduatoria delle domande pervenute e	
	l'assegnazione delle aree da cedere in convenzione	
	PREMESSO INOLTRE CHE	
-	Il Comune è proprietario dell'area	
	_____ situato a Fratta Polesine in	
	_____così come individuato da planimetria	
	allegata al presente atto ed identificata in sede di avviso	
	pubblico;	
-	L'Amministrazione comunale, in esecuzione ai propri	
	programmi tendenti alla conservazione, salvaguardia e	
	valorizzazione delle aree verdi del Comune ha valutato il	
	progetto _____ presentato dalla società	
	_____, il quale è risultato assegnatario dell'area	
	di cui al paragrafo precedente a seguito dell'avviso pubblico.	
	Tutto ciò premesso, tra le parti il giorno ____/____/____ presso la	
	sede Municipale SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:	
Art. 1.	Le premesse costituiscono parte integrante e	
	2/5	

	sostanziale del presente atto;	
	Art. 2. Il Comune affida all'Azienda la gestione e	
	manutenzione ordinaria dell'area	
	_____ sita in _____	
	per una superficie di mq _____, in cui sono	
	presenti n _____ con fusto di diametro maggiore	
	di 30cm, in cambio dei crediti di carbonio certificati	
	equivalenti alle tonnellate di CO2 emessi assorbiti dalla	
	stessa	
	Art. 3. L'Azienda eseguirà le manutenzioni ordinarie	
	dell'area individuata al punto 1) con cadenza di quattro volte	
	anno e riassunte in sintesi in sfalcio erba, pulizia da	
	fogliame e ramaglie, trattamento zanzare, per un importo	
	stimato da progetto presentato pari ad € _____;	
	Art. 4. Il Comune concederà all'Azienda di utilizzare a le	
	emissioni di CO2 certificate annualmente derivanti	
	dall'assorbimento delle piante dell'area del Parco Labia;	
	Art. 5. L'azienda si impegna ad avviare il progetto	
	presentato in sede di bando comunicando al Comune l'avvio sia	
	della certificazione delle Emissioni di CO2 emesse assorbite	
	sia della manutenzione entro 30 giorni;	
	Art. 6. La convenzione avrà una durata annuale, con	
	decorrenza dalla data di sottoscrizione;	
	Art. 7. L'azienda si impegna annualmente a certificare le	
	3/5	

	Emissioni di CO2 assorbite dall'area verde in oggetto e a	
	trasmettere le risultanze al Comune di Fratta Polesine;	
	Art. 8. Qualora il valore dei crediti di carbonio	
	certificato fosse inferiore al valore delle manutenzioni	
	stimate in fase progettuale, nulla può essere preteso	
	dall'azienda;	
	Art. 9. Nel caso in cui il valore dei crediti di carbonio	
	superi il valore delle manutenzioni, il comune si avvale della	
	possibilità di scegliere se tenere per sé i crediti di	
	carbonio eccedenti o di rideterminare le aree oggetto di	
	manutenzione;	
	Art. 10. L'azienda è tenuta al sopralluogo costante e al	
	monitoraggio delle essenze e dei luoghi, comunicando al	
	Comune eventuali situazioni di pericolo e/o interventi di	
	manutenzione straordinaria urgenti da svolgere;	
	Art. 11. L'azienda ha presentato polizza di responsabilità	
	civile per danni causati a terzi (RCT) n. _____ del	
	_____ per una somma assicurata (Massimale/sinistro) di €	
	500.000,00;	
	Art. 12. Per tutto quanto non espressamente richiamato nel	
	presente contratto si rimanda al codice civile e alle leggi	
	applicabili.	
	Letto, confermato e sottoscritto.	
	4/5	

Fratta Polesine, lì _____

Comune di Fratta Polesine

Società

Ai sensi dell'art. 1341 del c.c si approva espressamente quanto
previsto dagli artt. 1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 9 del
presente contratto.

Comune di Fratta Polesine

Società