

**Prima di chiedere chiarimenti, leggere attentamente
e interamente il disciplinare di gara e queste avvertenze**

Avvertenze sulla modulistica

A) In generale

- A.1)** Vanno prodotti **soltanto i documenti indicati nel portale pgt.provincia.rovigo.it** (sarà cura della SUA domandare le eventuali integrazioni), caricandoli nei corrispondenti “segnaposto”.
- A.2)** I documenti superflui/sovrabbondanti/non indicati, eventualmente caricati, **non vengono esaminati** sicché la presenza in essi di dati rilevanti non impedisce che tali dati siano poi richiesti tramite il soccorso istruttorio, con obbligo di fornirli **a pena d’esclusione**.
- A.3)** Analogamente **non vengono esaminati** i documenti, benché rilevanti, caricati in posti inappropriati sicché essi possono poi essere richiesti tramite il soccorso istruttorio, con obbligo di ricaricarli **a pena d’esclusione**.
- A.4)** I modelli messi a disposizione nel portale (DGUE, dichiarazione per l’avalimento ecc.) **devono essere compilati integralmente**; la compilazione parziale può condurre all’attivazione del soccorso istruttorio con obbligo di risposta **a pena d’esclusione**.
- A.5)** I documenti da presentare non sono soggetti a imposta di bollo.
- A.6)** Nel portale è indicato per ciascun documento se:
- la sua presentazione è obbligatoria o facoltativa;

ATTENZIONE: taluni documenti facoltativi **diventano obbligatori** se il concorrente appartiene a tipologie particolari (p.es. plurisoggettivo). È ovvia responsabilità del partecipante presentare i documenti necessari secondo la propria natura.

- può essere composto da più file o da uno soltanto;
 - dev’essere presentato da più soggetti insieme o singolarmente da ciascuno;
 - dev’essere firmato digitalmente o no.
- A.7)** Ai documenti firmati digitalmente **non vanno allegare** copie di documenti d’identità (la firma digitale **garantisce già l’identità del sottoscrittore**).
- A.8) Riassumendo:**
- vanno presentati **soltanto** i documenti elencati nel portale e caricandoli **precisamente** dov’è indicato;
 - i documenti vanno compilati **accuratamente e completamente** evitando allegati, appendici e simili;
 - **sono considerati carenti** i documenti che rinviano ad altri documenti, a maggior ragione se questi ultimi non sono previsti dal portale e/o vi sono caricati in posti inappropriati;
 - i documenti richiesti a certi tipi di concorrente o per casi particolari (p.es. la procura) vanno presentati soltanto quando occorre. **È inutile** — anzi, molesto — riempire tutti i “segnaposto” del portale con documenti a casaccio.

B) “Busta” amministrativa: domanda di partecipazione

- B.1)** Il modello è **generato automaticamente** (in formato PDF) dal portale dopo che il concorrente ha compilato, nella pagina dedicata, i campi richiesti.
- B.2)** Va presentata e firmata una domanda di partecipazione **da ogni soggetto** (nei concorrenti plurisoggettivi, da ogni membro del raggruppamento, consorzio ecc.).
- B.3)** In raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari la mandataria/capogruppo e le mandanti **devono indicare** quali parti dei lavori/servizi/forniture svolgeranno e i relativi importi e incidenze percentuali.

C) “Busta” amministrativa: documento di gara unico europeo (DGUE)

ATTENZIONE: tutti i dati del concorrente vanno riportati — con precisione e completezza — **nel DGUE e soltanto in esso** indipendentemente dalla loro estensione o tipologia. Nella “busta” amministrativa non devono dunque essere caricati (v. i § da A.1 ad A.3 e A.8), **nemmeno unendoli al DGUE in archivi compressi (tipo ZIP)**, co-

pie/scansioni di attestati e/o certificazioni, elenchi ecc. a “complemento” o “integrazione” del DGUE. **Non sono accettati DGUE compilati su modelli diversi da quello reso disponibile nel portale.**

C.1) Il modello del DGUE è messo a disposizione in formato XML.

C.2) Il concorrente deve scaricare dal portale e salvare il modello. Quindi, accedendo a uno dei siti:

- espd.eop.bg/espd-web/
- visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web
- espd.uzp.gov.pl/welcome

deve scegliere nella schermata d’inizio l’opzione «Sono un operatore economico».

C.3) Egli deve poi scegliere «Importare un DGUE» e caricare (pulsante “Sfoglia”) il modello del portale.

C.4) Infine, deve fare clic su “Avanti” e seguire la compilazione guidata tenendo conto di queste avvertenze (soprattutto del § C.9); il modello compilato va salvato in formato XML (è temporaneamente accettato il formato PDF) e poi firmato digitalmente.

C.5) Chi compila il DGUE rende le dichiarazioni per sé e per tutti gli altri (altri rappresentanti legali, direttori tecnici ecc.).

C.6) Ogni impresa presenta un solo DGUE.

C.7) Il concorrente deve riempire le parti II, III, IV e VI.

C.8) Nella parte II, sezione A vanno indicati almeno un numero di telefono, uno di telefax, un indirizzo di posta elettronica ordinaria e uno di PEC.

C.9) Il concorrente deve compilare il DGUE in tutte le sue parti e con speciale attenzione:

parte/sezione	requisito o dichiarazione	domanda (note)
II/A	Qualifica di micro, piccola o media impresa	«L’operatore economico è una microimpresa (...)?»
II/A	Partecipazione in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario	«L’operatore economico partecipa (...) insieme con altri?» (dev’essere indicata la ripartizione delle prestazioni in gara fra i membri del raggruppamento o consorzio)
II/B	Legali rappresentanti, direttori tecnici ecc.	<i>ripetere la sezione facendo clic sul pulsante + per ogni soggetto dell’articolo 94, comma 3 del decreto legislativo 36/2023</i>
II/C	Avvalimento	«L’operatore economico fa affidamento (...)?»
II/D	Subappalto: intenzione di domandarlo	«L’operatore economico intende subappaltare (...)?»
III/A	Motivi d’esclusione di natura penale	domande da «Partecipazione a un’organizzazione criminale» a «Lavoro minorile e altre forme (...)»
III/B	Motivi d’esclusione di natura fiscale/previdenziale	<i>dichiarare nelle risposte alle domande di questa sezione le eventuali pendenze fiscali e previdenziali/contributive</i>
III/C	Motivi d’esclusione di natura professionale	domande da «Violazione di obblighi in materia di diritto ambientale» a «False dichiarazioni, omessa informazione (...)»
III/C	Motivi d’esclusione di natura professionale: in particolare, posizione nei confronti della legge 68/1999 sul diritto al lavoro dei disabili	«Violazione di obblighi in materia di diritto del lavoro» (rispondendo “no” si attesta la propria regolarità; ovviamente, se sono state commesse altre violazioni, esse vanno segnalate)
III/C	Motivi d’esclusione di natura professionale: in particolare, possesso della “patente a crediti” dell’articolo 27, comma 11 del decreto legislativo 81/2008 (soltanto per soggetti senza attestazione SOA o in possesso d’attestazione in classifica inferiore alla III)	«Violazione di obblighi in materia di diritto del lavoro» (rispondendo “no” si attesta il possesso della patente con almeno 15 crediti; ovviamente, se si sono subite decurtazioni, esse vanno comunque dichiarate)
III/C	Motivi d’esclusione di natura professionale: in particolare, concorrente in concordato preventivo con continuità aziendale	<i>dichiarare tale stato nella domanda «Insolvenza: l’operatore economico...» e «Descrivere tali misure»</i>
III/D	Motivi d’esclusione nazionali: • condanne, anche ex articolo 444 CPP, per false comunicazioni sociali; • interdizione dall’esercizio dell’attività e/o divieto di contrarre colla pubblica amministrazione;	«Motivi d’esclusione previsti dalla legislazione nazionale»

<i>parte/sezione</i>	<i>requisito o dichiarazione</i>	<i>domanda (note)</i>
	• altri divieti/incapacità di contrarre colla pubblica amministrazione e/o di partecipare alle gare d'appalto pubbliche, inclusi le cause di decadenza/sospensione e i divieti dell'articolo 67 nonché i tentativi d'infiltrazione mafiosa dell'articolo 84, comma 4 del decreto legislativo 159/2011; • sanzioni dell'articolo 14 del decreto legislativo 81/2008; • violazione del divieto d'intestazione fiduciaria prima che sia trascorso un anno dall'accertamento definitivo dell'ultima infrazione e che essa sia stata rimossa; • violazione dell'articolo 53, comma 16-ter del decreto legislativo 165/2001; • mancata denuncia dei reati degli articoli 317 e/o 629 CP aggravati dall'articolo 7 della legge 203/1991 e commessi in proprio danno; • iscrizione nel casellario informatico ANAC per presentazione di false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara/subappalto ovvero per rilascio dell'attestazione di qualificazione; • in generale, quanto prevedono gli articoli 94 e 95 del decreto legislativo 36/2023.	
IV/A	Iscrizione al registro delle imprese (§ III.2.1.1)	«Iscrizione in un registro commerciale»
IV, A	Iscrizione alla lista bianca (§ III.2.1.2)	«Iscrizione in un registro professionale pertinente»
IV/A	Iscrizioni degli enti cooperativi (§ III.2.1.3 e III.2.1.4)	«Obbligo d'appartenenza (...)» (indicare l'albo, nazionale o regionale, e il numero d'iscrizione)
IV/B	Fatturato globale minimo annuo (§ III.2.2.1)	«Fatturato annuo generale» (compilare un campo esercizio/importo per ogni anno richiesto)
IV, B	Possesso della fascia di classificazione A per le pulizie (§ III.2.2.2)	«Altri requisiti economico o finanziari»
IV/B	Data di costituzione o inizio dell'attività (se occorre)	«Costituzione o avvio (...)»
IV/C	Esecuzione di servizi analoghi (§ III.2.3)	«Per gli appalti di servizi: prestazione » (compilare tutti i campi della voce)
IV/C	Subappalto: percentuali e prestazioni subappaltate	«Quota di subappalto» e «Specificare»
IV/D	Certificazione ISO 9001	«Certificati (...) garanzia della qualità»
IV/D	Certificazioni ISO 14001, 14064, 14067, 27001, 50001; OHSAS 18001; CEI 11352	«Certificati (...) su sistemi o norme di gestione ambientale»
VI	Data e luogo	«Data» e «Luogo»

C.10) L'impresa ausiliaria d'un avvalimento deve compilare il DGUE nelle parti II (soltanto le sezioni A e B), III, IV (soltanto le sezioni A e D) e VI, sempre rispettando la tabella del § C.9.

C.11) La consorziata designata deve compilare il modello DGUE nelle parti II (soltanto la sezione B), III, IV (soltanto la sezione A) e VI, sempre rispettando la tabella del § C.9.

D) “Busta” amministrativa: avvalimento

D.1) Il modello per l'avvalimento è messo a disposizione in formato PDF compilabile; ogni impresa ausiliaria compila il proprio.

D.2) Il contratto d'avvalimento — come duplicato informatico o in copia per immagine — va prodotto colle firme digitali del concorrente e dell'ausiliario.

D.3) Se un modello non ha spazio sufficiente per indicare tutti i requisiti prestati, ne vanno compilati e prodotti quanti occorrono.

E) “Busta” amministrativa: clausola sociale (v. anche i § III.6 del bando e 14.11 del disciplinare di gara)

E.1) È raccomandato l'impiego del modello PDF compilabile messo a disposizione; il concorrente può comunque redigere una propria dichiarazione a testo libero purché essa riporti gli elementi essenziali dell'articolo 102 del decreto legislativo 36/2023. In ogni caso il contenuto **dev'essere coerente** con natura e caratteristiche dell'appalto o concessione da affidare e **non va dunque copiato acriticamente** da modelli o formulari.

E.2) A titolo d'esempio: in appalti di lavori non ha senso parlare di «riassorbimento del personale dell'appaltato».

re uscente», in appalti non finanziati dal PNRR è improprio citare gli obblighi d'assunzione della legge 108/2021 ecc. Contenuti inconferenti menomano il documento e conducono all'attivazione del soccorso istruttorio.

E.3) In caso di concorrente plurisoggettivo ogni membro del raggruppamento, consorzio ecc. presenta la propria dichiarazione.

F) “Busta” tecnica (v. anche il § 15 del disciplinare di gara)

F.1) Il progetto tecnico per le voci qualitative va redatto come al § 15.2 del disciplinare di gara curando di esporre **soltanto i contenuti effettivamente rilevanti** (vanno perciò evitate presentazioni aziendali, introduzioni metodologiche, citazioni da manualistica e dottrina e simili); il documento dev'essere caricato in formato PDF.

F.2) Qualora il concorrente rispetti le indicazioni sull'impaginazione ma non sulla lunghezza del progetto, esso sarà troncato — e la parte eccedente non esaminata — all'ultima riga dell'ultima pagina ammessa.

F.3) Qualora il concorrente non rispetti le indicazioni sull'impaginazione (p.es. variando i margini, introducendo tabelle o impiegando caratteri diversi dal prescritto) né sulla lunghezza del progetto, esso sarà troncato — e la parte eccedente non esaminata — dopo un numero di caratteri, spazi inclusi, pari a $(77 \times 25) = 1.925 \times$ numero delle pagine ammesse.

F.4) Il modello per l'offerta nelle voci quantitative, se ve ne sono, è **generato automaticamente** (in formato PDF) dal portale dopo che il concorrente ha compilato, nella pagina dedicata, i campi richiesti.

F.5) I titoli (certificazioni di qualità, autorizzazioni/abilitazioni, schede tecniche, curriculum ecc.) richiesti per la valutazione quantitativa (voci TEC-5 e TEC-6) vanno caricati dove indica il portale; il mancato caricamento impedisce la valutazione e quindi l'ottenimento del punteggio.

F.6) In caso di concorrente plurisoggettivo l'offerta tecnica e gli allegati delle voci Tec-5 e Tec-6 sono unici e **vanno firmati da tutti i membri**.

G) “Busta” economica

G.1) Il modello è **generato automaticamente** (in formato PDF) dal portale dopo che il concorrente ha compilato, nella pagina dedicata, i campi richiesti.

G.2) Il PEF va caricato dove indica il portale.

G.4) In caso di concorrente plurisoggettivo l'offerta economica e il PEF sono unici e **vanno firmati da tutti i membri**.

H) Accesso automatico agli atti e trattamento dei dati personali (v. anche il § 29 del disciplinare di gara)

H.1) La SUA, al momento di consentire l'accesso automatico previsto dall'articolo 36 del decreto legislativo 36/2023, oscura d'ufficio **soltanto le sezioni della parte III del DGUE contenenti dati personali particolari**.

H.2) Se nelle altre sezioni del DGUE (contravvenendo alla tabella del § C.9) o in qualsiasi altro documento (contravvenendo ai § A.2, A.6, A.7 e A.8) il concorrente inserisce dati siffatti, anche allegando copie di documenti d'identità, **assume la totale ed esclusiva responsabilità della loro accidentale pubblicazione e delle conseguenze che ne possono derivare**.