

PROCEDURA APERTA

Bando e disciplinare di gara

Comune di Fratta Polesine

Concessione del servizio di gestione

dell'asilo nido comunale "La Tana degli Orsetti"

CUI S82000450294202400001, CIG B57ADDCA60

Pratica n. 000660

Stazione Unica Appaltante dei Comuni del Polesine

presso la Provincia di Rovigo

via L. Ricchieri (detto Celio) 10 – 45100 Rovigo RO, Italia

telefono (+39) 0425 386561, telefax (+39) 0425 386230

sito internet sua.provincia.rovigo.it, posta elettronica stazione.appaltante@provincia.rovigo.it

Sommario

Bando di gara

- I. Amministrazione contraente e stazione unica appaltante
- II. Oggetto
- III. Requisiti di partecipazione, garanzie e “clausola sociale”
- IV. Procedura
- V. *(non previsto)*
- VI. Altre informazioni

Disciplinare di gara

1. Uffici di riferimento
2. Documenti di gara, comunicazioni, domicilio speciale e chiarimenti
3. *(non previsto)*
4. Soggetti ammessi e condizioni di partecipazione
5. Requisiti generali
6. Requisiti speciali
7. Avalimento
8. Subappalto
9. Garanzia provvisoria
10. *(non previsto)*
11. Contributo all'ANAC
12. Presentazione e redazione dell'offerta
13. Soccorso istruttorio
14. Documentazione amministrativa
15. Documentazione tecnica
16. Documentazione economica
17. Criteri di valutazione
18. Commissione giudicatrice
19. Svolgimento della gara
20. Controllo dei documenti amministrativi
21. Valutazione dei documenti tecnici ed economici
22. Controlli su offerte e requisiti
23. Aggiudicazione, stipulazione del contratto, vincolo all'offerta
- da 24 a 27. *(non previsto)*
28. Controversie
29. Trattamento dei dati personali; accesso automatico agli atti di gara

Bando di gara

I. AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE E STAZIONE UNICA APPALTANTE

I.1. L'Amministrazione che sottoscriverà il contratto è il Comune di Fratta Polesine, con sede in via Giovanni Tasso, 37 – 45025 Fratta Polesine (RO), Italia; internet www.comune.frattapolesine.ro.it. Esso è un ente pubblico locale territoriale ed eroga servizi generali della Pubblica Amministrazione.

I.2. È Stazione Unica Appaltante (SUA) la Provincia di Rovigo, ente pubblico territoriale con sede in via L. Ricchieri (detto Celio) 10 – 45100 Rovigo RO, Italia; telefono (+39) 0425 386111, internet sua.provincia.rovigo.it.

II. OGGETTO

II.1. Descrizione sintetica e durata massima. Servizio di gestione dell'asilo nido comunale denominato "La Tana degli Orsetti": gestione completa delle attività educativo-didattiche-assistenziali, coordinamento pedagogico e tecnico-amministrativo (servizio principale); produzione e somministrazione dei pasti, igiene ambientale di tutti i locali e gli spazi interni ed esterni della struttura, servizio di lavanderia (servizi secondari).

La procedura di gara ha una durata massima di 9 mesi dalla pubblicazione di questo bando.

Il servizio in concessione rientra nell'allegato IV alla direttiva 2014/23/UE.

II.2. Luogo d'esecuzione. Territorio dell'Amministrazione contraente (codice *Nuts* ITH37).

II.3. Codici del Vocabolario Comune degli Appalti (CPV). 80110000, 55300000, 90910000, 98310000.

II.4. Lotti. La concessione non è suddivisa in lotti poiché il servizio richiede lo sviluppo di attività integrate di coordinamento in capo a un unico gestore per la maggiore efficienza, efficacia ed economicità della gestione, anche ai fini dei flussi informativi.

II.5. Importi netti a base di gara

<i>progressivo</i>	<i>importo in €</i>	<i>descrizione</i>
A	445.305,12	valore totale della concessione
B	306.240,00	tariffa triennale per utenti a tempo pieno soggetta a ribasso
C	127.033,48	manodopera annua
D	528,00	oneri di sicurezza totali <i>non soggetto a ribasso</i>

L'offerta economica è formulata sul prezzo unitario base netto per mese/bambino di € 580,00.

I singoli servizi in gara sono:

<i>progressivo</i>	<i>descrizione</i>	<i>Vocabolario Comune degli Appalti (CPV)</i>		<i>importo in €</i>
		<i>numero</i>	<i>natura</i>	
1	istruzione prescolastica	80110000	principale	381.100,44
2	ristorazione e distribuzione pasti	55300000	secondario	32.487,84
3-4	servizio di pulizia e servizi di lavanderia	90910000 98310000	secondario	31.716,84

Ai servizi in concessione si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto *Cooperative del settore socio-sanitario assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo* (codice Cnel T151).

II.6. Durata. Tre anni (33 mesi, con apertura annuale di 11 mesi escluso agosto) dalla data di stipulazione del contratto o d'avvio del servizio.

II.7. Varianti. Ammesse entro i limiti dei criteri di valutazione dell'offerta tecnica.

II.8. Modificazioni del contratto. Vedasi l'articolo 192 del decreto legislativo 36/2023 (in prosieguo «codice»).

III. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE, GARANZIE E "CLAUSOLA SOCIALE"

I concorrenti devono possedere tutti i requisiti di partecipazione, generali e speciali, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte e mantenerli sino all'aggiudicazione.

III.1. Requisiti generali. Si vedano gli articoli 94 e 95 del codice e il § 5 del disciplinare di gara.

III.2. Requisiti speciali

III.2.1. Requisiti d'idoneità

III.2.1.1. Iscrizione al registro delle imprese tenuto dalla CCIAA per attività coerente coll'oggetto della gara.

III.2.1.2. Iscrizione alla "lista bianca" presso la Prefettura (o almeno domanda d'iscrizione presentata) per l'attività di ristorazione.

III.2.1.3. (soltanto cooperative) Iscrizione all'apposito albo presso la CCIAA.

III.2.1.4. (soltanto cooperative sociali e loro consorzi) Iscrizione all'albo regionale delle cooperative sociali.

III.2.2. Requisiti economico-finanziari

III.2.2.1. Fatturato globale minimo annuo, nei migliori tre fra gli ultimi cinque esercizi finanziari precedenti quello durante il quale è pubblicato il bando, di € 800.000.

III.2.2.2. Iscrizione *ex* articolo 3 del d.m. Industria, Commercio e Artigianato 274/1997 alla CCIAA competente almeno nella fascia di classificazione "A" (legge 82/1994).

III.2.3. Requisiti tecnico-professionale

Regolare esecuzione, nei dieci anni precedenti la data di pubblicazione del bando, di un servizio analogo a quello in concessione.

III.3. *(non previsto)*

III.4. Garanzia provvisoria. € 8.906,10.

III.5. Garanzie per l'aggiudicatario

a) Garanzia definitiva pari almeno al 10% dell'importo totale netto di contratto;

b) polizza assicurativa RCT/O con massimale di almeno € 1.500.000,00 per sinistro, per persone e per cose come previsto all'articolo 9 del capitolato.

Le polizze/fideiussioni devono: **1)** essere conformi al d.m. Sviluppo economico 193/2022 (in particolare, esse non possono prevedere franchigie o scoperti opponibili al Comune); **2)** contenere le garanzie particolari eventualmente richieste nel capitolato speciale; **3)** dimostrare i poteri di firma di chi le ha emesse in nome del soggetto garante.

III.6. Altri impegni del concorrente ("clausola sociale"). Il concorrente deve impegnarsi a garantire: **1)** la stabilità del personale impiegato; **2)** l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore; **3)** le pari opportunità generazionali, di genere e d'inclusione lavorativa.

IV. PROCEDURA

IV.1. Tipo. Aperta con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa.

IV.2. Corrispettivo. Determinato totalmente a misura.

IV.3. Criterio d'anomalia delle offerte. Con almeno tre offerte valide, controllo obbligatorio di quelle che hanno riportato più di 4/5 del punteggio massimo ottenibile nella parte tecnica e nell'economica.

IV.4. Presentazione delle offerte; portale telematico delle gare. Nel portale internet pgt.provincia.rovigo.it (in prosieguo «portale») entro le 22:00 del giorno indicato nel sito dell'ANAC pubblicitalegale.anticorruzione.it.

V. *(non previsto)*

VI. ALTRE INFORMAZIONI

VI.1. Responsabile del procedimento. Dr. Roberta Cacciatori, Capo Area Amministrativo-contabile dell'Amministrazione contraente

VI.2. Data della gara. In seduta telematica nel portale, nella data e ora eventualmente indicate in esso o sul sito sua.provincia.rovigo.it (v. il § 19 del disciplinare di gara).

VI.3. Contributo ANAC. € 33,00.

VI.4. Fonti di finanziamento. L'eventuale contributo pubblico è finanziato in parte con fondi propri comunali e in parte con contributo regionale.

Il bando è integrato da un disciplinare contenente le condizioni di partecipazione, le modalità di presentazione delle offerte e di svolgimento della gara ecc.

Rovigo, 04/02/2025.

il Dirigente
– ing. Michele BONITO –
(sottoscritto con firma digitale)

/ab

Disciplinare di gara

1. UFFICI DI RIFERIMENTO

- a) Per gli aspetti tecnici l'Area Amministrativo-contabile del Comune (telefono + 39 0425 668030 int. 20, telefax 0425 668607, posta elettronica: info@comune.frattapollesine.ro.it);
- b) per gli aspetti amministrativi il Servizio Gare e Contratti (telefono + 39 0425 386561, telefax 0425 386230, posta elettronica servizio.contratti@provincia.rovigo.it).

2. DOCUMENTI DI GARA, COMUNICAZIONI, DOMICILIO SPECIALE E CHIARIMENTI

- a) Progetto, redatto tenendo conto dei pertinenti criteri ambientali minimi, composto da:
 - 1) relazione illustrativa e quadro economico;
 - 2) capitolato prestazionale;
 - 3) piano economico e finanziario di massima (PEF)
 - 4) planimetria;
 - 5) documento di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI);
- b) bando e disciplinare di gara;
- c) avvertenze sulla modulistica;
- d) criteri di valutazione delle offerte.

Essi sono disponibili all'indirizzo internet sua.provincia.rovigo.it/sua_bandi_di_gara.php oppure sul portale.

2.2 Comunicazioni; obbligo di diligenza del concorrente; domicilio speciale

2.2.1. Tutte le comunicazioni tra Provincia e concorrenti avvengono tramite messaggi nel portale; i termini d'impugnazione, produzione di documenti ecc. **decorrono dalla data del messaggio.**

In occasione d'ogni comunicazione (richiesta di chiarimenti, risposta al soccorso istruttorio, giustificazione dell'offerta ecc.) il concorrente, adoperando la diligenza necessaria, **deve attenersi scrupolosamente** alle prescrizioni/indicazioni contenute nei messaggi ricevuti **restando a suo esclusivo carico** — in caso contrario — le conseguenze di richieste/risposte carenti, tardive o rese nel luogo e/o modo inappropriato.

Soltanto in caso di prolungato mancato funzionamento del portale le comunicazioni sono valide anche se fatte:

- a) per posta ordinaria, alla sede legale dichiarata e/o al domicilio eletto;
- b) per posta elettronica (anche non certificata), alle caselle dichiarate;
- c) per telefax, al numero indicato;
- d) se destinate a tutti i partecipanti, con pubblicazione sul sito internet della Provincia.

2.2.2. La partecipazione implica **l'elezione del domicilio speciale** — ai fini della gara — presso il portale nonché **l'accettazione incondizionata** dell'impiego, anche promiscuo, di tutti i succitati mezzi di comunicazione.

2.2.3. I cambiamenti di recapito e i problemi tecnici vanno segnalati tempestivamente tramite il portale (tranne ovviamente che riguardino quest'ultimo); in mancanza, resta a carico del concorrente il rischio di tardivo o mancato ricevimento delle comunicazioni.

2.2.4. Per raggruppamenti temporanei d'impresе (RTI), gruppi europei d'interesse economico (GEIE), aggregazioni d'impresе in rete (AIR) o consorzi ordinari — anche se costituendi — **le comunicazioni alla sola mandataria/capogruppo valgono per tutti gli interessati.**

2.2.5. In caso d'avvalimento, **le comunicazioni all'impresa principale valgono anche per le ausiliarie.**

2.3. Chiarimenti

2.3.1. I chiarimenti si chiedono **soltanto tramite il portale** sino a 10 giorni lavorativi¹ prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte a pena di mancata risposta.

2.3.2. Non si esaminano quesiti inviati o anticipati con altri mezzi sino alla richiesta via portale (i concorrenti sono pertanto pregati di evitare le telefonate).

3. (non previsto)

4. SOGGETTI AMMESSI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

4.1. Gli operatori economici dell'articolo 65 del decreto legislativo 36/2023 (in prosieguo «codice») possono partecipare in forma singola o associata (plurisoggettiva) se in possesso dei requisiti prescritti; ai concorrenti plurisog-

¹ Sono lavorativi i giorni dal lunedì al venerdì, non festivi; al venerdì, la richiesta di chiarimenti dev'essere caricata a portale entro le 13:00. Il termine si computa a ritroso — escludendo il giorno iniziale (*dies a quo*) e includendo quello finale (*dies ad quem*) — contando solo i giorni lavorativi. È festivo il 26 novembre (San Bellino, patrono di Rovigo).

gettivi si applica l'articolo 68 del medesimo.

4.2. (soppresso)

4.3. I consorzi tra imprese artigiane e i consorzi stabili devono indicare — tranne che partecipino in proprio — per quali consorziati concorrono; ciò vale anche per il designato se esso è a propria volta un consorzio.

4.4. Nelle AIR la partecipazione congiunta va prevista come scopo strategico del programma comune nel contratto di rete, la cui durata dev'essere commisurata a quella della concessione e che dev'essere stato stipulato per atto pubblico, scrittura privata autenticata o secondo l'articolo 25 del decreto legislativo 82/2005. Inoltre, se la rete:

- a) è dotata d'organo comune con potere di rappresentanza e ha soggettività giuridica ("rete soggetto"), partecipa tramite l'organo comune che assume il ruolo di mandataria se possiede i requisiti. L'organo comune può anche indicare soltanto alcune imprese aggregate quali partecipanti, ma deve farne parte;
- b) è dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma non ha soggettività giuridica ("rete contratto"), partecipa tramite l'organo comune, che assume il ruolo di mandataria se possiede i requisiti e se il contratto di rete gli dà mandato di presentare offerta. L'organo comune può anche indicare soltanto alcune imprese aggregate quali partecipanti, ma deve farne parte;
- c) è dotata d'organo comune privo di potere di rappresentanza o ne è sprovvista o ancora se l'organo comune non ha i requisiti di qualificazione, partecipa come RTI con applicazione integrale delle relative regole.

4.5. Possono partecipare a un RTI anche un consorzio (ordinario, stabile o tra imprese artigiane), un altro RTI oppure un AIR. In quest'ultimo caso se la rete è dotata:

- a) di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), esso assume il ruolo di mandataria del componente il raggruppamento;
- b) di organo comune privo del potere di rappresentanza o ne è sprovvista, il ruolo di mandataria è conferito — rispettivamente — all'organo o a un'impresa aggregata dalle partecipanti a norma dell'articolo 68, comma 5 del codice indicando la ripartizione delle quote.

4.6. L'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche in RTI purché le altre imprese raggruppate non siano assoggettate a procedura concorsuale.

5. REQUISITI GENERALI

5.1. Sono esclusi gli operatori economici per cui:

- a) sussistono le cause dell'articolo 94 del codice;
- b) si dimostri l'esistenza d'una causa dell'articolo 95 del codice;
- c) hanno affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter del decreto legislativo 165/2001.

5.2. I soggetti con sede, domicilio o residenza nei paesi inseriti nelle "liste nere" del d.m. Finanze 4 maggio 1999 e del d.m. Economia e Finanze 21 novembre 2001 possiedono **a pena d'esclusione** l'autorizzazione rilasciata secondo il d.m. Economia e Finanze del 14 dicembre 2010 o devono averne almeno fatto domanda.

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I requisiti richiesti nel § III.2 del bando si dimostrano come segue.

- a) **Idoneità professionale.** La SUA acquisisce d'ufficio i documenti dalle altre pubbliche amministrazioni previa informazioni del concorrente su dove reperirli; i concorrenti stabiliti all'estero presentano dichiarazioni secondo le modalità vigenti nel proprio Stato.
- b) **Fatturato.** Per società di capitali: bilanci, con note integrative, approvati alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte; per imprese individuali e società di persone: modello *Unico* o dichiarazione Iva. Per le imprese iniziate da meno di tre anni i requisiti sono rapportati al periodo d'attività.
- c) **Servizi pregressi.** Fatture quietanzate con indicazione del debitore, dell'importo e dell'oggetto delle prestazioni dal quale si desuma chiaramente la specificità; certificati/dichiarazioni di regolare esecuzione con indicazione del soggetto servito e di oggetto specifico, importo e periodo. Per le imprese iniziate da meno di tre anni i requisiti sono rapportati al periodo d'attività.

da 6.1 a 6.3. (non previsto)

6.4. **Norme per concorrenti plurisoggettivi e consorzi ordinari.** A consorzi ordinari, AIR e GEIE s'applica la disciplina dei RTI in quanto compatibile.

6.4.1. Requisiti d'idoneità

6.4.1.1. L'iscrizione al registro delle imprese dev'essere posseduta da:

- a) ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o membri del GEIE;
- b) ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e pure dalla rete medesima se essa ha personalità giuridica.

6.4.1.2. L'iscrizione alla "lista bianca" va posseduta da ciascuna delle imprese (raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande, membri di GEIE, membri di AIR indicate come esecutrici e pure dalla rete medesima se essa ha personalità giuridica) che svolgerà l'attività indicata al § III.2.1.2 del bando.

6.4.1.3. Le iscrizioni agli albi dei § III.2.1.3 e III.2.1.4 del bando sono necessarie rispettivamente a cooperative e cooperative sociali.

6.4.2. Requisiti economico-finanziari

6.4.2.1. Il fatturato richiesto dev'essere posseduto dal raggruppamento/consorzio nella sua totalità purché ogni membro ne possieda almeno una parte (non sono cioè ammesse imprese del tutto prive di fatturato).

6.4.2.1. L'iscrizione del § III.2.2.2 dev'essere posseduta dal soggetto che svolgerà il servizio di pulizia.

6.4.3. Requisiti tecnico-professionali

I servizi pregressi devono essere stati erogati dal raggruppamento/consorzio nella sua totalità purché ciascun membro ne abbia svolto almeno una parte (non sono cioè ammesse imprese senza alcun servizio erogato in precedenza).

6.5. Norme per altri tipi di consorzi

6.5.1. L'iscrizione al registro delle imprese richiesta al consorzio e ai consorziati designati.

6.5.2. L'iscrizione alla "lista bianca" occorre al soggetto che svolgerà l'attività del § III.2.1.2 del bando.

6.5.3. Le iscrizioni agli albi dei § III.2.1.3 e III.2.1.4 del bando sono necessarie rispettivamente a cooperative e cooperative sociali.

6.5.4. I requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale (§ III.2.2 e III.2.3) in caso di consorzi:

- a)** fra cooperative di produzione e lavoro e fra imprese artigiane, sono posseduti direttamente dal consorzio tranne la disponibilità di attrezzature e mezzi d'opera e l'organico medio annuo, che si computano in capo al consorzio anche se posseduti dai consorziati;
- b)** stabili, sono posseduti dal consorzio il quale può spendere i propri requisiti e quelli dei consorziati, che gli vengono computati cumulativamente in capo.

7. AVVALIMENTO

7.1. Il concorrente può dimostrare di possedere i requisiti speciali ovvero — se s'aggiudica all'offerta economicamente più vantaggiosa — migliorare la propria offerta tecnica avvalendosi d'altri soggetti; l'avvalimento è invece impossibile per requisiti generali.

7.2. L'avvalimento non può essere usato per l'iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali.

7.3. Pel possesso di titoli di studio e professionali il concorrente può avvalersi di altri soggetti, adeguatamente qualificati, soltanto se essi svolgono direttamente i servizi.

7.4. Il contratto d'avvalimento specifica **a pena di nullità non soccorribile** i requisiti e le risorse messi a disposizione dall'ausiliaria.

7.5. Concorrente e ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione contraente per le prestazioni oggetto dell'avvalimento.

7.6. È ammesso avvalersi di più ausiliarie ma un'ausiliaria non può avvalersi a propria volta.

7.7. L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati; l'ausiliaria d'un concorrente può essere subappaltatore di qualsiasi aggiudicatario.

7.8. L'impresa ausiliaria non può partecipare in proprio alla gara quando l'avvalimento serve a migliorare l'offerta tecnica del concorrente, tranne che il concorrente e l'ausiliaria medesima dimostrino, includendo nel contratto d'avvalimento sufficiente documentazione, l'inesistenza d'un unico centro decisionale

7.9. Se per l'ausiliaria vi sono motivi d'esclusione o essa manca dei requisiti necessari o nel caso di partecipazione simultanea del § 7.8 risulta indimostrata la reciproca indipendenza, la Provincia assegna al concorrente un termine perentorio pel soccorso istruttorio o la sostituzione, decorso inutilmente il quale egli è escluso.

8. SUBAPPALTO

8.1. Sono vietati la subconcessione, anche parziale, e il subappalto integrale del contratto.

8.2. L'aggiudicatario deve sempre eseguire direttamente in misura maggioritaria il servizio principale (o unico).

8.3. Il concorrente deve indicare nel DGUE le prestazioni che vuole subappaltare o concedere in cottimo; in mancanza, il subappalto gli sarà vietato.

9. GARANZIA PROVVISORIA

9.1. L'offerta dev'essere corredata da una garanzia provvisoria dell'importo indicato nel § III.4 del bando.
 9.2. L'esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione non ne comporta l'escussione.
 9.3. La garanzia provvisoria va costituita **a beneficio della SUA e non dell'Amministrazione contraente**, a scelta del concorrente:

- a) con versamento tramite il sistema PagoPA, accedendo alla sezione **PagoPA Sistema unico per i pagamenti elettronici** del sito della Provincia ed entrando nella voce **Altre tipologie di pagamento** (nel campo "Tipologia di pagamento" selezionare «Gare e contratti diritti di segreteria» e nel campo "Descrizione del versamento" indicare causale e numero della pratica);
- b) con fideiussione emessa da un istituto bancario, assicurativo o altro soggetto dell'articolo 106, comma 3 del codice e conforme agli schemi del d.m. Sviluppo economico 193/2022.

9.4. Prima di sottoscrivere la fideiussione, i concorrenti devono verificare che il garante possieda le necessarie autorizzazioni consultando gli indirizzi internet (verificati al 01/02/2024):

- a) www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie
- b) www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- c) www.ivass.it

9.5. La fideiussione deve:

- a) menzionare espressamente l'oggetto della gara e il concorrente garantito;
- b) pei concorrenti plurisoggettivi, **essere intestata a tutti i soggetti che li formano**;
- c) valere almeno 180 giorni **dalla scadenza del termine di presentazione delle offerte**;
- d) prevedere espressamente:
 - 1) la rinuncia al beneficio di preventiva escussione del debitore principale dell'articolo 1944 CC;
 - 2) la rinuncia a eccepire la decorrenza dei termini dell'articolo 1957 CC;
 - 3) l'operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Provincia;
- e) indicare l'indirizzo internet (o, in mancanza, la casella di PEC) presso il quale verificarne la validità.

9.6. La garanzia va prodotta come documento informatico nativo (anche se è copia per immagine di originale cartaceo) **sottoscritto digitalmente** da chi ha il potere d'impegnare il garante (procuratore, agente assicurativo ecc.) e dal concorrente.

9.7. Possono ridurre la garanzia provvisoria:

- a) del 30% i concorrenti con certificazione di qualità UNI CEI ISO 9000 rilasciata da organismi accreditati UNI CEI EN ISO/IEC 17000;
- b) del 50% le micro, piccole o medie imprese;
- c) del 10% i concorrenti che la costituiscono con fideiussione verificabile elettronicamente su piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti;
- d) del 20% i concorrenti che posseggono una o più certificazioni o marchi dell'allegato II.13 al codice.

9.8. Le riduzioni sono cumulabili come indica la tabella; la riduzione successiva si calcola sull'importo risultante dalla precedente, nell'ordine d'elencazione.

	a (30%)	b (50%)	c (10%)	d (20%)
a (30%)		no	sì	sì
b (50%)	no		sì	sì
c (10%)	sì	sì		sì
d (20%)	sì	sì	sì	

9.9. In forma associata, le riduzioni per la certificazione ISO 9000 e le micro/piccole/medie imprese spettano:

- a) a RTI, consorzi ordinari, AIR e GEIE soltanto **se tutti i componenti possiedono il requisito**;
- b) ai consorzi fra cooperative di produzione e lavoro, fra imprese artigiane e ai consorzi stabili, se la certificazione è posseduta **dal consorzio o dalle consorziate designate**.

10. (non previsto)

11. CONTRIBUTO ALL'ANAC

11.1. Il contributo dell'articolo 1, comma 67 della legge 266/2005, per l'importo indicato nel § VI.3 del bando, va versato colle modalità descritte all'indirizzo internet www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac.

11.2. È sanabile il pagamento non effettuato o inferiore al dovuto; se il vizio rimane, **il concorrente è escluso**.

12. PRESENTAZIONE E REDAZIONE DELL'OFFERTA

- 12.1. Per partecipare alla gara, il concorrente deve iscriversi al portale (voce *Registrazione*).
- 12.2. La documentazione da presentare è suddivisa in tre buste virtuali corrispondenti alle fasi:
- a) amministrativa;
 - b) tecnica;
 - c) economica.

Il portale guida il concorrente alla compilazione e presentazione dei vari documenti; vanno inoltre **osservate scrupolosamente** le *Avvertenze sulla modulistica* (§ 2.1).

- 12.3. I documenti non generati automaticamente devono essere scritti in italiano o quantomeno corredati da una traduzione giurata; fa fede il testo in italiano ed è onere del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.
- 12.4. Sono vietate **a pena d'esclusione** offerte alla pari o in aumento, indeterminate, parziali, condizionate.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

13.1. Il soccorso istruttorio consente al concorrente di sanare omissioni, inesattezze e irregolarità dei documenti della busta amministrativa, tranne quelle che rendono del tutto incerta l'identità del concorrente.

13.2. La mancanza della garanzia provvisoria, la mancanza della dichiarazione dell'ausiliaria per l'avvalimento e la mancanza del contratto d'avvalimento sono sanabili soltanto con documenti formati in data certa anteriore alla scadenza del termine di presentazione delle offerte.

13.3. Non sono sanabili i documenti delle buste tecnica ed economica, tranne per rimediare a mancanze che non comportano la variazione dei contenuti ovvero i ribassi e/o prezzi offerti (i quali devono pertanto risultare chiaramente sin dall'inizio). Non è altresì sanabile la nullità del contratto d'avvalimento (v. il § 7.4).

13.4. La Provincia assegna al concorrente un termine perentorio da 5 a 10 giorni naturali per usufruire del soccorso, indicando le integrazioni necessarie. In caso di risposta mancata, incompleta, tardiva o resa in luogo/modo inappropriato (v. il § 2.2.1) **il concorrente è escluso**.

14. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

14.1. **Domanda di partecipazione.** È prodotta automaticamente dal portale dopo che il concorrente ha inserito i dati richiesti.

14.2. **Documento di gara unico europeo (DGUE).** È messo a disposizione in *XML* e va prodotto come tale².

14.3. **Concorrenti in concordato preventivo.** Il concorrente in concordato preventivo con continuità aziendale o che l'ha richiesto ottenendo l'autorizzazione a partecipare a gare pubbliche deve:

- a) indicare gli estremi del provvedimento d'ammissione e/o autorizzazione;
- b) allegare **a pena d'esclusione** la relazione d'un professionista (coi requisiti prescritti) attestante la conformità della partecipazione al piano dell'articolo 161 del regio decreto 267/1942 e la ragionevole capacità d'adempimento del contratto.

14.4. **Avvalimento.** Se ci si avvale, **a pena d'esclusione** vanno prodotti:

- a) il contratto d'avvalimento;
- b) per ogni impresa ausiliaria, il modello per l'avvalimento e il suo proprio DGUE.

14.5. *(non previsto)*

14.6. **Concorrenti plurisoggettivi e consorzi**

14.6.1. *(soppresso)*

14.6.2. **(soltanto RTI e consorzi ordinari in forma non societaria, già costituiti)** **A pena d'esclusione** atto costitutivo o mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, per atto pubblico o scrittura privata autenticata.

14.6.3. **(soltanto AIR)** La "rete contratto" e quella dotata di organo comune senza potere di rappresentanza o col medesimo privo dei requisiti di qualificazione o sprovvista d'esso devono produrre **a pena d'esclusione** il contratto contenente il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza all'impresa mandataria.

14.7. **Garanzia provvisoria.** Va prodotta **a pena d'esclusione**.

14.8. *(soppresso)*

14.9. **Attestazione di versamento del contributo all'ANAC.** Nel caso di concorrenti plurisoggettivi, sia da costituire sia già costituiti, il contributo è unico.

² L'impiego del formato *XML* consente la verifica informatizzata diretta dei modelli presentati: l'*XML* è inoltre il formato/linguaggio previsto in materia dalla circolare AgID 3/2016 «*Regole tecniche aggiuntive per garantire il colloquio e la condivisione dei dati tra sistemi telematici di acquisto e di negoziazione*» la quale dev'essere osservata indistintamente delle amministrazioni aggiudicatrici e dagli operatori economici concorrenti (§ 1).

14.10. *(non previsto)*

14.11. Impegno sulla clausola sociale. Si raccomanda l'impiego del modulo messo a disposizione nel portale. In ogni caso, il concorrente deve indicare — coi contenuti ritenuti più opportuni — le modalità con cui s'impegna ad attuare la "clausola sociale",

14.12. Dichiarazione d'equivalenza del trattamento economico e normativo (solo se il concorrente non applica i CCNL indicati nel § III.2.4 del bando). Il diverso CCNL applicato va indicato nell'apposito spazio del modulo per l'impegno sulla "clausola sociale".

15. DOCUMENTAZIONE TECNICA

15.1. La documentazione tecnica non deve contenere riferimenti a elementi economici *a pena d'esclusione*.

15.2. Il progetto tecnico va articolato in capitoli corrispondenti alle *voci di valutazione qualitative* dei *Criteri di valutazione* e redatto impiegando il modello messo a disposizione nel portale.

Esclusi gli eventuali documenti del § 15.4, esso *non deve superare le 10 pagine* (pagina = facciata di foglio A4 con distanza margini del testo / lati del foglio di 1,5 cm a sinistra e a destra e di 2 cm sopra e sotto, scritturazione con carattere *Courier New* in corpo 11 (77 caratteri/riga) e interlinea fissa di 1 cm per totali 25 righe/pagina). Tabelle, grafici ed elementi simili, se ritenuti indispensabili, vanno allegati fuori testo per un massimo di 2 pagine A4. Le pagine (e gli allegati fuori testo) in più *non saranno considerate* a prescindere dal contenuto.

15.3. L'offerta tecnica per le *voci di valutazione quantitative* è prodotta automaticamente dal portale dopo che il concorrente ha inserito i dati richiesti.

15.4. I titoli (certificazioni di qualità, autorizzazioni/abilitazioni, schede tecniche ecc.) eventualmente richiesti per la valutazione quantitativa vanno caricati dove indica il portale; il mancato caricamento impedisce la valutazione e quindi l'ottenimento del punteggio.

15.5. Il concorrente deve indicare motivatamente nel progetto quali parti di esso costituiscono segreti tecnici o commerciali alla cui divulgazione s'oppona a norma dell'articolo 35, comma 4, lettera *a*) del codice. *In mancanza d'indicazione e/o motivazione il progetto sarà reso interamente accessibile agli altri concorrenti* (v. il § 29).

16. DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

16.1. L'offerta economica è prodotta automaticamente dopo che il concorrente ha inserito i dati richiesti.

16.2. Il piano economico finanziario, richiesto obbligatoriamente come documento economico di lotto, va redatto seguendo le voci dell'omonimo documento di massima facente parte del progetto (v. il § 2); esso va presentato a pena d'esclusione ed è soggetto a un giudizio di sostenibilità/verisimiglianza senza ulteriore valutazione.

17. CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione delle offerte tecniche ed economiche è disciplinata dai *Criteri di valutazione* (v. il § 2).

18. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata soltanto se vi sono criteri di valutazione qualitativi che richiedono valutazioni discrezionali. In tal caso il responsabile del procedimento dell'Amministrazione contraente può avvalersene per l'eventuale controllo d'anomalia delle offerte.

19. SVOLGIMENTO DELLA GARA

Tutte le operazioni della gara sono registrate, in maniera immodificabile, dal portale.

La previa comunicazione ai concorrenti di data e ora delle sedute è facoltativa; se la SUA decide di farla, essa avviene tramite messaggio nel portale.

Non sono mai comunicate date e ore di riunione dell'eventuale commissione giudicatrice.

20. CONTROLLO DEI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Nella prima seduta l'autorità che presiede la gara esamina i documenti amministrativi:

- a)* controllandone correttezza e completezza ed escludendo i concorrenti in difetto previo svolgimento — dove ammesso — del soccorso istruttorio;
- b)* verificando che nessun concorrente partecipi in violazione dei divieti previsti.

21. VALUTAZIONE DEI DOCUMENTI TECNICI ED ECONOMICI

21.1. L'autorità di gara esamina i documenti tecnici per controllarne completezza e regolarità demandandone poi la valutazione alla commissione giudicatrice, la quale esamina dapprima le voci qualitative e poi — se ve ne sono — le quantitative in cui è necessario valutare la veridicità delle offerte.

21.2. Nella stessa seduta dopo la conclusione dei lavori della commissione (o in un'altra appositamente convocata) l'autorità di gara visualizza i punteggi delle voci quantitative a valutazione automatica — se ve ne sono — ed esamina la documentazione economica:

- a) leggendo i rialzi/ribassi o prezzi offerti;
- b) calcolando i punteggi economici secondo i criteri di valutazione;
- c) formando la graduatoria finale delle offerte;
- d) avviando, se necessaria, la verifica dell'anomalia.

22. CONTROLLI SU OFFERTE E REQUISITI

22.1. Gli eventuali controlli sull'anomalia e sul rispetto dei livelli retributivi minimi si svolgono a cura del responsabile del procedimento dell'Amministrazione aggiudicatrice iniziando dall'offerta prima classificata e proseguendo colle successive fino a individuare la prima adeguatamente giustificata.

22.2. L'Amministrazione contraente — tramite la SUA — indica al concorrente gli elementi da chiarire entro 15 giorni naturali (v. il § 2.2.1). In caso di:

- a) mancata risposta, la SUA gli assegna un ulteriore termine perentorio di 1 giorno naturale;
- b) giustificazioni insufficienti, la SUA gli assegna un ulteriore termine perentorio massimo di 5 giorni naturali.

Se il termine della lettera a) trascorre inutilmente, **il concorrente viene escluso.**

22.3. Qualora durante il controllo sul possesso dei requisiti siano necessari chiarimenti, essi vengono richiesti al concorrente coi modi, termini e sanzioni/decadenze del § 22.2.

23. AGGIUDICAZIONE, STIPULAZIONE DEL CONTRATTO, VINCOLO ALL'OFFERTA

23.1. La SUA e l'Amministrazione contraente, secondo le rispettive competenze, possono aggiudicare con una sola offerta valida, non aggiudicare affatto e non stipulare il contratto nemmeno dopo l'aggiudicazione, senza indennizzi né rimborsi ai concorrenti.

23.2. *(soppresso)*

23.3. Con esito negativo delle verifiche la SUA non adotta l'aggiudicazione, segnala l'episodio all'ANAC, incamera la garanzia provvisoria e scorre la graduatoria avviando le nuove verifiche.

23.4. La stipulazione del contratto è subordinata all'esito delle procedure previste dalla normativa antimafia.

23.5. La garanzia provvisoria è svincolata:

- a) per l'aggiudicatario alla stipulazione del contratto, a cura dell'Amministrazione contraente;
- b) per gli altri concorrenti, all'aggiudicazione definitiva.

23.6. Con più concorrenti primi in graduatoria a pari punti, è aggiudicatario chi ha riportato il migliore punteggio tecnico; se tale punteggio è uguale, si svolge immediatamente — sempre nel portale — una licitazione segreta fra loro per il miglioramento dell'offerta economica. Se i concorrenti non rispondono od offrono un miglioramento uguale, l'aggiudicatario è individuato subito dopo con sorteggio.

23.7. Salvi l'autotutela e il differimento concordato, il contratto è stipulato — a cura dell'Amministrazione contraente — entro 90 giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione definitiva; tasse, imposte e spese di stipulazione sono a carico dell'aggiudicatario.

23.8. I concorrenti sono vincolati all'offerta per 180 giorni dalla scadenza del termine di presentazione.

da 24 a 27. *(non previsto)*

28. CONTROVERSIE

28.1. Contro le risultanze della procedura può presentarsi ricorso giurisdizionale al Tribunale amministrativo regionale per il Veneto a norma dell'articolo 120 del decreto legislativo 104/2010.

28.2. Tutte le controversie derivanti dalla procedura di gara e dal contratto non risolte in via amichevole sono deferite all'autorità giudiziaria, sempre esclusa la competenza arbitrale.

29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI; ACCESSO AUTOMATICO AGLI ATTI DI GARA

29.1. I dati raccolti sono trattati — anche con mezzi elettronici — nell'ambito della procedura e al più, se utili, in altre procedure di gara svolte dalla Provincia/SUA; **partecipando alla gara il concorrente accetta automaticamente e incondizionatamente il trattamento nei termini di questo disciplinare.**

29.2. Il concorrente deve redigere/compilare i documenti che presenta **nella stretta osservanza** delle Avvertenze sulla modulistica facenti parte dei documenti di gara (§ 2.1).

29.3. L'articolo 36 del codice stabilisce:

- al comma 1 che «l'offerta dell'operatore economico risultato aggiudicatario, i verbali di gara e gli atti, i dati e le informazioni presupposti all'aggiudicazione sono resi disponibili, attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale di cui all'articolo 25 utilizzata dalla stazione appaltante [...], a tutti i candidati e offerenti non definitivamente esclusi»;
- al comma 2 che «agli operatori economici collocatisi nei primi cinque posti in graduatoria sono resi reciprocamente disponibili, attraverso la stessa piattaforma, gli atti di cui al comma 1 nonché le offerte dagli stessi presentate».

Pertanto, **automaticamente subito dopo l'aggiudicazione:**

- a tutti i concorrenti è dato l'accesso ai documenti dell'aggiudicatario;
- a ogni concorrente classificatosi dal primo al quinto posto è dato l'accesso ai documenti degli altri quattro.

29.4. La SUA, al momento di abilitare l'accesso, oscura d'ufficio **solamente le sezioni della parte III del DGUE contenenti dati personali particolari e/o giudiziari**. Se nelle restanti sezioni del DGUE o in altri documenti (contravvenendo alle *Avvertenze sulla modulistica*) il concorrente inserisce dati siffatti, anche allegando copie di documenti d'identità di chicchessia, **assume la totale ed esclusiva responsabilità della loro accidentale pubblicazione e di tutte le conseguenze che ne possono derivare**. Non sono mai considerati dati particolari — e non vengono quindi oscurati — la data e il luogo di nascita, il codice fiscale e in generale i dati personali presenti in documenti ufficiali quali le certificazioni/visure del registro delle imprese e analoghi, le procure notarili, gli atti costitutivi e i verbali delle società di qualsiasi tipo e dei concorrenti plurisoggettivi (RTI, AIR ecc.), le attestazioni SOA e analoghe, le certificazioni di qualità/abilitazione/formazione e i titoli di studio.

29.5. La SUA non dà accesso ai documenti (o a loro parti) dei quali non ha tenuto conto in gara.

29.6. Titolare del trattamento è l'ente indicato nel § I.1 del bando; responsabile ne è la Provincia di Rovigo.

Documento: \\condivisione\Gare Contratti - SUA\000660_FrattaPolesine_Servizi-ConcessioneGestioneAsiloNido\Da Pubblicare\000660_BandoDisciplinare.odt
Ultimo salvataggio: 04/02/2025 11:00:48