



Città di Fratta Polesine

Provincia di Rovigo

Ufficio Servizi Amministrativi



INFORMAZIONI AI SENSI DELL' ART. 13 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 PER IL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI FINALIZZATO AL RISPETTO DELLA NORMATIVA RELATIVA AL CONTROLLO GREEN PASS DEI LAVORATORI DEL SETTORE PUBBLICO

1. Perché queste informazioni

Con le informazioni che seguono desideriamo offrirle una visione chiara e trasparente di quali dati personali il Comune di Fratta Polesine tratta nell'ambito della prevenzione dal contagio da COVID-19 considerato che dal 15 ottobre e fino alla cessazione dello stato di emergenza, l'utilizzo della Certificazione verde Covid-19 (cd. "Green Pass") verrà esteso a tutto il mondo del lavoro pubblico e privato. Il decreto legge approvato dal Consiglio dei ministri il 16 settembre 2021 prevede che tutto il personale delle Amministrazioni pubbliche sia tenuto a essere in possesso della Certificazione verde Covid-19. L'obbligo riguarda inoltre il personale di Autorità indipendenti, Consob, Covip, Banca d'Italia, enti pubblici economici e organi di rilevanza costituzionale. Il vincolo vale anche per i titolari di cariche elettive o di cariche istituzionali di vertice. Inoltre l'obbligo è esteso ai soggetti, anche esterni, che svolgono a qualsiasi titolo, la propria attività lavorativa o formativa presso le pubbliche amministrazioni.

2. Finalità del trattamento e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali è finalizzato esclusivamente alla verifica, da parte dei Datore di lavoro o dai suoi delegati, del possesso delle certificazioni verdi digitali COVID-19 (cd. "Green Pass") in corso di validità, dei dipendenti in servizio.

La base giuridica del trattamento dei dati è costituita dalla necessità di adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento, nonché di eseguire un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, rispettivamente ai sensi dall'art. 6, par. 1 lett. c) ed e) del Regolamento UE 679/2016. La fonte normativa da cui discendono gli obblighi giuridici di cui sopra, in capo al Titolare del trattamento, è costituita dal DECRETO-LEGGE 23 luglio 2021, n. 105 "Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche" ; DECRETO-LEGGE 21 settembre 2021, n. 127 "Misure urgenti per assicurare lo svolgimento in sicurezza del lavoro pubblico e privato mediante l'estensione dell'ambito applicativo della certificazione verde COVID-19 e il rafforzamento del sistema di screening".



Città di Fratta Polesine

Provincia di Rovigo

Ufficio Servizi Amministrativi



3. Modalità di trattamento

Sono i datori di lavoro a dover verificare il rispetto delle prescrizioni e definire le modalità organizzative. I controlli devono essere effettuati preferibilmente all'accesso ai luoghi di lavoro e, nel caso, anche a campione. I datori di lavoro inoltre individuano i soggetti incaricati dell'accertamento e della contestazione delle eventuali violazioni.

Il decreto prevede che il personale che ha l'obbligo di esibire il Green Pass, se comunica di non averlo o ne risulti privo al momento dell'accesso al luogo di lavoro, è considerato assente ingiustificato fino alla presentazione della Certificazione Verde; dopo cinque giorni di assenza, il rapporto di lavoro è sospeso. La retribuzione non è dovuta dal primo giorno di assenza. Non ci sono conseguenze disciplinari e si mantiene il diritto alla conservazione del rapporto di lavoro. Per coloro che sono colti senza la Certificazione sul luogo di lavoro è prevista la sanzione pecuniaria da 600 a 1500 euro e restano ferme le conseguenze disciplinari previste dai diversi ordinamenti di appartenenza.

Grazie all'utilizzo dell'applicazione **VerificaC19**, il personale addetto avrà la possibilità di verificare la validità e l'autenticità delle Certificazioni. Il verificatore accerta la validità della certificazione (esibendo il QR Code in formato cartaceo o elettronico) ed eventualmente richiede l'esibizione di documento di identità in corso di validità per verificare la corrispondenza dei dati anagrafici del documento di identità con quelli visualizzati dall'Applicazione.

Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto del segreto professionale, del segreto d'ufficio e dei principi di correttezza, liceità, necessità e finalità in applicazione di quanto disposto dalla normativa vigente, in modo da assicurare la tutela della riservatezza e garantire la sicurezza delle Sue informazioni.

4. Tipologie di dati trattati

Attraverso l'applicazione VerificaC19 le uniche informazioni personali visualizzabili dall'operatore saranno quelle necessarie per assicurarsi che l'identità della persona corrisponda con quella dell'intestatario della Certificazione. La verifica non prevede la memorizzazione di alcuna informazione riguardante il soggetto controllato sul dispositivo del verificatore.

5. Destinatari dei dati



Città di Fratta Polesine

Provincia di Rovigo

Ufficio Servizi Amministrativi



I dati sono trattati solo dal personale autorizzato da parte dell'Ente. I dati non sono diffusi o comunicati a terzi al di fuori delle specifiche previsioni normative. I dati possono essere comunicati alle pubbliche autorità. I dati non sono trasferiti all'estero e non si effettuano profilazioni o decisioni automatizzate.

6. Tempi di conservazione dei dati personali

La verifica non prevede la memorizzazione di alcuna informazione riguardante il soggetto controllato.

7. Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è :

Comune di Fratta Polesine

Via Giovanni Tasso, 37 – 45025 Fratta Polesine (RO)

Tel. 00425/668030 Fax 0425/668607

C.F. 82000450294 e P.I. 00196200299

PEC comune.frattapolesine@legalmail.it

8. Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è N1 Servizi Informatici Srls – Dott. Borgato Sergio, (email: dpo@enneuno.it tel. 042528879).

9. Diritti degli interessati

Ai sensi degli artt. 15 e ss. del GDPR, i soggetti interessati hanno la possibilità di esercitare i diritti previsti dalla normativa, secondo le seguenti forme e modalità. In particolare, potrà essere esercitato:

a) il diritto di accesso (art. 15), ovvero di ottenere in particolare:

- la conferma dell'esistenza dei dati personali;
- l'indicazione dell'origine e delle categorie di dati personali, della finalità e della modalità del loro trattamento;
- la logica applicata nel trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- gli estremi identificativi del Titolare del trattamento dei dati personali, del Responsabile del trattamento dei dati personali e dei soggetti o categorie di soggetti ai quali i dati sono stati o possono essere comunicati;
- il periodo di conservazione;

b) il diritto di rettifica (art. 16);



Città di Fratta Polesine

Provincia di Rovigo

Ufficio Servizi Amministrativi



- c) il diritto alla cancellazione (art. 17);
- d) il diritto di limitazione al trattamento (art. 18);

In relazione al trattamento dei dati personali, ci si potrà rivolgere al Titolare del trattamento per esercitare i propri diritti.

Titolare del trattamento dei dati

Comune di Fratta Polesine

IL SINDACO

F.to Giuseppe Tasso