



COMUNE DI FRASSINELLE POLESINE

PROVINCIA DI ROVIGO

PIAZZA DEL POPOLO N. 56/14 - 45030 FRASSINELLE POLESINE (RO) Cod.Fisc. /P.IVA 00199310293
Tel. 0425/933013 Fax 0425/933560 - INTERNET: WWW.COMUNE.FRASSINELLE-POLESINE.RO.IT

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2018 / 2020

ORGANIZZAZIONE DEL COMUNE

Il Comune, attualmente, è organizzato in quattro aree (Amministrativa/Tributi, Ragioneria/Personale, Tecnica e Demografica), a capo delle quali vi sono 6 Responsabili di Settore individuati con apposito Decreto Sindacale, che costituiscono la macrostruttura dell'ente e in cui lavorano complessivamente n. 3 dipendenti a tempo indeterminato, 3 dipendenti in convenzione ex art. 14 del CCNL 22.01.2014 con il Comune di Polesella, e due dipendenti con incarico ai sensi dell'articolo 1 comma 557 della L. n. 311/2004 provenienti da altri comuni.

Come detto le succitate 4 aree sono ripartite in 6 settori affidati alla responsabilità delle Posizioni organizzative che rispondono in ordine alla gestione delle entrate e delle spese loro assegnate e al rispetto dei termini dei procedimenti amministrativi.

I dipendenti titolari delle posizioni organizzative, attualmente, sono 6:

- 1) una responsabile del Settore Amministrativo part-time 6 ore settimanali mediante convenzione ex art. 14 del CCNL 22.01.2014 con il Comune di Polesella;
- 2) una responsabile del Settore Tributi part-time 6 ore settimanali mediante convenzione ex art. 14 del CCNL 22.01.2014 con il Comune di Polesella;
- 3) un responsabile dell'Area Ragioneria/Personale part-time 9 ore settimanali mediante convenzione ex art. 14 del CCNL 22.01.2014 con il Comune di Polesella;
- 4) una responsabile del Settore Edilizia Privata/Urbanistica part-time 7 ore settimanali mediante incarico ai sensi dell'articolo 1 comma 557 della L. n. 311/2004 e proveniente dal Comune di Villadose;
- 5) un responsabile del Settore Lavori Pubblici/Manutenzioni part-time 6 ore settimanali mediante incarico ai sensi dell'articolo 1 comma 557 della L. n. 311/2004 e proveniente dal Comune di Badia Polesine;
- 6) un responsabile dell'Area Demografica individuato nel Sindaco.

Il segretario comunale in reggenza a scavalco ed assicura il coordinamento dell'azione amministrativa.

PIANO DELLA PERFORMANCE

Le amministrazioni pubbliche sono tenute ad adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del D.Lgs. 150/2009, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e organizzativa, secondo criteri tendenti a misurare il soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi.

Il piano è un documento programmatico triennale che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'Amministrazione, dei responsabili delle Posizioni Organizzative e dei dipendenti.

Gli obiettivi vengono individuati con cadenze quinquennale/triennale nelle linee programmatiche del mandato amministrativo, nel DUP (e nella relativa nota di aggiornamento) e nel PEG che, a sua volta, contiene il Piano Finanziario, il Piano degli Obiettivi (PDO) e il Piano della Performance.

Il presente documento, quindi intende individuare nella sua interezza la definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese e realizzate al fine della successiva misurazione della performance organizzativa ed individuale.

Il Piano della Performance è in parte integrante del ciclo di gestione della performance che in base all'art. 4 del D.Lgs 150/2009 si articola nelle seguenti fasi:

- 1) definizione ed assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- 2) collegamento tra obiettivi e allocazione delle risorse;
- 3) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi,
- 4) misurazione e valutazione della performance, organizzativa ed individuale;
- 5) utilizzo dei sistemi premianti, secondo i criteri di valorizzazione del merito;
- 6) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai componenti degli organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti ed ai destinatari dei servizi.

Il processo di pianificazione e programmazione dell'ente si sviluppa attraverso un insieme di documenti che hanno come punto di partenza le linee programmatiche del mandato amministrativo approvate dal consiglio comunale con deliberazione n. 24 del 30.6.2018.

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO			VALENZA QUINQUENNALE
DOCUMENTO PROGRAMMAZIONE (e relativa Nota di Aggiornamento)	UNICO (e relativa Nota di Aggiornamento)	DI	SEZIONE STRATEGICA: VALENZA QUINQUENNALE (o per la parte residuale del mandato). SEZIONE OPERATIVA: VALENZA TRIENNALE
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PEG			VALENZA TRIENNALE
PIANO DEGLI OBIETTIVI – P.D.O.			VALENZA TRIENNALE
PIANO DELLA PERFORMANCE			VALENZA TRIENNALE

**PIANO DELLA PERFORMANCE:
PROGRAMMI E OBIETTIVI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

L'amministrazione partendo dalle linee programmatiche di mandato e dal DUP (oltre che dalla relativa Nota di Aggiornamento) intende individuare una serie di programmi strategici. Gli Obiettivi ordinari di settore e gli obiettivi generali sono stati individuati nel DUP (oltre che nella relativa Nota di Aggiornamento) e nel Piano degli Obiettivi, ai quali si rimanda.

Con il presente Piano, invece, vengono individuati gli obiettivi di sviluppo di ciascuna Area/Settore, così come riportato nelle schede 7 allegate.

Frassinelle Polesine, 8 giugno 2018

Il Segretario comunale
F.to dott. BALLARIN ALESSANDRO