

# **CRITERI PER LA DISCIPLINA DELL'ISTITUTO DELLA PROGRESSIONE ECONOMICA**

## **PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE NELL'AMBITO DELLA CATEGORIA**

Dato atto che:

- 1) la progressione economica orizzontale si sviluppa partendo dal trattamento tabellare iniziale delle quattro categorie o delle posizioni di accesso infracategoriali B3 e D3, con l'acquisizione in sequenza degli incrementi corrispondenti alle posizioni successive previste nel contratto collettivo nazionale di lavoro, dando origine ai seguenti possibili percorsi individuali:
  - per la Cat. A dalla posizione A1 alla A5;
  - per la Cat. B dalla posizione B1 alla B7 e dalla posizione B3 a B7;
  - per la Cat. C dalla posizione C1 alla C5;
  - per la Cat. D dalla posizione D1 alla D6 e dalla posizione D3 a D6;
- 2) il valore economico di ogni posizione successiva all'iniziale è quello indicato nella tabella C allegata al CCNL 22.01.2004;
- 3) con l'art. 34, comma 5 dello stesso CCNL non trova più applicazione la disciplina relativa al costo medio ponderato di ciascun percorso economico (baricentro);
- 4) in caso di progressione verticale fra categorie al dipendente viene attribuito il trattamento tabellare iniziale della nuova categoria di classificazione fatto salvo l'eventuale trattamento economico superiore acquisito per effetto di progressione orizzontale nella precedente categoria: In quest'ultimo caso viene conservata ad personam la differenza di trattamento economico, con riassorbimento della stessa a seguito di progressione economica orizzontale nella nuova categoria;
- 5) al personale proveniente per mobilità da altri enti del comparto resta attribuita la posizione economica conseguita nell'amministrazione di provenienza;

### **CRITERI:**

In applicazione dell'art.5 del CCNL 31.03.1999, i criteri per l'effettuazione delle progressioni economiche orizzontali nelle diverse categorie sono i seguenti:

**Esperienza acquisita** – il servizio prestato nella medesima categoria, viene valutato 1 per anno

**Titolo di studio:** vengono considerati i seguenti titoli di studio:

- Laurea	punti	3
- Laurea breve	punti	2,50
- diploma scuola media superiore	punti	2
- diploma istr.sec. 2° grado (triennale)	punti	1

### **Arricchimento professionale derivante da interventi formativi e di aggiornamento professionale e periodi di sostituzione colleghi debitamente certificati:**

- corsi di formazione interna	- fino 10 ore	punti	0, 10
- corsi formazione interna	- fino 30 ore	“	0, 30
- corsi oltre 30 ore		“	0, 50
- corsi di formazione esterna	- per ogni giorno	“	0, 10
- abilitazione succ. a corsi formazione	-	“	0, 20

- corsi addestramento professionale “ 0,20 per corso
- sostituzione colleghi - per ogni giorno “ 0,02

**Valutazione delle prestazioni:**

Il riferimento è l'ultima valutazione ai fini della performance.

- Punteggio ottenuto: da 20 a 60 - punti 1
- Punteggio ottenuto: da 61 a 80 - punti 2
- Punteggio ottenuto: da 81 a 100 - punti 3

**l'effettiva attribuzione della progressione orizzontale è comunque subordinata al raggiungimento di una valutazione minima pari a punti 40.**

**TABELLA PER L'ATTRIBUZIONE DELLA PROGRESSIONE ECONOMICA**

CATEGORI A	TITOLO DI STUDIO	ESPERIENZ A ACQUISITA	ARR. PROFESSIONALE - FORMAZIONE	VALUTAZIONE PRESTAZIONE
DA A1 A A2	0	70%	10%	20%
DA A2 A A3	0	40%	20%	40%
DA A3 A A4	0	40%	20%	40%
DA A4 A A5	0	40%	20%	40%

DA B1 A B2	10%	40%	10%	40%
DA B2 A B3	10%	20%	20%	50%
DA B3 A B4	10%	40%	10%	40%
DA B4 A B5	10%	20%	20%	50%
DA B5 A B6	10%	20%	20%	50%
DA B6 A B7	10%	10%	20%	60%

DA C1 A C2	10%	40%	10%	40%
DA C2 A C3	10%	20%	10%	60%
DA C3 A C4	10%	20%	10%	60%
DA C4 A C5	10%	10%	10%	70%

DA D1 A D2	20%	20%	10%	50%
DA D2 A D3	10%	20%	10%	60%
DA D3 A D4	10%	20%	10%	60%
DA D4 A D5	10%	10%	20%	60%
DA D5 A D6	10%	10%	10%	70%

**ULTERIORI CRITERI PER APPLICAZIONE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI:**

- 1) Ai fini della progressione economica alla posizione immediatamente successiva della categoria di appartenenza, è richiesto come requisito per la partecipazione alla relativa selezione almeno due anni di servizio nella posizione economica raggiunta dalla data del

31.12. dell'anno precedente alla selezione. Il criterio di due anni di servizio è da ritenersi valido anche nel caso in cui tale anzianità sia stata acquisita in altro ente del comparto. Nel caso di progressione verticale, cambiando l'inquadramento giuridico del dipendente, l'anzianità di servizio nella categoria precedente viene valutato come al punto precedente – Esperienza acquisita;

- 2) La progressione economica è attribuita ai dipendenti che hanno conseguito il punteggio più alto all'interno della propria categoria in ordine decrescente;
- 3) A parità di punteggio verrà data la precedenza al dipendente con più anzianità di servizio nella posizione economica, nel caso di ulteriore parità al più anziano di età;

### **MODALITA'**

Il servizio competente per la gestione delle risorse umane provvede all'indizione delle selezioni per l'attribuzione delle posizioni economiche, come definite nei punti precedenti, mediante pubblicazione, per 5 giorni, di appositi avvisi all'Albo Pretorio dell'ente, per la conoscenza da parte dei dipendenti interessati. Copia degli avvisi di selezione viene inviata alla R.S.U.

L'ammissione dei dipendenti in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alle selezioni avviene d'ufficio sulla base della documentazione esistente agli atti.

La metodologia valutativa per l'attribuzione della progressione economica all'interno della categoria si fonda su un sistema numerico che assegna a ciascun elemento di valutazione un valore quantitativo specifico nell'ambito di un punteggio complessivo conseguibile graduato distintamente per ogni categoria, come indicato ai punti precedenti.

A conclusione del processo valutativo, il Responsabile del servizio trasmette copia della scheda di valutazione al Segretario Generale in qualità di Presidente del Nucleo di Valutazione, il quale predisponde ed approva una graduatoria unica per tutto il personale suddivisa per ogni categoria e per ogni posizione economica messa a selezione.

La scheda di valutazione è altresì consegnata al dipendente interessato. Il dipendente, se non concorda con la valutazione ricevuta, ha la possibilità di proporre opposizione al Segretario Generale entro 5 giorni, come disciplinato dal sistema di misurazione e valutazione delle performance approvato con atto di G.C. n. 95 del 28.12.2012.

Le graduatorie, formulate dal Segretario Generale vengono pubblicate, a cura del Servizio personale, all'Albo Pretorio e diventano definitive ed efficaci, se nel termine di 5 giorni dalla pubblicazione non vengono presentati allo stesso servizio, ricorsi per eventuali errori od omissioni.

Divenute esecutive le graduatorie di cui al comma precedente, il Servizio competente per la gestione delle risorse umane provvede ai successivi adempimenti per l'adeguamento del trattamento economico. La graduatoria sarà valida solo per le progressioni economiche messe a selezione nell'anno di riferimento.