



# COMUNE DI FRASSINELLE POLESINE

## PROVINCIA DI ROVIGO

PIAZZA DEL POPOLO 56/14 - 45030 FRASSINELLE POLESINE (RO) Cod.Fisc./P.IVA 00199310293  
Tel. 0425/933013 Fax 0425/933560 - INTERNET: WWW.COMUNE.FRASSINELLE-POLESINE.RO.IT

Al Comune di Polesella  
Egr. Sig. Sindaco  
RAITO LEONARDO  
Piazza Matteotti 11  
45038 POLESILLA (RO)  
mail: protocollo.comune.polesella.ro@pecveneto.it

e p.c. dott.ssa LAURA VALLESE  
Sede

e p.c. UFFICIO SEGRETERIA  
Sede

**OGGETTO: rilascio nullaosta per incarico componente della commissione di gara inerente l'affidamento quadriennale del servizio di assistenza sociale e di assistenza domiciliare ai sensi del D.Lgs.50/2016 art. 36 comma 2 lett.b)**

**Il Segretario Comunale**  
**Dott. BALLARIN ALESSANDRO**

VISTA la nota del Comune di Polesella, pervenuta in data 17.6.2020 e acquisita al prot. comunale con il n. 2924, con la quale viene richiesto il nulla-osta a favore della dipendente del Comune di Frassinelle Polesine dott.ssa Laura Vallese, Istruttore Direttivo Amministrativo, categoria D, Responsabile dell'Area Amministrativa, per l'affidamento dell'incarico di componente della commissione di gara inerente l'affidamento quadriennale del servizio di assistenza sociale e di assistenza domiciliare ai sensi del D.Lgs.50/2016 art. 36 comma 2 lett.b);

ATTESO che l'art. 53, comma 7, del D.Lgs. n. 165/2001, così come modificato dalla Legge 06.11.2012 n. 190 (Legge Anticorruzione), espressamente dispone:

*“I dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o previamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza. Ai fini dell'autorizzazione, l'amministrazione verifica l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi. (... omissis ...). In caso di inosservanza del divieto, salve le più gravi sanzioni e ferma restando la responsabilità disciplinare, il compenso dovuto per le prestazioni eventualmente svolte deve essere versato, a cura dell'erogante o, in difetto, del percettore, nel conto dell'entrata del bilancio dell'amministrazione di appartenenza del dipendente per essere destinato ad incremento del fondo di produttività o di fondi equivalenti.”;*

VERIFICATO che, ai sensi del succitato comma 7, ai fini dell'autorizzazione, non esistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse a carico della dipendente citata;

ATTESO che non trova applicazione l'art. 53, comma 11, del D.Lgs. n. 165/2001, così come modificato dalla Legge 06.11.2012 n. 190 (Legge Anticorruzione), in quanto per l'incarico in oggetto non è previsto alcun compenso;

RICHIAMATI altresì i commi 12 e 13 del citato art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, così come modificato dalla Legge 06.11.2012 n. 190 (Legge Anticorruzione), che prevedono:  
*“12. Le amministrazioni pubbliche che conferiscono o autorizzano incarichi, anche a titolo gratuito, ai propri dipendenti comunicano in via telematica, nel termine di quindici giorni, al Dipartimento della funzione pubblica gli incarichi conferiti o autorizzati ai dipendenti stessi, con l'indicazione dell'oggetto dell'incarico e del compenso lordo, ove previsto.*

*13. Le amministrazioni di appartenenza sono tenute a comunicare tempestivamente al Dipartimento della funzione pubblica, in via telematica, per ciascuno dei propri dipendenti e distintamente per ogni incarico conferito o autorizzato, i compensi da esse erogati o della cui erogazione abbiano avuto comunicazione dai soggetti di cui al comma 11.”;*

DATO atto che lo svolgimento del predetto incarico non comporta incompatibilità, sia di diritto che di fatto, o situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi, che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni, attribuite alla dipendente, presso il Comune di Frassinelle Polesine, a condizione che lo stesso venga svolto al di fuori dell'orario di lavoro;

PRESO atto che la dipendente dott.ssa Laura Vallese ha espresso il proprio consenso all'espletamento della succitata collaborazione;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 "Testo Unico Pubblico Impiego";

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

## **DISPONE**

1. il rilascio del nulla-osta, per le motivazioni esposte in premessa, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, così come da ultimo modificato dalla Legge 06.11.2012 n. 190 (Legge Anticorruzione), alla dipendente del Comune di Frassinelle Polesine, Istruttore Direttivo Amministrativo, categoria D, per una collaborazione presso il Comune di Polesella, per l'affidamento dell'incarico di componente della commissione di gara inerente l'affidamento quadriennale del servizio di assistenza sociale e di assistenza domiciliare ai sensi del D.Lgs.50/2016 art. 36 comma 2 lett.b);
2. di stabilire che l'incarico, di cui al precedente punto 1., venga espletato al di fuori dell'orario di lavoro;
3. di disporre che il soggetto conferente (Comune di Polesella) dovrà provvedere a comunicare, al Comune di Frassinelle Polesine, nei termini sanciti dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, le informazioni necessarie ad ottemperare a quanto previsto dalla normativa in materia di “Anagrafe delle prestazioni rese dal personale delle amministrazioni pubbliche”;
4. di dare atto che la presente autorizzazione potrà essere revocata o modificata per sopravvenute esigenze di servizio del Comune di Frassinelle Polesine;
5. di trasmettere copia del presente provvedimento:
  - al Comune di Polesella;

- alla dipendente dott.ssa Laura Vallese;
  - all'Ufficio Personale, per l'inserimento nel fascicolo dei succitati dipendenti;
  - all'Ufficio Segreteria, per gli adempimenti di cui all'articolo 53 del D.Lgs. n. 165/2001;
6. di dare atto che si provvederà alla pubblicazione del presente provvedimento su Amministrazione Trasparente, sezione "Personale", sotto-sezione "incarichi conferiti ed autorizzati ai dipendenti".

Frassinelle Polesine, lì 23/6/2020

Firmato digitalmente  
Il Segretario Comunale  
Dott. BALLARIN ALESSANDRO