



COMUNE DI FRASSINELLE POLESINE

PROVINCIA DI ROVIGO

Via Roma, n° 349- 45030 FRASSINELLE POLESINE (RO) Cod.Fisc. /P.IVA 00199310293
Tel. 0425/933013 Fax 0425/933560 – INTERNET: WWW.COMUNE.FRASSINELLE-POLESINE.RO.IT

Prot. 3816 Racc. A.r.

Frassinelle Polesine, li 31.12.2012

Oggetto: Indizione gara per affidamento servizio assistenza sociale, domiciliare e servizio di assistenza infermieristica - periodo 01 gennaio 2013 – 31 Dicembre 2014 – Codice identificativo di Gara n. 4825794330.

Premesso che il Comune di Frassinelle Polesine con DRS n° 213 del 18.12.2012 ha stabilito di procedere all'affidamento del servizio di assistenza sociale, domiciliare e assistenza infermieristica, per un importo complessivo di €. 67.000, iva se dovuta,

si chiede

alla Sv di voler formulare la propria migliore offerta ai sensi di quanto disposto dalla presente lettera di invito e dal capitolato allegato.

Il periodo di affidamento dei servizi è di due anni, dal 01 gennaio 2013 al 31 Dicembre 2014, o di due anni dalla data di affidamento, se successiva.

Trattandosi di appalto di servizio la selezione delle offerte avverrà mediante il criterio dell'offerta economicamente vantaggiosa ai sensi della Legge Regionale n. 23 del 3.11.2006.

L'aggiudicazione definitiva verrà fatta da proprio atto dal Responsabile del Servizio.

La valutazione delle offerte e la conseguente formazione della graduatoria sono demandate ad una apposita Commissione giudicatrice che allo scopo verrà nominata, a sensi art. 9 comma 2 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con atto di G.C. n° 100 del 30.12.2011.

L'affidamento del servizio sarà in favore di cooperative sociali di tipo A), così come previsto dalla L. n. 381/91 e dalla Legge Regionale del Veneto n. 23 del 03/11/2006, con le modalità di cui alla DGRV n. 4189 del 18/12/2007.

La cooperativa dovrà dichiarare :

1) Di essere regolarmente iscritta all' Albo Nazionale delle Società Cooperative e all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali.

2) Di avere già svolto servizio analogo a quello in oggetto, presso un Ente Pubblico, e che i propri operatori sono soci o collaboratori parimenti qualificati della cooperativa con la qualifica di assistente domiciliare od operatore addetto all'assistenza per il servizio domiciliare, la qualifica di Assistente Sociale per il servizio di assistenza sociale, e la qualifica di Infermiere Professionale iscritto all'Albo, per il Servizio di Assistenza Infermieristica .

3) Di aver preso visione delle condizioni d'appalto contenute nell'apposito Capitolato al servizio di Assistenza Domiciliare, Servizio Sociale, e servizio Infermieristico.

1. Divieti di partecipazione ed esclusioni

Non possono partecipare alla medesima gara concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del c.c.

Saranno esclusi dalla gara la Cooperative che:

§ presentino offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni del servizio specificate nel bando, nel capitolato ed allegati, ovvero che siano sottoposte a condizione, nonché offerte incomplete e/o parziali;

§ le cui offerte siano pervenute in modo non conforme a quanto specificato nel presente bando di gara.

2. Procedura di gara e criteri di aggiudicazione

L'appalto verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in base ai seguenti criteri:

- ❖ il punteggio qualità verrà assegnato per un massimo di 70 punti;
 - a) qualificazione ed esperienza professionale degli operatori coinvolti, Max 20 punti
 - b) capacità progettuale organizzativa ed innovativa; Max 20 punti
 - c) radicamento nel territorio e legame organico con la comunità di appartenenza Max 30 punti
- ❖ il punteggio relativo al costo orario per singola professionalità richiesta, per un massimo di 30 punti;
 - a) Corrispettivo onnicomprensivo (IVA se dovuta) Max 30 punti

L'aggiudicazione avrà luogo anche nel caso di presentazione di una sola offerta.

Unitamente all'offerta economica il partecipante dovrà presentare un progetto tecnico organizzativo che verrà valutato ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio. Saranno pertanto applicati i seguenti parametri di valutazione:

- sino ad un massimo di 70 punti per la parte tecnico – qualitativa;
- sino ad un massimo di 30 punti per la parte economica.

Per l'affidamento in gestione del servizio le offerte presentate saranno valutate, prendendo a riferimento, oltre alle componenti economiche, gli elementi espressi nell'art. 12 della L. R. Veneto n.23/2006, con riguardo, in particolare, ai seguenti:

- a) qualificazione ed esperienza professionale degli operatori coinvolti;
- b) capacità progettuale organizzativa ed innovativa con particolare riguardo allo sviluppo dei servizi oggetto dell'affidamento;
- c) radicamento nel territorio e legame organico con la comunità di appartenenza finalizzati alla costruzione di rapporti con i cittadini, con i gruppi sociali e con le istituzioni.

Le offerte per l'aggiudicazione sono composte di una parte tecnico qualitativa, nella quale devono essere esplicitati gli elementi rilevanti ai fini dell'espletamento del servizio, e di una parte economica, rappresentativa del miglioramento apportabile al corrispettivo del servizio.

A fronte dell'utilizzo del metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, le offerte presentate dalle Cooperative nell'ambito della procedura selettiva saranno valutate con riferimento ai seguenti **criteri specifici**:

A) Elementi tecnico qualitativi dell'offerta e loro valutazione.

Le componenti tecnico qualitative dell'offerta sono individuate nelle seguenti e ad esse sono attribuiti punteggi secondo le indicazioni di seguito precisate:

a) qualificazione ed esperienza professionale degli operatori coinvolti, fino ad un massimo di punti 20 .

L'analisi di questo criterio sarà svolta con riferimento ai seguenti criteri specifici, con attribuzione di punteggi come per ciascuno precisati nei limiti massimi:

- anni di esperienza dell'assistente domiciliare, dell' assistente sociale e dell'Infermiere destinati al servizio presso i Comuni del territorio della Provincia di Rovigo :

- ✓ soci lavoratori o dipendenti: 1 punto per ogni anno – *massimo 5 punti* (a tal fine la cooperativa deve indicare la tipologia del rapporto contrattuale riferito agli operatori indicati per ciascun servizio);
- per ogni attestato di qualificazione attinente la specifica professione richiesta per la frequenza a corsi di durata minima di 8 ore, effettuati almeno negli ultimi tre anni precedenti quello in corso (2009, 2010 e 2011): 1 punto per ogni attestato. Il punteggio andrà aumentato di un punto per i corsi di durata superiore ad ogni multiplo di otto ore o più – *massimo attribuibile di 4 punti*;
- saranno inoltre valutati:
 - ✓ la presenza documentata di un supervisore qualificato, individuato nominalmente con relativa scheda referenziale – *massimo punti 7*;
 - ✓ la presenza di un sistema di valutazione e predisposizione di schede per il monitoraggio e la verifica dell'andamento del servizio (saranno valutati i modelli di schede completi di analisi del processo di valutazione e monitoraggio, nonché controllo delle ore di presenza in servizio) – *massimo punti 2*;
 - ✓ modalità adottate per il contenimento del tourn over degli operatori, valutato dalla Commissione di gara – *massimo punti 2*;

b) capacità progettuale organizzativa ed innovativa con riguardo allo sviluppo dei servizi oggetto dell'affidamento. Con attribuzione di punteggio sino ad un massimo di 20 punti.

L'analisi di questo punto sarà svolta con riferimento ai seguenti criteri specifici, con attribuzione di punteggi come per ciascuno precisati nei limiti massimi:

- studi o progetti elaborati (gli stessi dovranno contenere una dettagliata e completa relazione in merito a come si propone di svolgere ogni singolo servizio oggetto d'appalto), valutato dalla Commissione di gara fino ad un *massimo di punti 15*;
- sarà valutata la disponibilità ad effettuare un periodo di compresenza, con gli operatori attualmente presenti per ogni singolo servizio oggetto del presente appalto, di almeno 7 giorni lavorativi, antecedenti l'inizio del nuovo affidamento, *massimo punti 5*.

c) Radicamento nel territorio e legame organico con la comunità di appartenenza finalizzati alla costruzione di rapporti con i cittadini, con i gruppi sociali e con le istituzioni. Punteggio massimo punti 30.

L'analisi di questo criterio sarà svolta con riferimento ai seguenti criteri specifici, con attribuzione di punteggi come per ciascuno precisati nei limiti massimi, sarà valutata la conoscenza degli specifici problemi sociali del territorio e delle risorse sociali della comunità, ovvero:

- rapporti contrattuali per servizi e collaborazioni attinenti i servizi in oggetto massimo 20 punti rivolti a:
 - ✓ Comuni del territorio della Provincia di Rovigo: punti 1 per ogni anno contrattuale per ogni servizio e collaborazione svolto per singolo ente, negli ultimi 3 anni (2008/2011)– *massimo punti 10*;
 - ✓ altri Comuni del territorio nazionale: 1 punto per anno contrattuale per ogni servizio e collaborazione svolta per singolo ente, *massimo punti 10*;
- studi o progetti elaborati (i progetti, studi o proposte di servizi sociali dovranno contenere una dettagliata relazione completa in termini di oggettività e sostenibilità: oggetto, soggetti, finalità, modalità di esecuzione, tempi, costi e verifiche), fino ad un massimo di punti 10 rivolti a :
 - ✓ Comuni del territorio della Provincia di Rovigo: 2 punti a studio o progetto *massimo punti 6*;
 - ✓ - Comuni del territorio nazionale: 1 punto a studio o progetto *massimo punti 2*;
 - ✓ - Associazioni del territorio nell'ambito della Provincia di Rovigo e/o Regione del Veneto, per svolgere attivazioni di servizi di volontariato nell'ambito del sociale: 0,5 punti a studio o progetto – *massimo punti 2*

LA BUSTA "A" denominata "Progetto tecnico-organizzativo", la quale deve contenere quanto richiesto nella lettera "A Elementi tecnico qualitativi dell'offerta e loro valutazione". La relazione contenuta nella busta "A" deve essere redatta in lingua italiana, sottoscritta in ogni pagina dal Legale Rappresentante della Cooperativa e deve essere sviluppata secondo la seguente struttura:

- 1) illustrazione della qualificazione e dell'esperienza professionale degli operatori coinvolti, con riferimento agli elementi specificativi di cui alla lettera A) punto a);
- 2) illustrazione degli aspetti riguardanti la capacità progettuale organizzativa ed innovativa con riguardo allo sviluppo dei servizi oggetto dell'affidamento, con riferimento agli elementi specificativi di cui alla lettera A) punto b);

3) illustrazione radicamento nel territorio e legame organico con la comunità di appartenenza finalizzati alla costruzione di rapporti con i cittadini, con i gruppi sociali e con le istituzioni. Con riferimento agli elementi specificativi di cui alla lettera A) punto c).

Le relazioni dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante della Cooperativa concorrente. Nella busta dovrà essere inserito l'elaborato redatto in lingua italiana ed in forma sintetica;

B) Elementi economici dell'offerta e loro valutazione.

La componente economica dell'offerta consiste nella proposta di diminuzione delle tariffe orarie del servizio poste a base d'asta, con attribuzione del punteggio massimo al maggior ribasso in percentuale che risulterà dalla sommatoria delle singole tariffe offerte.

Tariffe orarie a base d'asta:

- € 18,54 oltre iva, se dovuta, per il servizio di assistenza domiciliare;
- € 20,40 oltre iva, se dovuta, per il servizio sociale professionale;
- € 24,20 oltre iva, se dovuta, per il servizio di assistenza infermieristica;

Alla componente economica dell'offerta sarà attribuito un punteggio massimo di 30 punti rispetto ai 100 assegnabili complessivamente.

LA BUSTA " B " denominata "Offerta economica" dovrà contenere l'Offerta economica (in bollo, salvo esenzioni) che andrà redatta, a pena di esclusione dalla gara, utilizzando la scheda allegato "B" con la relativa dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante della Cooperativa.

Le offerte anormalmente basse saranno trattate sulla base della normativa vigente.

Al valore economico dell'offerta, è attribuito un punteggio massimo pari a 30 punti da assegnare con la seguente formula:

$$X = \frac{PB \times 30}{PO}$$

Dove:

X è il punteggio attribuito al concorrente;

PB è il prezzo offerto più basso;

PO il prezzo offerto.

Per ogni offerta saranno sommati i punteggi relativi agli elementi tecnico – qualitativi ed economici. L'amministrazione potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua.

C) Certificazioni

In sede di gara vengono richieste le seguenti documentazioni:

- Certificato generale del casellario giudiziale o dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sottoscritta dal rappresentante legale della Cooperativa.
- Cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto, IVA esclusa, corrispondente ad € 1.340,00. I concorrenti che intendessero avvalersi del beneficio della riduzione, di cui al c. 7 art. 75 del D.Lgs. 163/2006, devono presentare copia autentica del certificato attestante il possesso del sistema di qualità UNI CEI ISO 9000.

I versamenti andranno effettuati mediante fidejussione bancaria o polizza fideiussoria assicurativa o fidejussione rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero del Tesoro, Bilancio e programmazione economica. La cauzione dovrà

- avere validità per almeno 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto, per fatto dell'aggiudicatario e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto da parte dell'aggiudicatario.

Ai concorrenti diversi dall'aggiudicatario, la restituzione della cauzione avverrà entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

La Cooperativa aggiudicataria dell'incarico dovrà costituire cauzione definitiva pari al 5% dell'importo di aggiudicazione, con le modalità di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163/06.

La Cooperativa aggiudicataria entro 15 (quindici) giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, dovrà presentare la seguente documentazione:

- a) la cauzione definitiva a mezzo di deposito cauzionale o garanzia fidejussoria pari al 5% dell'importo presunto dell'appalto di servizio affidato e costituita con le modalità e alle condizioni di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163/06.
- b) notizie anagrafiche dei soci amministratori e del Direttore tecnico per permettere all'Amministrazione appaltante di adempiere agli obblighi previsti dalla normativa antimafia;
- c) polizza assicurativa;

Ove nel termine previsto nella lettera di comunicazione di aggiudicazione, la Cooperativa non abbia ottemperato a quanto richiesto o non si sia presentata alla firma del contratto nel giorno all'uopo stabilito, l'Amministrazione avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e procedere all'applicazione della sanzione prevista dalla vigente normativa. In tal caso l'Amministrazione potrà aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria.

Parimenti, nel caso la documentazione prodotta a supporto della dichiarazione temporaneamente sostitutiva, fosse con la dichiarazione stessa discordante in modo tale che se prodotta in sede di gara avrebbe comportato l'esclusione, non si darà luogo all'aggiudicazione definitiva e si attiveranno le sanzioni premesse, salvo eventuali responsabilità penali rilevate.

La Cooperativa aggiudicataria si obbliga, altresì con specifica previsione nel contratto, ad applicare tutte le clausole relative all'osservanza delle condizioni normative e retributive risultanti dai Contratti collettivi di lavoro, nonché tutti gli adempimenti previsti dalla legge.

Sono a carico dell'impresa aggiudicataria tutte le tasse e i diritti relativi alla stipulazione del contratto e la sua registrazione.

Il servizio oggetto d'appalto è finanziato con i fondi di questo Comune interessato all'appalto.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, al protocollo del Comune di Frassinelle Polesine, – Via Roma, n° 349 - 45030 Frassinelle Polesine (Ro), entro e non oltre le ore **12** del giorno 21 Gennaio 2013 esclusivamente a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, corriere, consegna a mano. Le domande, per non venire escluse, dovranno essere effettivamente depositate e “timbrate” dall'Ufficio Protocollo entro il perentorio termine sopra indicato.

Il plico pervenuto deve essere, a pena di esclusione, debitamente sigillato sui lembi di chiusura e controfirmato sui lembi stessi, recare all'esterno l'indicazione del mittente e la seguente dicitura **"OFFERTA PER LA GARA SERVIZI SOCIALI"**.

Il recapito del plico, entro il termine sopraindicato, è a esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non dovesse giungere a destinazione entro le ore 12 del 21 gennaio 2013.

I plichi recapitati a mano dovranno essere consegnati tassativamente all'ufficio protocollo del Comune di Frassinelle Polesine.

Oltre il termine sopra indicato non viene riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

Le domande pervenute entro i termine citato saranno aperte dalla Commissione presso la Sede del Comune di Frassinelle Polesine, Via Roma, 349 a Frassinelle Polesine in data 23.01.2013 alle ore 16,30.

Il plico deve contenere al suo interno, pena l'esclusione, :

- Busta chiusa debitamente sigillata e contrassegnata sui lembi di chiusura, a pena di esclusione, recante all'esterno la dicitura "OFFERTA TECNICO QUALITATIVA" contenente quanto richiesto nella presente lettera al punto "A) Elementi tecnico qualitativi dell'offerta e loro valutazione", i documenti devono essere timbrati e sottoscritti dal legale rappresentante in ogni pagina.
- Busta chiusa debitamente sigillata e contrassegnata sui lembi di chiusura, a pena di esclusione, recante all'esterno la dicitura "OFFERTA ECONOMICA" contenente quanto richiesto nella presente lettera al punto "B) Elementi economici dell'offerta e loro valutazione", i documenti devono essere timbrati e sottoscritti dal legale Rappresentate in ogni pagina.
- Busta chiusa debitamente sigillata e contrassegnata sui lembi di chiusura, a pena di esclusione, recante all'esterno la dicitura "CERTIFICAZIONI" contenente quanto richiesto nella presente lettera al punto "C) Certificazioni", i documenti devono essere timbrati e sottoscritti in ogni pagina.
- Busta chiusa debitamente sigillata e contrassegnata sui lembi di chiusura, a pena di esclusione, recante all'esterno la dicitura "CAPITOLATO/LETTERA" contenente, La presente lettera di invito ed il Capitolato, entrambi documenti devono essere debitamente timbrati e sottoscritti in ogni sua pagina in segno di accettazione. Dovrà essere inoltre inserita all'interno della busta copia del documento di identità (in corso di validità) del rappresentante legale

L'offerta avrà la validità di 180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte stesse.

L'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora tutte le offerte risultassero non convenienti o non idonee, così come previsto all'art. 81 del D.Lgs. 163/06, di sospendere la gara o non procedere all'aggiudicazione e di verificare i requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti con le modalità previste all'art. 48 del D.Lgs. 163/2006; In caso di parità di punteggio complessivo della offerta e del progetto, si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/24 mediante estrazione a sorte.

La stipula del contratto è subordinata alla verifica della veridicità delle dichiarazioni della ditta aggiudicataria circa la regolarità contributiva INPS e INAIL, da effettuarsi tramite richiesta del DURC da parte dell'ente, oltre che dei carichi pendenti e della regolarità fiscale.

Ai sensi della Legge 30 giugno 2003 n° 196 e s.m.i. si informa che tutti i dati forniti dai partecipanti alla gara saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della gara d'appalto e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo che informatico,

Il Responsabile unico del procedimento è il Responsabile del Servizio Oriana Girotti
Chiarimenti di ordine tecnico in merito al servizio oggetto di appalto e alla procedura di gara potranno essere richiesti all'Ufficio Segreteria al n. tel. 0425/933013.

ALLEGATI:

- Capitolato Speciale d'appalto per l'affidamento dei servizi di assistenza sociale, domiciliare e infermieristica;
- Allegato "B" Schema di offerta economica;
- Allegato "C" Certificazioni.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ORIANA GIROTTI