

**AVVISO**  
**FINALIZZATO ALL'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE DI**  
**INTERESSE DI CANDIDATI IDONEI COLLOCATI IN VIGENTI**  
**GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI**  
**ENTI DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI PER LA COPERTURA**  
**DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO" –**  
**CAT. D - A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE**  
**(18 ORE SETTIMANALI) –**  
**PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE DIRETTIVO**  
**CONTABILE"**  
**DA ASSEGNARE AL SERVIZIO FINANZIARIO**

**Il Responsabile dell'AREA FINANZIARIA/PERSONALE**

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 9.3.2019, con la quale si è provveduto all'approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2019-2020-2021, contenente la previsione dell'assunzione di un **ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE - Categoria giuridica "D" a tempo indeterminato – profilo professionale "Istruttore Direttivo Contabile"** da assegnare al Servizio Finanziario;

Dato atto che sia la procedura di "mobilità obbligatoria ai sensi dell'articolo 34 bis del D.lgs. n. 165/2001" sia quella di "mobilità intercompartimentale, tra enti soggetti a limitazioni assunzionali, ai sensi dell'art. 30 del d. lgs. n. 165/2001" si sono concluse infruttuosamente;

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici;

Visti vigenti CCNL dei dipendenti del Comparto Funzioni Locali,

**RENDE NOTO**

che questa Amministrazione Comunale intende procedere alla copertura di n. 1 posto di **"ISTRUTTORE DIRETTIVO" Categoria D - a tempo indeterminato e parziale – 18 ore settimanali - profilo professionale "Istruttore Direttivo Contabile"** da assegnare al Servizio Finanziario, mediante utilizzo di candidati collocati in graduatorie, in corso di validità, approvate da altri Enti del comparto "Funzioni Locali", in seguito all'espletamento di pubblici concorsi per la copertura di posti a tempo indeterminato e Parziale – 18 ore settimanali - in profilo professionale analogo a quello che si intende ricoprire.

Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e degli articoli 7 e 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

**1 – REQUISITI**

Possono presentare manifestazione di interesse i soggetti collocati tra gli idonei non assunti nell'ambito di graduatorie concorsuali ancora valide, alla data di scadenza del presente avviso, approvate da altri enti pubblici del comparto "Funzioni Locali", e per la copertura di posti a tempo indeterminato e parziale – 18 ore settimanali – in profilo professionale analogo a quello di **Istruttore Direttivo Contabile – Cat. D.**

La graduatoria nella quale il candidato si trova utilmente collocato deve riguardare concorsi nei quali era previsto il **possesso almeno del Diploma di Laurea Triennale in Giurisprudenza o in Economia e Commercio o equipollenti, del nuovo ordinamento, o diploma di Laurea vecchio ordinamento in Giurisprudenza o in Economia e Commercio o equipollenti.**

## **2 - MANSIONI DEL POSTO DA RICOPRIRE**

Le mansioni proprie del profilo da ricoprire, coincidenti con quelle di "Istruttore Direttivo", sono di lavoratore che svolge attività istruttoria specifica nel campo contabile curando, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, l'elaborazione e l'analisi dei dati. Provvede altresì alla direzione e al coordinamento di personale di categoria inferiore assegnato al medesimo servizio. Oltre a quanto sopra esposto, per la copertura del posto oggetto del presente avviso il candidato dovrà dimostrare di essere in grado di:

- individuare, anche in via autonoma, soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere;
- avere conoscenza della normativa in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso (L. n. 241/1990);
- avere **piena conoscenza della disciplina in materia contabile e in materia di personale alle dipendenze di enti locali** (le funzioni del profilo da ricoprire comprendono anche la predisposizione del bilancio di previsione e consuntivo, la gestione del bilancio nel corso dell'anno, la gestione economica-giuridica del personale);
- avere conoscenza dell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto Office o simili, posta elettronica, internet, applicativi specifici in uso alle P.A.).

## **3 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONI DI INTERESSE:**

I soggetti utilmente collocati nelle graduatorie predette, interessati all'assunzione presso il Comune di Frassinelle Polesine, potranno presentare specifica manifestazione di interesse affinché si utilizzi la graduatoria nella quale risultano inseriti.

Le manifestazioni di interesse dovranno contenere:

- 1) cognome e nome, luogo e data di nascita;
- 2) residenza, indirizzo e-mail o PEC, numero di telefono;
- 3) indicazione della propria posizione tra gli idonei non assunti, profilo professionale e categoria per i quali la graduatoria è stata formata;
- 4) denominazione e sede dell'Ente pubblico, appartenente al comparto "Funzioni Locali", detentore della graduatoria segnalata;

5) data di approvazione della graduatoria segnalata con estremi dell'atto di approvazione.

Le manifestazioni di interesse, redatte in carta libera, secondo lo schema allegato al presente avviso, e **sottoscritte dall'interessato**, a pena di esclusione, devono essere presentate, sempre a pena esclusione, **entro le ore 12,00 del giorno 24 ottobre 2019** e indirizzate al Comune di Frassinelle Polesine, Piazza del Popolo n. 56/14 – 45030 Frassinelle Polesine (RO).

Il **termine** per la presentazione è **perentorio**, pertanto non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre lo stesso per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore ed il fatto di terzi.

La domanda potrà essere presentata con le seguenti modalità:

- consegna diretta al Protocollo del Comune di Frassinelle Polesine, Piazza del Popolo n.56/14 – 45030 Frassinelle Polesine (RO). Si precisa che nella busta contenente la domanda il candidato dovrà apporre la seguente dicitura: “Contiene manifestazione di interesse per assunzione a tempo indeterminato e parziale “Istruttore Direttivo Contabile” per Servizio Finanziario”;

- mediante raccomandata A/R (non farà fede il timbro postale). Si precisa che nella busta contenente la domanda il candidato dovrà apporre la seguente dicitura: “Contiene manifestazione di interesse per assunzione a tempo indeterminato e parziale “Istruttore Direttivo Contabile” per Servizio Finanziario”;

- mediante posta elettronica certificata all'indirizzo: [comune.frassinellepolesine@interfreepec.it](mailto:comune.frassinellepolesine@interfreepec.it) accettando esclusivamente invii tramite casella di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato. Nell'oggetto della e-mail il candidato deve apporre la seguente dicitura: “Manifestazione di interesse per assunzione a tempo indeterminato e parziale “Istruttore Direttivo Contabile” per Servizio Finanziario”. Si precisa che la e-mail spedita da una casella NON certificata, ovvero relativa a soggetto diverso dal candidato, non sarà presa in considerazione.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

Nel caso di invio tramite PEC è consentita la sottoscrizione con firma digitale del candidato.

Alla domanda dovrà obbligatoriamente essere allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità, qualunque sia la modalità di invio. La mancata presentazione della manifestazione di interesse, da parte dei soggetti utilmente collocati, anche in posizione superiore a quella del soggetto che la esprime, equivale a rinuncia all'utilizzo della graduatoria per assunzioni nel Comune di Frassinelle Polesine.

#### **4 – PROCEDIMENTO**

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, l'Ufficio Personale procederà a stilare un elenco dei candidati, secondo i seguenti criteri in ordine di priorità:

- a. appartenenza a graduatoria, in corso di validità, più recente (si considera la data del provvedimento di approvazione della graduatoria finale);
- b. miglior posizione nella graduatoria di appartenenza;
- c. più giovane di età.

Il primo in graduatoria (o i primi, nel caso di ex aequo), verrà sottoposto a prova di esame consistente in numero di tre domande orali da scegliere, mediante estrazione, fra quelle proposte. Per ogni domanda verrà attribuito un punteggio da uno a dieci. Il candidato risulterà aver superato la prova se otterrà un punteggio medio non inferiore a 6 (e nelle singole domande un punteggio non inferiore a 5).

Il primo candidato sottoposto a prova di esame che supererà la prova medesima risulterà vincitore; in tale ipotesi non verranno convocati e sottoposti a prova d'esame ulteriori candidati inseriti nell'elenco formato secondo i criteri sopra indicati.

Nel caso di più candidati, risulterà vincitore il candidato che avrà ottenuto il maggior punteggio. In caso di parità di punteggio fra due o più candidati si procederà ad estrazione per determinare il vincitore.

Una volta determinato il candidato vincitore, l'amministrazione comunale contatterà l'Ente detentore della graduatoria di appartenenza del candidato stesso, al fine di verificare la disponibilità della medesima Amministrazione all'utilizzo della graduatoria stessa.

In caso di esito positivo della procedura in argomento, il Comune di Frassinelle Polesine stipulerà apposito accordo con l'Ente titolare della graduatoria concorsuale per l'utilizzo della stessa, con riferimento al candidato vincitore. Si precisa sin d'ora che costituisce requisito per l'assunzione l'idoneità fisica incondizionata alle mansioni specifiche.

## **5 - COMUNICAZIONE SUL PROCEDIMENTO**

Sarà pubblicato, sul sito istituzionale del Comune di Frassinelle Polesine, l'elenco dei candidati, in ordine graduatoria (secondo i criteri di cui al precedente punto 4), e, al termine della procedura, il nominativo del candidato idoneo selezionato. Al candidato (o ai candidati) posizionato al primo posto della graduatoria provvisoria, e che sarà soggetto a prova d'esame, sarà data comunicazione della data della prova stessa mediante mail (anche non PEC nel caso il candidato non ne abbia data indicazione nella domanda di manifestazione di interesse). L'esito della procedura verrà approvato con provvedimento dirigenziale e pubblicato all'albo pretorio e sul sito internet [www.comune.frassinelle-polesine.ro.it](http://www.comune.frassinelle-polesine.ro.it).

## **6 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o valutazioni di interesse dell'Ente. Il Comune si riserva, altresì, di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso.

## **7 - INFORMATIVA IN MATERIA DI PRIVACY**

Il Titolare, nell'ambito della sua attività ed ai sensi del Regolamento UE 2016/679 GDPR, tratta i dati personali raccolti in occasione della manifestazione di interesse secondo le modalità sopra esplicitate.

Si informa che, il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere la predetta attività e che nella domanda dovrà essere espresso il consenso

all'utilizzo dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) ai fini dell'attività di selezione personale, gestione graduatorie e a contatti lavorativi.

## **8 - DISPOSIZIONI FINALI**

Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione sull'apposita sezione del sito web istituzionale, salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati per le quali saranno effettuate comunicazioni personali. Copia integrale del presente avviso è consultabile sul sito internet istituzionale, nell'apposita sezione Bandi di Concorso del Comune di Frassinelle Polesine al seguente indirizzo [www.comune.frassinelle-polesine.ro.it](http://www.comune.frassinelle-polesine.ro.it).

Ai sensi dell'art. 7 ss. della L. 241/1990, e successive modifiche ed integrazioni, si comunica che il responsabile del procedimento è il responsabile dell'Area Finanziaria nella persona del Segretario Comunale dott. Alessandro Ballarin.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale (tel. 0425933013).

Frassinelle Polesine, 9 ottobre 2019

Il Responsabile dell'Area Finanziaria/Personale  
Dott. Alessandro Ballarin