



COMUNE DI CENESELLI

Provincia di Rovigo

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 79

del **21-10-2024**

OGGETTO: MISURA 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) - Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC)" COMUNI (LUGLIO 2024) adesione del Comune di Ceneselli. Nomina del RUP - CUP C51F24001810006 . .

L'anno **duemilaventiquattro** il giorno **ventuno** del mese di **ottobre** alle ore **09:05** nella Sede Comunale, a seguito della convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Signori:

COGNOME E NOME	QUALIFICA	PRESENTI ASSENTI
GAZZI ANGELA	SINDACO	P
ANDREASI SABRINA	VICE SINDACO	A
TROMBINI ALBERTO	ASSESSORE	P

Partecipa alla seduta il SEGRETARIO COMUNALE **Dr.ssa PALLARA PATRIZIA**.

Il Sig. **GAZZI ANGELA** nella sua qualità di **SINDACO** constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e invita a discutere sull'oggetto sopra indicato.

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 del TUEL, si esprime:

Parere: **Favorevole** in ordine alla **Regolarita' tecnica**

Il. Responsabile del Servizio
F.to Fogagnolo Alessandra

Parere: **Favorevole** in ordine alla **Regolarita' contabile**

Il. Responsabile del Servizio
F.to Fogagnolo Alessandra

per motivazioni su eventuali pareri sfavorevoli o condizionati, vedi allegati

Seduta in videoconferenza così come previsto dal Regolamento per il funzionamento della Giunta Comunale, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 27/04/2022, esecutiva.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 19/12/2023 ad oggetto “Approvazione nota di aggiornamento del DUP 2024/2026.”

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n.29 del 19/12/2023 ad oggetto “Approvazione del bilancio unico di previsione 2024/2026.”

RICHIAMATO l’avviso pubblico per la presentazione di domande di partecipazione a valere sulla “Misura 1.4.4 “Estensione dell’utilizzo dell’anagrafe nazionale digitale ANPR – Adesione allo stato civile digitale (ANSC) – Comuni (Luglio 2024)” - PNRR M1C1 Investimento 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE” FINANZIATO DALL’UNIONE EUROPEA – NextGenerationEU;

PRESO ATTO CHE in data 24/07/2024 è stata presentata istanza di partecipazione a valere sulla “Misura 1.4.4 “Estensione dell’utilizzo dell’anagrafe nazionale digitale ANPR – Adesione allo stato civile digitale (ANSC) – Comuni (Luglio 2024)” - PNRR M1C1 Investimento 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE” FINANZIATO DALL’UNIONE EUROPEA – NextGenerationEU;

DATO ATTO CHE la candidatura è stata ammessa e che il progetto è in attesa di emissione del relativo Decreto di finanziamento;

VISTO CHE l’art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 dispone che per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti nominano un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione;

VISTO CHE il comma 2 dell’art. 48 del DL n. 77/2021 stabilisce che sia nominato, per ogni procedura di acquisti PNRR, un Responsabile Unico del Procedimento il quale “con propria determinazione adeguatamente motivata, valida e approva ciascuna fase progettuale o di esecuzione del contratto, anche in corso d’opera” ed individua, per differenti scaglioni di importo, i soggetti abilitati ad effettuare la verifica della progettazione. Restano ferme le previsioni di cui all’art. 26, comma 6, del d.lgs. n. 50/2016 sulle attività di verifica effettuata dai soggetti indicati da tale disposizione;

VISTO CHE il RUP deve essere nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere un funzionario anche di qualifica non dirigenziale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali e specifica formazione professionale;

VISTE le Linee guida ANAC n. 3, approvate con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», attualmente vigenti;

RITENUTO CHE la Rag. Alessandra Fogagnolo per il suo ruolo di Responsabile Area

Economico-Finanziaria, inquadrata nell'Area dei Funzionari ed elevata qualificazione, abbia adeguate competenze professionali e specifica formazione professionale in quanto in possesso di requisiti di cui all'art. 31, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016;

POSTO CHE è stata accertata l'assenza di conflitti d'interesse tra il responsabile del procedimento sopra individuato e l'oggetto stesso della procedura e che quindi non ricorrono le ipotesi di cui all'art. 35-bis del D.lgs. n. 165/2001, al DPR. n. 62/2013 e all'art. 42, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016;

VISTO il parere espresso in merito alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49 comma I del D.Lgs 18.08.2000 n. 267, che forma parte integrante del presente atto come se in esso integralmente trascritto;

Con voti unanimi e favorevoli, espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

Le premesse sono qui richiamate quale parte integrante e sostanziale

1. Di nominare la Rag. Alessandra Fogagnolo, per il suo ruolo Responsabile Area Economico-Finanziaria, inquadrata nell'Area dei Funzionari ed elevata qualificazione, Responsabile Unico di Procedimento - RUP – relativamente alla procedura di cui all'oggetto.
2. Che, nella fase di programmazione e affidamento della gara di cui in oggetto, il RUP è tenuto ad osservare e svolgere i seguenti compiti:
 - attenersi alle disposizioni impartite dal D.P.R. n. 62/2013 e dal codice di comportamento adottato da questa amministrazione e a quelle contenute nel piano triennale per la prevenzione della corruzione;
 - provvedere a creare le condizioni affinché l'acquisizione possa essere condotta in modo unitario in relazione a tempi e costi preventivati nonché alla sicurezza e salute dei lavoratori;
 - formulare proposte, fornire dati e informazioni ai fini della predisposizione e del successivo aggiornamento della programmazione;
 - predisporre ovvero coordinare la progettazione di cui all'articolo 23, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016, curando la promozione, ove necessario, di accertamenti ed indagini preliminari idonei a consentire la progettazione;
 - coordinare ovvero curare l'andamento delle attività istruttorie dirette alla predisposizione del bando finalizzato alla gara in oggetto;
 - se non è individuato altro organo competente secondo l'ordinamento dell'amministrazione, attestare l'eventuale carenza nell'organico della stazione appaltante di adeguate professionalità sulla base degli atti forniti dal dirigente dell'amministrazione aggiudicatrice preposto alla struttura, al fine di consentire la nomina della commissione giudicatrice;
 - svolgere le attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione, fornendo all'organo competente dell'amministrazione aggiudicatrice dati, informazioni ed elementi utili anche ai fini dell'applicazione delle penali, della risoluzione contrattuale e del ricorso agli strumenti di risoluzione delle controversie, secondo quanto stabilito dal codice, nonché ai fini dello svolgimento delle attività di verifica della conformità delle prestazioni eseguite con riferimento alle prescrizioni contrattuali;
 - autorizzare le modifiche, nonché le varianti contrattuali con le modalità previste dall'ordinamento della stazione appaltante cui il RUP dipende, nei limiti fissati dall'art. 106 del Codice;

- compiere, su delega del datore di lavoro committente, in coordinamento con il direttore dell'esecuzione ove nominato, le azioni dirette a verificare, anche attraverso la richiesta di documentazione, attestazioni e dichiarazioni, il rispetto, da parte dell'esecutore, delle norme sulla sicurezza e sulla salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro;
 - svolgere, su delega del soggetto di cui all'articolo 26, comma 3, del D.Lgs. n. 81/2008, i compiti iviprevisti;
 - provvedere alla raccolta, verifica e trasmissione all'Osservatorio dell'A.N.A.C. degli elementi relativi agli interventi di sua competenza;
 - trasmettere, al soggetto incaricato dell'eventuale verifica di conformità tutta la documentazione di riferimento;
 - predisporre, con riferimento ai compiti di cui all'art. 31, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016, un piano di verifiche da sottoporre all'organo che lo ha nominato e, al termine dell'esecuzione, presentare una relazione sull'operato dell'esecutore e sulle verifiche effettuate.
3. Che la presente nomina a RUP venga comunicata alla Rag. Alessandra Fogagnolo, la quale ha provveduto a dichiarare per iscritto l'assenza o l'eventuale presenza di una situazione di potenziale conflitto di interessi.
 4. Che i provvedimenti relativi alla presente procedura saranno pubblicati, oltre che sull'Albo pretorio online, sul profilo internet del Comune di Ceneselli, nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi degli artt. 23 del D.Lgs. n. 33/2013 e 29 del D. Lgs. n. 50/2016.
 5. Di dare atto che con apposito elenco sarà comunicata ai Capogruppo Consiliari l'adozione della presente deliberazione contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio online, così come previsto dall'art. 125 del D.Lgs. 267/2000 "Testo unico degli Enti Locali" e dall'art. 32 della Legge n. 69/2009.
 6. Di rendere il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, con votazione successiva ed unanime.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

II PRESIDENTE
F.to GAZZI ANGELA

II SEGRETARIO COMUNALE
F.to PALLARA PATRIZIA

La presente delibera è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'Articolo 134, comma 4, del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali"

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

CHE la presente deliberazione:

- E' affissa all'Albo on line per 15 giorni consecutivi dal 08-11-2024 come prescritto dall'art 124, 1° comma del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

- Nr. Registro di pubblicazione 638 all'Albo on line

F.to **IL MESSO COMUNALE**

Li08-11-2024

II SEGRETARIO COMUNALE
F.to PALLARA PATRIZIA

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

li

☐ **CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 21-10-2024;**

Decorso il decimo giorno dalla pubblicazione (Art. 134, comma 3, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali");

Li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to PALLARA PATRIZIA

del CHE la presente deliberazione è stata revocata/annullata con delibera di Giunta n. _____,
_____.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to PALLARA PATRIZIA