



COMUNE DI CENESELLI

PROVINCIA DI ROVIGO

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

AREA CONTABILE - SERVIZI SOCIALI - DEMOGRAFICI Numero 593 del 31-12-2020

Oggetto: INCARICO DPO COMUNE DI CENESELLI - TRIENNIO 2021/2023.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n.51 del 28/12/2017 avente ad oggetto “Approvazione del bilancio di previsione 2018/2020”;

Vista la deliberazione del Consiglio n.52 del 28/12/2017 avente ad oggetto “Approvazione nota di aggiornamento del DUP 2018/2020;

Vista la delibera di G.C. n. 51 del 03/05/2018 con la quale è stato approvato Il Piano esecutivo di Gestione P.E.G. 2018 e Piano della Performance 2018/2020;

Acquisito agli atti il DURC;

Verificati gli adempimenti e le modalità in merito all’obbligo di tracciabilità finanziaria, come previsto dalla normativa vigente;

Visto l’art. 23 del D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013 titolata “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

Attestato che, ai sensi dell’art. 1, comma 41, della Legge 190/2012, il sottoscritto non è in situazione di conflitto di interesse riguardo al presente provvedimento;

Visto il T.U. degli EE.LL. approvato con D.Lgs.vo n. 267/2000 e la restante normativa vigente in materia;

Visto il Decreto Legislativo n.118 del 23/06/2011 “Armonizzazione dei sistemi contabili” con particolare riferimento al n. 4/2;

Visto il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione C.C. n. 2 del 12/01/2017, esecutiva;

Visti i Decreti del Sindaco con i quali sono stati nominati i Responsabili degli uffici e dei servizi.

Premesso che:

- a mezzo della Gazzetta Ufficiale dell’Unione Europea, è stato pubblicato il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (di seguito *RGPD*), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, che introduce la figura del *Responsabile della protezione dei dati* (si seguito, *RPD*) (artt. 37-39);
- Il predetto Regolamento prevede l’obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il *RPD* «quando il trattamento è effettuato da un’autorità pubblica o da un

organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali» (art. 37, paragrafo 1, lett a);

- Le predette disposizioni prevedono che il RPD *«può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi»* (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato *«in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39»* (art. 37, paragrafo 5) e *«il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento»* (considerando n. 97 del RGPD); *«un unico responsabile della protezione dei dati può essere designato per più autorità pubbliche o organismi pubblici, tenuto conto della loro struttura organizzativa e dimensione»* (art. 37, paragrafo 3);

Constatato che i compiti del responsabile della protezione dati (DPO) sono quelli specificatamente attribuiti dall'art. 39 del Regolamento, così dettagliati:

Il RPD, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del RGPD è incaricato di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:

- a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- b) sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;
- d) cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
- e) fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;

I compiti del Responsabile della Protezione dei Dati attengono all'insieme dei trattamenti di dati effettuati dall'Ente;

Questo Comune si impegna a:

- a) mettere a disposizione del RPD le risorse necessarie al fine di consentire l'ottimale svolgimento dei compiti e delle funzioni assegnate;
- b) non rimuovere o penalizzare il RPD in ragione dell'adempimento dei compiti affidati nell'esercizio delle sue funzioni;
- c) garantire che il RPD eserciti le proprie funzioni in autonomia e indipendenza e in particolare, non assegnando allo stesso attività o compiti che risultino in contrasto o conflitto di interesse;

Ritenuto, quindi, di dover celermente dar corso alla procedura per l'affidamento del servizio in parola e considerato che l'importo complessivo dell'appalto (I.V.A. esclusa) è inferiore alla soglia di €. 40.000,00 e che, per il combinato disposto dei commi 1 e 4 dell'art. 37 del D.Lgs. n. 50/2016, i Comuni non capoluogo di provincia possono autonomamente acquisire forniture e servizi di importo inferiore alla soglia di €. 40.000,00, I.V.A. esclusa, nel rispetto delle norme contenute nello stesso D.Lgs. n. 50/2016;

Considerato che questo Ente è tenuto alla designazione obbligatoria del RPD nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett a) del RGPD;

Considerato, inoltre, che in relazione a quanto ammesso dall'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016 nel presente affidamento ricorrono i presupposti affinché il servizio possa essere conferito direttamente ad un operatore economico, da individuare da questa amministrazione aggiudicatrice nel rispetto del criterio di rotazione tra i potenziali diversi operatori economici presenti sul mercato e nel rispetto dei principi generali di aggiudicazione dei contratti pubblici previsti dall'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 (principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché di pubblicità);

Visto il preventivo acclarato al protocollo di questo Comune al n. 6535 del 22/12/2020, presentato da Match di Massimo Giuriati & C. S.a.S. con sede in via Piave 29/C a Venezia, P.IVA: 03865860278 ed il curriculum vitae del dott. Massimo Giuriati che assumerà personalmente l'incarico in quanto dotato di un livello di conoscenza specialistica e delle competenze richieste dall'art. 37, par. 5, del RGPD, per la nomina a RPD oltre a non trovarsi in situazioni di conflitto di interesse con la posizione da ricoprire, i compiti e le funzioni da espletare, (competenze e conoscenze risultanti da certificazioni ISO/IEC 17024:2008, indicate nell'offerta sopra riportata);

Rilevato che, ai fini della tracciabilità, il Codice Identificativo Gara (CIG) rilasciato è: Z8E300EDCE;

Dato che atto che ci si è attivati per acquisire il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) che sarà conservato agli atti;

Acquisita la dichiarazione relativa all'assenza di conflitti d'interessi, ai sensi dell'art. 42 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.. dalla ditta sopra indicata, agli atti dell'ufficio;

Attestato che ai sensi dell'art. 1, comma 41, legge 190/2012, il sottoscritto non è in situazione di conflitto d'interesse riguardo al presente provvedimento;

Visti gli artt 107 e 192 del D. Lgs 267/2000 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili del Servizio e le relative competenze in materia contrattuale;

Visto l'art. 23 del D. Lgs. 14/03/2013 n. 33 titolata "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

Visto il Decreto Legislativo. n.118 del 23.06.2011 "Armonizzazione dei sistemi contabili";

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

DETERMINA

- 1) di dare atto che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di individuare la figura Responsabile della protezione dei dati DPO in un soggetto esterno, chiamato ad assolvere le proprie funzioni e i relativi compiti sulla base di un contratto di servizi, così come previsto dall'art. 37, comma 6 del Regolamento Europeo 679/2016, 3);
- 3) di affidare il servizio triennale di RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI- RPD/DPO al dott. Massimo Giuriati legale rappresentante di Match di Massimo Giuriati & C. S.a.S. con sede in via Piave 29/C a Venezia, P.IVA: 03865860278, in possesso dei requisiti e competenze richieste per un importo complessivo di € 4.941,00 IVA compresa come da preventivo acclarato al protocollo di questo Comune al n. 6535 del 22/12/2020;
- 4) Di impegnare la suddetta spesa, pari a complessivi € **4.941,00** al cap. 152 del bilancio dell'esercizio finanziario 2020, ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011 e s. m. i. e come segue, in conto residui 2018;

Cap./Art.	152	Descrizione	NOMINA DPO		
SIOPE	//	CIG	Z8E300EDCE	CUP	//

Creditore	Match di Massimo Giuriati & C. S.a.S. con sede in via Piave 29/C a Venezia, P.IVA: 03865860278
Causale	AFFIDAMENTO SERVIZIO ESTERNO DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI- RPD/DPO
Importo	€ 4.941,00

- 5) Di approvare il seguente crono programma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D. Lgs. n.118 del 23.06.2011 (Armonizzazione sistemi contabili):

Esercizio	Capitolo	Scadenza/Esigibilità	Importo (Disponibilità di cassa)
2020	152	31/01/2021	€ 1.830,00
2021	152	31/01/2022	€ 1.647,00
2022	152	31/01/2023	€ 1.464,00

- 6) Di accertare che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio preventivo e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 01.07.2009 n. 78 convertito nella legge n. 102 del 03.08.2009.
- 7) Di assoggettare il presente provvedimento agli adempimenti relativi agli obblighi di trasparenza previsti dal D.Lgs. n. 33/2013, art. 23 titolato "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".
- 8) La presente determinazione sarà inserita nella raccolta di cui all'art. 183 – comma IX – D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.
- 9) Il Responsabile del procedimento ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 1, della legge n. 241/1990, e dell'art. 13 del regolamento comunale degli uffici e dei servizi, è Alessandra Fogagnolo.
- 10) di dare atto che il nominativo e i dati di contatto del RPD (recapito postale, telefono, email) saranno resi disponibili nella intranet dell'Ente (www.comune.Ceneselli.ro.it) e comunicati al Garante per la protezione dei dati personali. I dati di contatto saranno, altresì, pubblicati sul sito internet istituzionale.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to Fogagnolo Alessandra

Oggetto: INCARICO DPO COMUNE DI CENESELLI - TRIENNIO 2021/2023.

Responsabile del procedimento

Ceneselli 31-12-2020

F.to Fogagnolo Alessandra

Registrazioni contabili

N° impegno _____ Cap. _____ € 4.941,00

N° impegno _____ Cap. _____ €

Il responsabile:
F.to Fogagnolo Alessandra

Parere di regolarità contabile

Ceneselli, 31-12-2020

Il Responsabile Finanziario:
F.to Fogagnolo Alessandra

Attestazione di copertura Finanziaria

Ceneselli, 31-12-2020

Il Responsabile Finanziario:
Fogagnolo Alessandra

Pubblicazione al n. _____ dell'Albo Pretorio on-line in data _____ per 15 gg. consecutivi, ai sensi di legge.

F.to Il Messo Comunale

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Ceneselli, _____

Il Funzionario Incaricato:
Fogagnolo Alessandra