



COMUNE DI CENESELLI

Provincia di Rovigo

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 9

del **22-02-2024**

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE SEMPLIFICATO TRIENNIO 2024/2026. .

L'anno **duemilaventiquattro** il giorno **ventidue** del mese di **febbraio** alle ore **09:00** nella Sede Comunale, a seguito della convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Signori:

COGNOME E NOME	QUALIFICA	PRESENTI ASSENTI
GAZZI ANGELA	SINDACO	P
ANDREASI SABRINA	Assessore	P
TROMBINI ALBERTO	Assessore	P

Partecipa alla seduta il SEGRETARIO COMUNALE **Dr.ssa PALLARA PATRIZIA**.

Il Sig. **GAZZI ANGELA** nella sua qualità di **SINDACO** constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e invita a discutere sull'oggetto sopra indicato.

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 del TUEL, si esprime:

Parere: **Favorevole** in ordine alla **Regolarita' tecnica**

Il. Responsabile del Servizio
F.to Fogagnolo Alessandra

Parere: **Favorevole** in ordine alla **Regolarita' contabile**

Il. Responsabile del Servizio
F.to Fogagnolo Alessandra

per motivazioni su eventuali pareri sfavorevoli o condizionati, vedi allegati

Seduta in videoconferenza così come previsto dal Regolamento per il funzionamento della Giunta Comunale, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 27/04/2022, esecutiva.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- ✓ il Decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito dalla L. 113/2021, all'articolo 6 ha previsto per le pubbliche amministrazioni l'introduzione di un nuovo strumento di programmazione definito **Piano Integrato di Attività e Organizzazione** (denominato **PIAO**) disponendo la durata triennale e l'aggiornamento annuale del medesimo;
- ✓ il medesimo D.L., all'articolo 6, comma 6 prevede l'adozione di un "*Piano tipo*" a definizione delle modalità semplificate per l'adozione del Piano da parte delle amministrazioni con meno di 50 dipendenti;
- ✓ l'articolo 1, comma 1 del DPR n.81 del 24.06.2022, individua i documenti programmatori delle amministrazioni assorbiti dal PIAO in ciascuna delle proprie sezioni per gli enti con più di 50 dipendenti:
 - Piano dei Fabbisogni di Personale e Piano delle azioni concrete;
 - Piano per Razionalizzare l'utilizzo delle Dotazioni Strumentali, anche informatiche;
 - Piano delle Performance;
 - Piano di Prevenzione della Corruzione;
 - Piano Organizzativo del Lavoro Agile;
 - Piano di Azioni Positive.
- ✓ il medesimo art. 1, comma 3, del D.P.R. n. 81/2022, stabilisce che gli enti con non più di 50 dipendenti sono tenuti al rispetto degli adempimenti stabiliti nel decreto del Ministro della pubblica amministrazione di cui all'art. 6, comma 6, del D.L. n. 80/2021;

CONSIDERATO che in data 30 giugno 2022, è stato pubblicato il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione di cui all'art. 6, comma 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113;

ATTESO che tale D.M. 30.06.2022 stabilisce quanto segue:

- all'articolo 2 comma 2 del D.M. 30.06.2022 esclude dal PIAO gli adempimenti di carattere finanziario non contenuti nell'elenco di cui all'articolo 6, comma 2, lettere da a) a g) del D.L. 80/2021;
- all'articolo 7, comma 1, disciplina l'adozione del PIAO entro il 31 gennaio, ha durata triennale e viene aggiornato annualmente entro la predetta data. Il Piano è predisposto esclusivamente in formato digitale, pubblicato sul sito istituzionale del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri e sul sito istituzionale dell'Ente;
- che le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti, procedono alle attività di cui al precedente articolo 3, comma 1, lettera c), n. 3), per la mappatura dei processi, limitandosi all'aggiornamento di quella esistente all'entrata in vigore del suddetto decreto considerando, ai sensi dell'articolo 1, comma 16, della legge n. 190 del 2012, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a: a) autorizzazione/concessione; b) contratti pubblici; c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi; d) concorsi e prove selettive; e) processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. *L'aggiornamento nel triennio di vigenza della sezione avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità, il Piano è modificato sulla base delle risultanze*

dei monitoraggi effettuati nel triennio.

- all'articolo 8, comma 2, che *“In ogni caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione del bilancio di previsione, il termine di cui all'articolo 7, comma 1 del presente decreto, è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci”*;

DATO ATTO che il Comune di Ceneselli:

- alla data del 31 dicembre 2022, ha meno di 50 dipendenti, computati secondo il metodo di calcolo utilizzato per compilare la tabella 12 del Conto annuale e precisamente, n. 44.
- alla data del 31 dicembre 2022 il numero degli abitanti è pari a n. 1.556;

DATO ATTO che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 19/12/2023, è stata approvata la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione per il triennio 2024-2026;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 19/12/2023 è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2024-2026;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 46 del 24/05/2023, esecutiva, è stato approvato il PIAO per il triennio 2023-2025 e con successivo atto n. 68 del 22/06/2023 è stato modificato;
- relativamente alla Sezione 2 del PIAO 2024-2026, anno 2024, l'Ente si avvale della facoltà prevista dalla normativa vigente e dal PNA 2022 per gli enti di modeste dimensioni, di confermare la medesima sezione 2 del PIAO 2023-2025, in assenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o di disfunzioni amministrative significative ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico;

CONSIDERATO, pertanto, che il Comune di Ceneselli, come precedentemente illustrato, ha provveduto a dare attuazione alle disposizioni normative inerente ai documenti di pianificazione e programmazione, come da deliberazioni nel rispetto della normativa vigente all'epoca della loro approvazione;

RITENUTO quindi opportuno procedere all'approvazione del PIAO semplificato 2024-2026 dando atto del rispetto della sua composizione prevista dalla norma, come da documento che si allega alla presente proposta deliberativa (**All. sub. A**);

VISTI:

- il D.L. 9 giugno 2021, n. 80;
- il D.lgs. del 18 agosto 2000 n. 267;
- il vigente Regolamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 70 del 21/11/2002, come da ultimo modificato con deliberazione della Giunta comunale n. 20 del 07/04/2014, esecutiva;

RICHIAMATI:

- Il parere favorevole, acclarato al prot. 1090 del 21/02/2024, espresso dalla Consigliera di Parità sulla Sezione del PIAO Semplificato 2024-2026 denominata “Piano di Azioni Positive”;
- Vista l'informativa trasmessa alle OO.SS. con nota prot. 905 in data 14/02/2024 sul predetto Piano, sulle linee generali di pianificazione della Formazione e sulla Sottosezione del PIAO Semplificato 2024-2026 denominata “Piano Organizzativo del Lavoro Agile” al fine dell'attivazione del confronto e dato atto che lo stesso non è stato richiesto;

ACQUISITI in merito:

- il parere favorevole, allegato sub. B) alla presente in parte integrante e sostanziale, reso dal Revisore dei Conti, relativo alla Sottosezione 3.3 Piano triennale del fabbisogno di personale integrata nel PIAO;
- i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1°, del T.U.E.L. n. 267/2000 in ordine alla

regolarità tecnica e contabile;

Con voti unanimi e favorevoli, espressi nei modi di legge

DELIBERA

1. **DI RICHIAMARE e APPROVARE** la premessa come parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **DI APPROVARE**, ai sensi dell'art. 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui al D.P.R. 24.06.2022 n.81, **il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) Semplificato 2024-2026** del Comune di Ceneselli, che allegato sub. A) alla presente deliberazione, ne costituisce parte integrante e sostanziale;
3. **DI ESCLUDERE** dall'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione gli adempimenti di carattere finanziario non contenuti nell'elenco di cui all'articolo 6, comma 2, lettere da a) a g), del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113;
4. **DI DARE MANDATO** al Responsabile competente di provvedere alla pubblicazione della presente deliberazione unitamente all'allegato Piano Integrato di Attività e Organizzazione, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente" e di provvedere alla trasmissione del medesimo, come approvato dalla presente deliberazione, al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite, ai sensi dell'art. 6, comma 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113;
5. **DI DICHIARARE**, con successiva, unanime e separata votazione favorevole, la presente immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, c. 4 del D.Lgs. 267/2000.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

II PRESIDENTE
F.to GAZZI ANGELA

II SEGRETARIO COMUNALE
F.to PALLARA PATRIZIA

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

CHE la presente deliberazione:

- E' affissa all'Albo on line per 15 giorni consecutivi dal _____ come prescritto dall'art 124, 1° comma del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

- Nr. Registro di pubblicazione _____ all'Albo on line

F.to IL MESSO COMUNALE

Lì

II SEGRETARIO COMUNALE
F.to PALLARA PATRIZIA

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

lì

☐ **CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 22-02-2024;**

Decorso il decimo giorno dalla pubblicazione (Art. 134, comma 3, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali");

Lì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to PALLARA PATRIZIA

CHE la presente deliberazione è stata revocata/annullata con delibera di Giunta n. _____,
del _____.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to PALLARA PATRIZIA