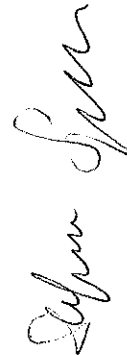
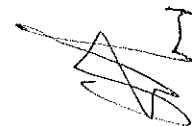


ORGANISMO INTERNO DI VALUTAZIONE

Comune di Castelnuovo Bariano (RO)

SEDUTA IN DATA
01 LUGLIO 2016



ORGANISMO INTERNO DI VALUTAZIONE

Comune di Castelnuovo Bariano (RO)

SEDUTA DEL 01 Luglio 2016

Oggi, addì uno del mese di Luglio dell'anno duemilasedici, si è riunito l'OIV per le finalità di cui al dlgs n. 150/2009, così come nominato con DGC di Castelnuovo Bariano nella persona dell'Avv. Stefano Sprocatti;

partecipa il Segretario Comunale Prandini dr. Gino, in qualità di Responsabile della struttura tecnica permanente interna del Comune di Castelnuovo Bariano,

per la trattazione dei seguenti oggetti:

1. Validazione Relazione sulla Performance anno 2015.
2. Realizzazione Piano della Performance per lo sviluppo della produttività e l'efficienza anno 2015: verifica risultati Responsabili titolari dell'area delle posizioni organizzative e produttività individuale e collettiva.





1. VALIDAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015

Vista la Relazione sulla Performance del Comune di Castelnuovo Bariano, relativa all'anno 2015, redatta dal Segretario Comunale;

Visti gli obblighi di formazione e conclusione del ciclo della performance, di cui al dlgs n. 150/09; l'OIV rilascia validazione, senza produzione di rilievi, ulteriori indicazioni o suggerimenti, come da attestazione allegata.

2. REALIZZAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE PER LO SVILUPPO DELLA PRODUTTIVITÀ E L'EFFICIENZA ANNO 2015: VERIFICA RISULTATI RESPONSABILI TITOLARI DELL'AREA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE E PRODUTTIVITÀ INDIVIDUALE E COLLETTIVA

L'OIV esamina in via preliminare in diritto i contenuti normativi della funzione esercitata, con riferimento ai CCNL 1-4-99 e 31-3-99, alle disposizioni generali previste dal dlgs n. 165/2001, dlgs n. 150/09, CCNL di comparto 22-01-2004, CCNL 09-05-2006, CCNL 11-04-2008 e CCNL 31-07-2009.

Richiamato in particolare l'art. 6 del CCNL 31-3-99 "Sistema di valutazione":

1. In ogni ente sono adottate metodologie permanenti per la valutazione delle prestazioni e dei risultati dei dipendenti, anche ai fini della progressione economica di cui al presente contratto; la valutazione è di competenza dei dirigenti, si effettua a cadenza periodica ed è tempestivamente comunicata al dipendente, in base ai criteri definiti ai sensi dell'art. 16, c.2.

Procede allo studio e valutazione delle posizioni del Comune di Castelnuovo Bariano.

Preso atto che

- in data 19-04-2012 è stato stipulato il Contratto decentrato integrativo per gli anni 2011 e 2012;
- in data 25-11-2015 è stata stipulata tra le parti la Preintesa di Accordo decentrato integrativo per l'anno 2015;
- con delibera GC n. 144 del 16-11-15, modificata con DGC n. 57 del 23-04-16, è stato determinato il fondo per l'anno 2015;

vengono esaminate ed approvate dall'OIV le valutazioni del personale come di seguito riportate, con i conseguenti effetti giuridici ed economici sottoposti ad approvazione della Giunta Comunale.

Verificato che è intervenuta per gli anni in esame l'approvazione di quanto segue:

- 1 - Approvazione bilancio di previsione
- 2 - Approvazione del P.R.O.
- 3 - Approvazione Piano anticorruzione
- 4 - Nomina responsabile anticorruzione
- 5 - Approvazione regolamento controlli interni
- 6 - Approvazione Piano azioni positive uomo-donna
- 7 - Approvazione nel regolamento uffici del ciclo della performance e del sistema di misurazione e valutazione della performance
- 8 - Redazione ed Approvazione piano performance triennale ed annuale
- 9 - Approvazione piano triennale per la trasparenza e aggiornamento annuale
- 10- Approvazione delibera costituzione fondo risorse decentrate
- 11- Relazione Responsabili PO, relativa agli anni in oggetto, vertente su:
 - attività dell'ufficio per la valutazione del risultato del responsabile ed attività dei collaboratori;
 - schede di valutazione dei collaboratori;
 - Realizzazione degli obiettivi del Piano della Performance, quantificazione di raggiungimento dei risultati ed eventuali problemi incontrati, con allegati elaborati contabili di raggiungimento obiettivi del PEG.
- 12- Relazione del Segretario sulla performance complessiva.

Richiamata la situazione di dotazione organica del comune di Castelnuovo Bariano:

Personale in servizio AL 31-12-2015

| N | SETTORE | PROFILO | NOMINATIVO | CAT. Giur. | POS. EC. |
|---|---------|---|----------------------|------------|----------|
| I | | | | | |
| AMMINISTRATIVO FINANZIARIO | | | | | |
| 1 | | 1 Istruttore Direttivo | Ganzarolli Roberto | D/1 | D.1 |
| 2 | | 2 Istruttore, ufficio segreteria | Zacchi Manuela | C | C.5 |
| 3 | | 3 Istruttore, ufficio tributi | Gregori Fulvia | C | C.3 |
| 4 | | 4 Istruttore, ufficio tributi | Furini Graziella | C | C.5 |
| II | | | | | |
| GESTIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO | | | | | |
| 5 | | 1 Istruttore Direttivo | Cavaggion Paolo | D/1 | D.4 |
| 6 | | 2 Istruttore | Mantovani Manuela | C | C.1 |
| 7 | | 3 Istruttore, Agente P.L. | Mingotti Valerio | C | C.4 |
| 8 | | 4 Esecutore, coord. Squadra op. esterni | Modena Modesto | B/3 | B.5 |
| 9 | | 5 Esecutore | Bressan Giuseppe | B/1 | B.5 |
| 10 | | 6 Esecutore | Marangoni Laura | B/1 | B.3 |
| III | | | | | |
| SOCIO DEMOGRAFICO | | | | | |
| 11 | | 1 Istruttore Direttivo | Ghisi Donatella | D/1 | D.1 |
| 12 | | 2 Istruttore | Raimondi Maria Luisa | C | C.5 |

2.a - Verifica risultati dei Responsabili titolari dell'area delle posizioni organizzative, anno 2015

Le funzioni che attengono ai Responsabili non possono essere riduttivamente definite di coordinamento, ma devono essere necessariamente anche di carattere esecutivo nelle materie di diretta competenza, stante l'impossibilità di affidare ad altre risorse tali funzioni. Sono stati analizzati obiettivi e risultanze finali del piano degli obiettivi di bilancio 2015 e la realizzazione del Piano della Performance per lo stesso anno, confrontando stanziamenti di entrata e spesa iniziali con i corrispondenti accertamenti ed impegni a tutt'oggi effettuati per ciascun settore, in relazione agli atti amministrativi dei settori, con riferimento a delibere di giunta e consiglio e determinazioni.

I Responsabili dei Settori hanno presentato relazione sugli obiettivi assegnati e l'attività svolta. È stata prodotta la Relazione sulla performance per l'anno 2015.

I Responsabili di Settore individuati con decreti del Sindaco sono i seguenti, con la misura dell'indennità di posizione riconosciuta nei medesimi decreti:

| Settore | | Responsabile | Indennità di Posizione annua 2015 |
|---------|------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------|
| I | Amministrativo - Finanziario | Ganzarolli dr. Roberto | 9.700,00 |
| II | Gestione e sviluppo del territorio | Cavaggion geom. Paolo | 7.200,00 |
| III | Socio - Demografico | Ghisi Donatella ¹ | 11.000,00 |

¹) Titolare di P.O. di servizio in convenzione

SETTORE I - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO

L'attività rilevata si sviluppa su diversi programmi principali, che attengono alle funzioni propriamente di segreteria ed amministrazione generale e di ragioneria, bilancio, finanziarie e gestione tributi, che si riassumono dalla più circostanziata relazione del responsabile:

- affari generali:
 - atti amministrativi, contratti, anagrafe incarichi dipendenti, predisposizione delibere di Giunta e Consiglio;
- finanziario:
 - redazione e gestione del bilancio di previsione annuale pluriennale
 - redazione del certificato al bilancio
 - redazione del rendiconto di gestione
 - certificato del conto di bilancio
 - aggiornamento dell'inventario
 - variazioni annuali di bilancio
 - firma e registrazione degli atti comportanti impegno di spesa
 - registrazione, liquidazione e pagamento delle fatture
 - gestione di IRPEF, IVA, MOD. 770, CUD
 - fornitura cancelleria
 - assunzione mutui
 - gestione polizze assicurative
 - certificazioni e comunicazioni al Dip. Funz. Pubblica, Corte dei Conti, Ag. dei Segretari
 - tributi e stipendi (parzialmente affidati a ditta esterna), timbratura presenze, gestione economato, ruoli TARSU, TOSAP, banche dati ICI-IMU.



SETTORE II - GESTIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO

Le competenze assegnate all'ufficio, desunte dalla più dettagliata relazione del Responsabile, hanno riguardato i seguenti settori d'intervento:

- Pianificazione urbanistica, Edilizia privata: DIA, Permessi di costruire, Agibilità - SCIA - CDU- Idoneità alloggiativa - Abusi edilizi.
- Edilizia pubblica: Manutenzioni patrimonio pubblico, strade, parchi e giardini, forniture e servizi; Appalti, Alienazioni ed acquisti immobiliari; Progettazione e direzione lavori.
- Servizio di rilevazione infrazioni al codice della strada.

SETTORE III - SOCIO DEMOGRAFICO

L'attività del settore si sviluppa secondo diversi programmi d'intervento, che si riassumono dalla più dettagliata relazione del Responsabile:

- Attività amministrativa di carattere generale riguardante il settore;
- Servizi di Anagrafe, Stato Civile, Leva, Elettorale;
- Gestione servizi e contratti cimiteriali;
- aggiornamento delle procedure software SIATEL, ANAGAIRE, gestione stradario comunale;
- censimento ed attività statistica;

- interventi in campo sociale e servizi alla persona:
 - attività di collaborazione e sostegno economico alle iniziative di carattere sociale promosse dall'Amm.ne Comunale;
 - assistenza a persone anziane, portatori di handicap o malattie invalidanti, attraverso il Servizio di Assistenza Domiciliare, attivazione telesoccorso e alla collaborazione con il Distretto Socio Sanitario per interventi ADI;
 - compartecipazione al pagamento delle rette di ricovero a persone in disagio socio-economico e prive di riferimenti parentali in grado di sostenere l'onere economico;
 - supporto informativo per l'accesso ai contributi regionali previsti dalla Regione Veneto;
 - servizio di Asilo Nido comunale
 - progetto "doposcuola" rivolto agli studenti della scuola primaria e secondaria e progetto "Fondo di solidarietà", finanziato dalla fondazione Cassa di risparmio
 - servizi in regime di sussidiarietà con l'Associazione di Volontariato San Vincenzo, inerenti l'ambito scolastico e la cultura;
- servizi culturali, bibliotecari e museali;

VALUTAZIONI AREA P.O.
SCHEDE DI VALUTAZIONE PERSONALE TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
ANNO 2015

| | | | |
|--|--------------------------------|--|----------------------------|
| COMUNE DI | CASTELNOVO BARIANO | | ANNO 2015 |
| SETTORE | I - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO | | |
| DIPENDENTE | GANZAROLLI ROBERTO | | |
| Categoria | D.1/D.1 | | |
| Profilo Professionale | ISTRUTTORE DIRETTIVO | | |
| RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI ASSEGNATI - PUNTEGGIO MASSIMO 75 | | | |
| Risultati ottenuti in rapporto agli obiettivi assegnati: | | | punteggio |
| - obiettivi individuali | | | 37 |
| - obiettivi di gruppo | | | 37 |
| totale | | | 74 |
| COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI - PUNTEGGIO MASSIMO 25 | | | |
| Qualità del contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza, competenze dimostrate, comportamenti professionali e organizzativi: | | | punteggio |
| - prestazioni rese con più elevato arricchimento professionale | max. 2 punti | | - |
| - partecipazione ad interventi formativi e di aggiornamento collegati alle attività lavorative ed ai processi di riorganizzazione | max. 2 punti | | 2 |
| - impegno | max. 2 punti | | 2 |
| - qualità della prestazione individuale | max. 4 punti | | 4 |
| - esperienza acquisita | max. 2 punti | | 2 |
| - rapporti con l'utenza | max. 2 punti | | 2 |
| - grado di coinvolgimento nei processi lavorativi dell'ente | max. 2 punti | | 2 |
| - partecipazione effettiva alle esigenze di flessibilità ed ai cambiamenti organizzativi | max. 3 punti | | 3 |
| - iniziativa personale | max. 3 punti | | 3 |
| - capacità di proporre soluzioni innovative o migliorative dell'organizzazione del lavoro | max. 3 punti | | 3 |
| totale | | | 23 |
| PUNTEGGIO TOTALE CONSEGUITO | | | 97 |



Robert Gantaroli

| | | | |
|--|---|--|-------------|
| COMUNE DI | CASTELNOVO BARIANO | | ANNO |
| SETTORE | II - GESTIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO | | 2015 |
| DIPENDENTE | CAVAGGION PAOLO | | |
| Categoria | D.1/D.4 | | |
| Profilo Professionale | ISTRUTTORE DIRETTIVO | | |
| RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI ASSEGNATI - PUNTEGGIO MASSIMO 75 | | | |
| Risultati ottenuti in rapporto agli obiettivi assegnati: | | | punteggio |
| - obiettivi individuali | | | 37 |
| - obiettivi di gruppo | | | 37 |
| totale | | | 74 |
| COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI - PUNTEGGIO MASSIMO 25 | | | |
| Qualità del contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza, competenze dimostrate, comportamenti professionali e organizzativi: | | | punteggio |
| - prestazioni rese con più elevato arricchimento professionale | max. 2 punti | | - |
| - partecipazione ad interventi formativi e di aggiornamento collegati alle attività lavorative ed ai processi di riorganizzazione | max. 2 punti | | 2 |
| - impegno | max. 2 punti | | 2 |
| - qualità della prestazione individuale | max. 4 punti | | 4 |
| - esperienza acquisita | max. 2 punti | | 2 |
| - rapporti con l'utenza | max. 2 punti | | 2 |
| - grado di coinvolgimento nei processi lavorativi dell'ente | max. 2 punti | | 2 |
| - partecipazione effettiva alle esigenze di flessibilità ed ai cambiamenti organizzativi | max. 3 punti | | 3 |
| - iniziativa personale | max. 3 punti | | 3 |
| - capacità di proporre soluzioni innovative o migliorative dell'organizzazione del lavoro | max. 3 punti | | 3 |
| totale | | | 23 |
| PUNTEGGIO TOTALE CONSEGUITO | | | 97 |

| | | | |
|--|-------------------------|--|-------------|
| COMUNE DI | CASTELNOVO BARIANO | | ANNO |
| SETTORE | III - SOCIO DEMOGRAFICO | | 2015 |
| DIPENDENTE | GHISI DONATELLA | | |
| Categoria | D.1/D.1 | | |
| Profilo Professionale | ISTRUTTORE DIRETTIVO | | |
| RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI ASSEGNATI - PUNTEGGIO MASSIMO 75 | | | |
| Risultati ottenuti in rapporto agli obiettivi assegnati: | | | punteggio |
| - obiettivi individuali | | | 37 |
| - obiettivi di gruppo | | | 37 |
| totale | | | 74 |
| COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI - PUNTEGGIO MASSIMO 25 | | | |
| Qualità del contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza, competenze dimostrate, comportamenti professionali e organizzativi: | | | punteggio |
| - prestazioni rese con più elevato arricchimento professionale | max. 2 punti | | - |
| - partecipazione ad interventi formativi e di aggiornamento collegati alle attività lavorative ed ai processi di riorganizzazione | max. 2 punti | | 2 |
| - impegno | max. 2 punti | | 2 |
| - qualità della prestazione individuale | max. 4 punti | | 4 |
| - esperienza acquisita | max. 2 punti | | 2 |
| - rapporti con l'utenza | max. 2 punti | | 2 |
| - grado di coinvolgimento nei processi lavorativi dell'ente | max. 2 punti | | 2 |
| - partecipazione effettiva alle esigenze di flessibilità ed ai cambiamenti organizzativi | max. 3 punti | | 3 |
| - iniziativa personale | max. 3 punti | | 3 |
| - capacità di proporre soluzioni innovative o migliorative dell'organizzazione del lavoro | max. 3 punti | | 3 |
| totale | | | 23 |
| PUNTEGGIO TOTALE CONSEGUITO | | | 97 |



Stefano...

[Handwritten signature]

Per quanto sopra analizzato, l'organismo, in merito alle funzioni attribuite, esprime la propria positiva valutazione sul rapporto costi/risultati dell'azione amministrativa dell'Ente ed

ESPRIME

un sostanziale parere di conformità dell'azione amministrativa - gestionale, posta in essere dai responsabili di posizione organizzativa ai programmi previsti ed agli obiettivi fissati dall'amministrazione comunale nel periodo considerato e propone il riconoscimento di una indennità di risultato pari al 25% dell'indennità di posizione, per i responsabili dei settori I e II e del 26% per il responsabile del settore III così valutati, in relazione alle effettive disponibilità di bilancio.

2.b - Verifica realizzazione Piano della Performance e progetti obiettivo per lo sviluppo della produttività anno 2015

È stato predisposto un Piano della Performance per l'anno 2015, che vede il coinvolgimento di tutti i dipendenti dei tre settori, dovutamente esplicitato in dettaglio nelle relazioni presentate dai Responsabili.

Sono stati adempiuti tutti gli obblighi di legge preordinati al riconoscimento di benefici premiali al personale dipendente, come sopra riportato, legati al ciclo della performance.

Sono state acquisite le relazioni dei Responsabili sulla realizzazione della performance individuale e collettiva e la Relazione riassuntiva sulla Performance da parte del Segretario Comunale, per detto anno.

In base alla contrattazione decentrata, di cui al CCDI per il 2012 ed alla Preintesa di CCDI per il 2015 citati, viene disposta la ripartizione del fondo come segue, in base al raggiungimento individuale e collettivo degli obiettivi di piano risultante dalle valutazioni di seguito effettuate.

Gli importi relativi all'attività di accertamento tributi sono assegnati in proporzione al grado di coinvolgimento e responsabilità dei dipendenti interessati.

Gli importi relativi ai compensi per attività di progettazione saranno assegnati ai dipendenti coinvolti in conformità al relativo regolamento comunale.

CONSISTENZA E DISPONIBILITÀ DEL FONDO
ANNO 2015

| | | |
|---|-----------|-----------|
| Totale fondo 2015, rideterminato con DGC n. 57/16 | | 35.903,83 |
| di cui: | | |
| - Fondo fisso, al netto riduzione DL 78/10 | 28.714,55 | |
| - Fondo eventuale | 7.189,28 | |
| Somme non disponibili per la contrattazione | | 28.460,01 |
| di cui: | | |
| Progressioni economiche | 22.563,21 | |
| Comparto | 5.896,80 | |
| Differenza ricalcolata attribuibile alla contrattazione | | 7.443,82 |



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

| Obiettivi programmatici anno 2015 | | Importo assegnato |
|--|---|-------------------|
| Produttività collettiva | € | 0 |
| Realizzazione piano della performance e programmi strategici | | 0 |
| Indennità di cui all'art. 17, c. 2 lett. f, CCNL 1-4-99, di cui: | | 1.898,00 |
| Indennità di rischio: € 1.080,00 | | |
| Indennità di reperibilità: € 818,00 | | |
| Indennità per responsabilità di procedimento nei tre settori | | 3.545,00 |
| Compensi per attività di progettazione dlgs n. 163/06 | | 1.000,00 |
| Compensi per attività di accertamento tributi | | 1.000,00 |
| Totale | | 7.443,00 |

Viste le Relazioni dei Responsabili di Settore, in merito all'attività svolta ed al raggiungimento degli obiettivi della struttura;

Viste le schede di valutazione del personale non titolare di posizione organizzativa, predisposte dai rispettivi Responsabili dei Settori, attestanti il raggiungimento da parte del personale degli obiettivi individuali e collettivi programmati;

L'OIV prende atto dell'accordo di programmazione recupero sulla produttività 2015 degli indebiti maturati per le annualità 2012/14 afferenti il fondo per la produttività, come risultante dalla DGC n. 96 del 29-07-15 e successivi atti, da ultimo dalla delibera GC n. 57/2016 citata.

Acquisita come sopra la verifica di raggiungimento degli obiettivi prefissati, nel prospetto che segue vengono così riassunte le verifiche fatte dall'OIV e le risultanze di realizzazione per ciascun dipendente interessato, per i quali la Giunta comunale vorrà adottare i conseguenti provvedimenti.

COMUNE DI CASTELNOVO BARIANO
SCHEDA RIASSUNTIVA DELLE SPETTANZE ATTRIBUIBILI AL PERSONALE
E RECUPERO INDEBITI PERCEPITI
ANNO 2015

| NOME | Responsabilità di Procedimento | | Rischio | | Reperibilità | | Comp. Rec. Evas. Tributi | | Comp. proget.ni | | Totale Liquidab. 2015 |
|-------------------------|--------------------------------|-----------------|--------------|------------|--------------|------------|--------------------------|---------------|-----------------|------------|-----------------------|
| | Spettante | A recupero | Spettante | A recupero | Spettante | A recupero | Spettante | A recupero | Spettante | A recupero | |
| Ganzaroli | - | - | - | - | - | - | 200 | - | - | - | 200,00 |
| Cavaggion | - | - | - | - | - | - | - | - | 400 | - | 400,00 |
| Zacchi | 603 | 603 | - | - | - | - | - | - | - | - | 0 |
| Gregori | 553 | 553 | - | - | - | - | 500 | 120,32 | - | - | 379,68 |
| Furini | 553 | 553 | - | - | - | - | 300 | 300,00 | - | - | 0 |
| Mantovani | 325 | 135,05 | - | - | - | - | - | - | 600 | - | 789,95 |
| Mingotti | 563 | 563 | - | - | - | - | - | - | - | - | 0 |
| Modena | 345 | 345 | 360 | 115 | 409 | - | - | - | - | - | 654,00 |
| Bressan | - | - | 360 | - | 409 | - | - | - | - | - | 769,00 |
| Marangoni | - | - | 360 | 360 | - | - | - | - | - | - | 0 |
| Raimondi | 603 | 603 | - | - | - | - | - | - | - | - | 0 |
| Tot. spettante | 3.545 | | 1.080 | | 818 | | 1.000 | | 1.000 | | 7.443,00 |
| Tot. recupero | | 3.355,05 | | 475 | | 0 | | 420,32 | | 0 | 4.250,37 |
| Tot. Liquidabile | | | | | | | | | | | 3.192,63 |

A conclusione delle operazioni, viene disposto l'inoltro del presente verbale alla Giunta comunale ed ai Responsabili di Settore del Comune di Castelnovo Bariano, per i conseguenti provvedimenti di competenza e liquidazione dei premi.

Dato in Castelnovo Bariano, li 01-07-2016

L'ORGANISMO INTERNO DI VALUTAZIONE

Il Responsabile struttura tecnica interna:

