COMUNE DI CASTELNOVO BARIANO

PROVINCIA DI ROVIGO

Via Municipale, 1 – cap. 45030 Castelnovo Bariano - Tel. 042581281 - Fax. 0425/708393
E-mail: INFO@COMUNE.CASTELNOVOBARIANO.RO.IT
Pec: PROTOCOLLO.COMUNE.CASTELNOVOBARIANO.RO@PECVENETO.IT

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE – ANNO 2023

ai sensi dell'art. 10 d.lgs. n. 150/2009 e dell'art. 7 del Sistema di misurazione e valutazione della performance del Comune di Castelnovo Bariano

Prospetto di sintesi

#	Settore	Obiettivo	Percentuale raggiungimento
1	Settore I Amministrativo-Finanziario	Tempi di pagamento fatture	100%
2	Settore I Amministrativo-Finanziario	Riduzione tempi di rimborso e sgravi	100%
3	Settore I Amministrativo-Finanziario	Recupero evasione tributaria	100%
4	Settore I Amministrativo-Finanziario	Implementazione del programma "Servizi cimiteriali"	75%
1	Settore II-Gestione e Sviluppo del Territorio	Istanze di accesso agli atti	100%
2	Settore II-Gestione e Sviluppo del Territorio	Rilascio Certificato di destinazione urbanistica	100%
3	Settore II-Gestione e Sviluppo del Territorio	Interventi di manutenzione del territorio	100%
4	Settore II-Gestione e Sviluppo del Territorio	Affidamento del servizio di trasporto scolastico.	100%
5	Settore II-Gestione e Sviluppo del Territorio	Miglioramento della sicurezza stradale	100%
6	Settore II-Gestione e Sviluppo del Territorio	Garantire costante funzionamento del servizio Protocollo	100%
7	Settore II-Gestione e Sviluppo del Territorio	Adozione regolamento trasporto scolastico	100%

COMUNE DI CASTELNOVO BARIANO

PROVINCIA DI ROVIGO

Via Municipale, 1 – cap. 45030 Castelnovo Bariano - Tel. 042581281 - Fax. 0425/708393
E-mail: INFO@COMUNE.CASTELNOVOBARIANO.RO.IT
Pec: PROTOCOLLO.COMUNE.CASTELNOVOBARIANO.RO@PECVENETO.IT

1	Settore III Socio-Demografico	Informatizzazione Servizio sociale	100%
2	Settore III Socio-Demografico	Servizi in regime di sussidiarietà	100%
3	Settore III Socio-Demografico	Progetti sociali	100%
4	Settore III Socio-Demografico	Servizio pasti a domicilio	100%
5	Settore III Socio-Demografico	Servizio Sportello prenotazione trasporto anziani, disabili e/o cittadini in disagio socio-economico	100%
6	Settore III Socio-Demografico	Informatizzazione Stato Civile	100%
7	Settore III Socio-Demografico	Biblioteca Comunale	100%
8	Settore III Socio-Demografico	Museo Civico Archeologico	100%
1	Segretario	Revisione del vigente codice di comportamento, adeguandolo alla delibera ANAC n. 177/2020 e alle disposizioni del D.L. n. 36/2022	100%
2	Segretario	Definizione contratto decentrato integrativo - Parte economica 2023	100%
3	Segretario	Attuazione e monitoraggio progetti PNRR	100%
1	Performance organizzativa di Ente	Assolvimento degli obblighi formativi in materia di anticorruzione	100%
2	Performance organizzativa di Ente	Assolvimento degli obblighi di pubblicazione in Amministrazione Trasparente	98,81%
3	Performance organizzativa di Ente	Riduzione dei tempi medi di ritardo di pagamento (art. 4-bis, comma 2, del D.L. n. 13/2023)	100%
4	Performance organizzativa di Ente	Attuazione obblighi di formazione Direttiva Ministro della Pubblica Amministrazione del 23.03.2023	100%
		Media performance organizzativa di Ente	99,70%

I dettagli sono riportati nelle seguenti relazioni dei Responsabili di Servizio e del Segretario comunale.

COMUNE DI CASTELNOVO BARIANO

via Municipale, 1 PROVINCIA DI ROVIGO P.I. – C.F. 00200150290
C.A.P. 45030 – Tel. 0425 81281 / 81342 – Fax 0425 81532
mail: info@comune.castelnovobariano.ro.it web: www.comune.castelnovobariano.ro.it
PEC: protocollo.comune.castelnovobariano.ro@pecveneto.it
SETTORE I° AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO – UFFICIO RAGIONERIA
MAIL: contratti@comune.castelnovobariano.ro.it – ragioneria@comune.castelnovobariano.ro.it
PEC : ragioneria.comune.castelnovobariano.ro@pecveneto.it

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE – ANNO 2023
Settore I° amministrativo-finanziario

OBIETTIVO STRATEGICO N. 1	Tempi di pagamento fatture	Personale coinvolto: Carassini Luna, Ganzarolli Roberto	Monitoraggio mensile del rispetto dei tempi medi di pagamento delle fatture. Almeno 5 giorni prima della scadenza delle fatture, segnalazione agli uffici di provvedere in merito alla relativa liquidazione. Produzione dei report trimestrali recanti l'indicatore dei pagamenti da pubblicare sul sito – sezione amministrazione trasparente. Produzione report annuale recante la tempestività dei pagamenti da pubblicare sul sito – sezione amministrazione trasparente.	**RISULTATO ATTESO:** obiettivo da raggiungere al 100%.

Indicatore tempestività dei pagamenti annuale 2023: -17,30. Obiettivo raggiunto al 100%.

OBIETTIVO STRATEGICO N. 2	Riduzione tempi di rimborso e sgravi	Personale coinvolto: Gregori Fulvia, Pellizzaro Chiara, Carassini Luna, Ganzarolli Roberto	Evasione delle richieste di sgravio entro 60 gg. e di rimborso entro 90 gg. dal ricevimento per l'anno 2023, nei limiti delle disponibilità di bilancio.	**RISULTATO ATTESO:** 100%= evasione nei termini di almeno il 90% delle richieste; 75%= evasione nei termini di almeno l'80% delle richieste; 50%= evasione nei termini di almeno il 70% delle richieste; 25%= evasione nei termini di almeno il 60% delle richieste.

Le richieste di sgravio sono state tutte evase con esito positivo.

I rimborsi sono stati fatti compatibilmente ai fondi di bilancio entro tre mesi dalla richiesta.

Obiettivo raggiunto al 100%.

OBIETTIVO STRATEGICO N. 3	Recupero evasione tributaria	Personale coinvolto: Gregori Fulvia, Ganzarolli Roberto	Recupero evasione fiscale IMU e TARI con riferimento all'anno d'imposta 2018 per i contribuenti che risultano inadempienti. Sono previste le seguenti attività: 1. Verifica posizioni anomale 2018; 2. Definizione della lista dei contribuenti inadempienti; 3. Emissione avvisi di accertamento entro il 31/12/2023.	**RISULTATO ATTESO:** 100%= notifica degli accertamenti per la totalità delle posizioni entro il 31.12.2023; 75%= notifica degli accertamenti per almeno il 75% delle posizioni entro il 31.12.2023; 50%= notifica degli accertamenti per almeno il 50% delle posizioni entro il 31.12.2023; 25%= notifica degli accertamenti per almeno il 25% delle posizioni entro il 31.12.2023.

Relativamente all'anno d'imposta 2018 sono state svolte le attività di verifica delle posizioni anomale, definizione della lista dei contribuenti inadempiente e l'emissione degli avvisi di accertamento entro il 31/12/2023.

Obiettivo raggiunto al 100%.

OBIETTIVO STRATEGICO N. 4	Implementazione del programma "Servizi cimiteriali"	Personale coinvolto: Pellizzaro Chiara; Ganzarolli Roberto	Inserimento delle posizioni defunto totali con contestuale inserimento del contratto, aggancio lampada votiva e bonifica dati anagrafici.	**RISULTATO ATTESO:** 100%= inserimento di almeno il 30% delle posizioni; 75%= inserimento di almeno il 25% delle posizioni; 50%= inserimento di almeno il 20% delle posizioni; 25%= inserimento di almeno il 15% delle posizioni. Grado di raggiungimento = n. totale posizioni inserite / n. totale posizioni x 100

L'inserimento dei dati al 31/12/2023 è stato del 25% delle posizioni, con annessi contratti di concessione, lampade votive e bonifica anagrafiche.

Obiettivo raggiunto al 75%.

IL RESPONSABILE DEL I° SETTORE
Amministrativo-Finanziario
Roberto GANZAROLLI
(firmato digitalmente)

COMUNE DI CASTELNOVO BARIANO

PROVINCIA DI ROVIGO

Ufficio del Segretario Comunale
Via Municipale, 1 – cap. 45030 Castelnovo Bariano - Tel. 042581281 - Fax. 0425/708393
E-mail: SEGRETARIO@COMUNE.CASTELNOVOBARIANO.RO.IT
Pec: PROTOCOLLO.COMUNE.CASTELNOVOBARIANO.RO@PECVENETO.IT

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE – ANNO 2023

Settore II – Gestione e Sviluppo del Territorio

OBIETTIVO N. 1	Istanze di accesso agli atti	Garantire il puntuale riscontro alle istanze nei termini di legge.	RISULTATO ATTESO: 100%= evasione nei termini di almeno il 90% delle richieste; 75%= evasione nei termini di almeno l'80% delle richieste; 50%= evasione nei termini di almeno il 70% delle richieste; 25%= evasione nei termini di almeno il 60% delle richieste.

Sono state evase nei termini n. 26 istanze su n. 28 istanze presentate. Risultato: 100%

OBIETTIVO N. 2	Rilascio Certificato di destinazione urbanistica	Garantire il puntuale riscontro alle istanze nei termini di legge.	RISULTATO ATTESO: 100%= evasione nei termini di almeno il 90% delle richieste; 75%= evasione nei termini di almeno l'80% delle richieste; 50%= evasione nei termini di almeno il 70% delle richieste; 25%= evasione nei termini di almeno il 60% delle richieste.

Sono state evase nei termini n. 46 pratiche su n. 48 presentate. Risultato: 100%

COMUNE DI CASTELNOVO BARIANO

PROVINCIA DI ROVIGO

Ufficio del Segretario Comunale
Via Municipale, 1 – cap. 45030 Castelnovo Bariano - Tel. 042581281 - Fax. 0425/708393
E-mail: SEGRETARIO@COMUNE.CASTELNOVOBARIANO.RO.IT
Pec: PROTOCOLLO.COMUNE.CASTELNOVOBARIANO.RO@PECVENETO.IT

OBIETTIVO N. 3	Interventi di manutenzione del territorio	Garantire il puntuale riscontro alla segnalazione di richiesta di intervento sul territorio	RISULTATO ATTESO: 100% = riscontro entro 5 giorni lavorativi; 75% = riscontro entro 6 giorni lavorativi; 50% = riscontro entro 7 giorni lavorativi; 25% = riscontro entro 8 giorni lavorativi.

Il riscontro è stato fornito entro il termine di 5 giorni. Risultato 100%

OBIETTIVO N. 4	Affidamento del servizio di trasporto scolastico.	Affidamento del servizio di trasporto scolastico nel territorio comunale.	RISULTATO ATTESO: 100% = aggiudicazione entro il 15.08.2023; 75% = aggiudicazione entro il 31.08.2023; 50% aggiudicazione entro il 15.09.2023; 25% aggiudicazione entro il 30.09.2023;

Il servizio è stato aggiudicato con determinazione n. 181 del 11/08/2023. Risultato: 100%

OBIETTIVO N. 5	Miglioramento della sicurezza stradale	Controlli effettuati ai sensi dell'art. 142 C.d.s.	RISULTATO ATTESO: 100% = almeno 10 giornate di controllo; 75% = almeno 8 giornate di controllo; 50% = almeno 6 giornate di controllo; 25% = almeno 4 giornate di controllo

Sono stati effettuati n. 10 controlli. Risultato: 100 %

COMUNE DI CASTELNOVO BARIANO

PROVINCIA DI ROVIGO

Ufficio del Segretario Comunale
Via Municipale, 1 – cap. 45030 Castelnovo Bariano - Tel. 042581281 - Fax. 0425/708393
E-mail: SEGRETARIO@COMUNE.CASTELNOVOBARIANO.RO.IT
Pec: PROTOCOLLO.COMUNE.CASTELNOVOBARIANO.RO@PECVENETO.IT

OBIETTIVO N. 6	Garantire costante funzionamento del servizio Protocollo	Garantire il costante funzionamento del servizio con attività giornaliera.	RISULTATO ATTESO: 100% = protocollazione documenti in arrivo entro 2 giorni lavorativi; 75% = protocollazione documenti in arrivo entro 3 giorni lavorativi; 50% = protocollazione documenti in arrivo entro 3 giorni lavorativi; 25% = protocollazione documenti in arrivo entro 4 giorni lavorativi;

La protocollazione è avvenuta entro 2 giorni lavorativi. Risultato: 100%

OBIETTIVO N. 7	Adozione regolamento trasporto scolastico	Adozione del regolamento per la disciplina del servizio di trasporto scolastico	RISULTATO ATTESO: 100% = adozione regolamento entro il 31.05.2023; 75% = adozione regolamento entro il 30.06.2023; 50% = adozione regolamento entro il 31.07.2023; 25% adozione regolamento entro il 31.08.2023

Il regolamento è stato approvato con delibera di C.C. n. 23 in data 02/05/2024. Risultato: 100%

***

Castelnovo Bariano, 31 ottobre 2024

Il Responsabile del Settore II

Il Segretario comunale

Dott. Riccardo Barbiero

COMUNE DI CASTELNOVO BARIANO

PROVINCIA DI ROVIGO

Ufficio del Segretario Comunale
Via Municipale, 1 – cap. 45030 Castelnovo Bariano - Tel. 042581281 - Fax. 0425/708393
E-mail: SEGRETARIO@COMUNE.CASTELNOVOBARIANO.RO.IT
Pec: PROTOCOLLO.COMUNE.CASTELNOVOBARIANO.RO@PECVENETO.IT

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE – ANNO 2023

Settore III – Socio-Demografico

OBIETTIVO N. 1	Informatizzazione Servizio sociale	Organizzazione delle cartelle catalogate per categorie/progetti e/o nominative, per i circa 300 utenti dei servizi sociali.	RISULTATO ATTESO: Informatizzazione delle posizioni. Obiettivo da raggiungere al 100%. Non previsti gradi inferiori di raggiungimento

Sono state informatizzate n. 300 posizioni su n.300. Risultato: 100%

OBIETTIVO N. 2	Servizi in regime di sussidiarietà	Sottoscrizione Convenzione con Associazione di Volontariato per i servizi di cura e manutenzione del verde pubblico e servizi culturali	RISULTATO ATTESO: Sottoscrizione della Convenzione. Obiettivo da raggiungere al 100%. Non previsti gradi inferiori di raggiungimento

La Convenzione è stata sottoscritta il 30/01/2023. Risultato: 100%

COMUNE DI CASTELNOVO BARIANO

PROVINCIA DI ROVIGO

Ufficio del Segretario Comunale
Via Municipale, 1 – cap. 45030 Castelnovo Bariano - Tel. 042581281 - Fax. 0425/708393
E-mail: SEGRETARIO@COMUNE.CASTELNOVOBARIANO.RO.IT
Pec: PROTOCOLLO.COMUNE.CASTELNOVOBARIANO.RO@PECVENETO.IT

OBIETTIVO N. 3	Progetti sociali	Progetto "Buoni Fruttiferi Postali" dal 2019 in collaborazione con Poste Italiane quale partner dell'iniziativa, rivolto ai nuovi nati residenti; Servizio Infermieristico: "Giornate della prevenzione" programmazione, realizzazione di giornate per la prevenzione sanitaria quali osteoporosi, cardiocircolatorie e dermatologiche; Programmazione e Progettazione di nuove convenzioni con ULSS 5 Polesana per sostegno-integrazione lavorativa(SIL-disabilità adulti)	RISULTATO ATTESO: 100% = attivazione almeno 4 progetti; 75% = attivazione 3 progetti; 50% = attivazione2 progetti; 25% = attivazione 1 progetto.

Sono stati attivati n. 4 progetti. Risultato 100%

OBIETTIVO N. 4	Servizio pasti a domicilio	Garantire il servizio di erogazione dei pasti a domicilio attraverso la puntuale risposta alle richieste pervenute per l'intero anno solare entro il giorno lavorativo successivo.	RISULTATO ATTESO: 100%= evasione nei termini di almeno il 90% delle richieste; 75%= evasione nei termini di almeno l'80% delle richieste; 50%= evasione nei termini di almeno il 70% delle richieste; 25%= evasione nei termini di almeno il 60% delle richieste.

Il servizio è stato erogato entro 1 g. lavorativo dalla richiesta. Risultato: 100%

COMUNE DI CASTELNOVO BARIANO

PROVINCIA DI ROVIGO

Ufficio del Segretario Comunale
Via Municipale, 1 – cap. 45030 Castelnovo Bariano - Tel. 042581281 - Fax. 0425/708393
E-mail: SEGRETARIO@COMUNE.CASTELNOVOBARIANO.RO.IT
Pec: PROTOCOLLO.COMUNE.CASTELNOVOBARIANO.RO@PECVENETO.IT

OBIETTIVO N. 5	Servizio Sportello prenotazione trasporto anziani, disabili e/o cittadini in disagio socio-economico	Convenzione con l'A.V.P. di Castelmassa, per la gestione del servizio trasporto presso strutture sanitarie di anziani, disabili e/o cittadini in disagio socio-economico. Le prenotazioni si potranno effettuare presso l'Ufficio servizi Sociali e/o Anagrafe del Comune e dovranno avere riscontro entro il giorno lavorativo successivo.	RISULTATO ATTESO: 100% = riscontro entro il giorno successivo. Non previsti gradi inferiori di raggiungimento

Il riscontro è avvenuto in n. 1 giorni. Risultato: 100 %

OBIETTIVO N. 6	Informatizzazione Stato Civile	Implementazione graduale nel sistema informatico dell'archivio degli atti di stato civile	RISULTATO ATTESO: 100% = informatizzazione del 30% delle posizioni. Non previsti gradi inferiori di raggiungimento

Il grado di informatizzazione è pari al 30 %. Risultato: 100%

OBIETTIVO N. 7	Biblioteca Comunale	Informatizzazione del patrimonio librario presente in Biblioteca da postare sul sito per la consultazione da parte degli utenti	RISULTATO ATTESO: 100% = informatizzazione del 30% del patrimonio librario. Non previsti gradi inferiori di raggiungimento

Il grado di informatizzazione è pari al 30 %. Risultato: 100%

COMUNE DI CASTELNOVO BARIANO

PROVINCIA DI ROVIGO

Ufficio del Segretario Comunale
Via Municipale, 1 – cap. 45030 Castelnovo Bariano - Tel. 042581281 - Fax. 0425/708393
E-mail: SEGRETARIO@COMUNE.CASTELNOVOBARIANO.RO.IT
Pec: PROTOCOLLO.COMUNE.CASTELNOVOBARIANO.RO@PECVENETO.IT

OBIETTIVO N. 8	Museo Civico Archeologico	Garantire il servizio di visita guidata al Museo Archeologico entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta.	RISULTATO ATTESO: 100% = riscontro entro 5 giorni lavorativi; 75% = riscontro entro 6 giorni lavorativi; 50% = riscontro entro 7 giorni lavorativi; 25% = riscontro entro 8 giorni lavorativi.

Il riscontro è avvenuto entro 5 giorni lavorativi. Risultato: 10%

***

Castelnovo Bariano, 30 ottobre 2024

La Responsabile del Settore III
Donatella Ghisi

COMUNE DI CASTELNOVO BARIANO

PROVINCIA DI ROVIGO

Ufficio del Segretario Comunale
Via Municipale, 1 – cap. 45030 Castelnovo Bariano - Tel. 042581281 - Fax. 0425/708393
E-mail: SEGRETARIO@COMUNE.CASTELNOVOBARIANO.RO.IT
Pec: PROTOCOLLO.COMUNE.CASTELNOVOBARIANO.RO@PECVENETO.IT

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE – ANNO 2023

Performance individuale Segretario Comunale

e

Performance organizzativa di Ente

1. Performance individuale - Segretario comunale

OBIETTIVO N. 1	Revisione codice di comportamento	Revisione del vigente codice di comportamento, adeguandolo alla delibera ANAC n. 177/2020 e alle disposizioni del D.L. n. 36/2022	RISULTATO ATTESO: Approvazione codice di comportamento entro il 31.07.2023

La revisione del codice di comportamento è stata effettuata con delibera di G.C. n. 76 del 25.07.2023.

OBIETTIVO N. 2	Definizione contratto decentrato integrativo - Parte economica 2023	Conclusione della contrattazione con le controparti sindacali entro dicembre 2023	RISULTATO ATTESO: Sottoscrizione CCDI definitivo entro il 31.12.2023

Il CCDI è stato sottoscritto in data 06.12.2023.

OBIETTIVO N. 3	Attuazione e monitoraggio progetti PNRR	Adozione di misure organizzative per assicurare la sana gestione, il monitoraggio e la rendicontazione dei progetti PNRR.	RISULTATO ATTESO: Adozione provvedimenti entro il 31.05.2023

Le misure sono state adottate con delibera di G.C. n. 58 del 26.05.2023.

2. Performance organizzativa di Ente

OBIETTIVO N. 1	Attuazione Piano Triennale Anticorruzione e Trasparenza	Assolvimento degli obblighi formativi in materia di anticorruzione	RISULTATO ATTESO: Formazione obbligatoria per tutto il personale

Tutto il personale ha assolto l'obbligo di formazione.

OBIETTIVO N. 2	Attuazione Piano Triennale Anticorruzione e Trasparenza	Assolvimento degli obblighi di pubblicazione in Amministrazione Trasparente	RISULTATO ATTESO: Adempimento degli obblighi di legge come attestato dalla griglia predisposta da ANAC

Il valore medio di pubblicazione, come da attestazione del Nucleo di Valutazione, si attesta al 98,81%.

OBIETTIVO N. 3	Attuazione obblighi di formazione Direttiva Ministro della Pubblica Amministrazione del 23.03.2023	Assolvimento dell'obbligo di formazione sul portale Syllabus da parte del personale	RISULTATO ATTESO: Formazione completata da almeno il 30% dei dipendenti

Il percorso formativo è stato completato da quattro dipendenti.

OBIETTIVO N. 4	Riduzione dei tempi medi di ritardo di pagamento (art. 4-bis, comma 2, del D.L. n. 13/2023)	RISULTATO ATTESO ANNO 2023: <= 0 Non sono previsti gradi di raggiungimento inferiori.

COMUNE DI CASTELNOVO BARIANO

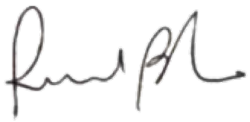
PROVINCIA DI ROVIGO

Ufficio del Segretario Comunale
Via Municipale, 1 – cap. 45030 Castelnovo Bariano - Tel. 042581281 - Fax. 0425/708393
E-mail: SEGRETARIO@COMUNE.CASTELNOVOBARIANO.RO.IT
Pec: PROTOCOLLO.COMUNE.CASTELNOVOBARIANO.RO@PECVENETO.IT

L'Indicatore dei tempi di ritardo per il 2023 ammonta a -17,30.

***

Castelnovo Bariano, 4 giugno 2024

Il Segretario comunale

Riccardo Barbiero