



COMUNE DI CASTELNUOVO BARIANO
(Provincia di Rovigo)

**RELAZIONE SULLA
PERFORMANCE
2022-2024**

Settore I^ Amministrativo-finanziario:

**“Amministrazione, Gestione economico, finanziaria,
programmazione, entrate tributarie e servizi fiscali”**

PROGRAMMI PRINCIPALI

**1) RISPETTO DEL PAREGGIO DI BILANCIO (EX LEGGE DI STABILITA' 2016 –
L.208/2015 E LEGGE DI BILANCIO 2017 – L.232/2016)**

SERVIZI COINVOLTI

Servizio Economico-Finanziario, Servizio Tecnico (opere pubbliche).

INDICATORE TEMPORALE

2022	2023	2024
Tenere costantemente monitorato il rispetto degli equilibri di bilancio	Tenere costantemente monitorato il rispetto degli equilibri di bilancio	Tenere costantemente monitorato il rispetto degli equilibri di bilancio

Non si sono verificati squilibri di bilancio.
Obiettivo raggiunto al 100%.

2) ARMONIZZAZIONE DEI SISTEMI CONTABILI NEGLI ENTI LOCALI

SERVIZI COINVOLTI

Servizio economico-finanziario e tutti gli altri servizi.

L'Ente ha puntualmente applicato i principi previsti dal d.lgs. 118/2011.

Obiettivo raggiunto al 100%.

3) TEMPI DI PAGAMENTO FATTURE

2022	2023	202
<p>Monitoraggio mensile del rispetto dei tempi medi di pagamento delle fatture. Almeno 5 giorni prima della scadenza delle fatture, segnalazione agli uffici di provvedere in merito alla relativa liquidazione. Produzione dei report trimestrali recanti l'indicatore dei pagamenti da pubblicare sul sito – sezione amministrazione trasparente. Produzione report annuale recante la tempestività dei pagamenti da pubblicare sul sito – sezione amministrazione trasparente.</p>	<p>Monitoraggio mensile del rispetto dei tempi medi di pagamento delle fatture. Almeno 5 giorni prima della scadenza delle fatture, segnalazione agli uffici di provvedere in merito alla relativa liquidazione. Produzione dei report trimestrali recanti l'indicatore dei pagamenti da pubblicare sul sito – sezione amministrazione trasparente. Produzione report annuale recante la tempestività dei pagamenti da pubblicare sul sito – sezione amministrazione trasparente.</p>	<p>Monitoraggio mensile del rispetto dei tempi medi di pagamento delle fatture. Almeno 5 giorni prima della scadenza delle fatture, segnalazione agli uffici di provvedere in merito alla relativa liquidazione. Produzione dei report trimestrali recanti l'indicatore dei pagamenti da pubblicare sul sito – sezione amministrazione trasparente. Produzione report annuale recante la tempestività dei pagamenti da pubblicare sul sito – sezione amministrazione trasparente.</p>

Sono stati eseguiti gli adempimenti richiesti all'Ufficio ragioneria per garantire il pagamento delle fatture nei termini.

Obiettivo raggiunto al 100%.

4) RIDUZIONE TEMPI DI RIMBORSO E SGRAVI

Nel corso degli esercizi precedenti, i tempi medi di evasione delle richieste di sgravio sono stati di gg.100 mentre per le richieste di rimborso sono stati ampiamente rispettati i termini di legge (180 gg.) compatibilmente con le esigenze di bilancio.

SERVIZI COINVOLTI

Servizio Tributi/Ragioneria

INDICATORE TEMPORALE:

2022	2023	2024
si prevede di evadere le richieste di sgravio entro 60 gg. e di rimborso entro 90 gg. dal ricevimento	si prevede di evadere le richieste di sgravio entro 60 gg e di rimborso entro 90 gg. dal ricevimento	si prevede di evadere le richieste di sgravio entro 60 gg. e di rimborso entro 90 gg. dal ricevimento

Sono pervenute n. 5 richieste di sgravio. Le richieste sono state evase nei termini.

Il tempo medio per la liquidazione dei rimborsi ha richiesto 76 giorni.

Obiettivo raggiunto al 100%.

5) LOTTA ALL'EVASIONE FISCALE T.A.R.I./ICI/IMU

Per quanto concerne la lotta all'evasione fiscale si intende procedere mediante affidamento di un servizio di supporto tecnico/amministrativo a ditta esterna che avrà il compito di realizzare uno specifico progetto volto, in una prima fase, allo studio, all'implementazione e all'aggiornamento delle banche dati e delle reti informatiche interne all'ente per gestire in modo più efficace e completo i controlli dei mancati pagamenti, delle evasioni ed elusioni tributarie e, successivamente, in una seconda fase, procedere ai veri e propri accertamenti per omesso, parziale o tardivo versamento dei tributi comunali.

SERVIZI COINVOLTI:

Servizio Tributi

INDICATORE QUANTITATIVO:

2022	2023	2024
Coadiuvare la fase preliminare di adeguamento e potenziamento sistemi informatici strumentali alla lotta all'evasione; coadiuvare la fase propedeutica e finale alla produzione degli atti di accertamento tributario.	Coadiuvare la fase preliminare di adeguamento e potenziamento sistemi informatici strumentali alla lotta all'evasione; coadiuvare la fase propedeutica e finale alla produzione degli atti di accertamento tributario.	Coadiuvare la fase preliminare di adeguamento e potenziamento sistemi informatici strumentali alla lotta all'evasione; coadiuvare la fase propedeutica e finale alla produzione degli atti di accertamento tributario.

Sono state verificate le posizioni IMU e TARI con anomalie.

Il procedimento si è concluso con l'emissione n. 150 accertamenti TARI anni 2017, 2018, 2019 e n. 60 accertamenti IMU anno 2017.

Obiettivo raggiunto al 100%.

6) GESTIONE DELLA FATTURAZIONE ELETTRONICA E "SPLIT-PAYMENT"

SERVIZI COINVOLTI

Servizio Finanziario / Protocollo / Tutti i servizi

INDICATORE TEMPORALE:

2021	2022	2023
Semplificazione e ottimizzazione della gestione dei processi amministrativi.	Semplificazione e ottimizzazione della gestione dei processi amministrativi.	Semplificazione e ottimizzazione della gestione dei processi amministrativi.

Anticipazione dei termini di scadenza e delle procedure di pagamento delle fatture. Obbligo conservazione elettronica delle fatture.	Anticipazione dei termini di scadenza e delle procedure di pagamento delle fatture. Obbligo conservazione elettronica delle fatture.	Anticipazione dei termini di scadenza e delle procedure di pagamento delle fatture. Obbligo conservazione elettronica delle fatture.
---	---	---

Indicazione di tempestività del pagamento 2021: -12,41;

Indicazione di tempestività del pagamento 2022: - 19,41;

Anticipazione dei termini di pagamento pari a – 7,00. Obiettivo raggiunto al 100%.

7) ADESIONE ALLA PIATTAFORMA TECNOLOGICA “PAGOPA – NODO DEI PAGAMENTI”

SERVIZI COINVOLTI

Servizio Finanziario

INDICATORE TEMPORALE:

2022	2023	2024
Possibili implementazioni delle casistiche per l'effettuazione dei pagamenti da parte degli utenti.	Possibili implementazioni delle casistiche per l'effettuazione dei pagamenti da parte degli utenti.	Possibili implementazioni delle casistiche per l'effettuazione dei pagamenti da parte degli utenti.

Obiettivo già raggiunto con determina responsabile di settore n. 48 del 23.02.2021.

Obiettivo non più attuale. Obiettivo raggiunto allo 0%.

8) GESTIONE A REGIME DAL SIOPE AL SIOPE+

SERVIZI COINVOLTI

Servizio Finanziario

INDICATORE TEMPORALE:

2021	2022	2023
Procedura a regime.	Procedura a regime.	Procedura a regime.

Obbligo di legge dal 01/10/2018.

Obiettivo non più attuale. Obiettivo raggiunto allo 0%.

PROGRAMMA STRATEGICO II° SETTORE GESTIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO

Obiettivi principali:

1. POTENZIAMENTO DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE

Servizi coinvolti:

Servizio Tecnico

Indicatore temporale e quantitativo:

2022	2023	2024
------	------	------

Interventi previsti dall'elenco annuale dei Lavori Pubblici per l'anno 2022 e delle opere di importo <100.000,00 € inserite nel bilancio Annuale.	Interventi previsti dall'elenco annuale dei Lavori Pubblici (2° anno Triennale LL.PP. 2022/2024)	Interventi previsti dall'elenco annuale dei Lavori Pubblici (3° anno Triennale LL.PP. 2022/2024)
---	--	--

ELENCO ANNUALE OPERE PUBBLICHE ANNO 2022

- 1) Ascensore scuola secondaria di primo grado
- 2) Asfaltatura strade comunali
- 3) Progetto di sistemazione di via Golena Cibo
- 4) Ristrutturazione cimitero

Opere completate: 2) Asfaltatura strade comunali
 Obiettivo raggiunto al 25,00%.

2. MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE

Servizi coinvolti:

Servizio Tecnico

Indicatore temporale e quantitativo:

2022	2023	2024
Svolgimento dei servizi di manutenzione in economia del verde Pubblico, nel periodo aprile- novembre, garantendo il compimento di ogni singolo intervento	Svolgimento dei servizi di manutenzione in economia del verde Pubblico, nel periodo aprile- novembre, garantendo il compimento di ogni singolo intervento	Svolgimento dei servizi di manutenzione in economia del verde Pubblico, nel periodo aprile- novembre, garantendo il compimento di ogni singolo intervento entro

entro giorni 4 dall'ordine di esecuzione: n. 8 interventi di sfalcio aree verdi n. 6 interventi di raccolta fogliame n° 3 intervento di potatura siepi. n° 6 interventi di sfalcio dei cigli stradali	entro giorni 4 dall'ordine di esecuzione: n. 8 interventi di sfalcio aree verdi n. 6 interventi di raccolta fogliame n° 3 intervento di potatura siepi. n° 6 interventi di sfalcio dei cigli stradali	giorni 4 dall'ordine di esecuzione: n. 8 interventi di sfalcio aree verdi n. 6 interventi di raccolta fogliame n° 3 intervento di potatura siepi. n° 6 interventi di sfalcio dei cigli stradali
---	---	---

Interventi completamente eseguiti.

Obiettivo raggiunto al 100%.

Settore III^ Socio-Demografico

Obiettivi principali:

1. Informatizzazione Archivio Sociale

Servizi coinvolti:

Servizio Sociale

Indicatore temporale

<u>2022</u>	<u>2023</u>	<u>2024</u>
Informatizzazione al 100%	Informatizzazione Progetti PNRR in collaborazione con Comune Lendinara Ente Capofila	A regime

Obiettivo raggiunto al 50%

2. Servizi in regime di sussidiarietà

Servizi coinvolti:

Servizi Socio-Demografici

Indicatore temporale:

2022 Nuova Convenzione con l'Associazione di Volontariato per servizi di cura e manutenzione del verde pubblico e servizi culturali	2023 Rinnovare la Convenzione ed eventuali servizi aggiuntivi	2024 Rinnovare la Convenzione ed eventuali servizi aggiuntivi
---	---	---

È stata sottoscritta la nuova Convenzione.
Obiettivo raggiunto al 100%.

3. Progetti Sociali

- Progetto “Buoni Fruttiferi Postali” per ogni nuovo nato a decorrere dal 2019, si prevede il coinvolgimento di Poste Italiane quale partner dell’iniziativa;
- Bando Comunale “Contributo mutui prima casa” si rivolgerà a tutti i cittadini che acquistano o ristrutturano un immobile nel Comune.

Servizi coinvolti

Servizi Sociali

Indicatore temporale:

2022 Pubblicazione bandi Attivazione progettualità 100%	2023 Pubblicazione bandi Attivazione di nuove progettualità e/o prosecuzione delle esistenti 100%	2024 Pubblicazione bandi Attivazione di nuove progettualità e/o prosecuzione delle esistenti 100%100%
---	---	---

Obiettivo raggiunto al 50%. Bando comunale “Contributi mutui prima casa” non attivato.

4. Servizio pasti a domicilio

Il servizio copre l'intero anno senza interruzioni, con la veicolazione dei pasti da parte di chi eroga il servizio.

Servizi coinvolti:

Servizi Sociali

4. Indicatore temporale:

2022 Servizio a regime intero anno solare	2023 Servizio a regime	2024 Servizio a regime
--	----------------------------------	----------------------------------

L'obiettivo di mantenimento è stato raggiunto al 100%.

5. Servizio Sportello prenotazione trasporto anziani, disabili e/o cittadini in disagio socio-economico.

Convenzione con l'A.V.P. di Castelmassa, per la gestione del servizio trasporto presso strutture sanitarie di anziani, disabili e/o cittadini in disagio socio-economico. Le prenotazioni si potranno effettuare presso l'Ufficio servizi Sociali e/o Anagrafe del Comune. L' Obiettivo sarà di agevolare gli spostamenti presso qualsiasi struttura sanitaria sia da un punto di vista logistico che economico con l'intervento diretto dell'Ente.

Servizi coinvolti:

Servizio Socio- Demografico

Indicatore temporale:

2022 Disponibilità prenotazioni orari servizi demografici	2023 Disponibilità prenotazioni orari servizi demografici	2024 Disponibilità prenotazioni orari servizi demografici
--	--	--

Le pratiche sono state evase nella misura massima del 100%.

Obiettivi principali:

6. Stato Civile

Implementazione graduale dello storico degli atti di stato civile in computer. Obiettivo è ridurre i tempi di risposta al cittadino. Il progetto viene eseguito da personale dell'area senza costi per l'Ente.

Servizi coinvolti

Servizi Demografici.

Indicatore quantitativo

<u>2022</u> Costante l'inserimento atti Inserimento al 40%	<u>2023</u> Costante l'inserimento e verifica stato progetto Inserimento al 50%	<u>2024</u> Costante l'inserimento verifica stato progetto Inserimento al 55%
---	---	---

L'obiettivo è stato raggiunto al 100%.

7. Biblioteca Comunale

Con il nuovo affidamento del servizio di gestione della Biblioteca Comunale a Cooperativa specializzata nel settore, è prevista una collaborazione per l'informatizzazione del patrimonio librario presente in Biblioteca da postare sul sito per la consultazione da parte degli utenti. Tale servizio non ha costi per l'Ente.

Servizi coinvolti

Biblioteca

Indicatore quantitativo

<u>2022</u>	<u>2023</u>	<u>2024</u>
Implementazione digitale patrimonio librario al 30%	Digitalizzazione al 60%	Digitalizzazione al 100%

L'obiettivo è stato raggiunto al 100%.

8. Museo civico archeologico /archivio storico documentale

Per il Museo Archeologico, posto al piano terra delle ex scuole elementari di San Pietro Polesine, è previsto un tavolo di lavoro costituito dalla Bibliotecaria Comunale anche Reference del Museo, da un esperto in informatica grafica, da un esperto/volontario che ha sempre seguito il Museo Archeologico e dal Responsabile Comunale del Servizio. L'obiettivo sarà l'informatizzazione, quindi una maggior visibilità delle potenzialità museali, il miglioramento da un punto di vista logistico della fruizione degli spazi, la Creazione di una Biblioteca Museale. Per l'Archivio Storico Documentale Comunale, posto al primo piano, è prevista la sistemazione dei locali e in collaborazione con il Sistema Archivistico Statale la definitiva sistemazione documentale

<u>2022</u>	<u>2023</u>	<u>2024</u>
Definizione parte informatica Museale Creazione Biblioteca Museale	Sistemazione archivio storico documentale al 60%	Sistemazione archivio storico documentale al 100%

L'obiettivo è stato raggiunto al 100%.

Riepilogo

SETTORE I AMMINISTRATIVO CONTABILE	PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO
1) Rispetto del pareggio di bilancio (ex legge di stabilita' 2016 – 1.208/2015 e legge di bilancio 2017 – 1.232/2016)	100%
2) ARMONIZZAZIONE DEI SISTEMI CONTABILI NEGLI ENTI LOCALI	100%
3) TEMPI DI PAGAMENTO FATTURE	100%
4) RIDUZIONE TEMPI DI RIMBORSO E SGRAVI	100%
5) LOTTA ALL'EVASIONE FISCALE T.A.R.I./ICI/IMU	100%
6) GESTIONE DELLA FATTURAZIONE ELETTRONICA E "SPLIT-PAYMENT"	100%
7) ADESIONE ALLA PIATTAFORMA TECNOLOGICA "PAGOPA – NODO DEI PAGAMENTI"	0%
8) GESTIONE A REGIME DAL SIOPE AL SIOPE+	0%
Totale	75%

SETTORE II GESTIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO	PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO
1. POTENZIAMENTO DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE	25%
2. MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE	100%
Totale	62,50%

SETTORE III SOCIO DEMOGRAFICO	PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO
1. INFORMATIZZAZIONE ARCHIVIO SOCIALE	50%
2. SERVIZI IN REGIME DI SUSSIDIARIETÀ	100%
3. PROGETTI SOCIALI	50%
4. SERVIZIO PASTI A DOMICILIO	100%
5. SERVIZIO SPORTELLO PRENOTAZIONE TRASPORTO ANZIANI, DISABILI E/O CITTADINI IN DISAGIO SOCIO-ECONOMICO.	100%
6. STATO CIVILE	100%
7. BIBLIOTECA COMUNALE	100%
8. MUSEO CIVICO ARCHEOLOGICO /ARCHIVIO STORICO DOCUMENTALE	100%
Totale	87,50%