SCHEMA DI DOMANDA DA COMPILARSI DIRETTAMENTE O DA RIPRODURSI SU CARTA SEMPLICE - REDATTO A MACCHINA O IN STAMPATELLO

Al Comune di Castelnovo Bariano (Ro)

Via Municipale n.1

45030 Castelnovo Bariano (Ro)

Il/la sottoscritt..... (cognome) ……………………......…............................... (nome) ..........….....…………..........................

nato/a il .................................. a .............. ............................................................................................. prov. ................

residente in Via ……………………………...............……………………………................................................... n. ....... città ........................................................................………………………………………………………….........prov. .......... C.A.P. .................. tel. .........…………………...…..................... cittadinanza ........................…………...............................

eventuale indirizzo di posta elettronica certificata.......…….........................................................................................

**INDIRIZZO CUI INVIARE EVENTUALI COMUNICAZIONI (SOLO SE DIVERSO DALLA RESIDENZA):**

presso ..........………………………………………………………………………………….........................................................

Via ...................................................…………………………………………………………….........................…....... n. .........

città .........………………………....................………………..................…………………………………................. prov......... C.A.P ……............... tel. ........................……………………………………...........

**CHIEDE**

di essere ammesso/a alla selezione per la stipulazione di contratti di formazione e lavoro per due posti di Istruttore Amministrativo – categoria C/C1 - da assegnare al I Settore amministrativo-finanziario del Comune di Castelnovo Bariano (Ro) .

**A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 dello stesso, nonché delle conseguenze di cui all’art. 75 comma 1 del medesimo d.p.r., nel caso di dichiarazioni mendaci,**

**DICHIARA sotto la propria responsabilità:**

1.di aver preso visione dell'avviso, di accettarne le condizioni e di essere in possesso dei **REQUISITI GENERALI** indicati nell'avviso stesso;

2.🞏**DI AVER** riportato condanne penali e di essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa (indicare quali ……............................................................................................… ………………………………………………………………………………..……………………….........................................);

 🞏**DI NON AVER** riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;

3. 🞏**DI ESSERE** a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali (indicare quali.............................................. ……………………………………………………………………………………………………………………………………….);

 🞏**DI NON ESSERE** a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;

4. 🞏**DI ESSERE** stato licenziato, dispensato e/o destituito dall’impiego presso una pubblica amministrazione, (indicare i motivi...............................................................……………………………….................................................................);

 🞏**DI NON ESSERE** stato licenziato, dispensato e/o destituito dall’impiego presso una pubblica amm.ne;

5.di essere in possesso del seguente diploma di ..................................................................................................

conseguito presso...…………………………………......................................................................................................... nell’anno................................. con la seguente votazione: …………………………………………………………………..;

6.di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto di preferenza (art. 6 dell'avviso): ……………………. ………………………………….…………………………………………………………………………………………………………

....................................................................................................................................................……...............................;

7.di essere portatore di handicap e di richiedere il seguente ausilio per ...................................………………………………………………………………………………..........................................

e/o (eventualmente) i seguenti tempi aggiuntivi per l’espletamento delle prove ................................................................;

8. di avere / non avere in essere contratti di lavoro con prestazioni simili a quelle previste per il posto da occupare, di cui al presente bando.

9. di consentire il trattamento dei dati personali per le finalità del presente concorso ai sensi della L.675/96 e successive integrazioni.

Data, lì Firma\*

 \*(da non autenticare)

**Allega alla presente:**

1. **Curriculum professionale** debitamente sottoscritto;
2. **copia fotostatica di un documento di identità** (qualora la domanda non sia sottoscritta alla presenza del dipendente addetto);
3. FACOLTATIVO i documenti atti a comprovare il possesso dei titoli e dei requisiti per l'ammissione alla procedura selettiva.

L’Amministrazione informa, ai sensi della normativa privacy 2016/679 e secondo quanto previsto dall’art. 48, co. 2 del DPR n. 445/2000 che:

1. i dati conferiti con il presente modello **saranno utilizzati** dal Settore amministrativo-finanziario del Comune di Castelnovo Bariano (Ro) in relazione allo sviluppo del procedimento amministrativo per cui essi sono specificati, nonché per gli adempimenti amministrativi ad esso conseguenti; il trattamento dei dati è effettuato con strumenti cartacei/informatici; le attività comportanti il trattamento dei dati conferiti sono svolte per conseguire finalità istituzionali proprie del Comune in materia di instaurazione e/o gestione del rapporto di lavoro con l’Ente.
2. i dati raccolti **potranno essere comunicati agli Uffici del Comune, interessati nel procedimento**, **alla Commissione giudicatrice della procedura selettiva**, nonché ad altri soggetti pubblici o privati nei soli casi previsti dalla norma di legge o da regolamento;
3. la **diffusione dei dati** conferiti potrà avvenire soltanto nelle ipotesi ammesse da norma di legge o di regolamento;
4. il conferimento dei dati da parte dell’interessato ha **natura obbligatoria**, il mancato conferimento, comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva.

i dati conferiti possono essere in ogni momento verificati, rettificati, aggiornati ed integrati, così come per gli stessi può essere richiesta la cancellazione; l’esercizio di tali diritti può essere fatto valere rivolgendosi all’Ufficio Amministrativo-finanziario del Comune di Castelnovo Bariano (Ro)

1. **titolare del trattamento dei dati** è il Comune di Castelnovo Bariano (Ro) con sede in via Municipale n. 1
2. Il **responsabile del trattamento dei dati** è il Responsabile del Settore I amministrativo-finanziario del Comune di Castelnovo Bariano (Ro).

|  |
| --- |
| Formato europeo per il curriculum vitae |

|  |
| --- |
| Informazioni personali |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nome |  | **[Cognome, Nome, e, se pertinente, altri nomi ]** |
| Indirizzo |  | **[ Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese ]** |
| Telefono |  |  |
| Fax |  |  |
| E-mail |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nazionalità |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data di nascita |  | [ Giorno, mese, anno ] |

|  |
| --- |
| Esperienza lavorativa |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **•** Date (da – a) |  | [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ] |
| **•** Nome e indirizzo del datore di lavoro |  |  |
| **•** Tipo di azienda o settore |  |  |
| **•** Tipo di impiego |  |  |
| **•** Principali mansioni e responsabilità |  |  |

|  |
| --- |
| Istruzione e formazione |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| • Date (da – a) |  | [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ] |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione |  |  |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio |  |  |
| • Qualifica conseguita, data e voto |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| Capacità e competenze personali*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali*. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Prima lingua |  | **[ Indicare la prima lingua ]** |

|  |
| --- |
| Altre lingue |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **[ Indicare la lingua ]** |
| **•** Capacità di lettura |  | [ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ] |
| **•** Capacità di scrittura |  | [ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ] |
| **•** Capacità di espressione orale |  | [ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ] |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Capacità e competenze relazionali*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.* |  | [ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ] |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Capacità e competenze organizzative *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.* |  | [ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ] |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Capacità e competenze tecniche*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.* |  | [ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ] |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Capacità e competenze artistiche*Musica, scrittura, disegno ecc.* |  | [ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ] |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Altre capacità e competenze*Competenze non precedentemente indicate.* |  | [ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ] |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Patente o patenti |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ulteriori informazioni |  | [ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ] |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Allegati |  | [ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ] |