COMUNE DI TRIBANO (PD)

PIANO OBIETTIVI
PIANO PERFORMANCE

AREA 3
SITTA MARIO ALBERTO

ANNO 2021

Programmazione LL.PP. | 2021

#: 880 Assessore di riferimento: Cavazzana Massimo Caposettore di riferimento: Sitta Mario Albert Peso anno corr.: 10

☑ PDO CDC: 0003 Ente: 1 Comune di Tribano Peso anno +1: 10

Peso anno +2: 10

Missione: 9 lavori pubblici

Programma: 9.1

Obiettivo specifico: 9.101

Descrizione:
- Elaborazione del Programma triennale dei lavori pubblici, dell'Elenco annuale dei lavori e dei relativi aggiornamenti annuali
- Elaborazione e stesura di studi sintetici e dei progetti preliminari per le opere inserite nell'Elenco annuale dei lavori

Indicatori

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Programmazione LL.PP 2022-2024 Peso: 0

predisposizione programma triennale delle opere pubbliche 2022-2024 da parte della Giunta Comunale - redazione proposta — Dal 01/05/2021 Al 31/05/2021

Ricognizione dei procedimenti amministrativi e dei termini di consluciione degli stessi Peso: 20

Con questo obiettivo l'Amministrazione intende effettuare una ricognizione generale dei procedimenti amministrativi delle singole aree. A tale scopo ciascun Responsabile di area provvederà a censire i procedimenti e a proporre, qualora non fissati da disposizioni di legge, i termini di conclusione dei procedimenti stessi.
Fasi: rilevazione dei procedimenti e trasmissione alla segreteria. — Dal 01/03/2021 Al 30/06/2021

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Sitta Mario Alberto	☑	D6		0,00	
				Ore settimanali complessive ->	

Attuazione Piano di prevenzione della corruzione area 3 | 2021

#: 1103 Assessore di riferimento: Cavazzana Massimo Caposettore di riferimento: Sitta Mario Albert Peso anno corr.: 50

☑ PDO CDC: 0003 Ente: 1 Comune di Tribano Peso anno +1:

Peso anno +2:

Missione: 11 obiettivi comuni

Programma: 6.3

Obiettivo specifico: 6.301

Descrizione: Con questo obiettivo si intende dare attuazione al Piano di Prevenzione della corruzione. In particolare l'area dovrà porre in essere tutte le misure e le azioni previste dal Piano, che riguardino sai le misure generali che le misure specifiche dell'area di riferimento.

Indicatori

Dimensione	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità.	Anno prec.	2021	2022	2023	Trend
Efficacia	Monitoraggio sull'attuazione delle misure previste dal Piano	Numero di monitoraggi quadrimestrali	unità	2	2	2	2	0%

* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Risorse umane

Programma acquisto beni e servizi

2021

#: 1573 Assessore di riferimento: Cavazzana Massimo Caposettore di riferimento: Peso anno corr.: 5

☑ PDO CDC: 0003 Ente: 1 Comune di Tribano Peso anno +1: 0

Peso anno +2: 0

Missione: 11 obiettivi comuni

Programma:

Obiettivo specifico:

Descrizione: Con questo obiettivo l'Amministrazione intende predisporre ed approvare il Piano biennale per acquisti di beni e servizi relativamente alle forniture per importi superiori a 40.000.

Indicatori

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Programma acquisto beni e servizi 2021-2022 Peso: 0

Predisposizione programma biennale acquisti Dal 01/01/2021 Al 31/05/2021

Risorse umane

PONTE BRAGADINE CAP. 33051/1

2021

#: 1674 Assessore di riferimento: Cavazzana Massimo Caposettore di riferimento: Sitta Mario Albert Peso anno corr.: 10

☑ PDO CDC: 0003 Ente: 1 Comune di Tribano Peso anno +1:

Peso anno +2:

Missione: 9 lavori pubblici

Programma:

Obiettivo specifico:

Descrizione: Con questo obiettivo l'A.C. intende ristrutturare il ponte già esitente su Via Bragadine.
A tale scopo è già stato acquisito il finanziamento dallo stato per la progettazione dell'opera

Indicatori

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

FASI	Peso: 0			
Predisposizione progetto di fattibilità tecnica ed economica	Dal	01/01/2021	Al	30/06/2021
Predisposizione progetto definitivo	Dal	01/07/2021	Al	31/12/2021

Risorse umane

PONTE POCASSO CAP.33051/2

2021

#: 1675 Assessore di riferimento: Cavazzana Massimo Caposettore di riferimento: Sitta Mario Albert Peso anno corr.: 5

☑ PDO CDC: 0003 Ente: 1 Comune di Tribano Peso anno +1:

Peso anno +2:

Missione: 9 lavori pubblici

Programma:

Obiettivo specifico:

Descrizione: Con questo obiettivo l'A.C. intende ristrutturare il ponte di Via Pocasso.
A tale scopo è prevista la redazione del progetto di fattibilità tecnico ed economica.

Indicatori

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

fasi Peso: 0

Predisposizione progetto di fattibilità tecnica ed economica Dal 01/01/2021 Al 31/12/2021

Risorse umane

PISTA CICLABILE PEDONALE VIA GAMBARARE CAP. 33050 | 2021

#: 1677 Assessore di riferimento: Cavazzana Massimo Caposettore di riferimento: Sitta Mario Albert Peso anno corr.: 30

☑ PDO CDC: 0003 Ente: 1 Comune di Tribano Peso anno +1:

Peso anno +2:

Missione: 9 lavori pubblici

Programma:

Obiettivo specifico:

Descrizione: Con questo obiettivo l'A.C. intende provvedere alla realizzazione del primo tratto della pista ciclabile pedonale in Via Gambarare. La spesa complessiva sarà di € 440.000,00 finanziati in parte da contributo regionale e da presunto avvanzo di amministrazione 2020.

Indicatori

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

fasi Peso: 0

Predisposizione progetto tecnico-esecutivo	Dal	01/01/2021	Al	30/06/2021
Svolgimento gara d'appalto	Dal	01/07/2021	Al	15/08/2021
Esecuzione lavori	Dal	01/09/2021	Al	31/12/2021
Certificato di regolare esecuzione	Dal	01/01/2022	Al	28/02/2022

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Sitta Mario Alberto	☑	D6		0,00	
				Ore settimanali complessive ->	

ASFALTATURA STRADE CAP. 33051/3

2021

#: 1678 Assessore di riferimento: Cavazzana Massimo Caposettore di riferimento: Sitta Mario Albert Peso anno corr.: 30

☑ PDO CDC: 0003 Ente: 1 Comune di Tribano Peso anno +1: 0

Peso anno +2: 0

Missione: 9 lavori pubblici

Programma:

Obiettivo specifico:

Descrizione: Con questo obiettivo l'A.C. prevede l'asfaltatura di varie strade comunali per un importo complessivo di € 150.000,00.

Indicatori

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

fasi	Peso: 0			
Predisposizione progetto definitivo-esecutivo	Dal	01/01/2021	Al	30/09/2021
Approvazione	Dal	01/10/2021	Al	15/10/2021
Svolgimento gara	Dal	16/10/2021	Al	30/11/2021

Risorse umane

SISTEMAZIONE LOCULI VECCHI CAP. 33049/3

2021

#: 1680 Assessore di riferimento: Cavazzana Massimo Caposettore di riferimento: Sitta Mario Albert Peso anno corr.: 20

☑ PDO CDC: 0003 Ente: 1 Comune di Tribano Peso anno +1: 0

Peso anno +2: 0

Missione: 9 lavori pubblici

Programma:

Obiettivo specifico:

Descrizione: Con questo obiettivo si intende realizzare un blocco di loculi per una spesa di € 40.000,00

Indicatori

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

fasi	Peso: 0			
redazione progetto e gara d'appalto	Dal	01/01/2021	Al	30/06/2021
Esecuzione	Dal	01/07/2021	Al	31/12/2021

Risorse umane

SISTEMAZIONE VERDE AREA FESTE E ZONA INDUSTRIALE CAP. 33051/3 | 2021

#: 1682 Assessore di riferimento: Cavazzana Massimo Caposettore di riferimento: Sitta Mario Albert Peso anno corr.: 20

☑ PDO CDC: 0003 Ente: 1 Comune di Tribano Peso anno +1: 0

Peso anno +2: 0

Missione: 0 0

Programma:

Obiettivo specifico:

Descrizione: Con questo obiettivo l'A.C. Itende riqualificare il verde in area feste e nella zona industriale per € 40.000,00

Indicatori

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Fasi	Peso: 0			
Redazione progetto	Dal	01/01/2021	Al	30/06/2021
svolgimento gara	Dal	01/07/2021	Al	31/08/2021
Esecuzione	Dal	01/09/2021	Al	31/10/2021

Risorse umane

Gestione utenze (acqua, energia elettrica, riscaldamento e condizionamento)

2021

#: 876 Assessore di riferimento: Cavazzana Massimo Caposettore di riferimento: Sitta Mario Albert Peso anno corr.: 80

☐ PDO CDC: 0003 Ente: 1 Comune di Tribano Peso anno +1: 80

Peso anno +2: 80

Missione: 9 lavori pubblici

Programma: 1 Descrizione primo ob strat

Obiettivo specifico:

Principali caratteristiche del servizio erogato: Programmazione e gestione dei consumi per riscaldamento/condizionamento consumi acqua ed energia elettrica degli edifici comunali, delle scuole e cimiteri. (Consumi di energia elettrica anche degli impianti elettrici di pubblica illuminazione e semaforici).

Modalità di erogazione: Programmazione riscaldamento e condizionamento mediante la pianificazione e impostazione stagionale per tutti i circuiti (accensione settimanale), a seconda delle attività svolte. Accensioni EXTRA a seguito di richieste presso vari immobili (scuole, palestre ed edifici comunali). Interventi di ripristino funzionamento, a seguito di segnalazione e guasto.

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio: Interna ed esterna

Indicatori

Dimensione	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità.	Anno prec.	2021	2022	2023	Trend
Accessibilità	Accessibilità multicanale	Numero di servizi erogati con accessibilità multicanale /Numero totale dei servizi erogati	%		100	100	100	* 0% ☐
Accessibilità	Accessibilità fisica	Numero di giornate lavorative con apertura assicurata dell'ufficio al pubblico / numero totale delle giornate lavorative (ufficiali).	%		100	100	100	* 0% ☐
Tempestività	Pubblicazione sul sito web	Numero di pubblicazioni sul sito nel rispetto delle tempistiche e modalità del Programma della Trasparenza /numero di pubblicazioni effettuate ai sensi del Programma della Trasparenza	%		100	100	100	* 0% ☐
Tempestività	Tempo massimo di esecuzione dell'intervento di ripristino NON URGENTE dal ricevimento della segnalazione.	Numero di di interventi di ripristino ordinari eseguiti entro il termine /Numero totale degli interventi di ripristino ordinari eseguiti	%		100	100	100	* 0% ☐
Tempestività	Avvenuta e regolare attivazione del riscaldamento straordinario nel termine richiesto con domanda	Numero di attivazioni EXTRA effettuate nel termine indicato dalla richiesta/Numero di attivazioni EXTRA effettuate	%		100	100	100	* 0% ☐
Tempestività	Regolarità della gestione calore in riferimento alla programmazione ordinaria edifici scolastici	Numero di interventi di ripristino urgenti eseguiti entro il termine di 24 ore/ numero totale degli interventi di ripristino urgenti eseguiti.	%		100	100	100	* 0% ☐
Tempestività	Regolarità della gestione calore in riferimento alla programmazione ordinaria altri edifici comunali.	Numero di di interventi di ripristino eseguiti entro il termine di 48 ORE/Numero totale degli interventi di ripristino eseguiti	%		100	100	100	* 0% ☐
Trasparenza	Programma della Trasparenza	Espletamento degli adempimenti previsti nel Programma della Trasparenza	SI					* % ☐
Efficacia	Pertinenza dell'intervento eseguito	Numero di reclami accolti sulla base di un giudizio di pertinenza rispetto all'intervento eseguito/Numero totale di interventi eseguiti	%		3	3	3	* 0% ☐

* -> Indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Accessibilità fisica:

Accessibilità multicanale:

Obiettivi

Risorse umane

Manutenzioni stradali

2021

#: 877 Assessore di riferimento: Cavazzana Massimo Caposettore di riferimento: Sitta Mario Albert Peso anno corr.: 100

☐ PDO CDC: 0003 Ente: 1 Comune di Tribano Peso anno +1: 100

Peso anno +2: 100

Missione: 9 lavori pubblici

Programma:

Obiettivo specifico:

Principali caratteristiche del servizio erogato: Realizzazione di interventi di manutezione ordinaria e straordinaria delle strade cittadine, a seguito di segnalazioni e di programmazione dell'ufficio competente, al fine di rendere più sicura sia la viabilità che l'utenza debole (pedoni)

Modalità di erogazione: Affidamento dei lavori a ditte esterne

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio: Esterna

Indicatori

Dimensione	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità.	Anno prec.	2021	2022	2023	Trend
Accessibilità	Accessibilità fisica	Numero di giornate lavorative con apertura assicurata al pubblico /Numero totale delle giornate lavorative (ufficiali)	%		100	100	100	* 0% ☐
Accessibilità	Accessibilità multicanale	Numero di servizi erogati con accessibilità multicanale / numero totale dei servizi erogati	unità		6	6	6	* 0% ☐
Tempestività	Pubblicazioni sul sito web	Numero di pubblicazioni sul sito nel rispetto delle tempistiche e modalità del Programma della Trasparenza /numero di pubblicazioni effettuate ai sensi del Programma della Trasparenza	%		100	100	100	* 0% ☐
Tempestività	Tempo massimo di esecuzione dell'intervento di ripristino URGENTE dal ricevimento della segnalazione	Numero di interventi di ripristino urgenti eseguiti entro il termine di 1 giorni /Numero totale degli interventi urgenti di ripristino eseguiti	%		100	100	100	* 0% ☐
Tempestività	Tempo massimo di esecuzione dell'intervento di ripristino ORDINARIO dal ricevimento della segnalazione	Numero di interventi di ripristino ordinari eseguiti entro il termine di 5 giorni /Numero totale degli interventi ordinari di ripristino eseguiti	%		100	100	100	* 0% ☐
Tempestività	Tempo massimo di conclusione dei procedimenti amministrativi	Numero di procedimenti amministrativi conclusi entro il termine programmato/Numero totale dei procedimenti amministrativi conclusi	%		100	100	100	* 0% ☐
Trasparenza	Programma della Trasparenza	Espletamento degli adempimenti previsti nel Programma della Trasparenza	si/no					* % ☐
Efficacia	Pertinenza della prestazione erogata	Numero di reclami accolti sulla base di un giudizio di pertinenza rispetto al servizio svolto	%		3	3	3	* 0% ☐
Efficacia	Regolarità della prestazione erogata	Numero di pratiche sottoposte a controllo e risultanti conformi alla norma di riferimento / Numero totale delle pratiche sottoposte a controllo	%		98	98	98	* 0% ☐

* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Accessibilità fisica:

Accessibilità multicanale: Accessi multicanali: Telefono, Fax, E-Mail, PEC, Web

Obiettivi

Risorse umane

Traffico

2021

#: 878 Assessore di riferimento: Cavazzana Massimo Caposettore di riferimento: Sitta Mario Albert Peso anno corr.: 30

☐ PDO CDC: 0003 Ente: 1 Comune di Tribano Peso anno +1: 10

Peso anno +2: 10

Missione: 9 lavori pubblici

Programma: 9.1

Obiettivo specifico: 9.102

Principali caratteristiche del servizio erogato: Regolamentazione della viabilità.

Modalità di erogazione: Emissione di ordinanze, temporanee o permanenti, di limitazione del traffico e di modifica della viabilità

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio: Esterna

Indicatori

Dimensione	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità.	Anno prec.	2021	2022	2023	Trend
Accessibilità	Accessibilità multicanale	Numero di servizi erogati con accessibilità multicanale /numero totale dei servizi erogati	%		100	100	100	* 0% ☐
Accessibilità	Accessibilità fisica	Numero di giornate lavorative con apertura assicurata dell'ufficio /Numero totale delle giornate lavorative (ufficiali)	%		100	100	100	* 0% ☐
Tempestività	Pubblicazioni sul sito web	Numero di pubblicazioni sul sito nel rispetto delle tempistiche e modalità del Programma della Trasparenza /numero di pubblicazioni effettuate ai sensi del Programma della Trasparenza	%		100	100	100	* 0% ☐
Tempestività	Tempo massimo di conclusione dei procedimenti amministrativi	Numero di procedimenti conclusi entro il termine programmato /Numero totale dei procedimenti amministrativi conclusi	%		100	100	100	* 0% ☐
Trasparenza	Programma della Trasparenza	Espletamento degli adempimenti previsti nel Programma della Trasparenza	si/no					* % ☐
Efficacia	Rispondenza del servizio alle esigenze degli utenti	Numero di reclami accolti sulla base di un giudizio di pertinenza rispetto al servizio svolto	%		3	3	3	* 0% ☐
Efficacia	Regolarità della prestazione erogata	Numero di pratiche sottoposte a controllo e risultanti conformi alla norma di riferimento /numero totale delle pratiche sottoposte a controllo	%		98	98	98	* 0% ☐
Economicità	Costo del servizio	Costo complessivo servizio	euro	0	0	0	0	#Div/0! ☐

* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Accessibilità fisica:

Accessibilità multicanale:

Obiettivi

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Sitta Mario Alberto	☑	D6		0,00	
			Ore settimanali complessive ->		

Illuminazione pubblica

2021

#: 879 Assessore di riferimento: Cavazzana Massimo Caposettore di riferimento: Sitta Mario Albert Peso anno corr.: 20

☐ PDO CDC: 0003 Ente: 1 Comune di Tribano Peso anno +1: 20

Peso anno +2: 20

Missione: 9 lavori pubblici

Programma: 9.1

Obiettivo specifico: 9.102

Principali caratteristiche del servizio erogato: Conduzione e manutenzione - ordinaria e straordinaria - degli impianti elettrici di pubblica illuminazione e semaforici, a seguito di segnalazione o di programmazione /pianificazione dell'Ufficio competente

Modalità di erogazione: Affidamento dei lavori a ditte esterne

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio: Esterna

Indicatori

Dimensione	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità	Anno prec.	2021	2022	2023	Trend
Accessibilità	Accesso all'ufficio	Numero di giornate lavorative con apertura assicurata dell'ufficio all'utenza /Numero totale delle delle giornate lavorative	%		100	100	100	* 0% ☐
Accessibilità	Accessibilità multicanale	Numero di servizi erogati con accessibilità multicanale /numero totale dei servizi erogati	unità		100	100	100	* 0% ☐
Tempestività	Pubblicazioni sul sito web	Numero di pubblicazioni sul sito nel rispetto delle tempistiche e modalità del Programma della Trasparenza / numero di pubblicazioni effettuate ai sensi del Programma della Trasparenza	%		100	100	100	* 0% ☐
Tempestività	Tempo massimo di intervento dalla segnalazione	Numero totale di interventi di ripristino situazione non pericolose /Numero totale di interventi di ripristino situazione non pericolose	%		99	99	99	* 0% ☐
Tempestività	Tempo massimo di intervento dalla segnalazione	Numero totale di interventi di sostituzione lampade spente eseguite nei termini /Numero totale di sostituzione lampade spente eseguiti	%		99	99	99	* 0% ☐
Trasparenza	Programma della Trasparenza	Espletamento degli adempimenti previsti nel Programma della Trasparenza	si/no					* % ☐
Efficacia	Pertinenza della prestazione erogata	Numero di reclami accolti sulla base di un giudizio di pertinenza rispetto al servizio svolto	%		3	3	3	* 0% ☐

* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Accessibilità fisica:

Accessibilità multicanale:

Obiettivi

Risorse umane

Casa

2021

#: 884 Assessore di riferimento: Cavazzana Massimo Caposettore di riferimento: Sitta Mario Albert Peso anno corr.: 10

☐ PDO CDC: 0003 Ente: 1 Comune di Tribano Peso anno +1: 50

Peso anno +2: 50

Missione: 9 lavori pubblici

Programma:

Obiettivo specifico:

Principali caratteristiche del servizio erogato: Il servizio prevede l'assegnazione degli alloggi di proprietà dell' ATER e la gestione della relativa graduatoria di assegnazione. Tale gestione interessa procedimenti di mobilità e di emergenza abitativa

Modalità di erogazione: Attività di back-office

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio: Esterna

Indicatori

Dimensione	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità	Anno prec.	2021	2022	2023	Trend
Accessibilità	Accessibilità multicanale	Numeri du servizi erogati con accessiblità multicanale /numero totale dei servizi erogati	%		100	100	100	* 0% ☐
Accessibilità	Accesso all'ufficio	Numero di giornate lavorative con apertura assicurata dell'ufficio al pubblico / Numero totale delle giornate lavorative (ufficiali)	%		100	100	100	* 0% ☐
Tempestività	Pubblicasione sul sito web	Numero di pubblicazioni sul sito nel rispetto delle tempistiche e modalità del Programma della Trasparenza /Numero di pubblicazioni effettuate ai sensi del Programma della trasparenza	%		100	100	100	* 0% ☐
Tempestività	Tempo massimo di conclusione dei procedimenti amministrativi	Numero di procedimenti amministrativi conclusi entro il termine programmato/Numero totale dei procedimenti amministrativi conclusi	%		100	100	100	* 0% ☐
Trasparenza	Programma della Trasparenza	Espletamento degli adempimenti previsti nel Programma della Trasparenza	SI					* % ☐
Efficacia	Rispondenza del servizio alle esigenze degli utenti	Numero di reclami ricevuti /Numero totale delle prestazioni erogate all'utenza	%		3	3	3	* 0% ☐
Efficacia	Regolarità della prestazione erogata	Numero di pratiche sottoposte a controllo successivo di regolarità amministrativa e risultanti conformi alla norma di riferimento/Numero totale delle pratiche sottoposte a controllo successivo di regolarità amministrativa	%		100	100	100	* 0% ☐

* -> Indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Accessibilità fisica:

Accessibilità multicanale:

Obiettivi

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Sitta Mario Alberto	☑	D6		0,00	
			Ore settimanali complessive ->		

Gestione sistemi informativi

2021

#: 885 Assessore di riferimento: Cavazzana Massimo Caposettore di riferimento: Sitta Mario Albert Peso anno corr.: 50

☐ PDO CDC: 0003 Ente: 1 Comune di Tribano Peso anno +1: 50

Peso anno +2: 50

Missione: 9 lavori pubblici

Programma:

Obiettivo specifico: 6

Principali caratteristiche del servizio erogato: Il servizio prevede la gestione dei sistemi di elaborazione e comunicazione telematica (configurazione e infrastruttura attiva) oltre che del software gestionale in uso. L'accesso al servizio di assistenza avviene tramite helpdesk via mail.

Modalità di erogazione: Tramite attività di backoffice e a contatto con gli uffici, anche su chiamata

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio: Interna

Indicatori

Dimensione	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità.	Anno prec.	2021	2022	2023	Trend	
Accessibilità	Orario di copertura del servizio di manutenzione	Ore di copertura del servizio /Ore di lavoro settimanali	%		70	70	70	* 0%	☐
Tempestività	Pubblicazione sul sito web	Numero di pubblicazione sul sito nel rispetto delle tempistiche e modalità del Programma della Trasparenza /numero di pubblicazioni effettuate ai sensi del Programma della Trasparenza	%		100	100	100	* 0%	☐
Tempestività	Tempo massimo di conclusione intervento straordinario	Il numero di interventi di assistenza straordinaria eseguiti nei termini programmati/numero degli interventi di assistenza straordinaria eseguiti	%		100	100	100	* 0%	☐
Tempestività	Tempo massimo di conclusione intervento	Il numero di interventi di assistenza ordinaria eseguiti nei temini programmati/numero degli interventi di assistenza ordinaria eseguiti	%		100	100	100	* 0%	☐
Trasparenza	Programma della Trasparenza	Espletamento degli adempimenti previsti nel Programma della Trasparenza	si					* %	☐
Efficacia	Regolarità della prestazione erogata	Numero di pratiche sottoposte a controllo e risultanti conformi alla norma di riferimento /Numero totale della pratiche sottoposte a controllo	%		99	99	99	* 0%	☐
Efficacia	Interventi andati a buon fine	Numero di interventi di manutenzione andati a buon fine /Numero di interventi di manutenzione richiesti e verificati come economicamente fattibili	%		98	98	98	* 0%	☐

* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Accessibilità fisica: Giornate lavorative settimanali con apertura assicurata dell'ufficio al pubblico: 05

Accessibilità multicanale: Telefono, Fax, E-Mail, PEC, Web

Obiettivi

Risorse umane

Manutenzioni patrimonio immobili | 2021

#: 886 Assessore di riferimento: Cavazzana Massimo Caposettore di riferimento: Sitta Mario Albert Peso anno corr.: 60

☐ PDO CDC: 0003 Ente: 1 Comune di Tribano Peso anno +1: 60

Peso anno +2: 60

Missione: 9 lavori pubblici

Programma: 9.1

Obiettivo specifico: 9.101

Principali caratteristiche del servizio erogato: Realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili comunali (edifici comunali e scolastici) a seguito di segnalazioni e di programmazione dell'ufficio competente

Modalità di erogazione: Affidamento dei lavori a ditte esterne

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio: Interna, esterna e governance

Indicatori

Dimensione	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità.	Anno prec.	2021	2022	2023	Trend
Accessibilità	Accessibilità multicanale	Numero di servizi erogati con accessibilità multicanale /numero totale dei servizi erogati	%		100	100	100	* 0% ☐
Accessibilità	Accessibilità fisica	Numero di giornate lavorative con apertura assicurata dall'ufficio /numero totale delle giornate lavorative (ufficiali)	%		100	100	100	* 0% ☐
Tempestività	Pubblicazioni sul sito web	Numero di pubblicazioni sul sito web nel rispetto delle tempistiche e modalità del Programma della Trasparenza / numero di pubblicazioni effettuate ai sensi del Programma della Trasparenza	%		100	100	100	* 0% ☐
Tempestività	Tempo massimo di esecuzione dell'intervento NON URGENTE dal ricevimento della segnalazione	Numero di interventi eseguiti entro il termine di 5 giorni/Numero totale degli interventi eseguiti	%		98	98	98	* 0% ☐
Tempestività	Tempo massimo di esecuzione dell'intervento URGENTE dal ricevimento della segnalazione	Numero di interventi eseguiti entro il termine di 48 ore/Numero totale degli interventi eseguiti	%		98	98	98	* 0% ☐
Trasparenza	Pubblicazione sul sito web delle informazioni rilevanti riguardanti il servizio	Numero di giorni necessari per l'aggiornamento sul sito web dell'ente	giorni		3	3	3	* 0% ☐
Trasparenza	Pubblicazione nel sito delle informazioni sul responsabile del servizio	numero di giorni necessari per l'aggiornamento	giorni		7	7	7	* 0% ☐
Trasparenza	Pubblicazione su sito web delle informazioni relative ad eventuali spese a carico dell'utente per accedere alle prestazioni di servizio	numero di giorni necessari per l'aggiornamento	giorni		3	3	3	* 0% ☐
Trasparenza	Programma della Trasparenza	Espletamento degli adempimenti previsti nel Programma della Trasparenza	si/no					* % ☐
Efficacia	Rispondenza del servizio alle esigenze degli utenti	Numero di reclami accolti sulla base di un giudizio di pertinenza rispetto al servizio svolto	%		3	3	3	* 0% ☐
Efficacia	Esaustività della prestazione erogata	Numero di interventi eseguiti senza la necessità di integrazioni o adeguamenti successivi / numero totale degli interventi eseguiti.	%		100	100	100	* 0% ☐
Efficacia	Regolarità della prestazione erogata	Numero di pratiche sottoposte a controllo e risultanti conformi alla norma di riferimento /Numero totale delle pratiche sottoposte a controllo	%		99	99	99	* 0% ☐

* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Accessibilità fisica:

Accessibilità multicanale: Servizi multicanali: Telefono, Fax, E-Mail, PEC, Web

Obiettivi

Risorse umane

Espropri

2021

#: 887 Assessore di riferimento: Cavazzana Massimo Caposettore di riferimento: Sitta Mario Albert Peso anno corr.: 60

☐ PDO CDC: 0003 Ente: 1 Comune di Tribano Peso anno +1: 60

Peso anno +2: 60

Missione: 9 lavori pubblici

Programma:

Obiettivo specifico:

Principali caratteristiche del servizio erogato: Espletamento degli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia espropriativa.

Modalità di erogazione: Attività di back-office; front-office con i seguenti orari: il martedì ed il giovedì dalle ore 15.30 alle ore 17.30; il venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio: Esterna

Indicatori

Dimensione	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità.	Anno prec.	2021	2022	2023	Trend
Accessibilità	Accessibilità multicanale	Numero di servizi erogati con accessibilità multicanale / Numero totale dei servizi erogati	%		100	100	100	* 0% ☐
Accessibilità	Accesso all'ufficio	Numero di giornate lavorative con apertura assicurata dell'ufficio/Numero totale delle giornate lavorative (ufficiali)	%		100	100	100	* 0% ☐
Tempestività	Pubblicazione sul sito web	Numero di pubblicazioni sul sito nel rispetto delle tempistiche e modalità del Programma della Trasparenza / Numero di pubblicazioni effettuate ai sensi del Programma della Trasparenza	%		100	100	100	* 0% ☐
Tempestività	Tempo massimo di conclusione dei procedimenti amministrativi	Numero di procedimenti amministrativi conclusi entro il termine programmato/Numero totale dei procedimenti amministrativi conclusi	%		100	100	100	* 0% ☐
Trasparenza	Pubblicazione nel sito web delle informazioni rilevanti riguardanti il servizio	Numero di giorni necessari per l'aggiornamento sul sito web dell'ente	giorni		3	3	3	* 0% ☐
Trasparenza	Pubblicazione nel sito delle informazioni sul responsabile del servizio	numero di giorni necessari per l'aggiornamento	giorni		7	7	7	* 0% ☐
Trasparenza	Pubblicazione su sito web delle informazioni relative ad eventuali spese a carico dell'utente per accedere alle prestazioni del servizio	numero di giorni necessari per l'aggiornamento	giorni		3	3	3	* 0% ☐
Trasparenza	Programma della Trasparenza	Espletamento degli adempimenti previsti nel Programma della Trasparenza	si					* % ☐
Efficacia	Esaustività della prestazione erogata	Numero di istanze evase senza richiedere documentazione e certificazioni già in possesso dell'Amministrazione/ Numero totale di istanze evase	%		100	100	100	* 0% ☐
Efficacia	Pertinenza della prestazione erogata	Numero di contenziosi insorti/Numero totale dei decreti di esproprio emessi	%		0	0	0	#Div/0! ☐

* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Accessibilità fisica:

Accessibilità multicanale: Telefono, Fax, E-Mail, PEC

Obiettivi

Risorse umane

Patrimonio | 2021

#: 897 Assessore di riferimento: Cavazzana Massimo Caposettore di riferimento: Sitta Mario Albert Peso anno corr.: 70

☐ PDO CDC: 0003 Ente: 1 Comune di Tribano Peso anno +1: 70

Peso anno +2: 70

Missione: 9 lavori pubblici

Programma:

Obiettivo specifico:

Principali caratteristiche del servizio erogato:
Il servizio prevede:
1) la programmazione dell'Ente in riferimento alle alienazioni di beni immobili;
2) la programmazione dell'Ente in riferimento alle acquisizioni di beni immobili;
3) l'alienazione dei beni immobili inseriti nella programmazione;
4) l'acquisizione al patrimonio demaniale della viabilità esistente;
5) l'acquisizione al patrimonio demaniale e indisponibile delle opere di urbanizzazione a seguito collaudo degli strumenti urbanistici attuativi (PUA);
6) le autorizzazioni di occupazione suolo pubblico

Modalità di erogazione: Attività di back-office; di front-office

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio: Esterna

Indicatori

Dimensione	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità	Anno prec.	2021	2022	2023	Trend
Accessibilità	Accessibilità multicanale	Numero di servizi erogati con accessibilità multicanale /Numero totale dei servizi erogati	%		100	100	100	* 0% ☐
Accessibilità	Accesso all'ufficio	Numero di giornate lavorative con apertura assicurata dell'ufficio/Numero totale delle giornate lavorative (ufficiali)	%		100	100	100	* 0% ☐
Tempestività	Pubblicazione sul sito web	Numero di pubblicazione sul sito nel rispetto delle tempistiche e modalità del Programma della Trasparenza / numero di pubblicazioni effettuate ai sensi del Programma della Trasparenza	%		100	100	100	* 0% ☐
Tempestività	Tempo massimo di conclusione dei procedimenti amministrativi	Numero dei procedimenti amministrativi conclusi entro il termine programmato/Numero totale dei procedimenti amministrativi conclusi	%		100	100	100	* 0% ☐
Trasparenza	Pubblicazione sul sito web delle informazioni rilevanti riguardanti il servizio	Numero di giorni necessari per l'aggiornamento sul sito web dell'ente	giorni		3	3	3	* 0% ☐
Trasparenza	Pubblicazione nel sito delle informazioni sul responsabile del servizio	numero di giorni necessari per l'aggiornamento	giorni		7	7	7	* 0% ☐
Trasparenza	Pubblicazione su sito web delle informazioni relative ad eventuali spese a carico dell'utente per accedere alle prestazioni di servizio	numero di giorni necessari per l'aggiornamento	giorni		3	3	3	* 0% ☐
Trasparenza	Programma della Trasparenza	Espletamento degli adempimenti previsti nel Programma della Trasparenza	SI					* % ☐
Efficacia	Rispondenza del servizio alle esigenze degli utenti	Numero di reclami accolti sulla base di un giudizio di pertinenza rispetto al servizio svolto /Numero totale di prestazioni erogate all'utenza	%		3	3	3	* 0% ☐
Efficacia	Regolarità della prestazione erogata	Numero di pratiche sottoposte a controllo successivo di regolarità amministrativa e risultanti conformi alla norma di riferimento/Numero totale delle pratiche sottoposte a controllo successivo di regolarità amministrativa	%		98	98	98	* 0% ☐
Economicità	Costo del servizio	Costo complessivo del servizio	euro	0	0	0	0	#Div/0! ☐

* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Accessibilità fisica:

Accessibilità multicanale: Telefono, Fax, E-Mail, PEC

Obiettivi

Risorse umane

Gestione operativa e manutenzioni cimiteri

2021

#: 901 Assessore di riferimento: Cavazzana Massimo Caposettore di riferimento: Sitta Mario Albert Peso anno corr.: 50

☐ PDO CDC: 0003 Ente: 1 Comune di Tribano Peso anno +1: 50

Peso anno +2: 50

Missione: 9 lavori pubblici

Programma: 9.2

Obiettivo specifico:

Principali caratteristiche del servizio erogato: Il servizio prevede la realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei cimiteri comunali

Modalità di erogazione:

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio: Esterna

Indicatori

Dimensione	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità.	Anno prec.	2021	2022	2023	Trend
Accessibilità	Accessibilità multicanale	Numero di servizi erogati con accessibilità multicanale /Numero totale dei servizi erogati	%		100	100	100	* 0% ☐
Accessibilità	Accesso all'ufficio	Numero di giornate lavorative con apertura assicurata dell'ufficio/Numero totale delle giornate lavorative (ufficiali)	%		100	100	100	* 0% ☐
Tempestività	Tempo massimo di conclusione dei procedimenti amministrativi	Numero di procedimenti amministrativi conclusi entro il termine programmato /Numero totale dei procedimenti amministrativi conclusi	%		100	100	100	* 0% ☐
Tempestività	Tempo massimo di esecuzione dell'intervento di ripristino ORDINARIO dal ricevimento della segnalazione	Numero di interventi di ripristino ordinari eseguiti entro il termine di 5 giorni/Numero totale degli interventi ordinari di ripristino eseguiti	%		100	100	100	* 0% ☐
Tempestività	Tempo massimo di esecuzione dell'intervento di ripristino URGENTE dal ricevimento della segnalazione	Numero di interventi di ripristino urgenti eseguiti entro il termine di 1 giorno/Numero totale degli interventi urgenti di ripristino eseguiti	%		100	100	100	* 0% ☐
Tempestività	Pubblicazioni sul sito	Numero di pubblicazioni sul sito nel rispetto delle tempistiche e modalità del Programma della Trasparenza /Numero di pubblicazioni effettuate ai sensi del Programma della Trasparenza	%		100	100	100	* 0% ☐
Trasparenza	Programma della Trasparenza	Espletamento degli adempimenti previsti nel Programma della Trasparenza	Si					* % ☐
Efficacia	Regolarità della prestazione erogata	Numero di pratiche sottoposte a controllo e risultanti conformi alla norma di riferimento / Numero totale delle pratiche sottoposte a controllo	%		98	98	98	* 0% ☐
Efficacia	Pertinenza della prestazione erogata	Numero di reclami accolti sulla base di un giudizio di pertinenza rispetto al servizio svolto /n. totale dei reclami- segnalazioni	%		1	1	1	* 0% ☐

* -> Indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Accessibilità fisica:

Accessibilità multicanale: Accessibilità multicanale: Telefono, Fax, E-Mail, PEC, Web

Obiettivi

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Sitta Mario Alberto	☑	D6		0,00	
Magagna Roberto (3)	☐	B5	0	0,00	
			Ore settimanali complessive ->		

Ambiente ed ecologia

2021

#: 903 Assessore di riferimento: Cavazzana Massimo Caposettore di riferimento: Sitta Mario Albert Peso anno corr.: 40

☐ PDO CDC: 0003 Ente: 1 Comune di Tribano Peso anno +1: 40

Peso anno +2: 40

Missione: 9 lavori pubblici

Programma:

Obiettivo specifico:

Principali caratteristiche del servizio erogato: Disinfestazione e deratizzazione del territorio comunale, la tutela dall'inquinamento acustico, dall'inquinamento dell'aria, del suolo e delle acque e la risoluzione di problematiche di tipo igienico-sanitario

Modalità di erogazione:

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio: Esterna

Indicatori

Dimensione	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità	Anno prec.	2021	2022	2023	Trend	
Accessibilità	Accessibilità multicanale	Numero di servizi erogati con accessibilità multicanale /numero totale dei servizi erogati	%		100	100	100	* 0%	☐
Accessibilità	Accesso all'ufficio	Numero di giornate lavorative con apertura assicurata dell'ufficio/Numero totale delle giornate lavorative (ufficiali)	%		100	100	100	* 0%	☐
Tempestività	Pubblicazione sul sito web	Numero di pubblicazioni sul sito nel rispetto delle tempistiche e modalità del Programma della Trasparenza /numero di pubblicazioni effettuate ai sensi del Programma della Trasparenza	%		100	100	100	* 0%	☐
Tempestività	Tempo massimo di conclusione dei procedimenti amministrativi	Numero di procedimenti amministrativi conclusi entro il termine programmato/Numero totale dei procedimenti amministrativi conclusi	%		100	100	100	* 0%	☐
Trasparenza	Programma della Trasparenza	Epletamento degli adempimenti previsti nel Programma della Trasparenza	SI					* %	☐
Efficacia	Pertinenza della prestazione erogata	Numero di reclami accolti sulla base di un giudizio di pertinenza rispetto al servizio svolto / n. totale dei reclami segnalazioni apprezzamenti suggerimenti gestiti	%		3	3	3	* 0%	☐
Efficacia	Regolarità della prestazione erogata	Numero di pratiche sottoposte a controllo e risultanti conformi alla norma di riferimento / Numero totale delle pratiche sottoposte a controllo	%		98	98	98	* 0%	☐
Efficacia	Servizio disinfestazione (zanzare)	Numero di interventi di disinfestazione zanzara eseguiti	unità		6	6	6	* 0%	☑
Efficacia	Inquinamento elettromagnetico	Numero di monitoraggi livelli eseguiti	unità		0	0	0	#Div/0!	☑
Efficacia	Inquinamento da rumore	Numero di provvedimenti in materia di tutela da inquinamento acustico emessi	unità		6	6	6	* 0%	☑

* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Accessibilità fisica:

Accessibilità multicanale: Telefono, N. Verde, Fax, E-Mail, PEC, Web

Obiettivi

Risorse umane

Piani urbanistici attuativi

2021

#: 907 Assessore di riferimento: Cavazzana Massimo Caposettore di riferimento: Sitta Mario Albert Peso anno corr.: 60

☐ PDO CDC: 0003 Ente: 1 Comune di Tribano Peso anno +1: 60

Peso anno +2: 60

Missione: 9 lavori pubblici

Programma:

Obiettivo specifico:

Principali caratteristiche del servizio erogato: Il Servizio comprende l'espletamento dell'attività finalizzata all'approvazione dei Piani Urbanistici Attuativi di tipo residenziale, direzionale, artigianale, turistico, industriale e commerciale.

Modalità di erogazione: Attività di back-office. Front-office

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio: Esterna

Indicatori

Dimensione	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità	Anno prec.	2021	2022	2023	Trend
Accessibilità	Accessibilità multicanale	Numero di servizi erogati con accessibilità multicanale /Numero totale dei servizi erogati	%		100	100	100	* 0% ☐
Accessibilità	Accesso all'ufficio	Numero di giornate lavorative con apertura assicurata dell'ufficio/ Numero totale delle giornate lavorative (ufficiali)	%		100	100	100	* 0% ☐
Tempestività	Pubblicazione sul sito web	Numero di pubblicazioni sul sito nel rispetto delle tempistiche e modalità del Programma della Trasparenza / Numero di pubblicazioni effettuate ai sensi del Programma della Trasparenza	%		100	100	100	* 0% ☐
Tempestività	Tempo massimo di conclusione dei procedimenti amministrativi	Numero di procedimenti amministrativi conclusi entro il termine programmato / Numero totale dei procedimenti amministrativi conclusi	%		100	100	100	* 0% ☐
Trasparenza	Pubblicazione sul sito web delle informazioni rilevanti riguardanti il servizio	Numero di giorni necessari per l'aggiornamento sul sito web dell'ente	giorni		3	3	3	* 0% ☐
Trasparenza	Pubblicazione nel sito delle informazioni sul responsabile del servizio	numero di giorni necessari per l'aggiornamento	giorni		7	7	7	* 0% ☐
Trasparenza	Pubblicazione su sito web delle informazioni relative ad eventuali spese a carico dell'utente per accedere alle prestazioni del servizio	numero di giorni necessari per l'aggiornamento	giorni		3	3	3	* 0% ☐
Trasparenza	Programma della Trasparenza	Espletamento degli adempimenti previsti nel Programma della Trasparenza	SI					* % ☐
Efficacia	Pertinenza della prestazione erogata	Numero di reclami accolti sulla base di un giudizio di pertinenza rispetto al servizio svolto/Numero totale delle pratiche aperte	%		3	3	3	* 0% ☐
Efficacia	Regolarità della prestazione erogata	Numero di pratiche sottoposte a controllo successivo di regolarità amministrativa e risultanti conformi alla norma di riferimento/Numero totale delle pratiche sottoposte a controllo successivo di regolarità amministrativa	%		100	100	100	* 0% ☐
Efficacia	Esaustività della prestazione erogata	Numero di istanze evase senza richiedere decumentazione e certificazioni già in possesso della amministrazione / Numero totale di istanze evase	%		100	100	100	* 0% ☐

* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Accessibilità fisica:

Accessibilità multicanale: Telefono, Fax, E-Mail, PEC, Web

Obiettivi

Risorse umane

Sportello dell'edilizia residenziale

2021

#: 908 Assessore di riferimento: Cavazzana Massimo Caposettore di riferimento: Sitta Mario Albert Peso anno corr.: **100**

☐ PDO CDC: 0003 Ente: 1 Comune di Tribano Peso anno +1: 100

Peso anno +2: 100

Missione: 9 lavori pubblici

Programma:

Obiettivo specifico:

Principali caratteristiche del servizio erogato: Il servizio concerne il rilascio di certificazioni e autorizzazioni varie in materia di edilizia residenziale: permessi di costruire, certificati di agibilità, certificati di idoneità alloggi e certificati di destinazione urbanistica, verifica di ammissibilità delle DIA e/o SCIA. Il servizio comprende inoltre l'attività di controllo in materia di abusivismo ed il rilascio dei pareri al S.U.A.P. (Sportello Unico per le Attività Produttive)

Modalità di erogazione: Attività di back-office e Front-office

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio: Esterna

Indicatori

Dimensione	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità	Anno prec.	2021	2022	2023	Trend
Accessibilità	Accessibilità multicanale	Numero di servizi erogati con accessibilità multicanale /numero totale dei servizi erogati	%		100	100	100	* 0% ☐
Accessibilità	Accessibilità fisica	Numero di giornate lavorative con apertura assicurata dello Sportello/ Numero totale delle giornate lavorative (ufficiali)	%		100	100	100	* 0% ☐
Tempestività	Pubblicazion sul sito web	Numero di pubblicazioni sul sito nel rispetto delle tempistiche e modalità del Programma della Trasparenza /Numero di pubblicazioni effettuate ai sensi del Programma della Trasparenza	%		100	100	100	* 0% ☐
Tempestività	Tempo massimo di conclusione dei procedimenti amministrativi	Numero di procedimenti amministrativi conclusi entro il termine programmato/ Numero totale dei procedimenti amministrativi conclusi	%		100	100	100	* 0% ☐
Trasparenza	Pubblicazione sul sito web delle informazioni rilevanti riguardanti il servizio	numero di giorni necessari per l'aggiornamento sul sito web dell'ente	giorni		3	3	3	* 0% ☐
Trasparenza	Pubblicazione nel sito delle informazioni sul responsabile del servizio	numero di giorni necessari per l'aggiornamento	giorni		7	7	7	* 0% ☐
Trasparenza	Pubblicazione su sito web delle informazioni relative ad eventuali spese a carico dell'utente per accedere alle prestazioni di servizio	numero di giorni necessari per l'aggiornamento	giorni		3	3	3	* 0% ☐
Trasparenza	Programma della Trasparenza	Espletamento degli adempimenti previsti nel Programma della Trasparenza	si					* % ☐
Efficacia	Pertinenza della prestazione erogata	Numero di reclami accolti sulla base di un giudizio di pertinenza rispetto al servizio erogato	%		3	3	3	* 0% ☐
Efficacia	Regolarità della prestazione erogata	Numero di pratiche sottoposte a controllo successivo di regolarità amministrativa e risultanti conformi alla norma di riferimento/Numero totale delle pratiche sottoposte a controllo successivo di regolarità amministrativa	%					* % ☐

* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Accessibilità fisica:

Accessibilità multicanale: Telefono, Fax, E-Mail, PEC, Web

Obiettivi

Risorse umane

Gestione del verde, dei parchi

2021

#: 909 Assessore di riferimento: Cavazzana Massimo Caposettore di riferimento: Sitta Mario Albert Peso anno corr.: **50**

☐ PDO CDC: 0003 Ente: 1 Comune di Tribano Peso anno +1: 50

Peso anno +2: 50

Missione: 9 lavori pubblici

Programma:

Obiettivo specifico:

Principali caratteristiche del servizio erogato: Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico comunale (aree piane, cigli ed aiuole stradali) su segnalazione o pianificazione dell'ufficio competente.

Modalità di erogazione: Affidamento dei lavori a ditte esterne

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio: Esterna

Indicatori

Dimensione	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità.	Anno prec.	2021	2022	2023	Trend	
Accessibilità	Accessibilità fisica	Numero di giornate lavorative con apertura assicurata dell'ufficio /Numero totale delle giornate lavorate (ufficiali)	%		100	100	100	* 0%	☐
Accessibilità	Accessibilità multicanale	Canali attraverso cui far pervenire le segnalazioni - numero canali	unità		6	6	6	* 0%	☐
Tempestività	Tempo massimo di conclusione dei procedimenti amministrativi	Numero di procedimenti amministrativi conclusi entro il termine programmato /Numero totale dei procedimenti amministrativi conclusi	%		0	0	0	#Div/0!	☐
Tempestività	Pubblicazioni sul sito web	Numero di pubblicazioni sul sito nel rispetto delle tempistiche e modalità del Programma della Trasparenza / numero di pubblicazioni effettuate ai sensi del Programma della Trasparenza	%		100	100	100	* 0%	☐
Trasparenza	Programma della Trasparenza	Espletamento degli adempimenti previsti nel Programma delal Trasparenza			0	0	0	#Div/0!	☐
Efficacia	Regolarità della prestazione erogata	Numero di pratiche sottoposte a controllo e risultanti conformi alla norma di riferimento / Numero totale delle pratiche sottoposte a controllo	%		98	98	98	* 0%	☐

* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Accessibilità fisica:

Accessibilità multicanale: Accessibilità multicanale: Telefono, Fax, E-Mail, PEC, Web

Obiettivi

Risorse umane

Gestione della sicurezza sul luogo di lavoro

2021

#: 915 Assessore di riferimento: Cavazzana Massimo Caposettore di riferimento: Sitta Mario Albert Peso anno corr.: 10

☐ PDO CDC: 0003 Ente: 1 Comune di Tribano Peso anno +1: 10

Peso anno +2: 10

Missione: 9 lavori pubblici

Programma:

Obiettivo specifico:

Principali caratteristiche del servizio erogato:
1. Programmazione degli accertamenti sanitari sui dipendenti del Comune che vengono effettuati periodicamente (due o cinque anni), salvo gli operai per i quali i controlli sono annuali;
2. gestione delle procedure di appalto previste dal D.Lgs 81/2008 e s.m.i.;
3. gestione del registro della manutenzione impianti

Modalità di erogazione: Programmazione ed affidamento di incarichi esterni

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio: Interna ed esterna

Indicatori

Dimensione	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità.	Anno prec.	2021	2022	2023	Trend	
	Infortuni sul lavoro	Numero di infortuni avvenuti	unità		0	0	0	#Div/0!	☐
Efficacia	Accertamenti sanitari dipendenti comunali	Numero di accertamenti sanitari eseguiti/Numero degli accertamenti programmati	%		100	10	10	* -90%	☐

* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Indicazioni su pesi delle dimensioni Efficacia 100

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Accessibilità fisica:

Accessibilità multicanale: Telefono, N. Verde, Fax, E-Mail, PEC, Web

Obiettivi

Risorse umane

Attività autorizzatoria in materia di paesaggio

2021

#: 918 Assessore di riferimento: Cavazzana Massimo Caposettore di riferimento: Sitta Mario Albert Peso anno corr.: 40

☐ PDO CDC: 0003 Ente: 1 Comune di Tribano Peso anno +1: 40

Peso anno +2: 40

Missione: 9 lavori pubblici

Programma:

Obiettivo specifico:

Principali caratteristiche del servizio erogato: Il servizio prevede l'istruttoria ed il rilascio di autorizzazioni per interventi su aree di interesse paesaggistico, tutelate per legge

Modalità di erogazione: Attività di front-office per le operazioni di competenza in orari prestabiliti e attività di back-office

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio: Esterna

Indicatori

Dimensione	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità.	Anno prec.	2021	2022	2023	Trend	
Accessibilità	Accessibilità multicanale	Numero di servizi erogati con accessibilità multicanale /Numero totale dei servizi erogati	%		100	100	100	* 0%	☐
Accessibilità	Accesso all'ufficio	Numero di giornate lavorative con apertura assicurata dell'ufficio/Numero totale delle giornate lavorative (ufficiali)	giorni		100	100	100	* 0%	☐
Tempestività	Pubblicazione sul sito web	Numero di pubblicazioni sul sito nel rispetto delle tempistiche e modalità del Programma della Trasparenza / numero di pubblicazioni effettuate ai sensi del Programma della Trasparenza	%		100	100	100	* 0%	☐
Tempestività	Tempo massimo di conclusione dei procedimenti amministrativi	Numero d procedimenti amministrativi conclusi entro il termine programmato/Numero totale dei procedimenti amministrativi conclusi	%		100	100	100	* 0%	☐
Trasparenza	Pubblicazione sul sito web delle informazioni rilevanti riguardanti il servizio	Numero di giorni necessari per l'aggiornamento sul sito web dell'ente	giorni		3	3	3	* 0%	☐
Trasparenza	Pubblicazione nel sito delle informazioni sul responsabile del servizio	numero di giorni necessari per l'aggiornamento	giorni		7	7	7	* 0%	☐
Trasparenza	Pubblicazione su sito web delle informazioni relative ad eventuali spese a carico dell'utente per accedere alle prestazioni di servizio	Numero di giorni necessari per l'aggiornamento	giorni		3	3	3	* 0%	☐
Trasparenza	Programma della Trasparenza	Espletamento degli adempimenti previsti nel Programma della Trasparenza	si/no		0	0	0	#Div/0!	☐
Efficacia	Rispondenza del servizio alle esigenze degli utenti	Numero di reclami ricevuti /Numero totale di prestazioni erogate all'utenza	%		3	3	3	* 0%	☐
Efficacia	Regolarità della prestazione erogata	Numero di pratiche sottoposte a controllo di regolarità e risultate conformi alla di riferimento/Numero di pratiche sottoposte a controllo	%		100	100	100	* 0%	☐

* -> Indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Accessibilità fisica:

Accessibilità multicanale: Accessibilità multicanale: Telefono, Fax, E-Mail, PEC

Obiettivi

Risorse umane

Gestione impianti sportivi

2021

#: 1018 Assessore di riferimento: Cavazzana Massimo Caposettore di riferimento: Sitta Mario Albert Peso anno corr.: 100

☐ PDO CDC: 0003 Ente: 1 Comune di Tribano Peso anno +1: 100

Peso anno +2: 100

Missione: 9 lavori pubblici

Programma: 7.2

Obiettivo specifico: 7.201

Principali caratteristiche del servizio erogato:

Il servizio prevede la gestione degli impianti sportivi di proprietà del comune.
La realizzazione di inteventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti sportivi comunali a seguito di segnalazioni e di programmazione dell'ufficio competente.
L'erogazione di contributi finalizzati al sostegno dell'attività sportiva svolta dalle Associazioni presenti sul territorio e la gestione degli impianti sportivi da parte dei concessionari.
La concessione in uso delle palestre mediante la sottoscrizione di apposita convenzione.

L'Amministrazione comunale dà indirizzo, nel rispetto del sistema regolatorio vigente, per il sostegno economico delle società utilizzatrici dei campi interessati dagli interventi di realizzazione dei tappeti artificiali relativamente ai maggiori costi sostenuti per l'utilizzazione di un differente impianto non avendone altro disponibile.

Modalità di erogazione: Affidamento dei lavori a ditte esterne

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio: Esterna

Indicatori

Dimensione	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità.	Anno prec.	2021	2022	2023	Trend
Accessibilità	Accessibilità multicanale	Numero di servizi erogati con accessibilità multicanale / Numero total dei servizi erogati	%		100	100	100	* 0% ☐
Accessibilità	Accessibilità fisica	Numero di ore settimane lavorative con apertura assicurata dell'ufficio al pubblico / Numero totale ore lavorative (ufficiali)	%		100	100	100	* 0% ☐
Tempestività	Tempo massimo di esecuzione dell'intervento URGENTE dal ricevimento della segnalazione	Numero di interventi urgenti eseguiti entro il termine / numero totale degli interventi urgenti eseguiti	%		98	98	98	* 0% ☐
Tempestività	Tempo massimo di esecuzione dell'intervento NON URGENTE dal ricevimento della segnalazione	Numero di interventi non urgenti eseguiti entro il termine / numero totale degli interventi non urgenti eseguiti	%		100	100	100	* 0% ☐
Tempestività	Pubblicazioni sul sito web	Numero di pubblicazioni sul sito nel rispetto delle tempistiche e modalità del Programma della Trasparenza / Numero di pubblicazioni effettuate ai sensi del Programma della Trasparenza	%		100	100	100	* 0% ☐
Tempestività	Tempo massimo di conclusione dei procedimenti amministrativi	Numero di procedimenti amministrativi conclusi entro il termine programmato/Numero totale dei procedimenti amministrativi conclusi	%		100	100	100	* 0% ☐
Trasparenza	Programma della Trasparenza	Espletamento degli adempimenti previsti nel Programma della Trasparenza	SI					* % ☐
Efficacia	Rispondenza del servizio alle esigenze degli utenti	Numero di reclami accolti sulla base di un giudizio di pertinenza rispetto al servizio svolto (inferiore)	%		3	3	3	* 0% ☐
Efficacia	Regolarità della prestazione erogata	Numero di pratiche sottoposte a controllo e risultanti conformi alla norma di riferimento / Numero totale delle pratiche sottoposte a controllo	%		100	100	100	* 0% ☐

* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Accessibilità fisica:

Accessibilità multicanale: Servizi multicanali: Telefono, Fax, E-Mail, PEC.

Obiettivi

Risorse umane

Accesso atti area 3

2021

#: 1092 Assessore di riferimento: Cavazzana Massimo Caposettore di riferimento: Sitta Mario Albert Peso anno corr.: 10

☐ PDO CDC: 0003 Ente: 1 Comune di Tribano Peso anno +1: 10

Peso anno +2: 10

Missione: 11 obiettivi comuni

Programma: 6.3

Obiettivo specifico: 6.301

Principali caratteristiche del servizio erogato: Con questo obiettivo l'Amministrazione intende misurare alcune attività gestionali del settore quali la liquidazione delle fatture, l'accesso agli atti, trasmissione corrispondenza via PEC, gestione contenziosi nonché la tempestiva trasmissione di documenti ed informazioni al Servizio di controllo di interno.
, liquidazioni fatture, contenzioso, utilizzo PEC, trasmissione documenti al servizio di controllo

Modalità di erogazione:

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio:

Indicatori

Dimensione	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità	Anno prec.	2021	2022	2023	Trend
Tempestività	Tempo massimo di conclusione dei procedimenti amministrativi	Numero di procedimenti amministrativi conclusi entro il termine programmato / Numero totale dei procedimenti amministrativi conclusi	%		100	100	100	* 0% ☐
Trasparenza	Livello di attuazione Programma della Trasparenza	Espletamento degli adempimenti previsti nel Programma della Trasparenza	si					* % ☐
Trasparenza	Rispetto termine pubblicazione sul sito web	Numero di pubblicazioni sul sito nel rispetto delle tempistiche e modalità del Programma della Trasparenza / Numero di pubblicazioni effettuate ai sensi del Programma della Trasparenza	%		100	100	100	* 0% ☐
Efficacia	Regolarità della prestazione erogata	Numero di pratiche sottoposte a controllo e risultanti conformi alla norma di riferimento/ Numero totale delle pratiche sottoposte a controllo	%		100	100	100	* 0% ☐
Efficienza	Modalità invio comunicazioni	Numero di comunicazioni effettuate via PEC ad altre PA, professionisti, impresese / numero totale di comunicazioni effettuate ad altre PA, professionsti, imprese	%		100	100	100	* 0% ☐

* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Accessibilità fisica:

Accessibilità multicanale: Telefono, Fax, E-Mail, PEC, Web

Obiettivi

Risorse umane