

REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO, DI CONTRIBUTI ED ALTRI BENEFICI AD ASSOCIAZIONI/ENTI PUBBLICI E PRIVATI.

1. FINALITA'

L'Amministrazione Comunale ai fini di:

- a) promuovere, sostenere e valorizzare la partecipazione attiva delle diverse componenti sociali presenti nel territorio ed impegnate nella realizzazione di programmi ed interventi di rilevanza ed interesse locale;
- b) di assicurare alla azione amministrativa la massima trasparenza;
- c) di finalizzare le risorse pubbliche al conseguimento delle utilità sociali;

individua con il presente regolamento le forme ed i criteri di intervento, i soggetti beneficiari, le modalità di richiesta e l'iter procedurale.

2. TIPOLOGIA DEGLI INTERVENTI

Al fine di raggiungere le finalità di cui all'art. 1 l'Amministrazione Comunale attua le seguenti forme di sostegno ed intervento:

a) concessione del patrocinio per manifestazioni ed iniziative realizzate nell'ambito culturale, sociale, economico, sportivo riconosciute di interesse per la popolazione di Tribano. _

b) messa a disposizione di spazi, attrezzature, servizi, materiali.

L'Amministrazione Comunale, nell'ambito delle sue disponibilità e compatibilmente con le richieste, mette a disposizione:

- spazi e strutture di proprietà comunale;
- attrezzature (sedie, palchi);
- servizi (stamperia);
- premi: medaglie, coppe, targhe;
- materiale diverso;
- supporti organizzativi.

c) contributi economici per attività annuale

d) contributi straordinari per singole manifestazioni ed iniziative

3. SOGGETTI BENEFICIARI

Possono beneficiare degli interventi di cui all'art. 2 i soggetti che abbiano finalità non in contrasto con gli obiettivi perseguiti dall'Amministrazione Comunale e quindi:

- a) in via preferenziale le Associazioni iscritte al registro Comunale delle Associazioni, gli enti e le istituzioni pubbliche;
- b) subordinatamente: le istituzioni private, le associazioni non iscritte al registro Comunale delle Associazioni.... per le attività che esplicano a beneficio della popolazione del Comune, con finalità riconosciute di interesse per la cittadinanza ed il territorio comunale.

4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE

I soggetti che intendono beneficiare degli interventi previsti all'art. 2 devono presentare domanda al Sindaco. Le domande dovranno essere corredate dalla seguente documentazione:

a) domanda di patrocinio

- relazione descrittiva della manifestazione/iniziativa in programma (finalità, destinatari, programmi).

b) domanda per gli interventi annuali:

- relazione sull'attività svolta nell'anno precedente;
- bilancio consuntivo;
- programma delle attività previste per l'anno successivo;
- bilancio di previsione;
- dichiarazione di eventuali contributi ricevuti da altri enti;
- dati generali (per le associazioni sportive);
- schede relative all'attività/iniziativa;
- scheda economica riepilogativa;

c) domanda per gli interventi straordinari :

- relazione descrittiva della manifestazione/iniziativa in programma (finalità, destinatari, programma);
- scheda relativa all'attività/iniziativa;

5. SCADENZA DELLE RICHIESTE

Al fine di consentire una corretta programmazione degli interventi le richieste dovranno essere presentate secondo le scadenze stabilite con apposita delibera di G.C..

6. DETERMINAZIONE DEGLI INTERVENTI

Le istanze presentate all'Amministrazione Comunale, ad eccezione delle richieste di patrocinio che vanno inoltrate al Sindaco o all'Assessore competente, saranno rimesse alla Giunta Comunale che, preso atto dell'ammissibilità e compatibilmente con le risorse disponibili, determinerà le forme di intervento e l'entità del contributo. La determinazione degli interventi sarà effettuata:

- a) sulla base del programma presentato e della rilevanza che riveste per la comunità locale. Sarà riservata particolare attenzione ai programmi che abbiano come finalità
- lo sviluppo culturale, sociale ed economico del territorio;
 - la tutela dell'ambiente;
 - la prevenzione di fenomeni di emarginazione e disagio sociale;
- b) sulla base dei costi sostenuti per la realizzazione del programma annuale o della singola manifestazione con particolare attenzione ai destinatari dell'iniziativa;
- c) sulla base degli interventi complessivi concessi (messa a disposizione di spazi, attrezzature, servizi, contributi).

7. MODALITA' DI LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il contributo economico deliberato dalla Giunta Comunale e comunicato ai richiedenti, sarà corrisposto con le seguenti modalità:

- a) contributo annuale: in base alle scadenze che saranno definite in sede di determinazione del contributo in relazione ai tempi di programmazione delle attività. Il saldo sarà effettuato entro il 28.2 dell'anno successivo su presentazione del rendiconto documentato delle spese oggetto del finanziamento e delle entrate, salvo per contributi fino a L. 1.000.000 che vanno erogati in un'unica soluzione;
- b) contributo straordinario: la liquidazione del contributo "una tantum" è disposta al termine della manifestazione, previa presentazione di una relazione e del rendiconto documentato delle spese.

8. ALTRI INTERVENTI

In casi particolari, adeguatamente motivati, l'attribuzione di interventi economici può essere disposta a favore di enti pubblici e privati, associazioni e comitati, per sostenere specifiche iniziative che hanno finalità di aiuto e solidarietà verso altre comunità italiane o straniere colpite da calamità o da altri eventi eccezionali, oppure concorrere ad iniziative di interesse generale rispetto alle quali la partecipazione del Comune assume rilevanza sotto il profilo dei valori sociali, morali, culturali ed economici.

9. RECUPERO

Il Comune si riserva la facoltà di recuperare tutto o in parte il contributo qualora non vengano attuate le iniziative o le attività oggetto di finanziamento.

10. DISPOSIZIONI FINALI

La modulistica di inoltro delle domande sarà predisposta dalla Giunta Comunale.

Per il corrente anno le domande di intervento per l'attività annuale dovranno essere presentate entro il 31 Dicembre.

Il presente regolamento entrerà in vigore dopo l'approvazione dell'organo di controllo e le pubblicazioni di legge.