



# COMUNE DI TRIBANO

35020-PROVINCIA DI PADOVA

P.zza M. Libertà, 6-C.F.00683160287  
Tel.049/5342004/006-Fax 9585160  
segreteria@comune.tribano.pd.it

Ufficio Segreteria, Affari Generali

Prot.

Tribano

## **AVVISO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI AD ENTI E ASSOCIAZIONI DEL TERZO SETTORE SENZA SCOPO DI LUCRO A SOSTEGNO DI ATTIVITA' CHE PERSEGUANO FINI DI PUBBLICO INTERESSE DA REALIZZARSI ANEL COMUNE DI TRIBANO NEL PERIODO 01.01.2021 – 31.12.2021**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

#### **VISTO:**

- Il "Regolamento Comunale per la concessione di contributi, vantaggi economici e patrocini" approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 03.08.2020, l'Amministrazione Comunale di Tribano ritiene di concedere sovvenzioni, contributi, ausili finanziari nonché benefici economici ad Associazioni, Istituzioni, Enti e soggetti pubblici e privati attivi sul territorio, per sostenere progetti e attività di carattere culturale, solidaristico, artistico o musicale, ricreativo e sportivo.

### **RENDE NOTO**

#### **1. FINALITA'**

Il presente Avviso, in particolare, è finalizzato a sostenere, nel territorio del Comune di Tribano, particolari attività progettuali che perseguano fini di pubblico interesse di cui all'art. 5 del D. Lgs. n. 117/2017 aggiornato con le modifiche apportate dal D. Lgs. n. 105/2018, che a puro titolo esemplificativo si riportano di seguito:

- arricchiscano, promuovano e valorizzino l'offerta culturale della popolazione;
- promuovano l'attività ricreativa e sportiva fra la popolazione;
- favoriscano l'integrazione, l'aggregazione e la socialità fra le persone;
- promuovano i valori della vita, della salute e sostengano la ricerca scientifica;
- siano volti a scopi di solidarietà e beneficenza;
- promuovano la coscienza civica ed ambientale;
- promuovano la formazione e l'informazione;
- promuovano lo sviluppo economico del territorio e ne valorizzino la tipicità.

Le proposte progettuali pervenute dovranno rispettare la normativa vigente in materia e non saranno suscettibili di sostegno le iniziative delle attività che non siano di interesse collettivo, siano incompatibili con quelle programmate dall'Amministrazione Comunale e siano realizzate in ottemperanza agli obblighi già assunti verso il Comune.

#### **2. SOGGETTI AMMESSI**

Ai sensi dell'art. 5 del vigente Regolamento la concessione dei benefici economici può essere disposta a favore di:

- a) le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs n. 165/2001;
- b) le Associazioni, le Organizzazioni, gli Enti e i Gruppi riconosciuti, senza scopo di lucro;
- c) altri soggetti privati che per notorietà e struttura sociale possedute diano garanzia di correttezza e validità dell'iniziativa realizzata, oltre che garanzia di coerenza con l'attività prevista dallo Statuto.

Non possono beneficiare di contributi, vantaggi economici e patrocini i soggetti che costituiscono articolazione di partiti politici e organizzazioni sindacali, nonché i soggetti il cui rappresentante leale svolga funzioni di Responsabile di Area o le ha svolte negli ultimi tre anni.

### **3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

I proponenti, per poter accedere al contributo economico, dovranno presentare apposita Domanda di ammissione al contributo redatta sul modello predisposto dall'Amministrazione (Allegato A) scaricabile dal sito internet del Comune alla pagina <https://www.comune.tribano.pd.it>.

Nel progetto dovranno obbligatoriamente essere indicati:

- l'attività o l'iniziativa per cui si richiede il sostegno finanziario al Comune, da descrivere con particolare riguardo ai fini perseguiti.
- l'ammontare delle spese e delle entrate previste (preventivo), con impegno a fornire appena possibile (e comunque non oltre il termine di sei mesi dalla conclusione dell'attività/iniziativa) il rendiconto consuntivo delle spese sostenute e delle entrate realizzate, corredato da copia delle fatture quietanzate (o altra documentazione fiscale valida) attestanti l'avvenuto pagamento delle spese dichiarate.
- la dichiarazione inerente l'eventuale esenzione da ritenute fiscali, secondo la normativa vigente.

Le domande prive anche solo di uno dei suddetti elementi essenziali saranno rigettate d'ufficio.

Le istanze di contributo dovranno essere inviate per posta ordinaria oppure trasmesse con PEC o ancora consegnate di persona all'Ufficio Protocollo del Comune di Tribano – Piazza Martiri della Libertà n. 6 entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno \*\*\*\*\***. Farà fede la data e l'orario di acquisizione dell'istanza posti dall'Ufficio Protocollo all'atto del ricevimento. I termini sono da considerarsi perentori e pertanto le domande pervenute oltre la scadenza fissata non verranno prese in considerazione.

I beneficiari del contributo sono inoltre tenuti a comunicare tempestivamente al Comune eventuali modifiche parziali del progetto, cessazioni di attività, nonché qualsiasi altro fatto avvenuto successivamente alla presentazione della domanda, relativo ai requisiti soggettivi del beneficiario che possa determinare la non ammissibilità al contributo.

### **4. CRITERI DI ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO – MASSIMO PUNTI 30**

Verranno valutati i criteri:

- Attinenti con le finalità, le politiche, i programmi e i progetti dell'Ente Locale. PUNTI 10
- Significatività del contributo espresso dall'iniziativa a vantaggio della crescita e della valorizzazione della comunità locale, dell'immagine del Comune e del suo territorio. PUNTI 8
- Assenza di lucro. PUNTI 3
- Identificazione dei soggetti beneficiari e del numero di potenziali fruitori. PUNTI 6

- Realizzazione nel territorio del Comune o, se trattasi di iniziative svolte fuori dal territorio del Comune, le stesse devono rientrare nel quadro di manifestazioni di promozione dell'immagine del Comune. PUNTI 3

A parità di punteggio verrà data preferenza alle Associazioni iscritte all'Albo Comunale secondo l'ordine di presentazione della domanda.

L'ammontare della somma complessiva a disposizione delle Associazioni per l'anno 2021 per l'erogazione di contributi risulta di € 15.850,00.=.

## **5. GRADUATORIA**

Il Responsabile dell'Area Amministrativa procederà, eventualmente coadiuvato da soggetti da lui nominati e competenti nel settore di intervento oggetto del contributo, a verificare l'ammissibilità delle domande pervenute e ad effettuare una istruttoria delle stesse, assegnando il relativo punteggio secondo i criteri di valutazione illustrati al punto 4) del presente avviso e alle disposizioni di cui all'art. 9 del Regolamento per la concessione di contributi, vantaggi economici e patrocini.

## **6. LIQUIDAZIONE ED EROGAZIONE DEL CONTRIBUTI**

Successivamente alla realizzazione dell'iniziativa, il contributo assegnato sarà erogato su espressa richiesta del beneficiario dietro presentazione di una rendicontazione finale delle spese sostenute e delle entrate, con specifica documentazione da indirizzarsi al Comune di Tribano. Qualora le spese rendicontate siano inferiori a quelle inizialmente preventivate, il contributo assegnato verrà erogato proporzionalmente alle effettive spese presentate a rendiconto.

## **7. CONTATTI PER IL PRESENTE AVVISO**

L'ufficio a cui rivolgersi per informazioni è l'Ufficio Segreteria - Responsabile del Servizio Garavello Gianna Tel. 049/5342006 – e-mail: [info@comune.tribano.pd.it](mailto:info@comune.tribano.pd.it)

## **8. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 Regolamento UE 2016/679 i dati personali richiesti e raccolti risultano essenziali ai fini dell'ammissione al contributo e il relativo trattamento informatico non verrà effettuato dall'Amministrazione tramite gli Uffici preposti, nel rispetto della normativa vigente, unicamente ai fini della formazione della graduatoria e successiva erogazione del contributo, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale le dichiarazioni verranno rese.