

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **RECALDIN ANDREA**  
Indirizzo [REDACTED]  
Telefono [REDACTED]  
Fax [REDACTED]

Nazionalità Italiana  
Data di nascita 20/04/1981

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **APRILE 2012**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro *Senato della Repubblica V° e VI° Commissioni permanenti: Bilancio, tesoro e programmazione e Finanze e Tesoro*  
  
• Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione**  
• Tipo di impiego Funzionario tecnico per gruppo parlamentare con attività di supporto all'azione di indirizzo e normativa svolta dagli organi parlamentari.  
• Principali mansioni e responsabilità Attività di analisi e ricerca per il gruppo relativamente a questioni relative alla programmazione, politica finanziaria e monetaria, bilancio dello Stato; studio e predisposizione di atti parlamentari nelle materie di Finanze.
  
- Date (da – a) **OTTOBRE 2010**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro *Camera dei Deputati V° Commissione permanente, Bilancio, tesoro e programmazione*  
  
• Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione**  
• Tipo di impiego Funzionario tecnico per gruppo parlamentare con attività di supporto all'azione di indirizzo e normativa svolta dagli organi parlamentari.  
• Principali mansioni e responsabilità Attività di analisi e ricerca per il gruppo relativamente a questioni relative alla programmazione, politica finanziaria e monetaria, alla disciplina degli interventi nelle aree depresse nonché alla formazione del bilancio dello Stato.
  
- Date (da – a) **MARZO 2009**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro *Fiamm S.p.a. Montecchio Maggiore ( Vi)*  
  
• Tipo di azienda o settore **Controllo di gestione\_Supply Chain**  
• Tipo di impiego Addetto al controllo di Supply Chain all'interno del business della batterie stand-by

• Principali mansioni e responsabilità

Attività di analisi critica d'informazioni commerciali, analisi del Forecast e Demand Planning con utilizzo di software Service 99+. Analisi di marginalità dei costi del prodotto, gestione dello stock (analisi ABC, inventory, slow moving, obsoletes e gestione ottimali del livello delle scorte) per i diversi plant mondiali operanti nel business delle industrial batteries. Predisposizione dei diversi BID per l'analisi dei trasporti internazionali, con disamina economica delle offerte e trattative con i fornitori. Analisi dei risultati aziendali, con particolare riferimento all'analisi di bilancio relativamente alla parte degli stock e del capitale circolante netto.

• Date (da - a)

FEBBRAIO 2008

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Fiamm S.p.a. Mlada Boleslav (Repubblica Ceca)

• Tipo di azienda o settore

Controllo di gestione

• Tipo di impiego

Plant industrial controller

• Principali mansioni e responsabilità

Mansioni di controllo e gestione nell'area della contabilità industriale, con attività di analisi dei costi, predisposizione di reports mensili in relazione ai principali indicatori della produzione industriale (efficienza, analisi dei consumi e dei volumi, monitoraggio dello stock), Budgeting e analisi degli scostamenti con riporto diretto al Management del gruppo.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)

Gennaio 2013- Marzo 2013

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Borsa di studio per VIII° Edizione "Eunomiamaster" \_Alta formazione politico-istituzionale

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Il corso, dedicato al tema "Uscire dalla crisi: quale futuro?" propone percorsi formativi altamente qualificanti nei contenuti e affidati a docenti di chiara fama con metodi didattici propri della formazione post-universitaria. Il corso è basato su un'approfondita interlocuzione tra docenti e partecipanti, con metodi interattivi, case studies, approfondimenti, focus group e workshop.

• Livello nella classificazione

*Eunomiamaster Alta formazione politico-istituzionale Master patrocinato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri*

• Date (da - a)

Ottobre 2012- Maggio 2013

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

*Percorso di formazione executive in collaborazione tra un Gruppo consigliere della Regione Veneto e SDA Bocconi*

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

*Amministrare l'Ente Locale: programma executive "public policy e management"*

• Date (da - a)

Settembre 2011- Maggio 2012

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

*Percorso di formazione executive in collaborazione tra un Gruppo consigliere della Regione Veneto e SDA Bocconi*

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Il programma, articolato in dodici incontri *full-day*, si rivolgeva a coloro che hanno già maturato esperienze come amministratori locali, l'obiettivo è di sviluppare capacità di leadership e innovazione finalizzate a definire e attuare programmi politici in grado di generare quel cambiamento necessario per rispondere in modo più adeguato ai bisogni dei cittadini, delle imprese e del territorio nel suo complesso. Nel corso del programma sono stati svolti moduli di leadership, policy, infrastrutture & mobilità, sanità e sociale, gestione dei servizi pubblici locali, competitività, sia con lezioni frontali che con project work e e-learning.

- Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Amministrare l'Ente Locale: programma di sviluppo manageriale per amministratori regionali e locali*
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Marzo 2009 – Luglio 2010  
 Centro universitario di Organizzazione Aziendale (CUOA) Altavilla Vicentina
- Il master MBA sviluppa, nel suo percorso di studi, le principali tematiche relative alla governante d'azienda, analizzando moduli di Accounting, Corporate Finance, Marketing, Supply Chain, Strategic management, Controlling e Budgeting. Nel corso del master sono affrontate numerosi Case Study di aziende multinazionali, con particolare riferimento all'analisi di bilancio di queste ultime; project work relative al budgeting & reporting, project management, Lean Production e Business Plan. Il corso inoltre prevede una sessione di studi in *Business Economics* con la *School of Management della University of Michigan (USA)*.
- Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Master in Business Administration MBA*
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Settembre 2000 – Novembre 2007  
 Università degli Studi Cà Foscari di Venezia Facoltà di Economia
- Il corso di laurea, articolato in una prima laurea triennale e successiva specializzazione, si basa su materia di tipo economico (aziendale, micro e macro economia) e di diritto, per poi specializzarsi su materia più turistiche la cui finalità è quella di fornire una preparazione specifica sulla economia e gestione dei servizi turistici.
- Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Laurea Magistrale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

ITALIANO

#### ALTRE LINGUA

##### INGLESE

ECCELLENTE

BUONO

##### FRANCESE

ECCELLENTE

BUONO

Buono

##### TEDESCO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

Elementare

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Mi piace molto il lavoro di gruppo e tutte le soddisfazioni che un team ben organizzato riesce a dare.

Ho iniziato ad apprezzare l'importanza e la valenza del team sia durante gli anni in cui ho giocato a basket (oltre tredici anni), sia durante il master MBA che ha particolarmente sviluppato l'importanza del team building, anche attraverso apposite lezioni teoriche e pratiche (orienteering).

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Dal Novembre del 2009 fino a Novembre 2012 ho svolto l'incarico di vice-sindaco ed assessore con deleghe al commercio e alla sicurezza nel Comune di Piove di Sacco (Padova).

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Nel periodo in cui mi sono occupato di controllo di gestione, utilizzo quotidiano ed approfondimento del pacchetto office e programma gestionale SAP.

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

## PATENTE O PATENTI

Patente B per autovetture

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

Da Giugno 2013 Consigliere comunale\_ Capogruppo in Consiglio Comunale presso il comune di Piove di Sacco (Padova).

Da Novembre 2009 a Novembre 2012 Vicesindaco con deleghe all'assessorato al commercio e alle attività produttive e alla Sicurezza presso il comune di Piove di Sacco (Padova).

Da Novembre 2010 Membro della consulta permanente "Finanza locale" di ANCI Veneto.

Da Aprile 2011 Membro delle consulte permanenti "Welfare ed Affari sociali", "Immigrazione" e "Finanza locale" di ANCI nazionale.

Da Settembre 2011 Presidente delle consulte "Giovani amministratori" e "Cultura, Istruzione, Sport" di ANCI Veneto e membro del Direttivo di ANCI Veneto.

Svolgimento di tre lezioni alla SPAL (*Scola superiore pubblica amministrazione locale*) all'interno del quarto concorso, edizione 2011-2012, per l'accesso alla carriera dei segretari comunali e provinciali su "*La tesoreria unica negli Enti locali*".

Da Marzo 2012 Nomina in qualità di esperto di Finanza Locale di ANCI Veneto.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi della legge 675/96 e successivo D.lgs 196/2003 per le esigenze di selezione e comunicazione.

