



Città di Piove di Sacco

(Provincia di Padova)

Settore I - Affari generali - Contratti - Centrale unica di committenza - CED - Personale
Piazza Matteotti, 4 – 35028 Piove di Sacco (PD) – Tel. 049-9709111 Fax: 049.-9702193

<http://www.comune.piovedisacco.pd.it> e-mail: personale@comune.piove.pd.it pec:
polisportello@pec.comune.piove.pd.it

Codice fiscale: 80009770282 Part. IVA 00696250281

Prot. n. 41285

Piove di Sacco, 30.11.2020

AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITA' VOLONTARIA EX ART. 30 D. LGS. 165/2001 E S.M.I. PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO DI POLIZIA LOCALE CAT. D.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I

Visti:

- l'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i;
- la propria determinazione n. 1330 del 27.11.2020 avente ad oggetto: *“Approvazione di avviso esplorativo di mobilita' volontaria per la copertura a tempo pieno e indeterminato di 1 posto di Istruttore Direttivo di Polizia Locale cat. D”*

RENDE NOTO CHE

è indetta una procedura di mobilità esplorativa volontaria per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di Istruttore Direttivo di Polizia Locale cat. D da inserire nell'organico del Settore VIII - Polizia Locale - mediante selezione pubblica per curriculum e colloquio, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i., riservata al personale del comparto contrattuale Regioni – Autonomie Locali.

Il presente avviso ha carattere esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

1. Requisiti per l'ammissione

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti in servizio di ruolo, a tempo pieno ed indeterminato presso le Amministrazioni Pubbliche del comparto Regioni e Autonomie Locali che, alla scadenza del termine per la presentazione delle domande indicato nel presente avviso, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- essere inquadrati nella categoria giuridica D) e nel profilo di Istruttore Direttivo di Polizia Locale a prescindere dalla posizione economica;
- non avere riportato, nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla censura né avere procedimenti disciplinari in corso per fatti che prevedano l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quella della censura;
- non avere condanne penali e procedimenti penali in corso che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- possedere l'idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;

2. Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, deve essere indirizzata al Comune di Piove di Sacco (PD) – Piazza Matteotti, 4 – 35028 Piove di Sacco (PD) e dovrà pervenire entro e non oltre il **giorno 30 dicembre 2020**, termine ultimo fissato per la presentazione delle candidature.

Modalità di inoltro della domanda:

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'Ente c/o Polisportello, Viale degli Alpini 1, 35028 Piove di Sacco (PD), negli orari di apertura al pubblico;
- spedizione, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, al COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD) – Piazza Matteotti, 4 – 35028 Piove di Sacco (PD);
- invio con modalità telematica tramite PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Piove di Sacco: polisportello@pec.comune.piove.pd.it (valido solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata).

- Le domande dovranno comunque pervenire entro e non oltre il giorno di scadenza sopra indicato (non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante, per le domande pervenute successivamente alla data di scadenza del presente avviso). L'Amministrazione comunale non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione e smarrimento delle comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, per caso fortuito o di forza maggiore né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Nella domanda di ammissione gli aspiranti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, devono indicare:

- Cognome, nome, luogo e data di nascita, domicilio e recapito presso il quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni che li riguardano con numero telefonico ed e-mail (obbligatori);
- l'Ente di appartenenza, la categoria ed il profilo professionale posseduti, la data di assunzione a tempo indeterminato;
- di aver superato il periodo di prova;
- titoli di studio posseduti, con l'indicazione di data, luogo, conseguimento e votazione riportata;
- indicazione della categoria giuridica (di cui al CCNL per il personale dipendente di Regioni e Autonomie Locali) e del profilo professionale ricoperto;
- non avere riportato, nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla censura né avere procedimenti disciplinari per fatti che prevedano l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quello della censura;
- non avere condanne penali o procedimenti penali in corso che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- possedere idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- che i documenti allegati sono conformi agli originali, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445;
- di aver preso visione del presente avviso esplorativo di mobilità volontaria e di accettare espressamente tutte le norme in esso contenute;
- di essere informato/a che i dati personali ed, eventualmente, sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, verranno trattati dal Comune di Piove di Sacco al solo scopo di permettere l'espletamento della procedura selettiva di che trattasi, l'adozione di ogni provvedimento annesso, e/o conseguente, e la gestione del rapporto di lavoro che, eventualmente, si andrà ad instaurare con questa Amministrazione;

Alla domanda di partecipazione i candidati devono obbligatoriamente allegare, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1) il proprio curriculum formativo - professionale redatto in formato europeo, datato e sottoscritto, dal quale risultino: il percorso di studi, i titoli di studio conseguiti (data-luogo-valutazione riportata), i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate e in particolare il periodo, le mansioni svolte e l'inquadramento contrattuale, in modo da consentire una obiettiva comparazione con il profilo professionale delle selezioni in oggetto, nonché ogni altra informazione e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;

- 2) eventuale nulla osta della propria amministrazione di appartenenza se già in possesso del candidato;
- 3) fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

La domanda di ammissione ed il *curriculum vitae* devono essere sottoscritti dal candidato, a pena di nullità.

3. Ammissibilità, valutazione dei candidati e formazione graduatoria

La selezione è per curriculum e colloquio.

- Tutte le domande giunte nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate dalla Commissione ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione. A seguito della verifica formale della sussistenza dei requisiti richiesti, la Commissione formula l'elenco dei concorrenti ammessi e non ammessi al colloquio selettivo.

Ai candidati non ammessi verrà data comunicazione con e-mail.

IL COLLOQUIO SI SVOLGERA' PRESSO LA SEDE MUNICIPALE – PIAZZA MATTEOTTI, 4 – 35028 PIOVE DI SACCO – UFFICIO DEL PERSONALE - IN DATA 11 GENNAIO 2021 A PARTIRE DALLE ORE 9:00

- I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno ed ora fissati, muniti di un valido documento di riconoscimento, verranno considerati rinunciatari, anche se la mancata presentazione sarà dipendente da causa di forza maggiore.

4. Trasferimento al Comune di Piove di Sacco e assunzione in servizio

Individuato il candidato idoneo a ricoprire il posto, l'Ufficio del Personale richiederà il nulla-osta al trasferimento all'ente di appartenenza, fissando un termine entro il quale lo stesso dovrà pervenire.

Si rammenta che, prima di procedere all'eventuale assunzione in servizio, sarà verificata la veridicità delle dichiarazioni rese ai fini della mobilità in oggetto.

Il rapporto di lavoro dei concorrenti dichiarati vincitori sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge e del vigente contratto collettivo nazionale di Lavoro del comparto Regioni – Autonomie Locali.

Trattandosi di passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni, il candidato assunto manterrà la posizione economica successiva a quella giuridica d'ingresso nella Categoria D, che dovesse aver già acquisito nell'Ente di provenienza.

5. Riserva dell'Amministrazione

Il presente avviso, in quanto esplorativo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che ha facoltà di non dare seguito, in tutto o in parte, alla procedura di mobilità, dandone comunicazione agli interessati.

6. Tutela della privacy

Tutti i dati personali contenuti nelle candidature saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi. Gli interessati hanno l'onere di fornire tali dati ai fini dell'ammissione alla selezione, pena l'esclusione.

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento UE 679/2016 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento.

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art.32 del regolamento UE 679/2016, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distribuzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure

di selezione o alla posizione giuridico-economica del candidato.

In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del regolamento UE 679/2016 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

A tal fine può rivolgersi a: Comune di Piove di Sacco, nella persona del Responsabile del Procedimento e al Responsabile della Protezione dei Dati Personali di cui all'art. 37 del regolamento UE 679/2016.

Il titolare, Comune di Piove di Sacco, ai sensi dell'art. 13 par. 3 del Regolamento UE 679/2016, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella prevista dal presente avviso, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre ad ogni ulteriore informazione necessaria ex. Art. 13 par. 2 del regolamento stesso.

7. Disposizioni finali

La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso e delle norme regolamentari a cui esso si attiene.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna – D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 e del D.Lgs. 30.03.2001 n.165.

Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Francesca Prota, funzionario del Settore I.

Ogni altra informazione relativa al presente avviso può essere richiesta all'Ufficio del Personale Tel.: 049/9709120 o tramite e mail all'indirizzo: personale@comune.piove.pd.it

Il presente avviso, con l'annessa modulistica, è pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune e sul sito web del Comune di Piove di Sacco: www.comune.piovedisacco.pd.it. (amministrazione trasparente - bandi di concorso)

Allegato: modello domanda di partecipazione.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I
dott. Leonardo TROMBONI

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi
con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005;
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



SCHEMA DI DOMANDA

Al Comune di Piove di Sacco
Piazza Matteotti, 4
35028 Piove di Sacco (PD)

OGGETTO: domanda di ammissione alla procedura esplorativa di mobilità volontaria per la copertura a tempo indeterminato e pieno di 1 posto di Istruttore Direttivo di Polizia Locale cat.D

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ Provincia _____ il _____
C.F. _____ cittadinanza _____
residente a _____ in Via _____
C.A.P. _____ Tel. _____
e-mail _____
Pec: _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001, di cui all'oggetto per la copertura a tempo indeterminato e pieno di 1 posto di Istruttore Direttivo di Polizia Locale cat. D

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle conseguenze previste dall'art. 75 del D.P.R. 445/2000 e sanzioni di natura penale previste dall' art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di false dichiarazioni:

- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____

- di essere cittadino/a del seguente stato dell'Unione Europea _____

- di essere attualmente dipendente presso la Pubblica Amministrazione dal _____ assunto con contratto a tempo indeterminato, tempo pieno, profilo di _____ categoria _____ posizione economica _____;

- di aver superato il periodo di prova;

- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

1) _____ anno _____

luogo conseguimento _____
votazione _____

2) _____ anno _____

luogo conseguimento _____
votazione _____

3) _____ anno _____

luogo conseguimento _____

votazione _____

- di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso di selezione, sanzioni disciplinari superiori alla censura, né aver procedimenti disciplinari per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quello della censura;
- di non aver riportato condanne penali né avere procedimenti disciplinari in corso che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- di possedere l'idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- di aver preso visione del presente avviso di mobilità volontaria esplorativa e di accettare espressamente tutte le norme in esso contenute;
- di aver preso visione dell'informativa sulla privacy allegata al presente modulo e di autorizzare, ai sensi del Regolamento UE n.679/2016, l'utilizzo dei propri dati personali ai fini della procedura in questione;
- che i documenti allegati sono conformi agli originali, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Si impegna inoltre a comunicare per iscritto e tempestivamente al Comune di Piove di Sacco le eventuali variazioni di indirizzo e numero telefonico sopra indicato, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità nel caso di irreperibilità del destinatario.

Dichiara, altresì, che corrisponde al vero quanto riportato nei precedenti punti e si impegna a produrre, in caso di richiesta dell'Amministrazione, la documentazione relativa alle dichiarazioni rese all'atto della nomina di incarico.

Allega alla presente:

- curriculum vitae in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto;
- eventuale nulla osta della propria amministrazione di appartenenza se già in possesso del candidato;
- copia di un documento di identità in corso di validità.

Data _____

(firma in originale e leggibile)

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Informativa in materia di raccolta dei dati personali ai sensi dell'art. 13 GDPR Regolamento (UE) 2016/679

Con riferimento ai dati personali che si intendono fare oggetto di trattamento, si forniscono le seguenti informazioni.

- **Finalità dei trattamenti:** i trattamenti a cui saranno sottoposti i dati personali, che saranno acquisiti e periodicamente aggiornati, hanno le finalità rispondenti all'espletamento delle funzioni istituzionali spettanti per legge al Comune di Piove di Sacco, come descritte negli artt. 13 e 14 del D.Lgs. n. 267/2000 ss.mm., nell'art. 14 del D.L. n. 78/2010 convertito in Legge n. 122/2010, come modificato dall'art. 19 del D.L. n. 95/2012 convertito in Legge n. 125/2012 e nei Regolamenti del Comune di Piove di Sacco e nello specifico ai sensi degli artt. 36, 37, 38 e 46 del D.Lgs 267/2000.
- **Natura del conferimento dei dati personali:** il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, essendo necessario per l'espletamento delle funzioni istituzionali del Comune in ottemperanza alle norme di legge di cui al punto precedente, e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporterebbe l'impossibilità di adempiere a tali funzioni ed obblighi di legge;
- **Modalità di trattamento e conservazione:** il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici a disposizione degli uffici, nel rispetto delle misure di sicurezza di cui all'art. 32 del GDPR 2016/679, ad opera di soggetti appositamente incaricati. Si segnala che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, il periodo di conservazione dei dati personali è stabilito per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e nel rispetto delle tempistiche prescritte dalla legge.
- **Ambito di applicazione dei dati:** i dati personali forniti possono costituire oggetto di comunicazione nell'ambito e per le finalità strettamente connesse al procedimento da espletare, per l'adempimento degli obblighi di legge, sia all'interno degli uffici appartenenti alla struttura del Titolare, sia all'esterno, con riferimento a soggetti individuati dalla normativa vigente. Potranno venire a conoscenza dei dati il responsabile del trattamento, gli incaricati del trattamento nonché gli incaricati della manutenzione degli elaboratori elettronici e del *software* gestionale in dotazione all'Ente.
- **Titolare, Responsabili del trattamento e RDP(DPO):** titolare del trattamento è il Comune di Piove di Sacco, con sede in piazza Matteotti n. 4 – 35028 Piove di Sacco (PD), mail segreteria@comune.piove.pd.it. I Responsabili del trattamento sono i responsabili delle strutture apicali del Comune; gli stessi possono essere reperiti per il tramite del Responsabile della Protezione dei Dati Personali di cui all'art. 37 GDPR, i cui dati di contatto sono:
 - Boxxapps s.r.l. - Via Torino, 180 - 30172 Mestre (VE)
 - Tel. 0413090915
 - email: dpo@boxxapps.it
 - PEC: boxxapps@legalmail.it
- **Diritti dell'interessato:** il Titolare garantisce all'interessato i diritti di cui agli artt. 15-22 GDPR e pertanto l'interessato:
 - ✓ ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano;
 - ✓ ha il diritto di ottenere indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari ai quali i dati possono essere comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
 - ✓ ha il diritto di ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati nonché di ottenere la limitazione del trattamento, e di ottenere la portabilità dei dati, cioè di riceverli dal titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e di trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
 - ✓ ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione personale, al trattamento dei dati personali che lo riguardano;