



COMUNE DI MASSANZAGO

PROVINCIA DI PADOVA

Prot. n. _____
Del _____

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 33

OGGETTO:

STATO DI ATTUAZIONE FINALE PIANO ESECUTIVO DEGLI OBIETTIVI E PIANO DELLA PERFORMANCE 2024

L' anno **duemilaventicinque** addì **sei** del mese di **maggio** alle ore **17:45**, nella sala destinata alle adunanze, si è riunita la Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

SCHIAVON SABRINA	SINDACO	Presente
SCATTOLIN STEFANO	VICESINDACO	Assente
CAMPELLO FRANCO	ASSESSORE	Presente
BERTATO SABINA	ASSESSORE	Presente
FURLAN RACHELE	ASSESSORE	Presente

Partecipa alla seduta la d.ssa Peraro Paola in qualità di Segretario Generale.

La d.ssa SCHIAVON SABRINA nella sua qualità di SINDACO, assume la presidenza e, riconosciuta legale l' adunanza, dichiara aperta la seduta.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Viene sottoposta alla Giunta Comunale la seguente proposta di deliberazione.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATE le Deliberazioni di Consiglio Comunale:

- n. 61 del 29/10/2024 ad oggetto "APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2025-2027 (D.U.P.)";
- n. 75 del 17/12/2024 ad oggetto "NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2025-2027";
- n. 79 del 17/12/2024 ad oggetto "APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2025-2027";

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 129 del 30/12/2024, immediatamente eseguibile con la quale è stato deliberato il P.E.G. per l'anno 2025-2027;

PREMESSO che la Federazione dei Comuni del Camposampierese ed i Comuni facenti parte della stessa unione, hanno costituito l'Ufficio Unico per il controllo di gestione, con lo scopo di realizzare una soluzione progettuale per costituire risposta concreta alle aspettative della Corte dei Conti e soprattutto una reale opportunità di implementare logiche di programmazione e controllo in contesti di risorse umane e finanziarie sempre più limitate;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 81 del 23 ottobre 2018 di presa d'atto della modifica da parte della Federazione dei Comuni del Regolamento per l'istituzione e l'applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance e modificato conseguentemente il proprio regolamento;

RICHIAMATE:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 65 del 28.12.2023, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2024- 2026;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 04.01.2024, con la quale veniva approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – articolazione, ripartizione delle tipologie in categorie e capitoli/articoli e dei programmi in macroaggregati, capitoli/articoli;
- la deliberazione della Giunta n. 10 del 30.01.2024 con la quale veniva approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione che contiene alla sezione 2 il Piano Performance anno 2024;
- le deliberazioni della Giunta Comunale n. 39 del 19.04.2024 e n. 117 del 10.12.2024 con le quali è stato aggiornato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione che contiene alla sezione 2 il Piano Performance anno 2024;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 30.07.2024 con la quale è stato approvato lo Stato di attuazione dei programmi;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

CONSIDERATO che i Responsabili di Settore hanno provveduto all'aggiornamento del Piano Esecutivo degli Obiettivi tramite il portale "Sigov";

RILEVATO lo stato di attuazione del Piano Esecutivo di Gestione Obiettivi, (**allegato A**) la Relazione al Piano Esecutivo di Gestione 2024 (**allegato B**) e la Relazione al Piano della Performance e Piano performance anno 2024 (**allegato C**), come trasmesso dall'Ufficio Controllo di Gestione della Federazione dei Comuni del Camposampierese;

PRESO ATTO che lo stesso è stato validato dal Nucleo di Valutazione, agli atti prot n. 4922 del 06/05/2025;

ATTESO che la verifica del conseguimento degli obiettivi costituisce, per i responsabili di posizione organizzativa, uno degli elementi di valutazione ai fini della corresponsione dell'indennità di risultato;

ATTESA la propria competenza ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO l'art. 10, comma 1 lett. b) del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;

PRECISATO che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti od indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente e che pertanto non deve essere acquisito il parere di regolarità contabile ai sensi del D.LGS. 174/2012 convertito nella Legge 231/2012;

VISTO lo Statuto Comunale;

ACQUISTI i pareri espressi ai sensi dell' art. 49 del D.lgs. 267/2000;

D E L I B E R A

1. di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, lo stato di attuazione finale del Piano Esecutivo di Gestione Obiettivi anno 2024, allegato **sub A**) al presente provvedimento, che ne forma parte integrante e sostanziale;
2. di approvare la relazione al Piano Esecutivo di Gestione Obiettivi 2024 e la relazione al Piano della Performance 2024, elaborati dall'ufficio di controllo di gestione della Federazione dei Comuni del Camposampierese, allegati **sub B**) e **C**) al presente provvedimento che ne formano parte integrante e sostanziale, validati dal Nucleo di Valutazione;
3. di ottemperare agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, ai sensi del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33
4. di dichiarare, con separata ed unanime votazione la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione di cui sopra;

VISTI i pareri tecnico e contabile formulati dai Responsabili dei Servizi interessati ai sensi dell'art. 49 e 147/bis, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

DATO ATTO che, in ordine alla presente proposta di deliberazione, il Segretario Generale non ha sollevato alcun rilievo in ordine alla conformità alle leggi, allo statuto e ai regolamenti, ai sensi dell'art. 97, comma 2° del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

CON voti favorevoli unanimi, legalmente espressi

DELIBERA

Di approvare integralmente la proposta di deliberazione così come formulata.

Successivamente, con separata ed unanime votazione

DELIBERA

Altresì, di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Visto: si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione.

Massanzago, li 06-05-2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Peraro Paola

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Visto: si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità contabile della presente proposta di deliberazione.

Massanzago, li 06-05-2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ECONOMICO FINANZIARIO
Peraro Paola

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
SCHIAVON SABRINA

IL SEGRETARIO GENERALE
Peraro Paola

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Reg. pubbl. n. _____

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Messo che copia della presente delibera viene affissa all'Albo Pretorio comunale per la pubblicazione di 15 gg. consecutivi dal _____ al _____

Massanzago, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
Peraro Paola

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione, pubblicata a norma di legge all'Albo pretorio, senza riportare denunce di illegittimità, è divenuta ESECUTIVA il _____.

Massanzago, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
Peraro Paola

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Rendicontazione degli Obiettivi



Comune di Massanzago

PIANO OBIETTIVI 2024 - 2026

Indice

CdR 1 - Affari Generali

CdC 1.1 - Affari Generali

- OBGES.1.1.1 - Attività di segreteria generale e di supporto agli organi istituzionali 5
- ATTORD.1.1.2 - D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 5
- ATTORD.1.1.3 - Contratti 6
- ATTORD.1.1.4 - Predisposizione ed attuazione progetti per lavoratori di Pubblica Utilità (LPU) 6
- OBGES.1.1.5 - Coperture assicurative e gestione dei sinistri. 6
- OBGES.1.1.6 - OBIETTIVO PRIORITARIO - ART. 4-BIS DEL 24.02.2023 N. 13 - TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI 7
- OBGES.1.1.7 - Attività di supporto al Segretario Generale nella redazione del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) in modalità semplificata. 7
- OBGES.1.1.8 - OBIETTIVO PRIORITARIO: Attività connesse al rinnovo del mandato di Sindaco e Consiglio Comunale 8

CdC 1.2 - Pubblica Istruzione

- ATTORD.1.2.1 - Interventi di fornitura, promozione e sostegno delle attività educative 8
- ATTORD.1.2.2 - Gestione servizio di trasporto scolastico 9
- OBGES.1.2.3 - Assegnazione borse di studio a studenti meritevoli 9
- OBGES.1.2.4 - Fornitura libri di testo agli alunni della scuola primaria attraverso il sistema delle cedole librerie 10
- OBGES.1.2.5 - Libri di testo alunni scuola secondaria L. n. 448/1998 e L.R. n. 9/2005 10
- OBGES.1.2.6 - Attività di verifica, accertamento e recupero delle morosità degli utenti del servizio di trasporto scolastico. 11
- OBGES.1.2.7 - Avvio procedure per il Rinnovo/affidamento del servizio di trasporto scolastico per il biennio 2024-2026. 11
- OBGES.1.2.8 - Procedure per l'approvazione di una nuova convenzione con le Parrocchie di Massanzago e Sandono per il servizio delle Scuole dell'Infanzia - Biennio 2024-2026. 12

CdC 1.3 - Servizi Sociali

- OBGES.1.3.1 - Assistenza economica 12
- OBGES.1.3.2 - Gestione del Nido Integrato "Il Giardino dei Colori". 13
- OBGES.1.3.3 - Gestione del servizio di trasporto sociale 14
- OBGES.1.3.4 - Implementazione Casellario dell'Assistenza 14
- OBGES.1.3.5 - Progetto per Lavoro di Pubblica Utilità da attuarsi con la Federazione dei Comuni del Camposampierese. 15
- OBGES.1.3.6 - ELIMINATO - Fondo per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione - FSA - 431/1998 16
- OBGES.1.3.7 - Interventi per il Reddito di Inclusione Attiva (R.I.A), sostegno all'Abitare (S.O.A.), Contrasto alla Povertà educativa (P.E.) e Fondo Emergenza. 17
- OBGES.1.3.8 - Rendicontazione Fondo Solidarietà Comunale (FSC). 17
- OBGES.1.3.9 - OBIETTIVO PRIORITARIO: Attivazione procedura per l'affidamento del servizio di Trasporto Sociale per il triennio 2024-2027 18

CdR 2 - Economico Finanziario

CdC 2.1 - Ragioneria

- ATTORD.2.1.1 - Assicurare la regolarità del servizio di ragioneria 19
- ATTORD.2.1.2 - D.Lgs 14 marzo 2013 n. 33 - Riordino disciplina riguardante obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni 20
- ATTORD.2.1.3 - Rapporti con altri soggetti coinvolti nella gestione delle risorse finanziarie ed attività di controllo 20
- ATTORD.2.1.4 - Bilancio Consolidato 20

• ATTORD.2.1.5 - Società partecipate	21
• ATTORD.2.1.6 - PagoPa - Gestione e perfezionamento piattaforma.	21
• OBGES.2.1.7 - OBIETTIVO PRIORITARIO: Redazione Relazione di fine Mandato	21
• OBGES.2.1.8 - verifica e monitoraggio del rispetto tempi di pagamento ai sensi della legge 145/2018 e art. 4bis DI 13/2023	22
• OBGES.2.1.9 - OBIETTIVO PRIORITARIO - ART. 4-BIS DEL 24.02.2023 N. 13 - TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI	23
• OBGES.2.1.10 - Gestione servizio economale	23
• OBGES.2.1.11 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Approvazione del Rendiconto di gestione anno 2023	24
CdC 2.2 - Tributi	
• ATTORD.2.2.1 - Assicurare il regolare svolgimento del servizio tributi	25
• OBGES.2.2.2 - Progetto recupero IMU - TASI	26
• OBGES.2.2.3 - IMU - Attività di bollettazione massiva	26
• ATTORD.2.2.4 - Attività di recupero entrate a mezzo ingiunzione fiscale	27
• ATTORD.2.2.5 - Attività servizio tributi annualità 2025-2026	27
• OBGES.2.2.6 - Gestione abitazioni principali coniugi con residenze disgiunte - Legge 2015/2021	28
CdC 2.3 - Personale	
• ATTORD.2.3.1 - Gestione amministrativa del personale per competenze non trasferite alla Federazione	28
• OBGES.2.3.2 - Contrattazione decentrata. Accordo 2024-2026	29
• ATTORD.2.3.3 - Attività servizio personale anno 2024-2026	29
• OBGES.2.3.4 - Piano Integrato di attività ed organizzazione	30
CdR 3 - Urbanistica ed Edilizia Privata	
CdC 3.1 - Edilizia privata - Ambiente ed Urbanistica	
• OBGES.3.1.1 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Approvazione variante parziale n. 10.6 al Piano degli Interventi	31
• ATTORD.3.1.2 - Ottimizzare la funzionalità dell'Ufficio Edilizia Privata	31
• ATTORD.3.1.3 - Ottimizzare la funzionalità dell'ufficio ambiente	32
• OBGES.3.1.4 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Predisposizione variante n.10.8 al P.I. - variazioni sostanziali	32
• OBGES.3.1.5 - RINVIATO AL 2025 - Digitalizzazione pratiche Edilizie secondo lotto	33
• OBGES.3.1.6 - RINVIATO AL 2025 - Approvazione Piano Urbanistico Attuativo C2-5 (Squarcina)	33
• OBGES.3.1.7 - RINVIATO AL 2025 - Aggiornamento cartografia urbanistica nel sito istituzionale	34
• OBGES.3.1.8 - Progetto amministrazione digitale e d.Lgs.33/2013 in materia di trasparenza	34
• OBGES.3.1.9 - OBIETTIVO PRIORITARIO - ART. 4-BIS DEL 24.02.2023 N. 13 - TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI	35
CdR 4 - Lavori Pubblici	
CdC 4.1 - Lavori pubblici	
• ATTORD.4.1.1 - Gestione finanziamenti delle opere	36
• OBGES.4.1.2 - Realizzazione immobile a servizio della fruizione e degli Eventi Parco Villa Baglioni	36
• OBGES.4.1.3 - Progetto 3L - Efficientamento energetico immobili comunali	36
• OBGES.4.1.4 - Riqualificazione ambito pertinenziale chiesa di Zeminiana e collegamento ciclopedonale con cimitero	37
• OBGES.4.1.5 - Adeguamento sismico scuola secondaria di primo grado	37
• OBGES.4.1.6 - Allargamento e messa in sicurezza incrocio stradale Via Fracalanza - Via Padovane	38
• OBGES.4.1.7 - ELIMINATO - Interventi di manutenzione straordinaria finanziati dall'art. 1 comma 407 della legge 30 dicembre 2021 n.234 - Annualità 2024	38
• OBGES.4.1.8 - Prolungamento pista ciclabile lungo via Stradona	38

• OBGES.4.1.9 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Riqualificazione immobile sede associazioni Sandono e Polizia Locale - ex scuole Sandono - mediante ristrutturazione ed efficientamento energetico dell'edificio per nuova destinazione socio sanitaria e altri servizi	39
• OBGES.4.1.10 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Realizzazione nuovo parcheggio pubblico in centro abitato Massanzago nell'area catastalmente individuata Foglio 3 mappale 335	39
• OBGES.4.1.11 - Riordino della rete idrografica con contestuale realizzazione di un collegamento ciclopedonale lungo un tratto del territorio comunale tra le frazioni di Zeminiana e il Comune di Massanzago	40
• OBGES.4.1.12 - Messa in sicurezza idraulica con contestuale manutenzione straordinaria e allargamento di via Cavinazzo Est, tratto tra Via Tiepolo fino a incrocio con via Cornara, e collegamento idraulico con canaletta Corò	40
• OBGES.4.1.13 - Riqualificazione e sistemazione straordinaria area nord-est complesso monumentale di Villa Baglioni con adeguamento pavimentazione e realizzazione monumento ai caduti	41
• OBGES.4.1.14 - Adeguamento rete idrografica minore a protezione del centro abitato di Sandono.	41
• OBGES.4.1.15 - Messa in sicurezza e riqualificazione area esterna della sede associazioni Sandono Ex Scuola elementare	42
• OBGES.4.1.16 - NUOVO - Realizzazione Parco Giochi Inclusivo, presso Area Giochi in località San Dono	42
CdC 4.2 - Manutenzioni	
• ATTORD.4.2.1 - Ottimizzazione attività di manutenzione	42
• ATTORD.4.2.2 - Altre attività di raccordo tra servizio urbanistica, LL.PP., Tributi ed Anagrafe	43
• OBGES.4.2.3 - Monitorare e gestire in collaborazione con ETRA il servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti	43
• ATTORD.4.2.4 - Garantire l'applicazione della L. 626/94	43
• OBGES.4.2.5 - Collaborazione con Ufficio Federazione nelle attività di Protezione Civile	44
• OBGES.4.2.6 - OBIETTIVO PRIORITARIO - ART. 4-BIS DEL 24.02.2023 N. 13 - TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI	44
• OBGES.4.2.7 - Segnaletica stradale	45
• OBGES.4.2.8 - Manutenzione e sfalcio del parco di Villa Baglioni e altre aree a verde pubblico	45
CdR 5 - Demografico-Culturale	
CdC 5.1 - Demografici	
• ATTORD.5.1.1 - Attività di mantenimento del settore demografico	46
• ATTORD.5.1.2 - D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 - Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni	46
• ATTORD.5.1.3 - Assicurare il servizio di gestione cimiteriale	47
• OBGES.5.1.4 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Estimolazione loculi a scadenza trentennale nel cimitero di Massanzago	47
• OBGES.5.1.5 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni Anno 2024	48
• OBGES.5.1.6 - Indagine Multiscopo Anno - 2024	48
CdC 5.2 - Culturale	
• ATTORD.5.2.1 - Piano generale delle manifestazioni culturali	49
• ATTORD.5.2.2 - Programmazione culturale con le Associazioni Territoriali	49
• ATTORD.5.2.3 - Garantire la regolarità del servizio bibliotecario	49
• OBGES.5.2.4 - Promozione turistica di Massanzago	50
• OBGES.5.2.5 - Gestione Centro Aggregativo e Culturale G. Contin di Zeminiana	50
• OBGES.5.2.6 - Mantenere il sistema degli istituti culturali mediante la realizzazione di iniziative culturali e di intrattenimento	51
• ATTORD.5.2.7 - Programmazione culturale con gli Istituti Scolastici locali	51
• OBGES.5.2.8 - Facilitazione Digitale	52
• OBGES.5.2.9 - Rete Luoghi del Tiepolo: di promozione culturale per la valorizzazione dei luoghi che custodiscono opere di Giambattista e Giandomenico Tiepolo	52
CdC 5.3 - Polo I.C.T.	
• OBGES.5.3.1 - OBIETTIVO PRIORITARIO - ART. 4-BIS DEL 24.02.2023 N. 13 - TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI	53

- OBGES.5.3.2 - Finanziamenti PNRR per la transizione tecnologia. Raggiungimento obiettivi PA Digitale 2026 53
- OBGES.5.3.3 - RINVIATO AL 2025 - PA Digitale 2026 - Pubblicazione sul sito internet del Comune delle fasi in esecuzione 54
- OBGES.5.3.4 - Officine Digitali 54
- OBGES.5.3.5 - NUOVO - Misura 1.7.2 - Centri di facilitazione digitale 54

CdR 6 - Segretario generale

CdC 6.1 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Anticorruzione

- OBGES.6.1.1 - OBIETTIVO PRIORITARIO - PIANO TRIENNALE PREVENZIONE CORRUZIONE E TRASPARENZA 55

CdC 6.2 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Atti normativi e controlli amministrativi

- OBGES.6.2.1 - OBIETTIVO PRIORITARIO - SISTEMA CONTROLLI INTERNI ANNO 2024 ED ELEZIONI AMMINISTRATIVE 2024 55

CdC 6.3 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Contrattazione decentrata integrativa, parte economica 2024

- OBGES.6.3.1 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Contratto decentrato integrativo 2024 56

Centro di responsabilità
1 Affari Generali

OBGES.1.1.1

Attività di segreteria generale e di supporto agli organi istituzionali

OBIETTIVO RILEVANTE AI FINI PERFORMANCE

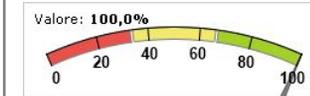
Fasi operative



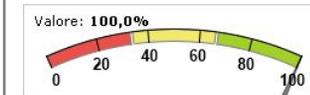
Indicatori di performance

	atteso	rilevato	%
• n. contratti registrati	4	3	100,00
• n.Consigli [n]	9	9	100,00
• n.delibere (G e C) [n]	183	214	100,00
• n.determinazioni [n.]	598	540	100,00
• n.Giunte [n]	64	57	100,00

Fasi operative: % di sintesi



Indicatori di performance: % di sintesi



- Responsabile **Novello Luciana**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Mantenimento**
- Obiettivo operativo di DUP **1.1.5 - Garantire i Consiglieri per l'esercizio del loro mandato**
- DIMENSIONE PIAO **QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI**

ATTORD.1.1.2

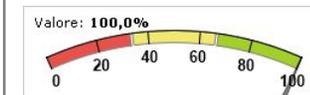
D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33

OBIETTIVO RILEVANTE AI FINI PERFORMANCE
OBIETTIVO INCLUSO IN PIANO SU RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

Fasi operative



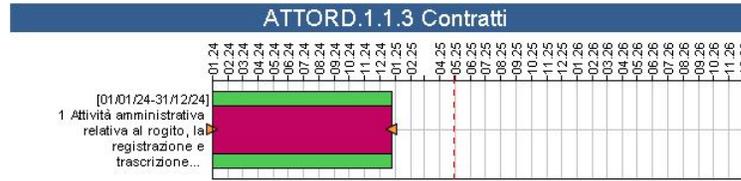
Fasi operative: % di sintesi



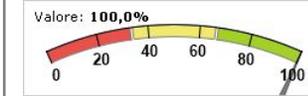
- Responsabile **Novello Luciana**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Sviluppo**
- Obiettivo operativo di DUP **1.1.4 - Utilizzare il sito ed ogni altra modalità telematica per informare-comunicare con i cittadini, associazioni, imprese**
- DIMENSIONE PIAO **QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI**

ATTORD.1.1.3
Contratti

Fasi operative



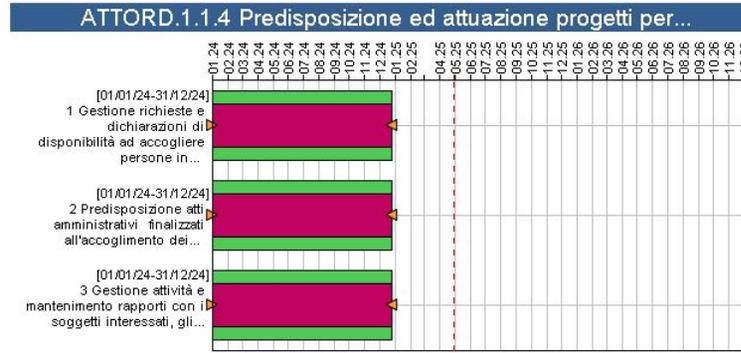
Fasi operative: % di sintesi



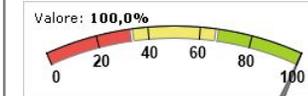
- Responsabile **Novello Luciana**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Mantenimento**

ATTORD.1.1.4
Predisposizione ed attuazione progetti per lavoratori di Pubblica Utilità (LPU)

Fasi operative



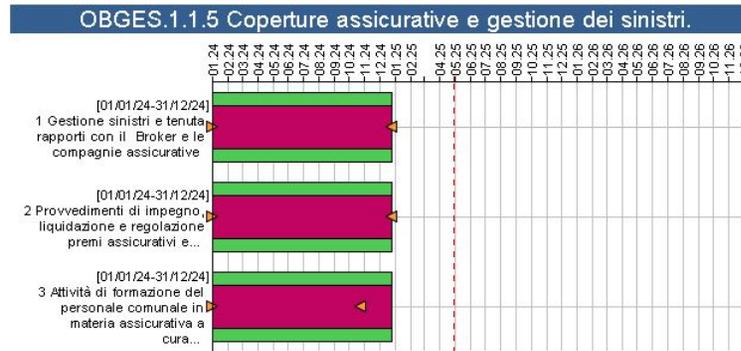
Fasi operative: % di sintesi



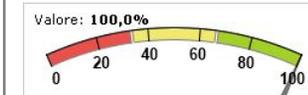
- Responsabile **Novello Luciana**
- Priorità **Media**
- Classe di obiettivo **Sviluppo**

OBGES.1.1.5
Coperture assicurative e gestione dei sinistri.
OBIETTIVO RILEVANTE AI FINI PERFORMANCE

Fasi operative



Fasi operative: % di sintesi



- Responsabile **Novello Luciana**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Sviluppo**
- Obiettivo operativo di DUP **1.1.1 - Mantenere il buon livello dei servizi comunali erogati**
- DIMENSIONE PIAO **QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI**

OBGES.1.1.6
OBIETTIVO PRIORITARIO
- ART. 4-BIS DEL
24.02.2023 N. 13 -
TEMPESTIVITA' DEI
PAGAMENTI
OBIETTIVO RILEVANTE AI
FINI PERFORMANCE

Fasi operative

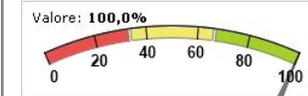


Indicatori di performance

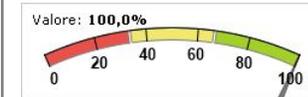
- Tempo medio di ritardo
- Nota: Da PCC tempo di ritardo - 16 gg*

atteso	rilevato	%
0	0	100,00

Fasi operative: % di sintesi



Indicatori di performance: % di sintesi



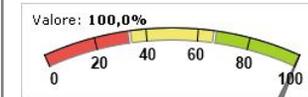
- Responsabile **Novello Luciana**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Sviluppo**
- Obiettivo operativo di DUP
- 1.1.8 - Rispetto dei termini per la predisposizione di deliberazioni, determinazioni e liquidazioni**
- DIMENSIONE PIAO **QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI**

OBGES.1.1.7
 Attività di supporto al Segretario Generale nella redazione del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) in modalità semplificata.
OBIETTIVO RILEVANTE AI
FINI PERFORMANCE

Fasi operative



Fasi operative: % di sintesi



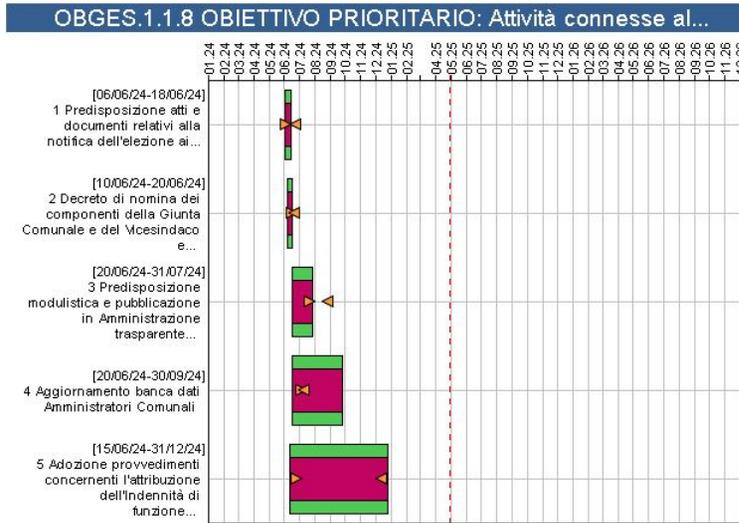
- Responsabile **Novello Luciana**
- Peso **1**
- Obiettivo operativo di DUP
- 1.1.1 - Mantenere il buon livello dei servizi comunali erogati**
- DIMENSIONE PIAO **SEMPLIFICAZIONE**

OBGES.1.1.8

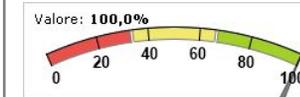
OBIETTIVO PRIORITARIO: Attività connesse al rinnovo del mandato di Sindaco e Consiglio Comunale

OBIETTIVO RILEVANTE AI FINI PERFORMANCE

Fasi operative



Fasi operative: % di sintesi



- Responsabile **Novello Luciana**
- Peso **1**
- Obiettivo operativo di DUP **1.1.1 - Mantenere il buon livello dei servizi comunali erogati**
- DIMENSIONE PIAO **QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI**

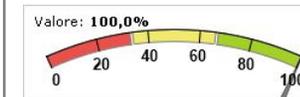
ATTORD.1.2.1

Interventi di fornitura, promozione e sostegno delle attività educative

Fasi operative



Fasi operative: % di sintesi



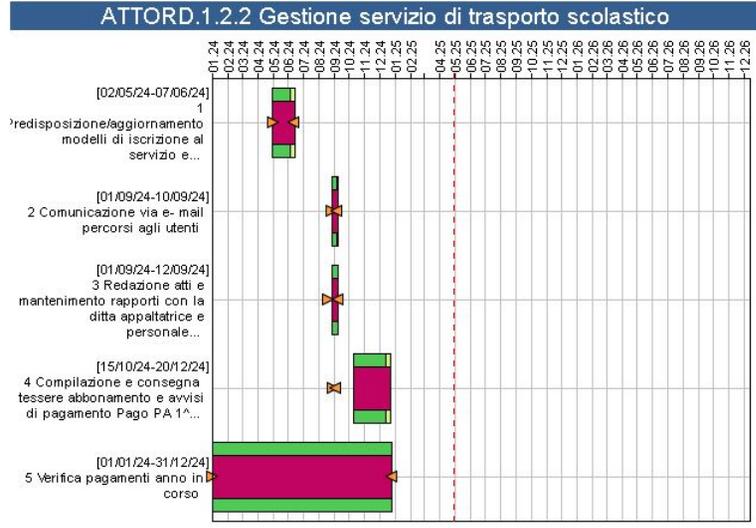
- Responsabile **Novello Luciana**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Sviluppo**

Indicatori NO performance

	atteso	rilevato	%
• contributo totale per borse studio comunali	5.580	5.580	100,00
• n. contributi concessi borse studio comunali a.s. 2022/2023	31	31	100,00
• n. richieste contributi borse studio comunali a.s. 2022/2023	42	44	100,00
• n. richieste contributi regionali libri di testo	35	43	100,00
• quota contributi erogati agli Istituti Scolastici [€]	8.500	8.500	100,00
• quota contributi erogati alle scuole dell'infanzia [€]	94.000	85.900	91,38

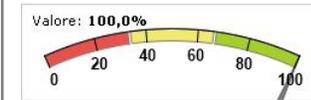
ATTORD.1.2.2
Gestione servizio di trasporto scolastico

Fasi operative



Indicatori NO performance	atteso	rilevato	%
• Accertato trasporto scolastico anno 2024	22.600	22.884	100,00
• Costo appalto trasporto scolastico anno 2024	101.000	99.746,36	98,76
• numero autobus impiegati	2	2	100,00
• numero utenti trasporto anno 2024	100	86	86,00

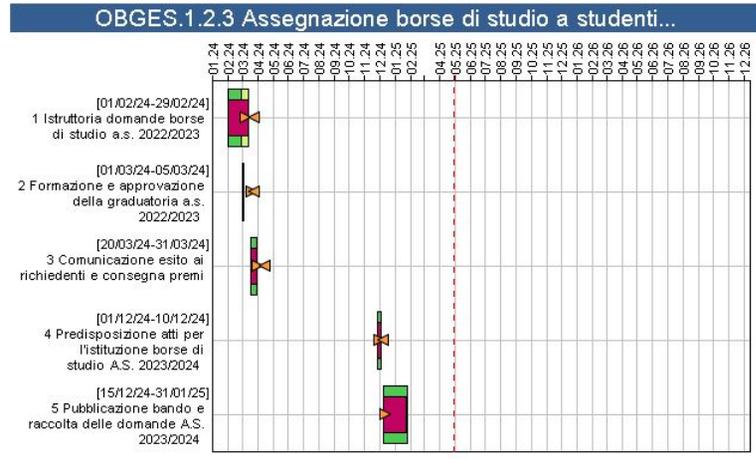
Fasi operative: % di sintesi



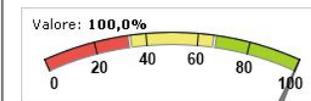
- Responsabile **Novello Luciana**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Mantenimento**

OBGES.1.2.3
Assegnazione borse di studio a studenti meritevoli
OBIETTIVO RILEVANTE AI FINI PERFORMANCE

Fasi operative



Fasi operative: % di sintesi



- Responsabile **Novello Luciana**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Mantenimento**
- Obiettivo operativo di DUP **3.2.1 - Contributi finalizzati all'ampliamento dell'offerta formativa**
- DIMENSIONE PIAO **QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI**

Note su Fasi operative

Fase operativa 5

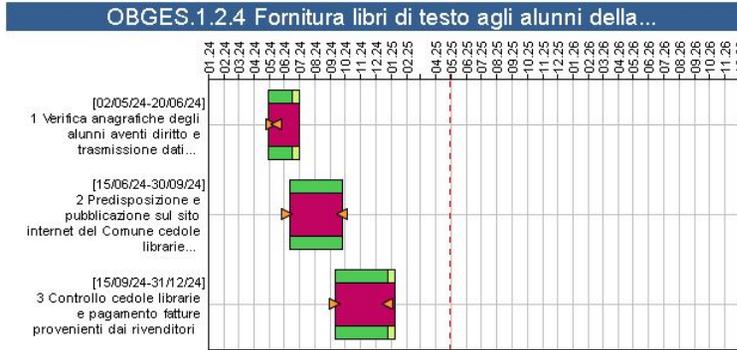
Completata in data 31/01/2025

OBGES.1.2.4

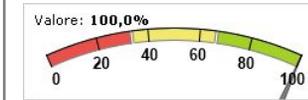
Fornitura libri di testo agli alunni della scuola primaria attraverso il sistema delle cedole librarie

OBIETTIVO RILEVANTE AI FINI PERFORMANCE

Fasi operative



Fasi operative: % di sintesi



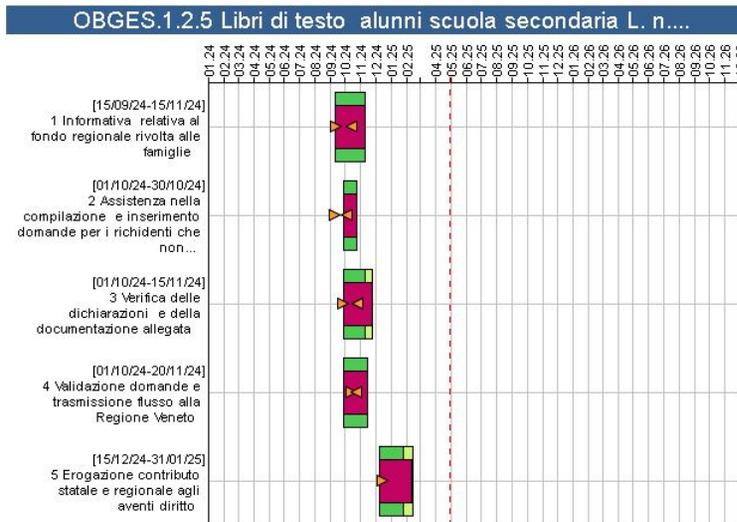
- Responsabile **Novello Luciana**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Miglioramento**
- Obiettivo operativo di DUP **3.2.1 - Contributi finalizzati all'ampliamento dell'offerta formativa**
- DIMENSIONE PIAO **QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI**

OBGES.1.2.5

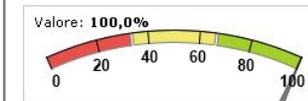
Libri di testo alunni scuola secondaria L. n. 448/1998 e L.R. n. 9/2005

OBIETTIVO RILEVANTE AI FINI PERFORMANCE

Fasi operative



Fasi operative: % di sintesi



- Responsabile **Novello Luciana**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Mantenimento**
- Obiettivo operativo di DUP **3.2.1 - Contributi finalizzati all'ampliamento dell'offerta formativa**
- DIMENSIONE PIAO **QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI**

Note su Fasi operative

Fase operativa 5

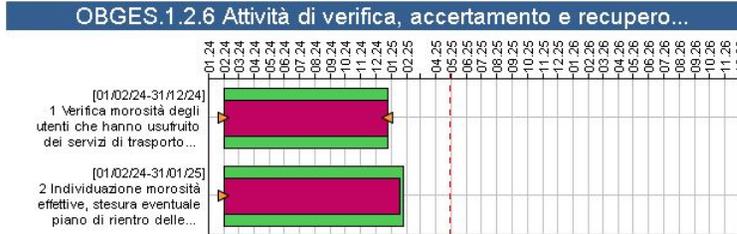
Completata in data 21/01/2025

OBGES.1.2.6

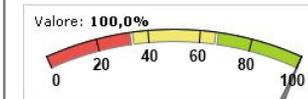
Attività di verifica, accertamento e recupero delle morosità degli utenti del servizio di trasporto scolastico.

OBIETTIVO RILEVANTE AI FINI PERFORMANCE

Fasi operative



Fasi operative: % di sintesi



- Responsabile **Novello Luciana**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Sviluppo**
- Obiettivo operativo di DUP **1.1.6 - Sviluppo delle procedure di controllo e sanzionatorie nel contenzioso**
- DIMENSIONE PIAO **QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI**

Note su Fasi operative

Fase operativa 2

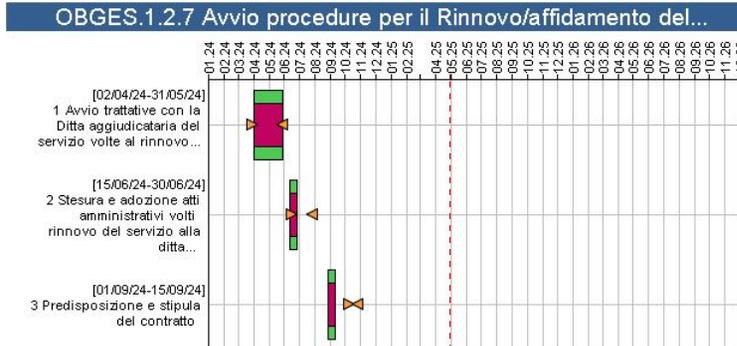
COMpletata in data 31/01/2025

OBGES.1.2.7

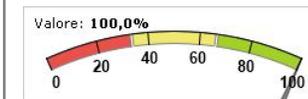
Avvio procedure per il Rinnovo/affidamento del servizio di trasporto scolastico per il biennio 2024-2026.

OBIETTIVO RILEVANTE AI FINI PERFORMANCE

Fasi operative



Fasi operative: % di sintesi



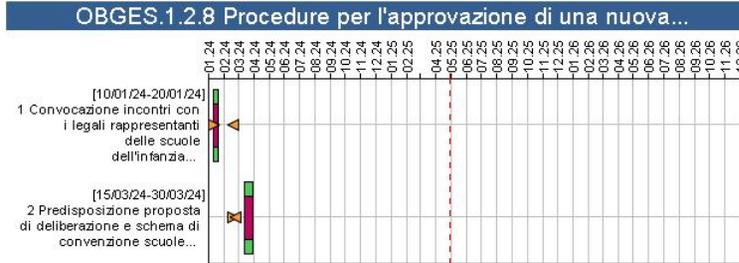
- Responsabile **Novello Luciana**
- Peso **1**
- Obiettivo operativo di DUP **3.4.1 - Mantenimento dei servizi finalizzati a facilitare la frequenza scolastica: trasporto, prioritariamente per il collegamento frazioni/capoluogo, vigilanza**
- DIMENSIONE PIAO **QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI**

OBGES.1.2.8

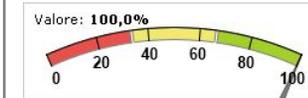
Procedure per l'approvazione di una nuova convenzione con le Parrocchie di Massanzago e Sandono per il servizio delle Scuole dell'Infanzia - Biennio 2024-2026.

OBIETTIVO RILEVANTE AI FINI PERFORMANCE

Fasi operative



Fasi operative: % di sintesi



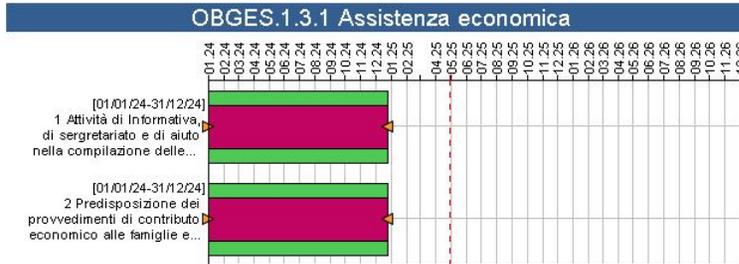
- Responsabile **Novello Luciana**
- Peso **1**
- Obiettivo operativo di DUP **3.1.3 - Convenzioni con le Scuole Materne Parrocchiali per la gestione delle Scuole dell'Infanzia**
- DIMENSIONE PIAO **QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI**

OBGES.1.3.1

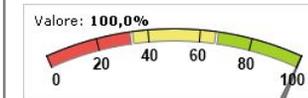
Assistenza economica

OBIETTIVO RILEVANTE AI FINI PERFORMANCE

Fasi operative



Fasi operative: % di sintesi



Indicatori di performance

	atteso	rilevato	%
• Impegnato contributi [n]	4.000	59.815	100,00
• Importo trasferito alla ASL per funzioni delegate [n.]	243.459	244.436	100,00
• n. richieste integrazioni rette [n]	3	2	100,00

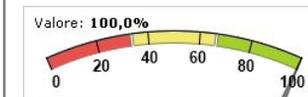
Indicatori NO performance

	atteso	rilevato	%
• n. contrib.assegni maternità [n]	5	8	40,00
• n. contributi assegnati assistenza economica adulti - anziani - minori [n]	12	38	0,00
• n. contributi regionali affitti assegnati [n]	-	0	-
• n. richieste contrib. assegni maternità [n]	5	8	40,00
• n. richieste contributi assistenza economica adulti - anziani - minori [n]	15	38	100,00
• n. richieste contributo regionale affitti [n]	-	0	-

Nota: ATTIVITA' NON PIÙ FINANZIATA DALLA REGIONE

Nota: ATTIVITA' NON PIÙ FINANZIATA DALLA REGIONE

Indicatori di performance: % di sintesi



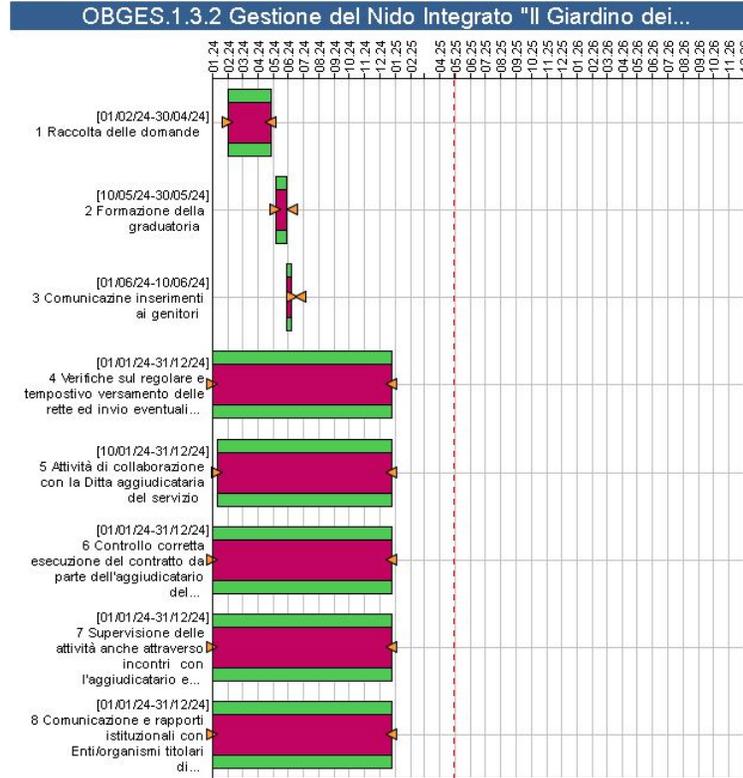
- Responsabile **Novello Luciana**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Miglioramento**
- Obiettivo operativo di DUP **3.2.2 - Iniziative di potenziamento e sostegno per situazioni di disagio (servizio doposcuola)**
- DIMENSIONE PIAO **QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI**

OBGES.1.3.2

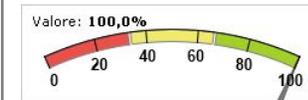
Gestione del Nido Integrato "Il Giardino dei Colori".

OBIETTIVO RILEVANTE AI FINI PERFORMANCE

Fasi operative



Fasi operative: % di sintesi



- Responsabile **Novello Luciana**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Miglioramento**
- Obiettivo operativo di DUP **3.1.1 - Gestione Asilo Nido " Il giardino dei colori" con affidamento al terzo settore**
- DIMENSIONE PIAO **QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI**

Note su Fasi operative

Fase operativa 2

Come previsto dal regolamento, non sarà approvata la graduatoria nel caso in cui il numero delle richieste sia inferiore al numero dei posti disponibili.

Poiheé sono pervenute più di 32 istanze è stata formulata la graduatoria.

OBGES.1.3.3

Gestione del servizio di trasporto sociale

OBIETTIVO RILEVANTE AI FINI PERFORMANCE

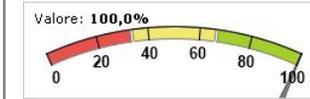
Fasi operative



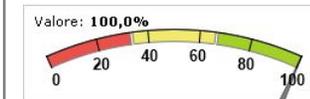
Indicatori di performance

	atteso	rilevato	%
• n. istanze accolte	10	29	100,00
• n. istanze pervenute	10	34	100,00

Fasi operative: % di sintesi



Indicatori di performance: % di sintesi



- Responsabile **Novello Luciana**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Mantenimento**
- Obiettivo operativo di DUP **2.6.1 - Sostegno al volontariato nella partecipazione delle associazioni ad iniziative di carattere sociale (trasporto sociale e altro)**
- DIMENSIONE PIAO **QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI**

OBGES.1.3.4

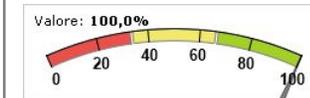
Implementazione Casellario dell'Assistenza

OBIETTIVO RILEVANTE AI FINI PERFORMANCE

Fasi operative



Fasi operative: % di sintesi



- Responsabile **Novello Luciana**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Mantenimento**
- Obiettivo operativo di DUP **2.5.2 - Aiuti del Comune, della Regione e dello Stato per il benessere delle persone e delle famiglie (bonus diversi-reddito inclusione e cittadinanza, contrasto povertà)**
- DIMENSIONE PIAO **QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI**

OBGES.1.3.5

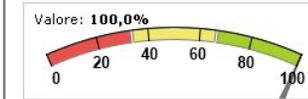
Progetto per Lavoro di Pubblica Utilità da attuarsi con la Federazione dei Comuni del Camposampierese.

OBIETTIVO RILEVANTE AI FINI PERFORMANCE

Fasi operative



Fasi operative: % di sintesi



- Responsabile **Novello Luciana**
- Priorità **Media**
- Obiettivo operativo di DUP **2.5.1 - Progetti contro la povertà ed inserimento lavorativo con A.S.L., Federazione, Provincia e Regione**
- DIMENSIONE PIAO **QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI**

Note su Fasi operative

Fase operativa 1

Le tempistiche di realizzazione dell'attività potranno subire variazioni in quanto dipendenti da disposizione della Regione Veneto e Ambito Territoriale Sociale.

La tempistica di realizzazione è stata determinata dalla regione Veneto.

Fase operativa 3

I tempi di realizzazione coincidono con le tempistiche fissate dalla Regione Veneto.

OBGES.1.3.6

ELIMINATO - Fondo per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione - FSA - 431/1998

OBIETTIVO RILEVANTE AI FINI PERFORMANCE

Fasi operative



- Responsabile **Novello Luciana**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Sviluppo**
- Peso **1**
- Obiettivo operativo di DUP **2.5.3 - Adottare un modello di welfare generativo con la collaborazione di Enti Pubblici, terzo settore, associazionismo**
- DIMENSIONE PIAO **QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI**

Stato di attuazione infrannuale

Con nota prot. n. 482899 del 06.09.2023, la U.O. Edilizia della Regione Veneto ha comunicato a tutti i Comuni del Veneto che, per l'esercizio 2023, il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti non ha destinato risorse al finanziamento della L. n. 431/1998, art. 11 - Fondo per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione.

Pertanto, non si è provveduto ad avviare il procedimento FSA 2023 (relativo ad affitti sostenuti nell'anno 2022), e non è stato quindi possibile dare seguito alla presentazione delle domande da parte dei cittadini.

Poiché l'obiettivo costituiva oggetto di valutazione per la dipendente Carraro Federica si precisa che la valutazione della dipendente è stata spostata all'obiettivo: OBGES 1.2.3. Assegnazione borse di studio a studenti meritevoli.

OBGES.1.3.7

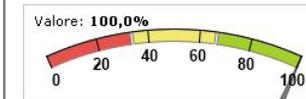
Interventi per il Reddito di Inclusione Attiva (R.I.A), sostegno all'Abitare (S.O.A.), Contrasto alla Povertà educativa (P.E.) e Fondo Emergenza.

OBIETTIVO RILEVANTE AI FINI PERFORMANCE

Fasi operative



Fasi operative: % di sintesi



- Responsabile **Novello Luciana**
- Peso **1**
- Obiettivo operativo di DUP **2.5.2 - Aiuti del Comune, della Regione e dello Stato per il benessere delle persone e delle famiglie (bonus diversi-reddito inclusione e cittadinanza, contrasto povertà)**
- DIMENSIONE PIAO **QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI**

OBGES.1.3.8

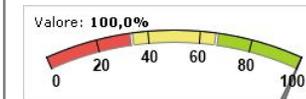
Rendicontazione Fondo Solidarietà Comunale (FSC).

OBIETTIVO RILEVANTE AI FINI PERFORMANCE

Fasi operative



Fasi operative: % di sintesi



- Responsabile **Novello Luciana**
- Priorità **Alta**
- Peso **1**
- Obiettivo operativo di DUP **2.6.1 - Sostegno al volontariato nella partecipazione delle associazioni ad iniziative di carattere sociale (trasporto sociale e altro)**
- DIMENSIONE PIAO **QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI**

OBGES.1.3.9

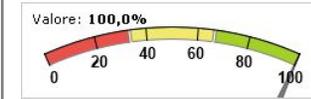
OBIETTIVO
PRIORITARIO: Attivazione
 procedura per l'affidamento
 del servizio di Trasporto
 Sociale per il triennio
 2024-2027

*OBIETTIVO RILEVANTE AI
 FINI PERFORMANCE*

Fasi operative



Fasi operative: % di sintesi



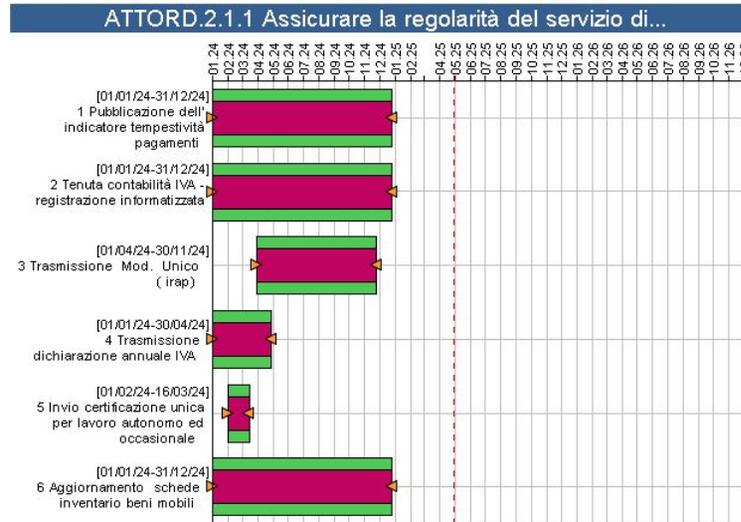
- Responsabile **Novello Luciana**
- Peso **1**
- Obiettivo operativo di DUP **2.6.1 - Sostegno al volontariato nella partecipazione delle associazioni ad iniziative di carattere sociale (trasporto sociale e altro)**
- DIMENSIONE PIAO **QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI**

Centro di responsabilità
2 Economico Finanziario

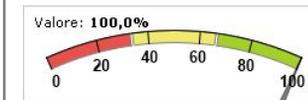
ATTORD.2.1.1

Assicurare la regolarità del servizio di ragioneria

Fasi operative



Fasi operative: % di sintesi



- Responsabile **Peraro Paola** [Responsabile dei Servizi Economico - Finanziario]
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Mantenimento**

Note su Fasi operative

Fase operativa 1

La pubblicazione avverrà trimestralmente, entro la fine del mese successivo al trimestre.

Fase operativa 4

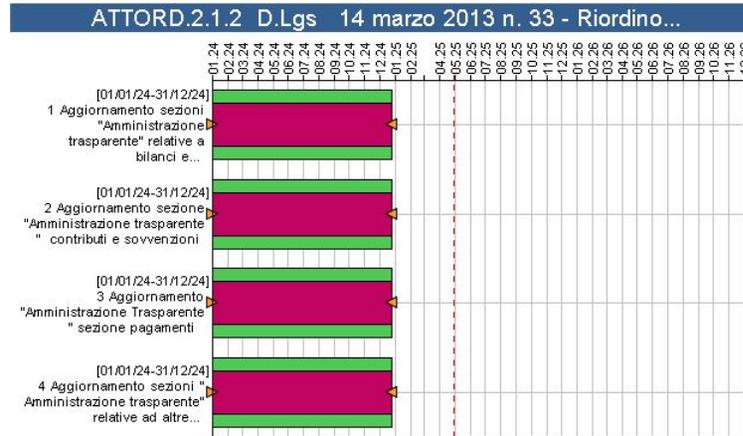
PROTOCOLLO N. 24043016141347809 - 000041 DICHIARAZIONE presentata il 30/04/2024

ATTORD.2.1.2

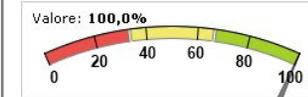
D.Lgs 14 marzo 2013 n. 33 - Riordino disciplina riguardante obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni

OBIETTIVO RILEVANTE AI FINI PERFORMANCE
OBIETTIVO INCLUSO IN PIANO SU RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

Fasi operative



Fasi operative: % di sintesi



- Responsabile **Peraro Paola** [Responsabile dei Servizi Economico - Finanziario]
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Mantenimento**
- DIMENSIONE PIAO **SEMPLIFICAZIONE**

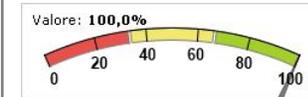
ATTORD.2.1.3

Rapporti con altri soggetti coinvolti nella gestione delle risorse finanziarie ed attività di controllo

Fasi operative



Fasi operative: % di sintesi

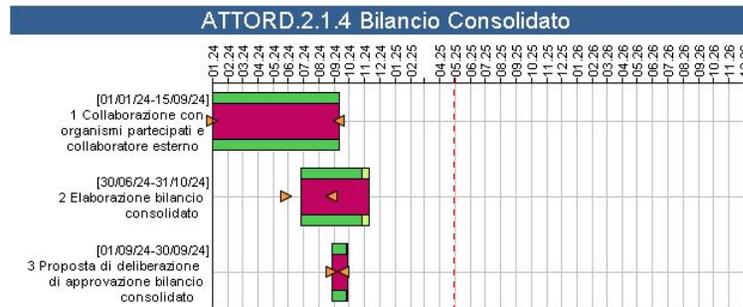


- Responsabile **Peraro Paola** [Responsabile dei Servizi Economico - Finanziario]
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Mantenimento**

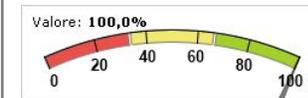
ATTORD.2.1.4

Bilancio Consolidato

Fasi operative



Fasi operative: % di sintesi



- Responsabile **Peraro Paola** [Responsabile dei Servizi Economico - Finanziario]
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Mantenimento**

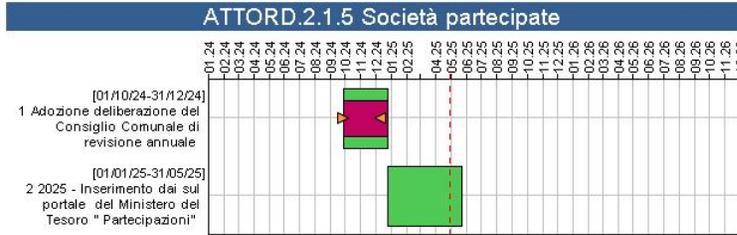
Note su Fasi operative

Fase operativa 3

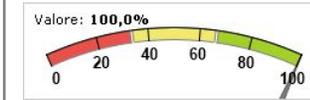
Delibera CC n 55 del 24/09/2024

ATTORD.2.1.5
Società partecipate

Fasi operative



Fasi operative: % di sintesi



- Responsabile **Peraro Paola** [Responsabile dei Servizi Economico - Finanziario]
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Mantenimento**

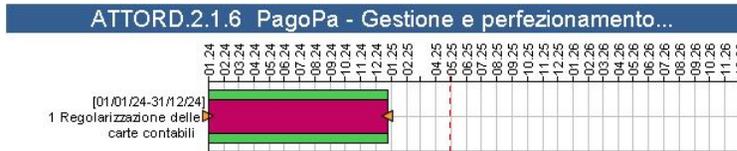
Note su Fasi operative

Fase operativa 1

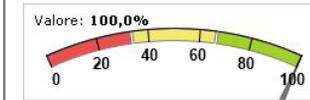
Del. CC 80 del 17/12/2024

ATTORD.2.1.6
PagoPa - Gestione e perfezionamento piattaforma.

Fasi operative



Fasi operative: % di sintesi



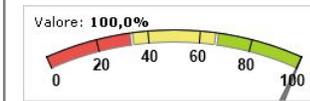
- Responsabile **Peraro Paola** [Responsabile dei Servizi Economico - Finanziario]
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Mantenimento**

OBGES.2.1.7
OBIETTIVO
PRIORITARIO: Redazione
Relazione di fine Mandato
OBIETTIVO RILEVANTE AI
FINI PERFORMANCE

Fasi operative



Fasi operative: % di sintesi



- Responsabile **Peraro Paola** [Responsabile dei Servizi Economico - Finanziario]
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Sviluppo**
- Obiettivo operativo di DUP
1.1.1 - Mantenere il buon livello dei servizi comunali erogati
- DIMENSIONE PIAO **QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI**

OBGES.2.1.8

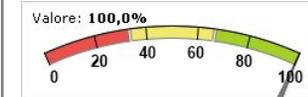
verifica e monitoraggio del rispetto tempi di pagamento ai sensi della legge 145/2018 e art. 4bis DI 13/2023

OBIETTIVO RILEVANTE AI FINI PERFORMANCE

Fasi operative



Fasi operative: % di sintesi



- Responsabile **Peraro Paola** [Responsabile dei Servizi Economico - Finanziario]
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Mantenimento**
- Obiettivo operativo di DUP **1.1.8 - Rispetto dei termini per la predisposizione di deliberazioni, determinazioni e liquidazioni**
- DIMENSIONE PIAO **QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI**

Note su Fasi operative

Fase operativa 1

Il monitoraggio consiste:

- estrapolazione complessiva e per settore del tempo medio ponderato di pagamento e di ritardo delle fatture di ogni mese.
- invio mensile del report estratto ai singoli settori per la successiva analisi dei dati entro il 10 del mese successivo.

Fase operativa 2

estrapolazione ed invio quindicinate per settore di report con indicazione delle fatture in scadenza

OBGES.2.1.9
OBIETTIVO PRIORITARIO
 - ART. 4-BIS DEL
 24.02.2023 N. 13 -
TEMPESTIVITA' DEI
PAGAMENTI
OBIETTIVO RILEVANTE AI
FINI PERFORMANCE

Fasi operative

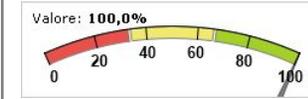


Indicatori di performance

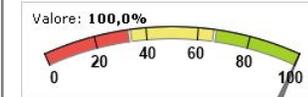
	atteso	rilevato	%
• Tempo medio di ritardo	0	0	100,00

Nota: Da PCC tempo di ritardo -16 gg

Fasi operative: % di sintesi



Indicatori di performance: % di sintesi



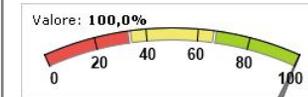
- Responsabile **Peraro Paola** [Responsabile dei Servizi Economico - Finanziario]
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Sviluppo**
- Obiettivo operativo di DUP
1.1.8 - Rispetto dei termini per la predisposizione di deliberazioni, determinazioni e liquidazioni
- DIMENSIONE PIAO **QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI**

OBGES.2.1.10
Gestione servizio
economale
OBIETTIVO RILEVANTE AI
FINI PERFORMANCE

Fasi operative



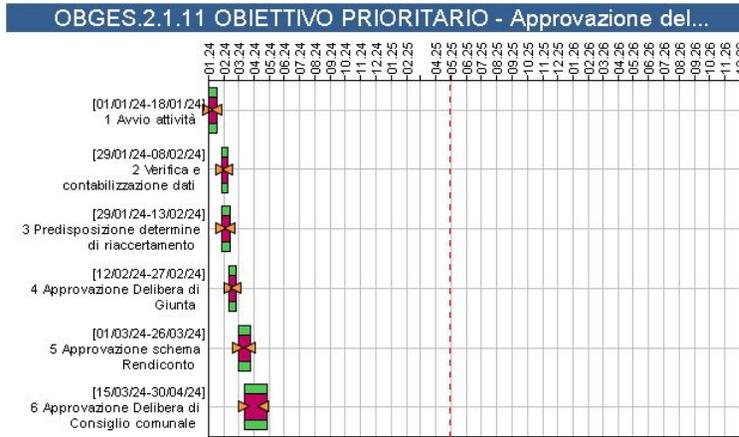
Fasi operative: % di sintesi



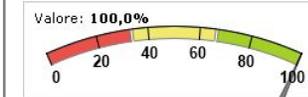
- Responsabile **Peraro Paola** [Responsabile dei Servizi Economico - Finanziario]
- Classe di obiettivo **Mantenimento**
- Obiettivo operativo di DUP
1.1.1 - Mantenere il buon livello dei servizi comunali erogati
- DIMENSIONE PIAO **QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI**

OBGES.2.1.11
OBIETTIVO PRIORITARIO
 - Approvazione del
 Rendiconto di gestione
 anno 2023
*OBIETTIVO RILEVANTE AI
 FINI PERFORMANCE*

Fasi operative



Fasi operative: % di sintesi



- Responsabile **Peraro Paola** [Responsabile dei Servizi Economico - Finanziario]
- Obiettivo operativo di DUP **1.1.8 - Rispetto dei termini per la predisposizione di deliberazioni, determinazioni e liquidazioni**
- DIMENSIONE PIAO **QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI**

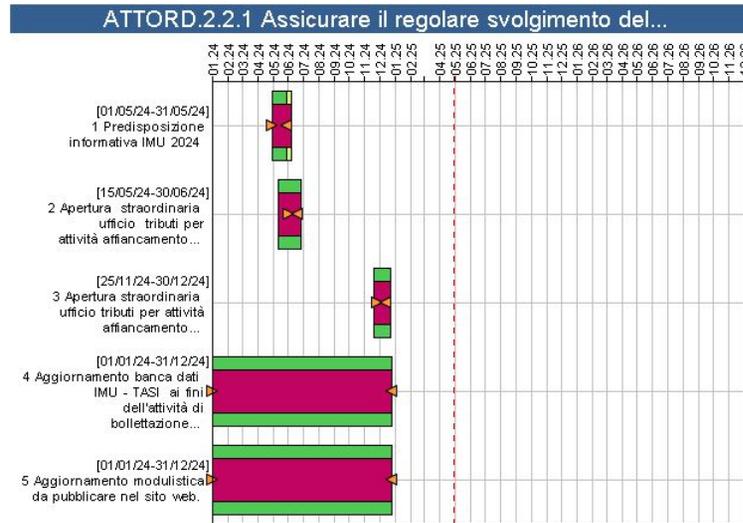
Note su Fasi operative

- Fase operativa 3**
Det. reg. gen. 60-61-62-63-64 del 13/02/2024
- Fase operativa 4**
Del GC 14 del 27/02/2024
- Fase operativa 5**
Del GC 30 del 26/03/2024
- Fase operativa 6**
Del CC 16 del 23/04/2024

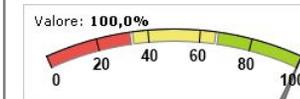
ATTORD.2.2.1

Assicurare il regolare svolgimento del servizio tributi

Fasi operative



Fasi operative: % di sintesi



- Responsabile **Peraro Paola** [Responsabile dei Servizi Economico - Finanziario]
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Sviluppo**

Note su Fasi operative

Fase operativa 4

L'attività consiste nell'aggiornare trimestralmente i docfa, volture e dati catastali dal portale "Sister" dell'agenzia delle Entrate.

Saranno oggetto di aggiornamento anche le verifiche delle residenze dei contribuenti, con la collaborazione dell'ufficio demografico, per la corretta applicazione delle esenzioni di legge,

Verrà effettuato, inoltre, lo carico quindicinale dei pagamenti tramite F24, e trimestralmente l'aggiornamneto dall'anagrafe tributaria, dal portale "SIATEL".

Fase operativa 5

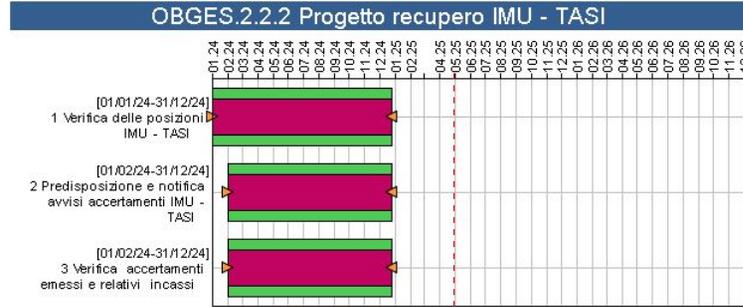
In caso di emanazione di nuove normative o di aggiornamento di quelle esistenti, sarà aggiornata la modulistica pubblicata sul sito web, nei tempi necessari all'utenza di presentare apposite istanze

OBGES.2.2.2

Progetto recupero IMU - TASI

OBIETTIVO RILEVANTE AI FINI PERFORMANCE

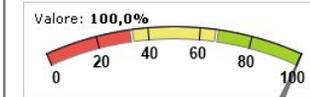
Fasi operative



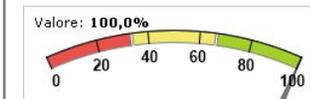
Indicatori di performance

	atteso	rilevato	%
• Accertato attività di recupero evasione IMU	149.864,46	13.812.457	100,00
• Accertato attività di recupero evasione TASI	20.959,67	1.314.697	100,00

Fasi operative: % di sintesi



Indicatori di performance: % di sintesi



• Responsabile **Peraro Paola** [Responsabile dei Servizi Economico - Finanziario]

• Priorità **Alta**

• Classe di obiettivo **Miglioramento**

• Obiettivo operativo di DUP

1.1.6 - Sviluppo delle procedure di controllo e sanzionatorie nel contenzioso

• DIMENSIONE PIAO **QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI**

Note su Fasi operative

Fase operativa 3

L'esito della verifica sarà riportata negli indicatori di cui al presente provvedimento.

OBGES.2.2.3

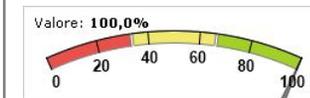
IMU - Attività di bollettazione massiva

OBIETTIVO RILEVANTE AI FINI PERFORMANCE

Fasi operative



Fasi operative: % di sintesi



• Responsabile **Peraro Paola** [Responsabile dei Servizi Economico - Finanziario]

• Priorità **Alta**

• Classe di obiettivo **Miglioramento**

• Obiettivo operativo di DUP

1.1.1 - Mantenere il buon livello dei servizi comunali erogati

• DIMENSIONE PIAO **QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI**

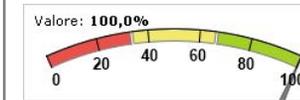
ATTORD.2.2.4

Attività di recupero entrate a mezzo ingiunzione fiscale

Fasi operative



Fasi operative: % di sintesi



- Responsabile **Peraro Paola** [Responsabile dei Servizi Economico - Finanziario]
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Miglioramento**

ATTORD.2.2.5

Attività servizio tributi annualità 2025-2026

Fasi operative



- Responsabile **Peraro Paola** [Responsabile dei Servizi Economico - Finanziario]
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Mantenimento**

Note su Fasi operative

Fase operativa 1

Il costante monitoraggio delle entrate tributarie permette di programmare le attività di recupero e la corretta previsione delle stesse nel bilancio di previsione delle annualità 2025-2026.

Fase operativa 2

In caso di emanazione di nuove normative o di aggiornamento di quelle esistenti, sarà aggiornata la modulistica pubblicata sul sito web, nei tempi necessari all'utenza di presentare apposite istanze.

OBGES.2.2.6

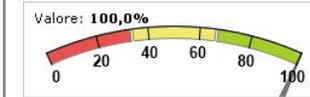
Gestione abitazioni principali coniugi con residenze disgiunte - Legge 2015/2021

OBIETTIVO RILEVANTE AI FINI PERFORMANCE

Fasi operative



Fasi operative: % di sintesi

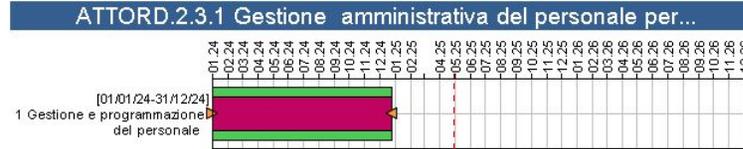


- Responsabile **Peraro Paola** [Responsabile dei Servizi Economico - Finanziario]
- Obiettivo operativo di DUP **1.1.1 - Mantenere il buon livello dei servizi comunali erogati**
- DIMENSIONE PIAO **QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI**

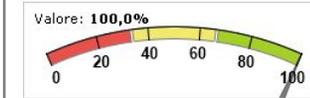
ATTORD.2.3.1

Gestione amministrativa del personale per competenze non trasferite alla Federazione

Fasi operative



Fasi operative: % di sintesi



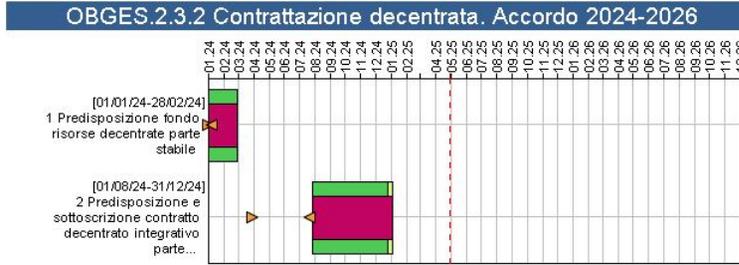
- Responsabile **Peraro Paola** [Responsabile dei Servizi Economico - Finanziario]
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Mantenimento**

OBGES.2.3.2

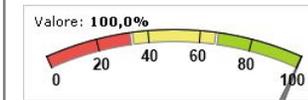
Contrattazione decentrata.
Accordo 2024-2026

OBIETTIVO RILEVANTE AI
FINI PERFORMANCE

Fasi operative



Fasi operative: % di sintesi



- Responsabile **Peraro Paola** [Responsabile dei Servizi Economico - Finanziario]
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Miglioramento**
- Obiettivo operativo di DUP
1.2.2 - Attivare per tempo il confronto nei momenti della contrattazione finalizzata e valorizzare le soggettività in rapporto al conseguimento degli obiettivi assegnati
- DIMENSIONE PIAO **QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI**

Note su Fasi operative

Fase operativa 1

Det 1 del 08/01/2024

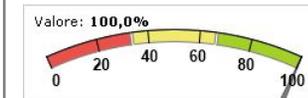
ATTORD.2.3.3

Attività servizio personale
anno 2024-2026

Fasi operative



Fasi operative: % di sintesi



- Responsabile **Peraro Paola** [Responsabile dei Servizi Economico - Finanziario]
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Miglioramento**

OBGES.2.3.4

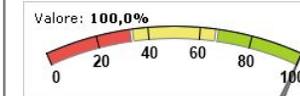
Piano Integrato di attività ed organizzazione

OBIETTIVO RILEVANTE AI FINI PERFORMANCE

Fasi operative



Fasi operative: % di sintesi



- Responsabile **Peraro Paola** [Responsabile dei Servizi Economico - Finanziario]
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Sviluppo**
- Obiettivo operativo di DUP **1.1.1 - Mantenere il buon livello dei servizi comunali erogati**
- DIMENSIONE PIAO **QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI**

Note su Fasi operative

Fase operativa 2

Del GC 10 del 30/01/2024

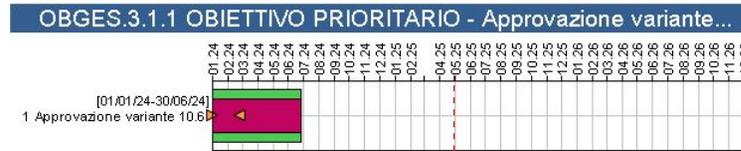
Fase operativa 3

Del GC 36 del 19/04/2024

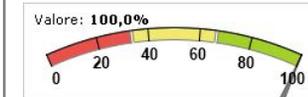
Centro di responsabilità
3 Urbanistica ed Edilizia Privata

OBGES.3.1.1
OBIETTIVO PRIORITARIO
 - Approvazione variante parziale n. 10.6 al Piano degli Interventi
OBIETTIVO RILEVANTE AI FINI PERFORMANCE

Fasi operative



Fasi operative: % di sintesi



- Responsabile **Stangherlin Davide** [Dal 01/03/2023 **Responsabile del Settore Urbanistica ed Edilizia Privata**]
- Classe di obiettivo **Sviluppo**
- Obiettivo operativo di DUP
6.1.1 - Incentivi in termini volumetrici nell'edilizia privata, pur nella coerenza con l'obiettivo del contenimento del suolo
- DIMENSIONE PIAO **EFFICIENZA**

Note su Fasi operative

Fase operativa 1

Delibera di Consiglio Comunale n.05 del 27/02/2024.

ATTORD.3.1.2
 Ottimizzare la funzionalità dell'Ufficio Edilizia Privata

Indicatori NO performance

	atteso	rilevato	%
• ELIMINATO - Rilascio autorizzazioni paesaggistiche entro 30 giorni da parere soprintendenza			-
• n. autorizzazioni paesaggistiche rilasciate	16	12	75,00
<i>Nota su rilevato: dati relativi al periodo di servizio del dipendente assente per maternità</i>			
• n. CDU rilasciati	38	28	73,68
<i>Nota su rilevato: dati relativi al periodo di servizio del dipendente assente per maternità</i>			
• n. certificati idoneità alloggi rilasciati	18	8	44,44
<i>Nota su rilevato: dati relativi al periodo di servizio del dipendente assente per maternità</i>			
• n. istanze accesso atti	65	54	83,08
<i>Nota su rilevato: dati relativi al periodo di servizio del dipendente assente per maternità</i>			
• n. permessi di costruire rilasciati	17	14	82,35
<i>Nota su rilevato: dati relativi al periodo di servizio del dipendente assente per maternità</i>			
• n. SCIA agibilità	32	11	34,38
<i>Nota su rilevato: dati relativi al periodo di servizio del dipendente assente per maternità</i>			
• n. SCIA, CIL, CILA rilasciati	84	68	80,95
<i>Nota su rilevato: dati relativi al periodo di servizio del dipendente assente per maternità</i>			
• tempo medio di rilascio delle richieste di accesso agli atti	20	20	100,00
<i>Nota su rilevato: dati relativi al periodo di servizio del dipendente assente per maternità</i>			

- Responsabile **Stangherlin Davide** [Dal 01/03/2023 **Responsabile del Settore Urbanistica ed Edilizia Privata**]
- Priorità **Media**
- Classe di obiettivo **Miglioramento**

ATTORD.3.1.3 Ottimizzare la funzionalità dell'ufficio ambiente	Indicatori NO performance	atteso	rilevato	%	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile Stangherlin Davide [Dal 01/03/2023 Responsabile del Settore Urbanistica ed Edilizia Privata] • Priorità Alta • Classe di obiettivo Miglioramento
	<ul style="list-style-type: none"> • n. autorizzazioni allo scarico rilasciate [n] • n. interventi derattizzazione, disinfestazione e controllo <i>Nota su rilevato: per il 2024 il servizio è stato gestito dal settore lavori pubblici</i> • n. sopralluoghi ambientali effettuati [n] 	5 16 0	2 16 0	100,00 100,00 100,00	

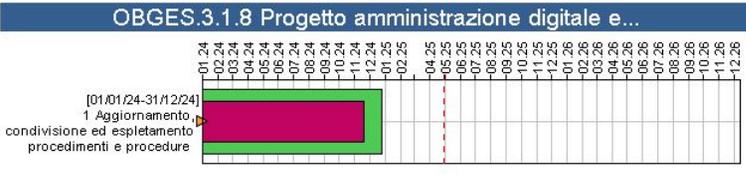
OBGES.3.1.4 OBIETTIVO PRIORITARIO - Predisposizione variante n.10.8 al P.I. - variazioni sostanziali <i>OBIETTIVO RILEVANTE AI FINI PERFORMANCE</i>	Fasi operative		Fasi operative: % di sintesi 	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile Stangherlin Davide [Dal 01/03/2023 Responsabile del Settore Urbanistica ed Edilizia Privata] • Priorità Alta • Classe di obiettivo Sviluppo • Obiettivo operativo di DUP 6.1.1 - Incentivi in termini volumetrici nell'edilizia privata, pur nella coerenza con l'obiettivo del contenimento del suolo • DIMENSIONE PIAO EFFICIENZA
	OBGES.3.1.4 OBIETTIVO PRIORITARIO - Predisposizione...			

Note su Fasi operative	Fase operativa 2 Ampliamento varianti per specifiche scelte dell'amministrazione comunale. Fase operativa 4 Spedita relazione in data 28/08/2024, in attesa di espressione parere da parte della Commissione VAS.
-------------------------------	--

<p>OBGES.3.1.5 RINVIATO AL 2025 - Digitalizzazione pratiche Edilizie secondo lotto</p> <p><i>OBIETTIVO RILEVANTE AI FINI PERFORMANCE</i></p>	<p>Fasi operative</p> <p>OBGES.3.1.5 RINVIATO AL 2025 - Digitalizzazione pratiche...</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile Stangherlin Davide [Dal 01/03/2023 Responsabile del Settore Urbanistica ed Edilizia Privata] • Classe di obiettivo Miglioramento • Obiettivo operativo di DUP 1.1.1 - Mantenere il buon livello dei servizi comunali erogati • DIMENSIONE PIAO DIGITALIZZAZIONE
<p>Stato di attuazione infrannuale Stato di attuazione al 31/12</p>	<p>Rinviata per attuazione scelte e priorità disposte da amministrazione comunale.</p> <p>Rinviata per attuazione scelte e priorità disposte da amministrazione comunale.</p>		
<p>OBGES.3.1.6 RINVIATO AL 2025 - Approvazione Piano Urbanistico Attuativo C2-5 (Squarcina)</p> <p><i>OBIETTIVO RILEVANTE AI FINI PERFORMANCE</i></p>	<p>Fasi operative</p> <p>OBGES.3.1.6 RINVIATO AL 2025 - Approvazione Piano...</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile Stangherlin Davide [Dal 01/03/2023 Responsabile del Settore Urbanistica ed Edilizia Privata] • Priorità Alta • Classe di obiettivo Sviluppo • Obiettivo operativo di DUP 6.1.1 - Incentivi in termini volumetrici nell'edilizia privata, pur nella coerenza con l'obiettivo del contenimento del suolo • DIMENSIONE PIAO EFFICIENZA

<p>OBGES.3.1.7 RINVIATO AL 2025 - Aggiornamento cartografia urbanistica nel sito istituzionale</p> <p><i>OBIETTIVO RILEVANTE AI FINI PERFORMANCE</i></p>	<p>Fasi operative</p> <p>OBGES.3.1.7 RINVIATO AL 2025 - Aggiornamento cartografia...</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile Stangherlin Davide [Dal 01/03/2023 Responsabile del Settore Urbanistica ed Edilizia Privata] • Priorità Alta • Classe di obiettivo Sviluppo • Obiettivo operativo di DUP 1.1.4 - Utilizzare il sito ed ogni altra modalità telematica per informare-comunicare con i cittadini, associazioni, imprese • DIMENSIONE PIAO DIGITALIZZAZIONE
---	---	---

<p>Note su Fasi operative</p>	<p>Fase operativa 1 Obiettivo strategico Beatrice Bernardi - Aggiornamento nel sito istituzionale della cartografia urbanistico edilizia - modulistica</p>
--------------------------------------	---

<p>OBGES.3.1.8 Progetto amministrazione digitale e d.Lgs.33/2013 in materia di trasparenza</p> <p><i>OBIETTIVO RILEVANTE AI FINI PERFORMANCE</i></p> <p><i>OBIETTIVO INCLUSO IN PIANO SU RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA</i></p>	<p>Fasi operative</p> <p>OBGES.3.1.8 Progetto amministrazione digitale e...</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile Stangherlin Davide [Dal 01/03/2023 Responsabile del Settore Urbanistica ed Edilizia Privata] • Priorità Alta • Classe di obiettivo Sviluppo • Obiettivo operativo di DUP 1.1.4 - Utilizzare il sito ed ogni altra modalità telematica per informare-comunicare con i cittadini, associazioni, imprese • DIMENSIONE PIAO SEMPLIFICAZIONE
---	---	--

OBGES.3.1.9
OBIETTIVO PRIORITARIO
- ART. 4-BIS DEL
24.02.2023 N. 13 -
TEMPESTIVITA' DEI
PAGAMENTI
OBIETTIVO RILEVANTE AI
FINI PERFORMANCE

Fasi operative

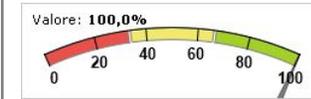


Indicatori di performance

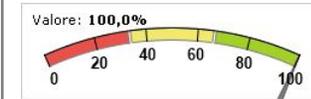
	atteso	rilevato	%
• Tempo medio di ritardo	0	0	100,00

Nota: Da PCC tempo di ritardo -16 gg

Fasi operative: % di sintesi



Indicatori di performance: % di sintesi



- Responsabile **Stangerlin Davide**
 [Dal 01/03/2023
 Responsabile del
 Settore Urbanistica ed
 Edilizia Privata]
- Priorità
Alta
- Classe di obiettivo
Miglioramento
- Peso
1
- DIMENSIONE PIAO
**QUALITA' DEI
 PROCEDIMENTI E DEI
 SERVIZI**

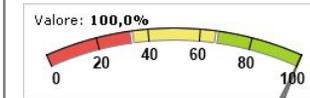
Centro di responsabilità
4 Lavori Pubblici

ATTORD.4.1.1
Gestione finanziamenti
delle opere

Fasi operative



Fasi operative: % di sintesi



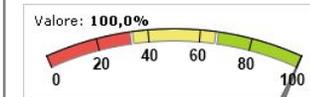
- Responsabile **Campello Gianni**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Sviluppo**

OBGES.4.1.2
Realizzazione immobile
a servizio della fruizione
e degli Eventi Parco Villa
Baglioni
*OBIETTIVO RILEVANTE AI
FINI PERFORMANCE*

Fasi operative



Fasi operative: % di sintesi



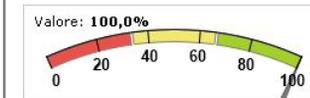
- Responsabile **Campello Gianni**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Sviluppo**
- DIMENSIONE PIAO **QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI**

OBGES.4.1.3
Progetto 3L -
Efficientamento energetico
immobili comunali
*OBIETTIVO RILEVANTE AI
FINI PERFORMANCE*

Fasi operative



Fasi operative: % di sintesi



- Responsabile **Campello Gianni**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Sviluppo**
- Obiettivo operativo di DUP **6.1.2 - Partecipazione a bandi per l'adeguamento degli impianti e del patrimonio pubblico**
- DIMENSIONE PIAO **QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI**

OBGES.4.1.4

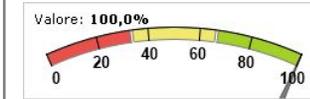
Riqualificazione ambito pertinenziale chiesa di Zeminiana e collegamento ciclopedonale con cimitero

OBIETTIVO RILEVANTE AI FINI PERFORMANCE

Fasi operative



Fasi operative: % di sintesi



- Responsabile **Campello Gianni**
- Classe di obiettivo **Sviluppo**
- Obiettivo operativo di DUP **7.4.3 - Contribuire alla sistemazione del patrimonio comunale che riveste importanza storica, culturale, religiosa, paesaggistica, turistica e per la fruibilità pubblica**
- DIMENSIONE PIAO **QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI**

OBGES.4.1.5

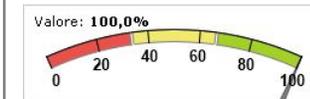
Adeguamento sismico scuola secondaria di primo grado

OBIETTIVO RILEVANTE AI FINI PERFORMANCE

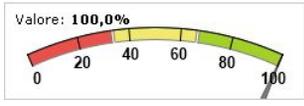
Fasi operative



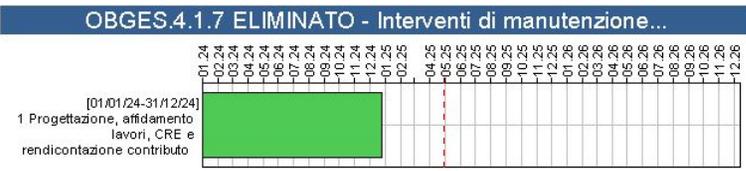
Fasi operative: % di sintesi



- Responsabile **Campello Gianni**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Miglioramento**
- Obiettivo operativo di DUP **3.3.1 - Miglioramento-ammodernamento strutture**
- DIMENSIONE PIAO **QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI**

<p>OBGES.4.1.6 Allargamento e messa in sicurezza incrocio stradale Via Fracalanza - Via Padovane <i>OBIETTIVO RILEVANTE AI FINI PERFORMANCE</i></p>	<p>Fasi operative</p> <p>OBGES.4.1.6 Allargamento e messa in sicurezza incrocio...</p> 	<p>Fasi operative: % di sintesi</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile Campello Gianni • Classe di obiettivo Miglioramento • Obiettivo operativo di DUP 7.1.3 - Definire l'allargamento del tratto iniziale di Via Padovane - incrocio Via S. Fracalanza • DIMENSIONE PIAO QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI
--	---	--	---

<p>Note su Fasi operative</p>	<p>Fase operativa 2 Al momento la rendicontazione parziale è prevista per il 13/12/2024</p>
--------------------------------------	--

<p>OBGES.4.1.7 ELIMINATO - Interventi di manutenzione straordinaria finanziati dall'art. 1 comma 407 della legge 30 dicembre 2021 n.234 - Annualità 2024 <i>OBIETTIVO RILEVANTE AI FINI PERFORMANCE</i></p>	<p>Fasi operative</p> <p>OBGES.4.1.7 ELIMINATO - Interventi di manutenzione...</p> 		<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile Campello Gianni • Obiettivo operativo di DUP 6.6.5 - Interventi straordinari nel patrimonio comunale • DIMENSIONE PIAO QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI
--	---	--	--

<p>Stato di attuazione al 31/12</p>	<p>Intervento soppresso per assenza del finanziamento di cui art. 1 comma 407 della Legge 30 dicembre 2021 n.234 - Annualità 2024.</p>
--	--

<p>OBGES.4.1.8 Prolungamento pista ciclabile lungo via Stradona <i>OBIETTIVO RILEVANTE AI FINI PERFORMANCE</i></p>	<p>Fasi operative</p> <p>OBGES.4.1.8 Prolungamento pista ciclabile lungo via Stradona</p> 		<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile Campello Gianni • Obiettivo operativo di DUP 7.1.2 - Completare il percorso ciclo pedonale che unisce le chiese ai cimiteri nelle frazioni • DIMENSIONE PIAO QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI
---	--	--	--

Note su Fasi operative

Fase operativa 1

Conclusioni lavori complementari ed espropri entro il 30/03/2025

OBGES.4.1.9

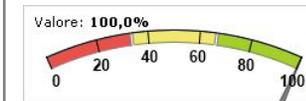
OBIETTIVO PRIORITARIO
- Riqualificazione immobile sede associazioni Sandono e Polizia Locale - ex scuole Sandono - mediante ristrutturazione ed efficientamento energetico dell'edificio per nuova destinazione socio sanitaria e altri servizi

OBIETTIVO RILEVANTE AI FINI PERFORMANCE

Fasi operative



Fasi operative: % di sintesi



- Responsabile **Campello Gianni**
- Obiettivo operativo di DUP **6.6.5 - Interventi straordinari nel patrimonio comunale**
- DIMENSIONE PIAO **QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI**

OBGES.4.1.10

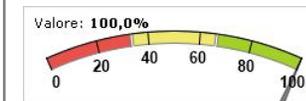
OBIETTIVO PRIORITARIO
- Realizzazione nuovo parcheggio pubblico in centro abitato Massanzago nell'area catastalmente individuata Foglio 3 mappale 335

OBIETTIVO RILEVANTE AI FINI PERFORMANCE

Fasi operative



Fasi operative: % di sintesi



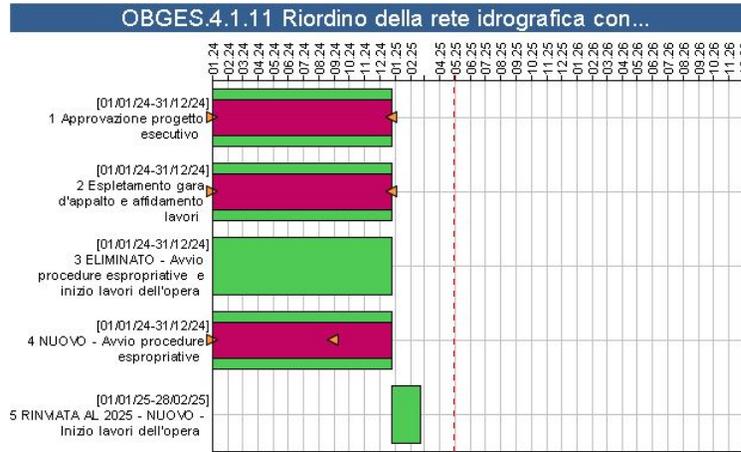
- Responsabile **Campello Gianni**
- Obiettivo operativo di DUP **6.6.5 - Interventi straordinari nel patrimonio comunale**
- DIMENSIONE PIAO **EFFICIENZA**

OBGES.4.1.11

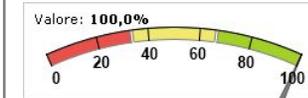
Riordino della rete idrografica con contestuale realizzazione di un collegamento ciclopedonale lungo un tratto del territorio comunale tra le frazioni di Zeminiana e il Comune di Massanzago

OBIETTIVO RILEVANTE AI FINI PERFORMANCE

Fasi operative



Fasi operative: % di sintesi



- Responsabile **Campello Gianni**
- Obiettivo operativo di DUP **6.3.2 - Potenziare la sicurezza idraulica e migliorare sistematicamente il deflusso delle acque in collaborazione con il Consorzio Acque Risorgive e Consiglio Bacino Brenta**
- DIMENSIONE PIAO **EFFICIENZA**

Note su Fasi operative

Fase operativa 1

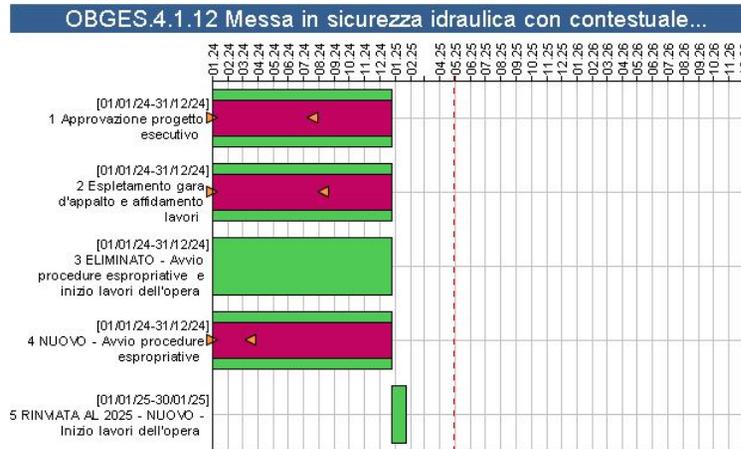
Svolta 1' Approvazione progetto esecutivo in data 24/09/2024, la 2' è prevista entro il 31/12/2024.

OBGES.4.1.12

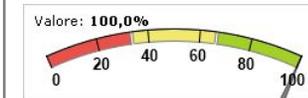
Messa in sicurezza idraulica con contestuale manutenzione straordinaria e allargamento di via Cavinazzo Est, tratto tra Via Tiepolo fino a incrocio con via Cornara, e collegamento idraulico con canaletta Corò

OBIETTIVO RILEVANTE AI FINI PERFORMANCE

Fasi operative



Fasi operative: % di sintesi



- Responsabile **Campello Gianni**
- Obiettivo operativo di DUP **6.3.2 - Potenziare la sicurezza idraulica e migliorare sistematicamente il deflusso delle acque in collaborazione con il Consorzio Acque Risorgive e Consiglio Bacino Brenta**
- DIMENSIONE PIAO **EFFICIENZA**

OBGES.4.1.13

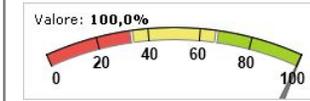
Riqualificazione e sistemazione straordinaria area nord-est complesso monumentale di Villa Baglioni con adeguamento pavimentazione e realizzazione monumento ai caduti

OBIETTIVO RILEVANTE AI FINI PERFORMANCE

Fasi operative



Fasi operative: % di sintesi



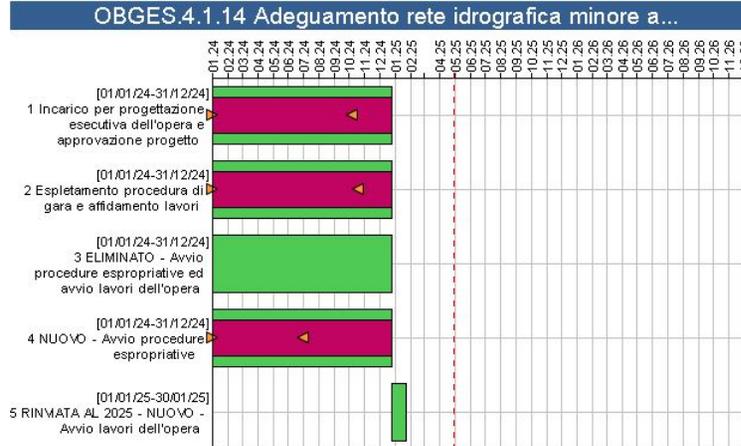
- Responsabile **Campello Gianni**
- Obiettivo operativo di DUP **7.4.3 - Contribuire alla sistemazione del patrimonio comunale che riveste importanza storica, culturale, religiosa, paesaggistica, turistica e per la fruibilità pubblica**
- DIMENSIONE PIAO **EFFICIENZA**

OBGES.4.1.14

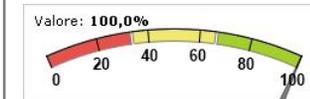
Adeguamento rete idrografica minore a protezione del centro abitato di Sandono.

OBIETTIVO RILEVANTE AI FINI PERFORMANCE

Fasi operative



Fasi operative: % di sintesi



- Responsabile **Campello Gianni**
- Obiettivo operativo di DUP **6.3.2 - Potenziare la sicurezza idraulica e migliorare sistematicamente il deflusso delle acque in collaborazione con il Consorzio Acque Risorgive e Consiglio Bacino Brenta**
- DIMENSIONE PIAO **EFFICIENZA**

OBGES.4.1.15

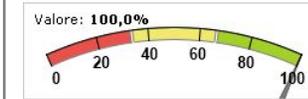
Messa in sicurezza e riqualificazione area esterna della sede associazioni Sandono Ex Scuola elementare

OBIETTIVO RILEVANTE AI FINI PERFORMANCE

Fasi operative



Fasi operative: % di sintesi



- Responsabile **Campello Gianni**
- Obiettivo operativo di DUP **6.6.5 - Interventi straordinari nel patrimonio comunale**
- DIMENSIONE PIAO **EFFICIENZA**

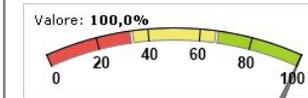
OBGES.4.1.16

NUOVO - Realizzazione Parco Giochi Inclusivo, presso Area Giochi in località San Dono

Fasi operative



Fasi operative: % di sintesi



- Responsabile **Campello Gianni**
- Classe di obiettivo **Miglioramento**
- Peso **1**

ATTORD.4.2.1

Ottimizzazione attività di manutenzione

Indicatori NO performance

	atteso	rilevato	%
• n. cimiteri	3	3	100,00
• n. edifici oggetto di manutenzioni	7	7	100,00
• spesa per energia elettrica illuminazione pubblica	33.247,23	33.999,96	100,00
• spesa per manutenzione automezzi	12.881	12.457	96,71
• spesa per manutenzione cimiteri	10.999	11.865,48	100,00
• spesa per manutenzione illuminazione pubblica	18.027,40	15.444	85,67
• spesa per manutenzioni strade	48.400	24.739,28	51,11
• spesa per manutenzioni verde	29.628,76	31.076,16	100,00
• spesa per utenze, risc, elettr, acqua [€]	129.553,67	150.867,17	100,00
• spesa tot. manutenzione	119.936,16	113.581,92	94,70

- Responsabile **Campello Gianni**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Miglioramento**

ATTORD.4.2.2 Altre attività di raccordo tra servizio urbanistica, LL.PP., Tributi ed Anagrafe	Indicatori NO performance			atteso	rilevato	%	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile Campello Gianni • Priorità Media • Classe di obiettivo Mantenimento
	• n. autorizzazioni rilasciate apertura accessi carrai su strade comunali	1	6	100,00			
	• n. autorizzazioni rilasciate competizioni ciclistiche	9	9	100,00			
	• n. autorizzazioni rilasciate insegne pubblicitarie	6	6	100,00			
	• n. autorizzazioni rilasciate per trasporti eccezionali	12	7	58,33			
	• n. pareri rilasciati per occupazione aree comunali	4	34	100,00			
	• n. provvedimenti determinativi emessi	228	166	72,81			

OBGES.4.2.3 Monitorare e gestire in collaborazione con ETRA il servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti <i>OBIETTIVO RILEVANTE AI FINI PERFORMANCE</i>	Indicatori di performance			atteso	rilevato	%	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile Campello Gianni • Priorità Alta • Classe di obiettivo Mantenimento • Obiettivo operativo di DUP 6.2.1 - Sostenere la differenziazione nelle scuole, strutture pubbliche, negozi • DIMENSIONE PIAO QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI
	• n. interventi svuotamento cestini dislocati sul territorio	52	52	100,00			
	• n. reclami sul servizio rifiuti	3	5	100,00			
	• n. spazzamenti strade	6	6	100,00			
	• n. trasporti presso Ecocentro	18	12	66,67			

Indicatori di performance: % di sintesi

Valore: 91,7%

ATTORD.4.2.4 Garantire l'applicazione della L. 626/94	Fasi operative			<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile Campello Gianni • Priorità Alta • Classe di obiettivo Mantenimento 						
	ATTORD.4.2.4 Garantire l'applicazione della L. 626/94									
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Indicatori NO performance</th> <th>atteso</th> <th>rilevato</th> <th>%</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>• spesa per adempimenti D Lgs 81/2008 Piano di sicurezza</td> <td>1.685</td> <td>1.646</td> <td>97,69</td> </tr> </tbody> </table>				Indicatori NO performance	atteso	rilevato	%	• spesa per adempimenti D Lgs 81/2008 Piano di sicurezza	1.685
Indicatori NO performance	atteso	rilevato	%							
• spesa per adempimenti D Lgs 81/2008 Piano di sicurezza	1.685	1.646	97,69							

Fasi operative: % di sintesi

Valore: 100,0%

OBGES.4.2.5

Collaborazione con Ufficio Federazione nelle attività di Protezione Civile

OBIETTIVO RILEVANTE AI FINI PERFORMANCE

Fasi operative

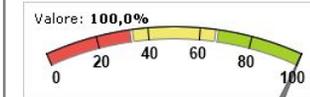


Indicatori di performance

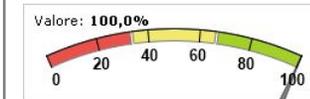
	atteso	rilevato	%
• n. di attività svolte (esercitazioni, presenze e collaborazioni nella gestione delle emergenze e in occasione di manifestazioni ed eventi)	6	6	100,00
• n. procedure di acquisto [Euro]	0	0	100,00

Nota su rilevato: Funzione delegata alla Federazione

Fasi operative: % di sintesi



Indicatori di performance: % di sintesi



- Responsabile **Campello Gianni**
- Priorità **Media**
- Classe di obiettivo **Mantenimento**
- Obiettivo operativo di DUP **2.3.3 - Formare i volontari e dotarli di strumenti per interventi di emergenza e pericolo**
- DIMENSIONE PIAO **QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI**

OBGES.4.2.6

OBIETTIVO PRIORITARIO - ART. 4-BIS DEL 24.02.2023 N. 13 - TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI

OBIETTIVO RILEVANTE AI FINI PERFORMANCE

Fasi operative

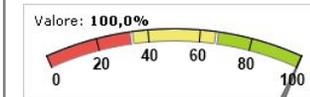


Indicatori di performance

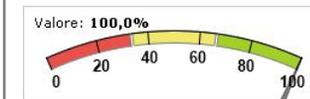
	atteso	rilevato	%
• Tempo medio di ritardo	0	0	100,00

Nota: Da PCC tempo di ritardo -16 gg

Fasi operative: % di sintesi



Indicatori di performance: % di sintesi

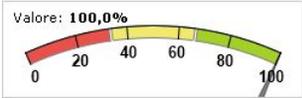
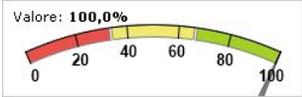


- Responsabile **Campello Gianni**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Sviluppo**
- Obiettivo operativo di DUP **1.1.8 - Rispetto dei termini per la predisposizione di deliberazioni, determinazioni e liquidazioni**
- DIMENSIONE PIAO **QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI**

Note su Fasi operative

Fase operativa 1

Al fine di rispettare l'indicatore del tempo medio ponderato di pagamento e di ritardo, l'ufficio dovrà predisporre e concludere le liquidazioni delle fatture entro 3 giorni " lavorativi" dalla scadenza per permettere all'ufficio competente l'emissione del mandato di pagamento entro il termine dei 30 giorni dalla ricezione della fattura

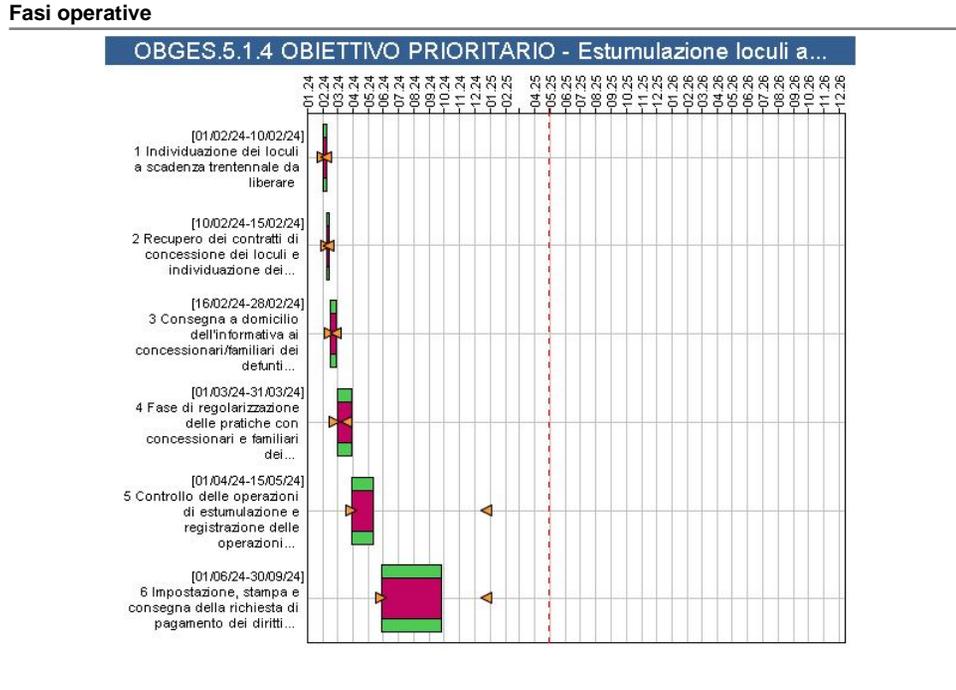
<p>OBGES.4.2.7 Segnaletica stradale <i>OBIETTIVO RILEVANTE AI FINI PERFORMANCE</i></p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Indicatori di performance</th> <th>atteso</th> <th>rilevato</th> <th>%</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>• n. interventi eseguiti sulla segnaletica orizzontale</td> <td>21</td> <td>21</td> <td>100,00</td> </tr> <tr> <td>• n. interventi eseguiti sulla segnaletica verticale</td> <td>15</td> <td>16</td> <td>100,00</td> </tr> </tbody> </table>	Indicatori di performance	atteso	rilevato	%	• n. interventi eseguiti sulla segnaletica orizzontale	21	21	100,00	• n. interventi eseguiti sulla segnaletica verticale	15	16	100,00	<p>Indicatori di performance: % di sintesi</p>  <p>Valore: 100,0%</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile Campello Gianni • Obiettivo operativo di DUP 6.4.2 - Manutenzione programmata degli spazi pubblici • DIMENSIONE PIAO QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI
Indicatori di performance	atteso	rilevato	%												
• n. interventi eseguiti sulla segnaletica orizzontale	21	21	100,00												
• n. interventi eseguiti sulla segnaletica verticale	15	16	100,00												
<p>OBGES.4.2.8 Manutenzione e sfalcio del parco di Villa Baglioni e altre aree a verde pubblico <i>OBIETTIVO RILEVANTE AI FINI PERFORMANCE</i></p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Indicatori di performance</th> <th>atteso</th> <th>rilevato</th> <th>%</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>• n. interventi di sfalcio del parco di Villa Baglioni</td> <td>6</td> <td>6</td> <td>100,00</td> </tr> <tr> <td>• n. interventi eseguiti sui parchi pubblici</td> <td>12</td> <td>12</td> <td>100,00</td> </tr> </tbody> </table>	Indicatori di performance	atteso	rilevato	%	• n. interventi di sfalcio del parco di Villa Baglioni	6	6	100,00	• n. interventi eseguiti sui parchi pubblici	12	12	100,00	<p>Indicatori di performance: % di sintesi</p>  <p>Valore: 100,0%</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile Campello Gianni • Obiettivo operativo di DUP 4.2.4 - Manutenzione e cura di Villa Baglioni e tutela e recupero ambientale del parco • DIMENSIONE PIAO QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI
Indicatori di performance	atteso	rilevato	%												
• n. interventi di sfalcio del parco di Villa Baglioni	6	6	100,00												
• n. interventi eseguiti sui parchi pubblici	12	12	100,00												

Centro di responsabilità 5 Demografico-Culturale

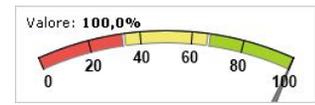
ATTORD.5.1.1 Attività di mantenimento del settore demografico	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Indicatori NO performance</th> <th>atteso</th> <th>rilevato</th> <th>%</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>• n. aggiornamenti permessi di soggiorno cittadini extracomunitari [n.]</td> <td>37</td> <td>37</td> <td>100,00</td> </tr> <tr> <td>• n. atti AIRE</td> <td>66</td> <td>52</td> <td>78,79</td> </tr> <tr> <td>• n. atti di stato civile [n]</td> <td>279</td> <td>291</td> <td>95,70</td> </tr> <tr> <td>• n. atti pubblicati</td> <td>1.188</td> <td>1.180</td> <td>99,33</td> </tr> <tr> <td>• n. cancellazioni liste elettorali [n]</td> <td>135</td> <td>173</td> <td>71,85</td> </tr> <tr> <td>• n. carte di identità elettroniche [n]</td> <td>806</td> <td>786</td> <td>100,00</td> </tr> <tr> <td>• n. certificati attestanti la regolarità D.Lgs.30/2007 [n]</td> <td>9</td> <td>136</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>• n. certificati rilasciati [n]</td> <td>1.206</td> <td>1.750</td> <td>54,89</td> </tr> <tr> <td>• n. convenzioni</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>100,00</td> </tr> <tr> <td>• n. indagini svolte [n.]</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>100,00</td> </tr> <tr> <td>• n. iscrizioni liste elettorali [n]</td> <td>230</td> <td>246</td> <td>93,04</td> </tr> <tr> <td>• n. notifiche [n]</td> <td>298</td> <td>427</td> <td>56,71</td> </tr> <tr> <td>• n. patrocini</td> <td>39</td> <td>42</td> <td>100,00</td> </tr> <tr> <td>• n. pratiche emigrazione [n]</td> <td>122</td> <td>136</td> <td>88,52</td> </tr> <tr> <td>• n. pratiche immigrazione [n]</td> <td>151</td> <td>137</td> <td>100,00</td> </tr> <tr> <td>• n. protocolli</td> <td>15.218</td> <td>15.109</td> <td>99,28</td> </tr> <tr> <td>• n. richieste contributi analizzate</td> <td>25</td> <td>26</td> <td>100,00</td> </tr> <tr> <td>• n. tessere elettorali rilasciate [n.]</td> <td>230</td> <td>246</td> <td>100,00</td> </tr> <tr> <td>• n. verbali correlati ad esumazioni ed estumulazioni</td> <td>23</td> <td>4</td> <td>17,39</td> </tr> <tr> <td>• n. verbali del responsabile dell'ufficio elettorale [n.]</td> <td>17</td> <td>28</td> <td>100,00</td> </tr> </tbody> </table>	Indicatori NO performance	atteso	rilevato	%	• n. aggiornamenti permessi di soggiorno cittadini extracomunitari [n.]	37	37	100,00	• n. atti AIRE	66	52	78,79	• n. atti di stato civile [n]	279	291	95,70	• n. atti pubblicati	1.188	1.180	99,33	• n. cancellazioni liste elettorali [n]	135	173	71,85	• n. carte di identità elettroniche [n]	806	786	100,00	• n. certificati attestanti la regolarità D.Lgs.30/2007 [n]	9	136	0,00	• n. certificati rilasciati [n]	1.206	1.750	54,89	• n. convenzioni	2	3	100,00	• n. indagini svolte [n.]	2	2	100,00	• n. iscrizioni liste elettorali [n]	230	246	93,04	• n. notifiche [n]	298	427	56,71	• n. patrocini	39	42	100,00	• n. pratiche emigrazione [n]	122	136	88,52	• n. pratiche immigrazione [n]	151	137	100,00	• n. protocolli	15.218	15.109	99,28	• n. richieste contributi analizzate	25	26	100,00	• n. tessere elettorali rilasciate [n.]	230	246	100,00	• n. verbali correlati ad esumazioni ed estumulazioni	23	4	17,39	• n. verbali del responsabile dell'ufficio elettorale [n.]	17	28	100,00	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile Gasparini Catia • Priorità Alta • Classe di obiettivo Mantenimento
Indicatori NO performance	atteso	rilevato	%																																																																																			
• n. aggiornamenti permessi di soggiorno cittadini extracomunitari [n.]	37	37	100,00																																																																																			
• n. atti AIRE	66	52	78,79																																																																																			
• n. atti di stato civile [n]	279	291	95,70																																																																																			
• n. atti pubblicati	1.188	1.180	99,33																																																																																			
• n. cancellazioni liste elettorali [n]	135	173	71,85																																																																																			
• n. carte di identità elettroniche [n]	806	786	100,00																																																																																			
• n. certificati attestanti la regolarità D.Lgs.30/2007 [n]	9	136	0,00																																																																																			
• n. certificati rilasciati [n]	1.206	1.750	54,89																																																																																			
• n. convenzioni	2	3	100,00																																																																																			
• n. indagini svolte [n.]	2	2	100,00																																																																																			
• n. iscrizioni liste elettorali [n]	230	246	93,04																																																																																			
• n. notifiche [n]	298	427	56,71																																																																																			
• n. patrocini	39	42	100,00																																																																																			
• n. pratiche emigrazione [n]	122	136	88,52																																																																																			
• n. pratiche immigrazione [n]	151	137	100,00																																																																																			
• n. protocolli	15.218	15.109	99,28																																																																																			
• n. richieste contributi analizzate	25	26	100,00																																																																																			
• n. tessere elettorali rilasciate [n.]	230	246	100,00																																																																																			
• n. verbali correlati ad esumazioni ed estumulazioni	23	4	17,39																																																																																			
• n. verbali del responsabile dell'ufficio elettorale [n.]	17	28	100,00																																																																																			
ATTORD.5.1.2 D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 - Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni <i>OBIETTIVO RILEVANTE AI FINI PERFORMANCE</i> <i>OBIETTIVO INCLUSO IN PIANO SU RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA</i>	<p>Fasi operative</p> <p style="text-align: center;">ATTORD.5.1.2 D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 - Riordino della...</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile Gasparini Catia • Priorità Alta • Classe di obiettivo Sviluppo • DIMENSIONE PIAO SEMPLIFICAZIONE <p>Fasi operative: % di sintesi</p> <p>Valore: 100,0%</p>																																																																																				

ATTORD.5.1.3 Assicurare il servizio di gestione cimiteriale	Indicatori NO performance	atteso	rilevato	%	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile Gasparini Catia • Priorità Alta • Classe di obiettivo Sviluppo
	• n.concessioni loculi rilasciate [n.]	4	37	100,00	
	• n.estumulazioni ed esumazioni ordinarie e straordinarie [n.]	23	4	17,39	

OBGES.5.1.4
OBIETTIVO PRIORITARIO
 - Estumulazione loculi a scadenza trentennale nel cimitero di Massanzago
OBIETTIVO RILEVANTE AI FINI PERFORMANCE



Fasi operative: % di sintesi



- Responsabile **Gasparini Catia**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Miglioramento**
- Obiettivo operativo di DUP **6.6.4 - Piano annuale pluriennale delle manutenzioni ordinarie**
- DIMENSIONE PIAO **QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI**

Note su Fasi operative

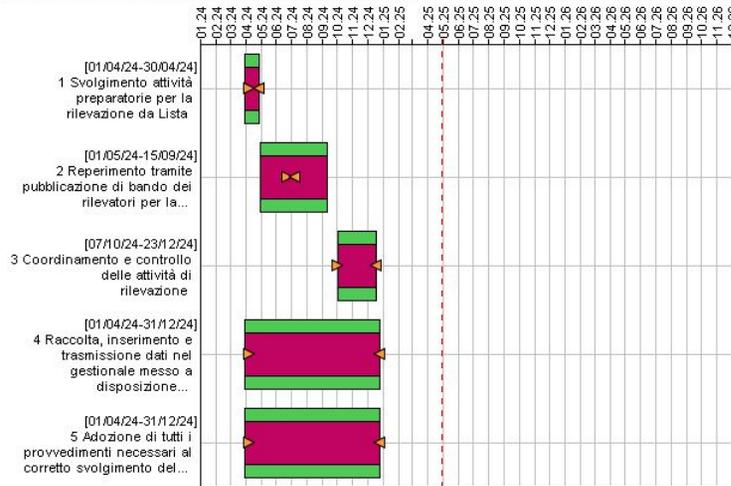
Fase operativa 3

Questa fase costituisce oggetto di valutazione ai fini della performance individuale e dell'indennità di risultato del collaboratore Caccin Mario.

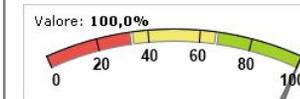
OBGES.5.1.5
OBIETTIVO PRIORITARIO
 - Censimento permanente
 della Popolazione e delle
 Abitazioni Anno 2024
*OBIETTIVO RILEVANTE AI
 FINI PERFORMANCE*

Fasi operative

OBGES.5.1.5 OBIETTIVO PRIORITARIO - Censimento permanente...



Fasi operative: % di sintesi

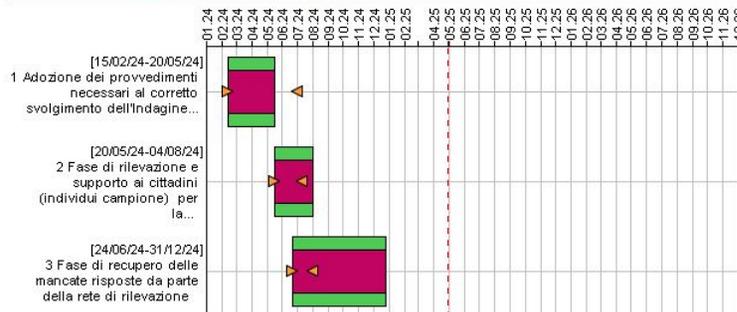


- Responsabile **Gasparini Catia**
- Priorità **Media**
- Classe di obiettivo **Sviluppo**
- Peso **1**
- DIMENSIONE PIAO **QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI**

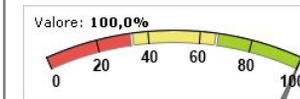
OBGES.5.1.6
Indagine Multiscopo Anno - 2024
*OBIETTIVO RILEVANTE AI
 FINI PERFORMANCE*

Fasi operative

OBGES.5.1.6 Indagine Multiscopo Anno - 2024



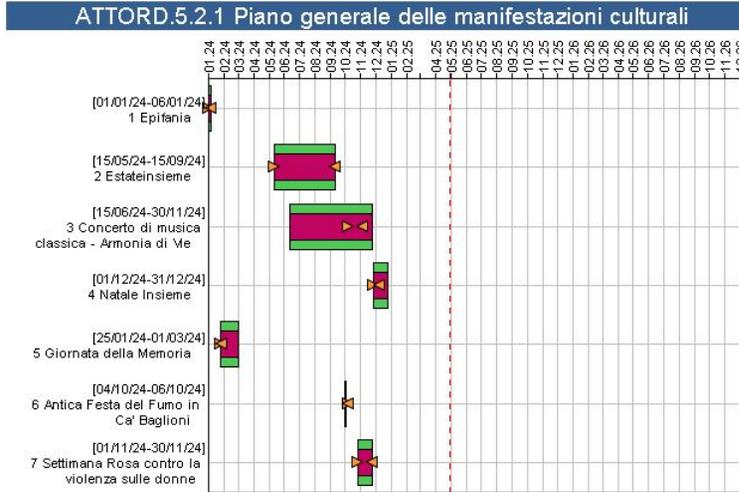
Fasi operative: % di sintesi



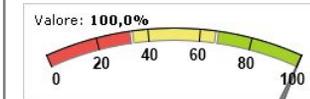
- Responsabile **Gasparini Catia**
- Priorità **Media**
- Classe di obiettivo **Sviluppo**
- Peso **1**
- DIMENSIONE PIAO **QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI**

ATTORD.5.2.1
Piano generale delle manifestazioni culturali

Fasi operative



Fasi operative: % di sintesi



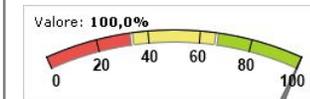
- Responsabile **Gasparini Catia**
- Priorità **Media**
- Classe di obiettivo **Mantenimento**

ATTORD.5.2.2
Programmazione culturale con le Associazioni Territoriali

Fasi operative



Fasi operative: % di sintesi



- Responsabile **Gasparini Catia**
- Priorità **Media**
- Classe di obiettivo **Mantenimento**

ATTORD.5.2.3
Garantire la regolarità del servizio bibliotecario

Indicatori NO performance

Indicatore	atteso	rilevato	%
• "n.nuovo materiale acquistato in un anno (libri,dvd,...)" [n]	275	237	100,00
• n. iscritti a fine anno	806	863	100,00
• n. testi nuovi acquistati	273	237	86,81
• n.medio settimanale utenti biblioteca [n]	120	95	100,00
• n.nuovi iscritti [n]	49	54	89,80
• n.ore apertura biblioteca settimanali [n]	165	16,50	100,00
• n.prestiti [n]	2.350	1.787	100,00
• totale patrimonio librario (n.volumi al 31.12) [n]	10.281	10.457	98,29

- Responsabile **Gasparini Catia**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Mantenimento**

OBGES.5.2.4

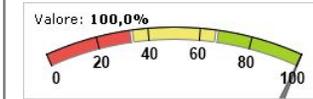
Promozione turistica di Massanzago

OBIETTIVO RILEVANTE AI FINI PERFORMANCE

Fasi operative



Fasi operative: % di sintesi



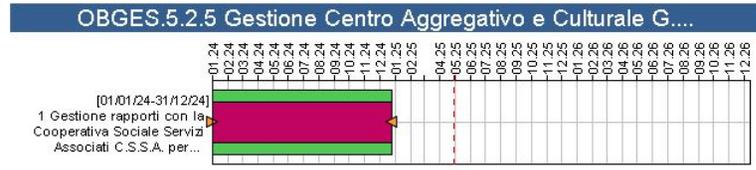
- Responsabile **Gasparini Catia**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Miglioramento**
- Obiettivo operativo di DUP
4.2.2 - Promozione del territorio con il Graticolato Romano e le Ville Venete, tramite proposte di associazioni culturali e manifestazioni locali
- DIMENSIONE PIAO **QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI**

OBGES.5.2.5

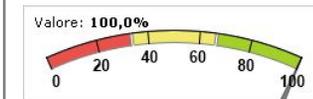
Gestione Centro Aggregativo e Culturale G. Contin di Zeminiana

OBIETTIVO RILEVANTE AI FINI PERFORMANCE

Fasi operative



Fasi operative: % di sintesi



- Responsabile **Gasparini Catia**
- Priorità **Media**
- Classe di obiettivo **Mantenimento**
- Obiettivo operativo di DUP
4.4.1 - Sostenere le attività proposte nel Centro Aggregativo G.Contin in Zeminiana
- DIMENSIONE PIAO **QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI**

OBGES.5.2.6

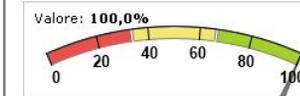
Mantenere il sistema degli istituti culturali mediante la realizzazione di iniziative culturali e di intrattenimento

OBIETTIVO RILEVANTE AI FINI PERFORMANCE

Fasi operative



Fasi operative: % di sintesi



- Responsabile **Gasparini Catia**
- Priorità **Media**
- Classe di obiettivo **Mantenimento**
- Obiettivo operativo di DUP **4.4.1 - Sostenere le attività proposte nel Centro Aggregativo G.Contin in Zeminiana**
- DIMENSIONE PIAO **QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI**

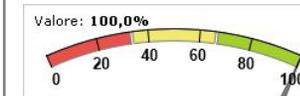
ATTORD.5.2.7

Programmazione culturale con gli Istituti Scolastici locali

Fasi operative



Fasi operative: % di sintesi



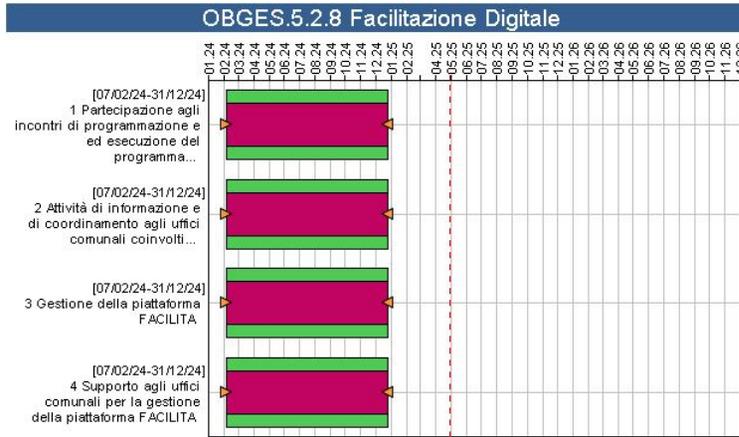
- Responsabile **Gasparini Catia**
- Priorità **Media**
- Classe di obiettivo **Miglioramento**

OBGES.5.2.8

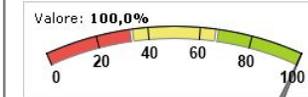
Facilitazione Digitale

OBIETTIVO RILEVANTE AI FINI PERFORMANCE

Fasi operative



Fasi operative: % di sintesi



- Responsabile **Gasparini Catia**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Sviluppo**
- Peso **1**
- Obiettivo operativo di DUP **1.1.1 - Mantenere il buon livello dei servizi comunali erogati**
- DIMENSIONE PIAO **DIGITALIZZAZIONE**

OBGES.5.2.9

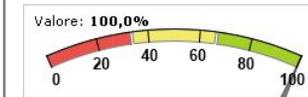
Rete Luoghi del Tiepolo: di promozione culturale per la valorizzazione dei luoghi che custodiscono opere di Giambattista e Giandomenico Tiepolo

OBIETTIVO RILEVANTE AI FINI PERFORMANCE

Fasi operative



Fasi operative: % di sintesi



- Responsabile **Gasparini Catia**
- Priorità **Media**
- Classe di obiettivo **Mantenimento**
- Peso **1**
- Obiettivo operativo di DUP **4.2.1 - Promozione di Villa Baglioni e dell'opera del Tiepolo in Massanzago attraverso visite e servizio guida**
- DIMENSIONE PIAO **QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI**

OBGES.5.3.1
OBIETTIVO PRIORITARIO
- ART. 4-BIS DEL
24.02.2023 N. 13 -
TEMPESTIVITA' DEI
PAGAMENTI
OBIETTIVO RILEVANTE AI
FINI PERFORMANCE

Fasi operative

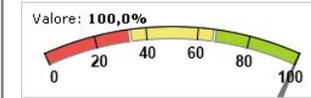


Indicatori di performance

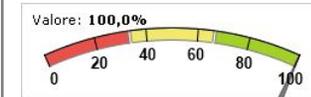
- Tempo medio di ritardo
- Nota: Da PCC tempo di ritardo -16 gg*

atteso	rilevato	%
0	0	100,00

Fasi operative: % di sintesi



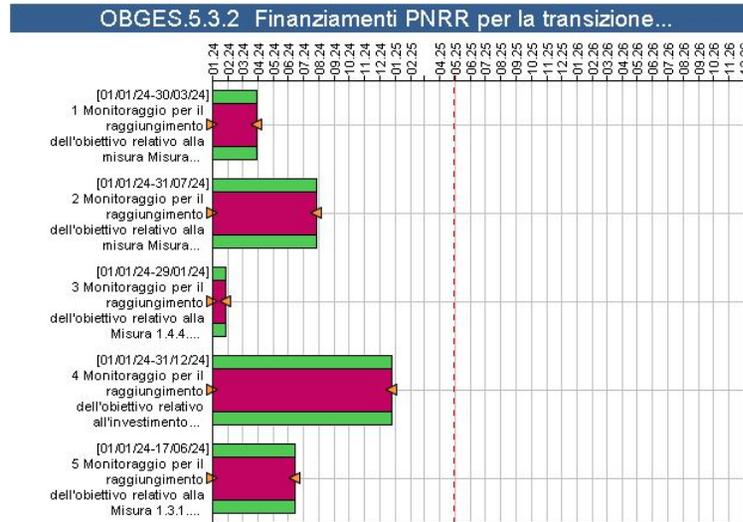
Indicatori di performance: % di sintesi



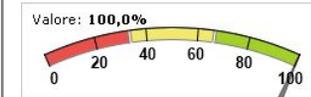
- Responsabile **Gasparini Catia**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Sviluppo**
- Obiettivo operativo di DUP **1.1.8 - Rispetto dei termini per la predisposizione di deliberazioni, determinazioni e liquidazioni**
- DIMENSIONE PIAO **DIGITALIZZAZIONE**

OBGES.5.3.2
Finanziamenti PNRR per la transizione tecnologia.
Raggiungimento obiettivi
PA Digitale 2026
OBIETTIVO RILEVANTE AI
FINI PERFORMANCE

Fasi operative



Fasi operative: % di sintesi



- Responsabile **Gasparini Catia**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Sviluppo**
- Peso **1**
- Obiettivo operativo di DUP **1.1.4 - Utilizzare il sito ed ogni altra modalità telematica per informare-comunicare con i cittadini, associazioni, imprese**
- DIMENSIONE PIAO **DIGITALIZZAZIONE**

OBGES.5.3.3
RINVIATO AL 2025
 - PA Digitale 2026 -
 Pubblicazione sul sito
 internet del Comune delle
 fasi in esecuzione

*OBIETTIVO RILEVANTE AI
 FINI PERFORMANCE*

Fasi operative

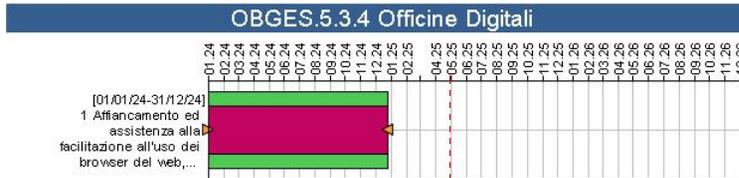


- Responsabile **Gasparini Catia**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Sviluppo**
- Obiettivo operativo di DUP
1.1.4 - Utilizzare il sito ed ogni altra modalità telematica per informare-comunicare con i cittadini, associazioni, imprese
- DIMENSIONE PIAO **DIGITALIZZAZIONE**

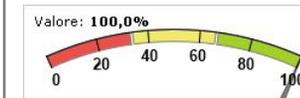
OBGES.5.3.4
Officine Digitali

*OBIETTIVO RILEVANTE AI
 FINI PERFORMANCE*

Fasi operative



Fasi operative: % di sintesi

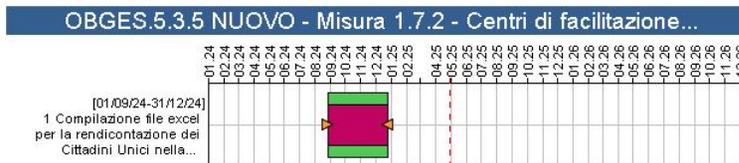


- Responsabile **Gasparini Catia**
- Priorità **Media**
- Classe di obiettivo **Mantenimento**
- Peso **1**
- Obiettivo operativo di DUP
1.1.1 - Mantenere il buon livello dei servizi comunali erogati
- DIMENSIONE PIAO **DIGITALIZZAZIONE**

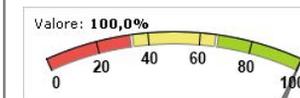
OBGES.5.3.5
NUOVO - Misura 1.7.2
 - Centri di facilitazione
 digitale

*OBIETTIVO RILEVANTE AI
 FINI PERFORMANCE*

Fasi operative



Fasi operative: % di sintesi



- Responsabile **Gasparini Catia**
- Classe di obiettivo **Miglioramento**
- Peso **1**

Centro di responsabilità
6 Segretario generale

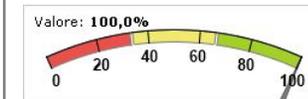
OBGES.6.1.1
OBIETTIVO PRIORITARIO
- PIANO TRIENNALE
PREVENZIONE
CORRUZIONE E
TRASPARENZA

*OBIETTIVO RILEVANTE AI
FINI PERFORMANCE*
*OBIETTIVO INCLUSO
IN PIANO SU RISCHI
CORRUTTIVI E
TRASPARENZA*

Fasi operative



Fasi operative: % di sintesi



- Responsabile
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Sviluppo**
- Obiettivo operativo di DUP
1.1.4 - Utilizzare il sito ed ogni altra modalità telematica per informare-comunicare con i cittadini, associazioni, imprese
- DIMENSIONE PIAO **SEMPLIFICAZIONE**

Note su Fasi operative

Fase operativa 1
Delibera GC 10 del 30/01/2024

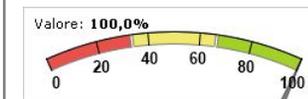
OBGES.6.2.1
OBIETTIVO PRIORITARIO
- SISTEMA CONTROLLI
INTERNI ANNO
2024 ED ELEZIONI
AMMINISTRATIVE 2024

*OBIETTIVO RILEVANTE AI
FINI PERFORMANCE*
*OBIETTIVO INCLUSO
IN PIANO SU RISCHI
CORRUTTIVI E
TRASPARENZA*

Fasi operative



Fasi operative: % di sintesi



- Responsabile
- Priorità **Alta**
- Peso **1**
- Obiettivo operativo di DUP
1.1.8 - Rispetto dei termini per la predisposizione di deliberazioni, determinazioni e liquidazioni
- DIMENSIONE PIAO **SEMPLIFICAZIONE**

Note su Fasi operative

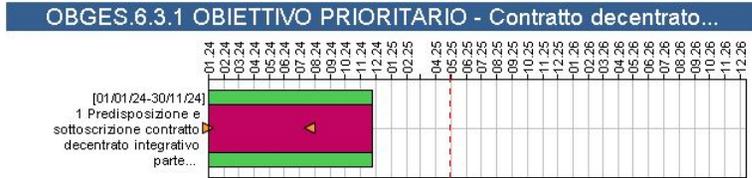
Fase operativa 1
Delibera GC 6 del 16/01/2024

Fase operativa 2

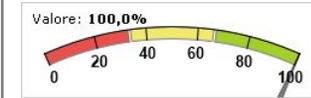
Prot 13055 lettera risultanze

OBGES.6.3.1
OBIETTIVO PRIORITARIO
 - Contratto decentrato
 integrativo 2024
OBIETTIVO RILEVANTE AI
FINI PERFORMANCE

Fasi operative



Fasi operative: % di sintesi



- Responsabile
- Priorità
Alta
- Classe di obiettivo
Sviluppo
- Peso
1
- Obiettivo operativo di DUP
1.1.1 - Mantenere il buon livello dei servizi comunali erogati
- DIMENSIONE PIAO
QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI



Comune di Massanzago
PIANO OBIETTIVI 2024 - 2026

Indice

CdR 1 - Affari Generali

CdC 1.1 - Affari Generali

- OBGES.1.1.1 - Attività di segreteria generale e di supporto agli organi istituzionali 12
- ATTORD.1.1.2 - D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 15
- ATTORD.1.1.3 - Contratti 16
- ATTORD.1.1.4 - Predisposizione ed attuazione progetti per lavoratori di Pubblica Utilità (LPU) 17
- OBGES.1.1.5 - Coperture assicurative e gestione dei sinistri. 18
- OBGES.1.1.6 - OBIETTIVO PRIORITARIO - ART. 4-BIS DEL 24.02.2023 N. 13 - TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI 19
- OBGES.1.1.7 - Attività di supporto al Segretario Generale nella redazione del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) in modalità semplificata. 21
- OBGES.1.1.8 - OBIETTIVO PRIORITARIO: Attività connesse al rinnovo del mandato di Sindaco e Consiglio Comunale 22

CdC 1.2 - Pubblica Istruzione

- ATTORD.1.2.1 - Interventi di fornitura, promozione e sostegno delle attività educative 24
- ATTORD.1.2.2 - Gestione servizio di trasporto scolastico 26
- OBGES.1.2.3 - Assegnazione borse di studio a studenti meritevoli 28
- OBGES.1.2.4 - Fornitura libri di testo agli alunni della scuola primaria attraverso il sistema delle cedole librarie 29
- OBGES.1.2.5 - Libri di testo alunni scuola secondaria L. n. 448/1998 e L.R. n. 9/2005 30
- OBGES.1.2.6 - Attività di verifica, accertamento e recupero delle morosità degli utenti del servizio di trasporto scolastico. 31
- OBGES.1.2.7 - Avvio procedure per il Rinnovo/affidamento del servizio di trasporto scolastico per il biennio 2024-2026. 32
- OBGES.1.2.8 - Procedure per l'approvazione di una nuova convenzione con le Parrocchie di Massanzago e Sandono per il servizio delle Scuole dell'Infanzia - Biennio 2024-2026. 33

CdC 1.3 - Servizi Sociali

- OBGES.1.3.1 - Assistenza economica 35
- OBGES.1.3.2 - Gestione del Nido Integrato "Il Giardino dei Colori". 38
- OBGES.1.3.3 - Gestione del servizio di trasporto sociale 40
- OBGES.1.3.4 - Implementazione Casellario dell'Assistenza 42
- OBGES.1.3.5 - Progetto per Lavoro di Pubblica Utilità da attuarsi con la Federazione dei Comuni del Camposampierese. 43
- OBGES.1.3.6 - ELIMINATO - Fondo per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione - FSA - 431/1998 44
- OBGES.1.3.7 - Interventi per il Reddito di Inclusione Attiva (R.I.A), sostegno all'Abitare (S.O.A.), Contrasto alla Povertà educativa (P.E.) e Fondo Emergenza. 45
- OBGES.1.3.8 - Rendicontazione Fondo Solidarietà Comunale (FSC). 46
- OBGES.1.3.9 - OBIETTIVO PRIORITARIO: Attivazione procedura per l'affidamento del servizio di Trasporto Sociale per il triennio 2024-2027 47

CdR 2 - Economico Finanziario

CdC 2.1 - Ragioneria

- ATTORD.2.1.1 - Assicurare la regolarità del servizio di ragioneria 49
- ATTORD.2.1.2 - D.Lgs 14 marzo 2013 n. 33 - Riordino disciplina riguardante obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni 51
- ATTORD.2.1.3 - Rapporti con altri soggetti coinvolti nella gestione delle risorse finanziarie ed attività di controllo 52
- ATTORD.2.1.4 - Bilancio Consolidato 53
- ATTORD.2.1.5 - Società partecipate 54
- ATTORD.2.1.6 - PagoPa - Gestione e perfezionamento piattaforma. 55
- OBGES.2.1.7 - OBIETTIVO PRIORITARIO: Redazione Relazione di fine Mandato 56
- OBGES.2.1.8 - verifica e monitoraggio del rispetto tempi di pagamento ai sensi della legge 145/2018 e art. 4bis DI 13/2023 57
- OBGES.2.1.9 - OBIETTIVO PRIORITARIO - ART. 4-BIS DEL 24.02.2023 N. 13 - TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI 59
- OBGES.2.1.10 - Gestione servizio economale 61
- OBGES.2.1.11 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Approvazione del Rendiconto di gestione anno 2023 62

CdC 2.2 - Tributi

- ATTORD.2.2.1 - Assicurare il regolare svolgimento del servizio tributi 65

• OBGES.2.2.2 - Progetto recupero IMU - TASI	67
• OBGES.2.2.3 - IMU - Attività di bollettazione massiva	69
• ATTORD.2.2.4 - Attività di recupero entrate a mezzo ingiunzione fiscale	70
• ATTORD.2.2.5 - Attività servizio tributi annualità 2025-2026	71
• OBGES.2.2.6 - Gestione abitazioni principali coniugi con residenze disgiunte - Legge 2015/2021	72

CdC 2.3 - Personale

• ATTORD.2.3.1 - Gestione amministrativa del personale per competenze non trasferite alla Federazione	74
• OBGES.2.3.2 - Contrattazione decentrata. Accordo 2024-2026	75
• ATTORD.2.3.3 - Attività servizio personale anno 2024-2026	76
• OBGES.2.3.4 - Piano Integrato di attività ed organizzazione	77

CdR 3 - Urbanistica ed Edilizia Privata**CdC 3.1 - Edilizia privata - Ambiente ed Urbanistica**

• OBGES.3.1.1 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Approvazione variante parziale n. 10.6 al Piano degli Interventi	80
• ATTORD.3.1.2 - Ottimizzare la funzionalità dell'Ufficio Edilizia Privata	81
• ATTORD.3.1.3 - Ottimizzare la funzionalità dell'ufficio ambiente	84
• OBGES.3.1.4 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Predisposizione variante n.10.8 al P.I. - variazioni sostanziali	86
• OBGES.3.1.5 - RINVIATO AL 2025 - Digitalizzazione pratiche Edilizie secondo lotto	87
• OBGES.3.1.6 - RINVIATO AL 2025 - Approvazione Piano Urbanistico Attuativo C2-5 (Squarcina)	88
• OBGES.3.1.7 - RINVIATO AL 2025 - Aggiornamento cartografia urbanistica nel sito istituzionale	89
• OBGES.3.1.8 - Progetto amministrazione digitale e d.Lgs.33/2013 in materia di trasparenza	90
• OBGES.3.1.9 - OBIETTIVO PRIORITARIO - ART. 4-BIS DEL 24.02.2023 N. 13 - TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI	91

CdR 4 - Lavori Pubblici**CdC 4.1 - Lavori pubblici**

• ATTORD.4.1.1 - Gestione finanziamenti delle opere	94
• OBGES.4.1.2 - Realizzazione immobile a servizio della fruizione e degli Eventi Parco Villa Baglioni	95
• OBGES.4.1.3 - Progetto 3L - Efficientamento energetico immobili comunali	96
• OBGES.4.1.4 - Riqualificazione ambito pertinenziale chiesa di Zeminiana e collegamento ciclopedonale con cimitero	97
• OBGES.4.1.5 - Adeguamento sismico scuola secondaria di primo grado	98
• OBGES.4.1.6 - Allargamento e messa in sicurezza incrocio stradale Via Fracalanza - Via Padovane	99
• OBGES.4.1.7 - ELIMINATO - Interventi di manutenzione straordinaria finanziati dall'art. 1 comma 407 della legge 30 dicembre 2021 n.234 - Annualità 2024	100
• OBGES.4.1.8 - Prolungamento pista ciclabile lungo via Stradona	101
• OBGES.4.1.9 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Riqualificazione immobile sede associazioni Sandono e Polizia Locale - ex scuole Sandono - mediante ristrutturazione ed efficientamento energetico dell'edificio per nuova destinazione socio sanitaria e altri servizi	102
• OBGES.4.1.10 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Realizzazione nuovo parcheggio pubblico in centro abitato Massanzago nell'area catastalmente individuata Foglio 3 mappale 335	103
• OBGES.4.1.11 - Riordino della rete idrografica con contestuale realizzazione di un collegamento ciclopedonale lungo un tratto del territorio comunale tra le frazioni di Zeminiana e il Comune di Massanzago	104
• OBGES.4.1.12 - Messa in sicurezza idraulica con contestuale manutenzione straordinaria e allargamento di via Cavinazzo Est, tratto tra Via Tiepolo fino a incrocio con via Cornara, e collegamento idraulico con canaletta Corò	105
• OBGES.4.1.13 - Riqualificazione e sistemazione straordinaria area nord-est complesso monumentale di Villa Baglioni con adeguamento pavimentazione e realizzazione monumento ai caduti	106
• OBGES.4.1.14 - Adeguamento rete idrografica minore a protezione del centro abitato di Sandono.	107
• OBGES.4.1.15 - Messa in sicurezza e riqualificazione area esterna della sede associazioni Sandono Ex Scuola elementare	108
• OBGES.4.1.16 - NUOVO - Realizzazione Parco Giochi Inclusivo, presso Area Giochi in località San Dono	109

CdC 4.2 - Manutenzioni

• ATTORD.4.2.1 - Ottimizzazione attività di manutenzione	111
• ATTORD.4.2.2 - Altre attività di raccordo tra servizio urbanistica, LL.PP., Tributi ed Anagrafe	114
• OBGES.4.2.3 - Monitorare e gestire in collaborazione con ETRA il servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti	116
• ATTORD.4.2.4 - Garantire l'applicazione della L. 626/94	118
• OBGES.4.2.5 - Collaborazione con Ufficio Federazione nelle attività di Protezione Civile	119
• OBGES.4.2.6 - OBIETTIVO PRIORITARIO - ART. 4-BIS DEL 24.02.2023 N. 13 - TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI	121

- OBGES.4.2.7 - Segnaletica stradale 123
- OBGES.4.2.8 - Manutenzione e sfalcio del parco di Villa Baglioni e altre aree a verde pubblico 124

CdR 5 - Demografico-Culturale

CdC 5.1 - Demografici

- ATTORD.5.1.1 - Attività di mantenimento del settore demografico 126
- ATTORD.5.1.2 - D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 - Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni 131
- ATTORD.5.1.3 - Assicurare il servizio di gestione cimiteriale 132
- OBGES.5.1.4 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Estumulazione loculi a scadenza trentennale nel cimitero di Massanzago 133
- OBGES.5.1.5 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni Anno 2024 135
- OBGES.5.1.6 - Indagine Multiscopo Anno - 2024 136

CdC 5.2 - Culturale

- ATTORD.5.2.1 - Piano generale delle manifestazioni culturali 138
- ATTORD.5.2.2 - Programmazione culturale con le Associazioni Territoriali 139
- ATTORD.5.2.3 - Garantire la regolarità del servizio bibliotecario 140
- OBGES.5.2.4 - Promozione turistica di Massanzago 142
- OBGES.5.2.5 - Gestione Centro Aggregativo e Culturale G. Contini di Zeminiana 143
- OBGES.5.2.6 - Mantenere il sistema degli istituti culturali mediante la realizzazione di iniziative culturali e di intrattenimento 144
- ATTORD.5.2.7 - Programmazione culturale con gli Istituti Scolastici locali 145
- OBGES.5.2.8 - Facilitazione Digitale 146
- OBGES.5.2.9 - Rete Luoghi del Tiepolo: di promozione culturale per la valorizzazione dei luoghi che custodiscono opere di Giambattista e Giandomenico Tiepolo 147

CdC 5.3 - Polo I.C.T.

- OBGES.5.3.1 - OBIETTIVO PRIORITARIO - ART. 4-BIS DEL 24.02.2023 N. 13 - TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI 149
- OBGES.5.3.2 - Finanziamenti PNRR per la transizione tecnologia. Raggiungimento obiettivi PA Digitale 2026 151
- OBGES.5.3.3 - RINVIATO AL 2025 - PA Digitale 2026 - Pubblicazione sul sito internet del Comune delle fasi in esecuzione 153
- OBGES.5.3.4 - Officine Digitali 154
- OBGES.5.3.5 - NUOVO - Misura 1.7.2 - Centri di facilitazione digitale 155

CdR 6 - Segretario generale

CdC 6.1 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Anticorruzione

- OBGES.6.1.1 - OBIETTIVO PRIORITARIO - PIANO TRIENNALE PREVENZIONE CORRUZIONE E TRASPARENZA 157

CdC 6.2 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Atti normativi e controlli amministrativi

- OBGES.6.2.1 - OBIETTIVO PRIORITARIO - SISTEMA CONTROLLI INTERNI ANNO 2024 ED ELEZIONI AMMINISTRATIVE 2024 159

CdC 6.3 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Contrattazione decentrata integrativa, parte economica 2024

- OBGES.6.3.1 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Contratto decentrato integrativo 2024 161

Indirizzi e direttive generali

Il Piano Dettagliato degli Obiettivi individua la Struttura Organizzativa dell'Ente (ripartita per Centri di responsabilità e centri di costo) ed elenca analiticamente gli obiettivi gestionali ed obiettivi strutturali.

Nel Piano dettagliato degli obiettivi, sono individuati, in particolare:

- per ciascun Centro di responsabilità;
 - il Responsabile;
 - l'elenco dei centri di costo afferenti;
 - l'elenco delle Risorse Umane assegnate al settore
- per ciascun Centro di Costo
 - il Responsabile;
 - le risorse umane assegnate
 - Gli obiettivi gestionali (ovvero attuativi delle previsioni del Documento Unico di Programmazione)
 - Le attività ordinarie (ovvero attività ordinaria degli uffici/servizi e attività derivanti da specifiche previsioni normative)
- per ciascun Obiettivo/Attività:
 - il Riferimento al DUP, se obiettivo gestionale;
 - l'indicazione se l'obiettivo è rilevante o meno per la performance/PIAO;
 - la "dimensione di programmazione" dell'Obiettivo;
 - l'indicazione se l'obiettivo è ricompreso tra gli "obiettivi di anticorruzione" e/o di "Organizzazione del Lavoro Agile"
 - il responsabile della realizzazione dell'obiettivo;
 - le risorse umane coinvolte;
 - gli Stakeholders: ovvero unità o soggetti coinvolti e/o interessati;
 - le fasi operative, con l'indicazione delle date di inizio e fine previste;
 - indicatori per la misurazione dell'attività/efficacia/efficienza.

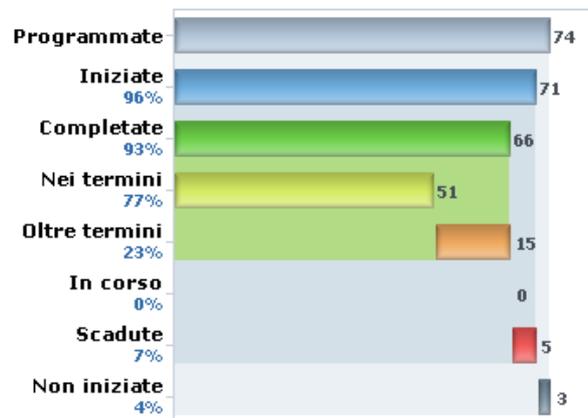
I centri di responsabilità

Centro di responsabilità

1 Affari Generali

Responsabile	Novello Luciana	
Risorse umane		% impiego
• Carraro Federica		
• Novello Luciana		100.00%
Centri di costo	<ul style="list-style-type: none"> • 1.1 Affari Generali • 1.2 Pubblica Istruzione • 1.3 Servizi Sociali 	

Stato di attuazione delle Fasi

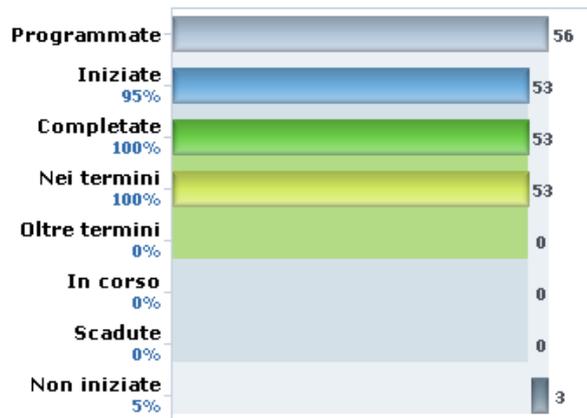


Centro di responsabilità

2 Economico Finanziario

Responsabile	Peraro Paola [Responsabile dei Servizi Economico - Finanziario]	
Risorse umane		% impiego
• Bertolini Cristina		100.00%
• Dell'Orto Michela		100.00%
• Peraro Paola		100.00%
<i>Note: Responsabile dei Servizi Economico - Finanziario</i>		
• Scolaro Katia		100.00%
<i>Note: Fino al 31/05/2024</i>		
• Ugo Elena		100.00%
Centri di costo	<ul style="list-style-type: none"> • 2.1 Ragioneria • 2.2 Tributi • 2.3 Personale 	

Stato di attuazione delle Fasi



Centro di responsabilità

3 Urbanistica ed Edilizia Privata

Responsabile Stangherlin Davide [Dal 01/03/2023 Responsabile del Settore Urbanistica ed Edilizia Privata]

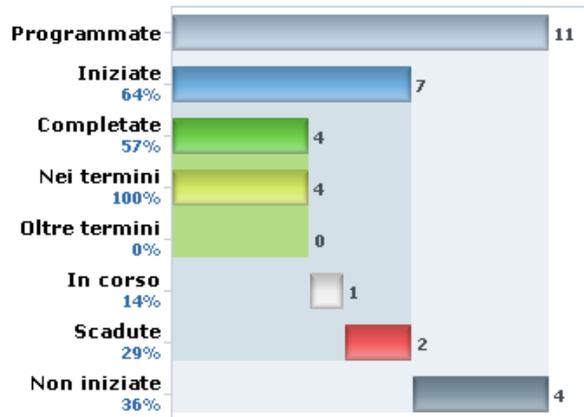
Peso 1

Risorse umane % impiego

- Bernardi Beatrice 100.00%
Note: Maternità dal 04.11.2024
- Stangherlin Davide 100.00%
Note: Dal 01/03/2023 Responsabile del Settore Urbanistica ed Edilizia Privata

Centri di costo • 3.1 Edilizia privata - Ambiente ed Urbanistica peso: 1

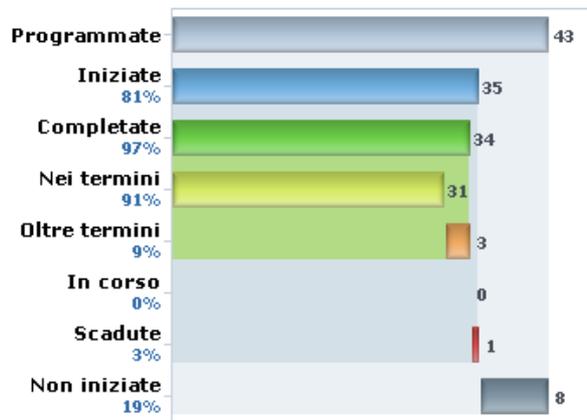
Stato di attuazione delle Fasi



Centro di responsabilità
4 Lavori Pubblici

Responsabile	Campello Gianni	
Risorse umane		% impiego
• Andreotti Paolo		100.00%
• Bucci Michele		100.00%
• Campello Gianni		100.00%
• Pattaro Claudio		100.00%
• Zacchello Luigino		100.00%
Centri di costo	<ul style="list-style-type: none"> • 4.1 Lavori pubblici • 4.2 Manutenzioni 	

Stato di attuazione delle Fasi

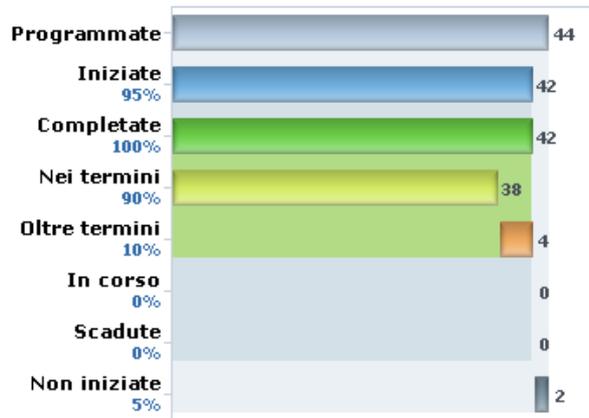


Centro di responsabilità

5 Demografico-Culturale

Responsabile	Gasparini Catia	
Risorse umane		% impiego
• Caccin Mario		100.00%
• Gasparini Catia		100.00%
• Perin Marco		100.00%
Centri di costo	<ul style="list-style-type: none"> • 5.1 Demografici • 5.2 Culturale • 5.3 Polo I.C.T. 	peso: 1

Stato di attuazione delle Fasi



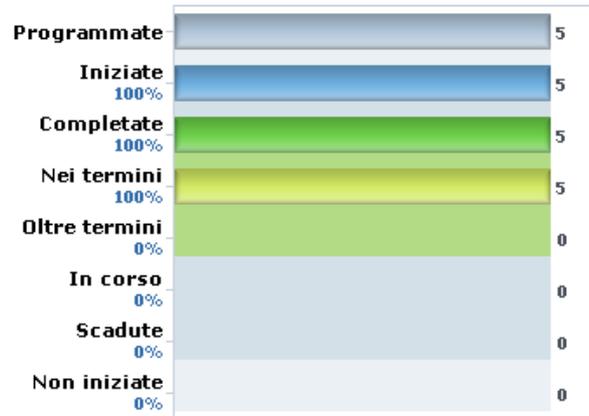
Centro di responsabilità

6 Segretario generale

Centri di costo

- 6.1 OBIETTIVO PRIORITARIO - Anticorruzione
- 6.2 OBIETTIVO PRIORITARIO - Atti normativi e controlli amministrativi
- 6.3 OBIETTIVO PRIORITARIO - Contrattazione decentrata peso: 1 integrativa, parte economica 2024

Stato di attuazione delle Fasi



**Centro di costo 1.1
Affari Generali**

Centro di responsabilità 1 Affari Generali

Responsabile	Novello Luciana	
Referente politico	Scattolin Stefano fino al 09.06.2024, Bertato Sabina	
Risorse umane		% impiego
• Carraro Federica		20.00%
• Novello Luciana		40.00%
Obiettivi gestionali	<ul style="list-style-type: none"> • OBGES.1.1.1 - Attività di segreteria generale e di supporto agli organi istituzionali • OBGES.1.1.5 - Coperture assicurative e gestione dei sinistri. • OBGES.1.1.6 - OBIETTIVO PRIORITARIO - ART. 4-BIS DEL 24.02.2023 N. 13 - TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI • OBGES.1.1.7 - Attività di supporto al Segretario Generale nella redazione del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) in modalità semplificata. peso: 1 • OBGES.1.1.8 - OBIETTIVO PRIORITARIO: Attività connesse al rinnovo del mandato di Sindaco e Consiglio Comunale peso: 1 	
Attività ordinarie	<ul style="list-style-type: none"> • ATTORD.1.1.2 - D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 • ATTORD.1.1.3 - Contratti • ATTORD.1.1.4 - Predisposizione ed attuazione progetti per lavoratori di Pubblica Utilità (LPU) 	

Tipologia: *Obiettivo gestionale*
Responsabile: *Novello Luciana*

DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI
• RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.1.1.1 Attività di segreteria generale e di supporto agli organi istituzionali

DUP	1 - IL CITTADINO E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: L'ORGANIZZAZIONE PER IL BUON GOVERNO, L'EFFICIENZA E L'INNOVAZIONE
Indirizzo strategico	
Obiettivo strategico	1.1 - Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione
Obiettivo operativo	1.1.5 - Garantire i Consiglieri per l'esercizio del loro mandato

Principali attività:

- **ASSISTENZA GIUNTA COMUNALE:** predisposizione ordine del giorno e convocazione Giunta; predisposizione istruttoria e proposte di deliberazioni di competenza del Settore; generazione verbalizzazione, pubblicazione delibere; trasmissione copia delibere capigruppo consiliari.
- **ASSISTENZA CONSIGLIO COMUNALE:** acquisizione argomenti dagli uffici competenti; convocazione Conferenza dei Capigruppo Consiliari; raccolta interrogazioni, interpellanze mozioni; predisposizione ordine del giorno consegna avviso di convocazione e invio documentazione ai Consiglieri Comunali mediante apposito applicativo Halley. Predisposizione istruttoria e proposte di deliberazioni di competenza dell'unità organizzativa; generazione, verbalizzazione, pubblicazione delibere;
- **CONVOCAZIONE Conferenza dei Capigruppo Consiliari e Commissioni Consiglieri permanenti.**
- **GABINETTO DEL SINDACO:** gestione appuntamenti e organizzazione incontri del Sindaco e Assessori; corrispondenza del Sindaco.
- **ASSISTENZA AMMINISTRATORI:** accesso agli atti/informazioni - indennità da erogare agli amministratori e conteggio gettoni di presenza consiglieri comunali - indennità di missione e trasferta - formazione - mancate prestazioni lavorative degli stessi - rilascio relative attestazioni - aggiornamento anagrafe degli amministratori.
- **ASSISTENZA SEGRETARIO GENERALE:** redazione provvedimenti di competenza, gestione appuntamenti, organizzazione incontri, corrispondenza.
- **GESTIONE RAPPORTI CON LA FEDERAZIONE DEI COMUNI DEL CAMPOSAMPIERESE:** attività di gestione rapporti istituzionali.
- **CONTRATTI**
- **CONTENZIOSO GIUDIZIALE E STRAGIUDIZIALE**

Altre attività:

- **ASSICURAZIONI**
- **PREDISPOSIZIONE ED ATTUAZIONE PROGETTI PER LAVORATORI DI PUBBLICA UTILITA' (LPU)**

Classe	Mantenimento
Priorità	Alta
Stakeholders	• Altri uffici comunali

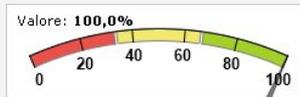
- Amministrazione

Risorse Umane

- Carraro Federica
- Novello Luciana

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA NEI TERMINI] 1. Attività amministrativa funzionamento Giunta Comunale	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 2. Attività amministrativa funzionamento Consiglio Comunale e Commissioni consiliari permanenti.	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024	100

% di completamento media

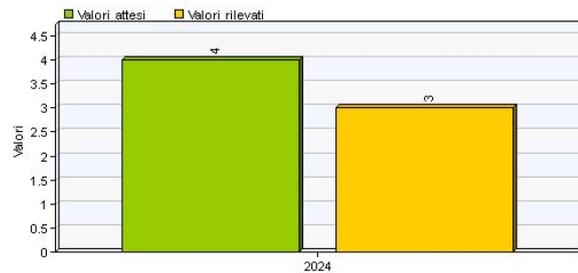


Gli Indicatori

n. contratti registrati

Indicatore di PERFORMANCE

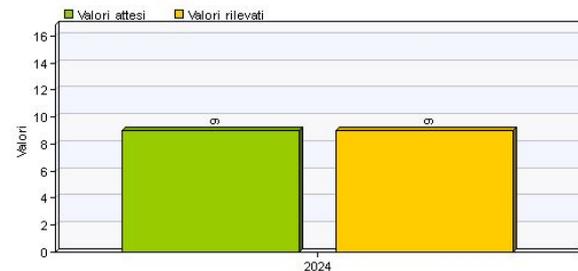
2024 atteso: 4 rilevato: 3 =100,00%



n.Consigli [n]

Indicatore di PERFORMANCE

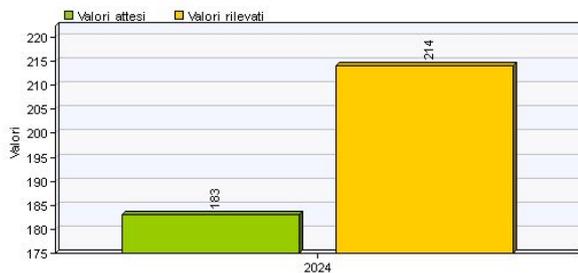
2024 atteso: 9 rilevato: 9 =100,00%



n.delibere (G e C) [n]

Indicatore di PERFORMANCE

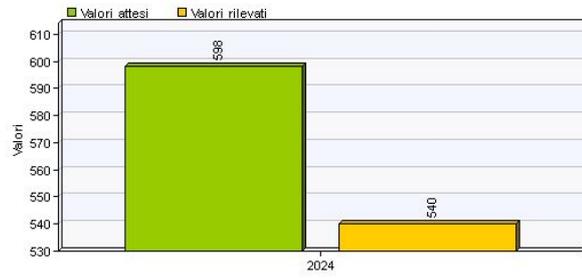
2024 atteso: 183 rilevato: 214 =100,00%



n.determinazioni [n.]

Indicatore di PERFORMANCE

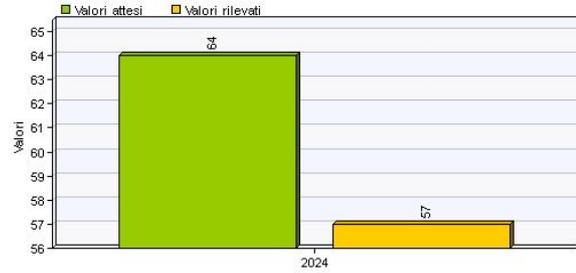
2024 atteso: 598 rilevato: 540 =100,00%



n.Giunte [n]

Indicatore di PERFORMANCE

2024 atteso: 64 rilevato: 57 =100,00%



Tipologia: Attività ordinaria
 Responsabile: Novello Luciana

DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI
 • RILEVANTE PER PERFORMANCE
 • RILEVANTE PER RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

ATTORD.1.1.2 D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33

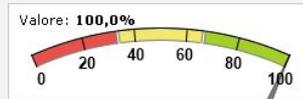
DUP	1 - IL CITTADINO E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: L'ORGANIZZAZIONE PER IL BUON GOVERNO, L'EFFICIENZA E L'INNOVAZIONE
Indirizzo strategico	
Obiettivo strategico	1.1 - Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione
Obiettivo operativo	1.1.4 - Utilizzare il sito ed ogni altra modalità telematica per informare-comunicare con i cittadini, associazioni, imprese

Il D.lgs 14 marzo 2013, n. 33 l'aggiornamento costante della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web del Comune. Il personale dell'ufficio opererà affinché gli aggiornamenti relativi agli atti e documenti soggetti a pubblicazione avvengano in maniera tempestiva e nel rispetto della normativa vigente.

Classe	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Carraro Federica • Novello Luciana

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA NEI TERMINI] 1. Ottemperare agli obblighi	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 2. Inserimento dati nelle sezioni relative alle materie di competenza del settore	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024	100

% di completamento media



Tipologia: Attività ordinaria
Responsabile: Novello Luciana

ATTORD.1.1.3 Contratti

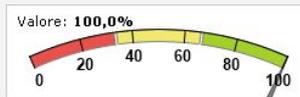
L'Ufficio gestisce le procedure amministrative volte alla stipula e registrazione dei contratti dell'ente da stipularsi in forma pubblica amministrativa a rogito del Segretario Comunale nonché la stipula delle scritture private. In particolare viene svolta l'attività acquisizione della documentazione e delle informazioni inerenti la procedura amministrativa pre-contratto dall'Ufficio proponente o dalla Stazione unica appaltante. A seconda dei casi: predisposizione del contratto - calcolo imposte e tasse conseguenti al contratto - invito alla stipula - assistenza al rogito - trascrizione repertorio- verifica documenti ex art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 - registrazione attraverso la procedura UNIMOD dell'Agenzia delle Entrate.

L'Ufficio svolge anche un'attività di supporto ai vari Settori nella predisposizione dello schema di contratto o di singole clausole contrattuali.

Classe	Mantenimento
Priorità	Alta
Risorse Umane	• Novello Luciana

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA NEI TERMINI]	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024	100
1. Attività amministrativa relativa al rogito, la registrazione e trascrizione telematica dei contratti					

% di completamento media



Tipologia: Attività ordinaria
 Responsabile: Novello Luciana

ATTORD.1.1.4 Predisposizione ed attuazione progetti per lavoratori di Pubblica Utilità (LPU)

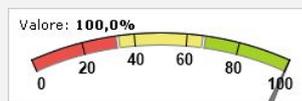
L'obiettivo si propone di proseguire l'attività di collaborazione con il Tribunale per lo svolgimento di Lavori per Pubblica Utilità (LPU), anche mediante l'istituto della "messa alla prova", in esecuzione della convenzione stipulata con il Tribunale di Padova, finalizzata ad accogliere presso il Settore Territorio, Ufficio Manutenzioni e la Biblioteca comunale cittadini che hanno subito una condanna a pena sostituita con quella del lavoro di pubblica utilità.

La presente attività verrà espletata in collaborazione con i Settori: Territorio, Demografico-Culturale ed Economico-Finanziario.

Classe	Sviluppo
Priorità	Media
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Carraro Federica • Novello Luciana

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA NEI TERMINI] 1. Gestione richieste e dichiarazioni di disponibilità ad accogliere persone in lavori di pubblica utilità presso il Comune	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 2. Predisposizione atti amministrativi finalizzati all'accoglimento dei soggetti che hanno ottenuto il provvedimento del Tribunale	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 3. Gestione attività e mantenimento rapporti con i soggetti interessati, gli Uffici Comunali, l'UEPE, Carabinieri e Tribunale per tutta la durata dell'attività	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024	100

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Novello Luciana

DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI
• RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.1.1.5 Coperture assicurative e gestione dei sinistri.

DUP 1 - IL CITTADINO E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: L'ORGANIZZAZIONE PER IL BUON GOVERNO, L'EFFICIENZA E L'INNOVAZIONE
Indirizzo strategico
Obiettivo strategico 1.1 - Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione
Obiettivo operativo 1.1.1 - Mantenere il buon livello dei servizi comunali erogati

L'Ufficio provvede a tutte le attività finalizzate a di procurare e gestire le coperture assicurative dell'Ente con il supporto del Broker assicurativo.

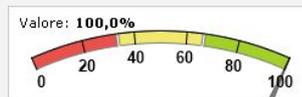
In particolare l'Ufficio provvede alle seguenti attività:

- monitoraggio dello scadenziario delle polizze assicurative;
- pagamento dei premi, delle regolazioni e delle franchigie;
- gestione dei sinistri di terzi per presunta responsabilità dell'Ente.

Classe	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	• Novello Luciana

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA NEI TERMINI] 1. Gestione sinistri e tenuta rapporti con il Broker e le compagnie assicurative	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 2. Provvedimenti di impegno, liquidazione e regolazione premi assicurativi e pagamento franchigie a carico dell'Ente	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 3. Attività di formazione del personale comunale in materia assicurativa a cura del Broker	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	30/10/2024	100

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Novello Luciana

DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI
• RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.1.1.6 OBIETTIVO PRIORITARIO - ART. 4-BIS DEL 24.02.2023 N. 13 - TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI

DUP	1 - IL CITTADINO E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: L'ORGANIZZAZIONE PER IL BUON GOVERNO, L'EFFICIENZA E L'INNOVAZIONE
Indirizzo strategico	
Obiettivo strategico	1.1 - Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione
Obiettivo operativo	1.1.8 - Rispetto dei termini per la predisposizione di deliberazioni, determinazioni e liquidazioni

Con circolare n. 1/2024, il Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato ha fornito le indicazioni operative per l'attuazione dell'articolo 4-bis del DI 13/2023 in tema di riduzione dei tempi di pagamento della pubblica amministrazione. La norma prevede l'obbligo, per tutte le PA, con esclusione degli enti del servizio sanitario nazionale, di assegnare ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali e a quelli apicali delle rispettive strutture, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento, integrando i contratti individuali. La riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie costituisce una delle riforme abilitanti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (Riforma 1.11) e prevede che entro il primo trimestre 2025, con conferma al primo trimestre 2026, siano conseguiti specifici obiettivi quantitativi (target) in termini di tempo medio di pagamento e di tempo medio di ritardo. I target da raggiungere sono fissati in 30 giorni per l'indicatore del tempo medio di pagamento per gli enti locali, calcolati su un volume di pagamenti almeno pari all'80% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute nell'anno 2024, e almeno pari al 95% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute nel 2025. Viene pertanto stabilito, in attuazione dell'art. 4-bis del DI 13/2023, in tema di riduzione dei tempi di pagamento della pubblica amministrazione, quale obiettivo trasversale da perseguire nell'anno 2024, da parte dei responsabili dei servizi, il pagamento delle fatture nel termine massimo di 30 giorni su un volume di pagamenti almeno pari all'80% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute nell'anno 2024, e almeno pari al 95% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute nel 2025.

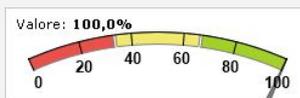
L'attività coinvolge trasversalmente tutti i settori.

Obiettivo oggetto di valutazione **per il Responsabile del Servizio Affari Generali.**

Classe	Sviluppo
Programma di bilancio	0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Carraro Federica • Novello Luciana

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA NEI TERMINI]	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024	100
1. Monitoraggio della tempistica per la conclusione dell'atto di liquidazione delle fatture					

% di completamento media



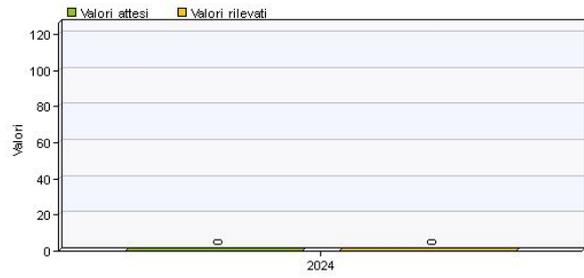
Gli Indicatori

Tempo medio di ritardo

Indicatore di PERFORMANCE

Note: Da PCC tempo di ritardo -16 gg

2024 atteso: 0 rilevato: 0 =100,00%



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Novello Luciana

Peso: 1

DIMENSIONE PIAO: SEMPLIFICAZIONE
• RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.1.1.7 Attività di supporto al Segretario Generale nella redazione del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) in modalità semplificata.

DUP 1 - IL CITTADINO E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: L'ORGANIZZAZIONE PER IL BUON GOVERNO, L'EFFICIENZA E L'INNOVAZIONE
Indirizzo strategico
Obiettivo strategico 1.1 - Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione
Obiettivo operativo 1.1.1 - Mantenere il buon livello dei servizi comunali erogati

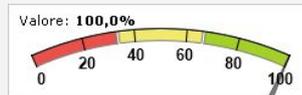
In attuazione del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, coordinato con la legge di conversione 6.0.2021, n. 113, recante: "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle Pubbliche Amministrazioni funzionale all'attuazione del PNRR..." si procederà alla redazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione di cui all'art. 6, secondo il Decreto Ministeriale n. 132 del 30.06.2022 contenente le Linee Guida e il relativo Piano tipo.

All'interno del PIAO verrà inserita anche la sezione concernente la disciplina del lavoro agile, preceduta da approvazione di apposito Regolamento.

Risorse Umane • Novello Luciana

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA NEI TERMINI] 1. Studio della normativa	01/01/2024	30/04/2024	10/01/2024	30/04/2024	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 2. Supporto al Segretario Generale nella redazione definitiva del PIAO 2024-2026 e relativa pubblicazione.	01/01/2024	30/04/2024	10/01/2024	30/04/2024	100

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Novello Luciana

Peso: 1

DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI
• RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.1.1.8 OBIETTIVO PRIORITARIO: Attività connesse al rinnovo del mandato di Sindaco e Consiglio Comunale

DUP 1 - IL CITTADINO E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: L'ORGANIZZAZIONE PER IL BUON GOVERNO, L'EFFICIENZA E L'INNOVAZIONE
Indirizzo strategico
Obiettivo strategico 1.1 - Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione
Obiettivo operativo 1.1.1 - Mantenere il buon livello dei servizi comunali erogati

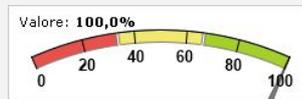
L'obiettivo ha lo scopo di porre in essere tutti gli adempimenti conseguenti all'insediamento dell'Amministrazione neo eletta.

L'attività di cui al presente obiettivo costituisce oggetto di valutazione ai fini della performance individuale e dell'indennità di risultato della dipendente Novello Luciana.

Risorse Umane • Novello Luciana

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA IN RITARDO] 1. Predisposizione atti e documenti relativi alla notifica dell'elezione ai Consiglieri eletti , convocazione 1^ seduta del Consiglio Comunale, convalida e nomina degli eletti alla carica di Sindaco e di Consigliere Comunale.	06/06/2024	18/06/2024	08/06/2024	27/06/2024	100
[COMPLETATA IN RITARDO] 2. Decreto di nomina dei componenti della Giunta Comunale e del Vicesindaco e Decreto di attribuzione deleghe ai Consiglieri Comunali ai sensi dell'art. 27 bis dello Statuto comunale.	10/06/2024	20/06/2024	20/06/2024	25/06/2024	100
[COMPLETATA IN RITARDO] 3. Predisposizione modulistica e pubblicazione in Amministrazione trasparente documentazione alla situazione patrimoniale dei nuovi amministratori	20/06/2024	31/07/2024	27/07/2024	31/08/2024	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 4. Aggiornamento banca dati Amministratori Comunali	20/06/2024	30/09/2024	10/07/2024	15/07/2024	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 5. Adozione provvedimenti concernenti l'attribuzione dell'Indennità di funzione e gettoni di presenza degli amministratori	15/06/2024	31/12/2024	30/06/2024	20/12/2024	100

% di completamento media



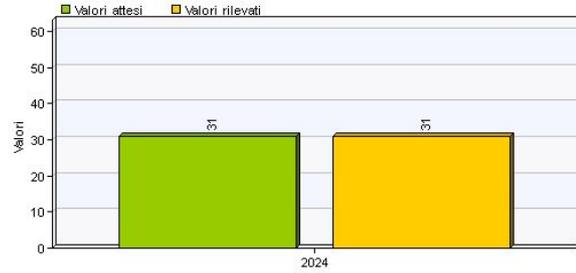
**Centro di costo 1.2
Pubblica Istruzione**

Centro di responsabilità 1 Affari Generali

Responsabile	Novello Luciana	
Referente politico	Schiavon Sabrina fino al 09.06.2024, Bertato Sabina	
Risorse umane		% impiego
• Carraro Federica		40.00%
• Novello Luciana		30.00%
Obiettivi gestionali	<ul style="list-style-type: none"> • OBGES.1.2.3 - Assegnazione borse di studio a studenti meritevoli • OBGES.1.2.4 - Fornitura libri di testo agli alunni della scuola primaria attraverso il sistema delle cedole librarie • OBGES.1.2.5 - Libri di testo alunni scuola secondaria L. n. 448/1998 e L.R. n. 9/2005 • OBGES.1.2.6 - Attività di verifica, accertamento e recupero delle morosità degli utenti del servizio di trasporto scolastico. • OBGES.1.2.7 - Avvio procedure per il Rinnovo/affidamento del servizio di trasporto scolastico per il biennio 2024-2026. peso: 1 • OBGES.1.2.8 - Procedure per l'approvazione di una nuova convenzione con le Parrocchie di Massanzago e Sandono per il servizio delle Scuole dell'Infanzia - Biennio 2024-2026. peso: 1 	
Attività ordinarie	<ul style="list-style-type: none"> • ATTORD.1.2.1 - Interventi di fornitura, promozione e sostegno delle attività educative • ATTORD.1.2.2 - Gestione servizio di trasporto scolastico 	

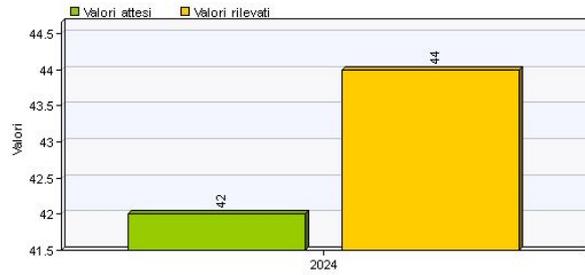
**n. contributi concessi borse studio comunali
a.s. 2022/2023**

2024 atteso: 31 rilevato: 31 =100,00%



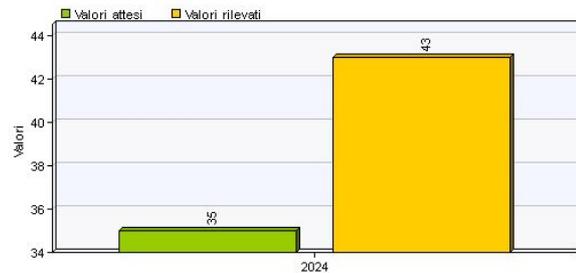
**n. richieste contributi borse studio comunali
a.s. 2022/2023**

2024 atteso: 42 rilevato: 44 =100,00%



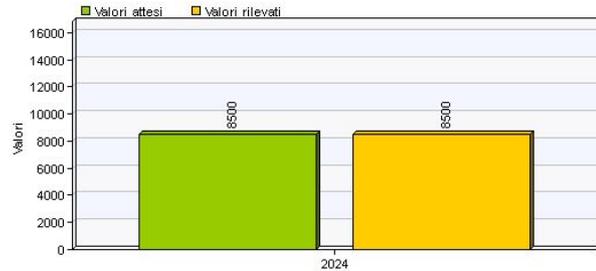
n. richieste contributi regionali libri di testo

2024 atteso: 35 rilevato: 43 =100,00%



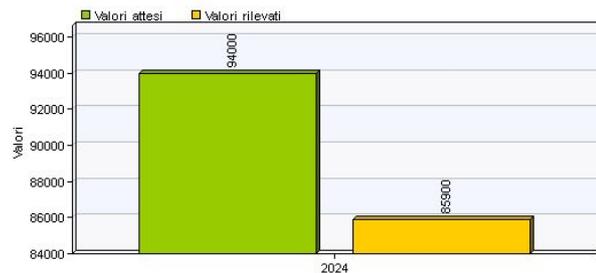
**quota contributi erogati agli Istituti Scolastici
[€]**

2024 atteso: 8.500 rilevato: 8.500 =100,00%



**quota contributi erogati alle scuole
dell'infanzia [€]**

2024 atteso: 94.000 rilevato: 85.900 =91,38%



Tipologia: Attività ordinaria
 Responsabile: Novello Luciana

ATTORD.1.2.2 Gestione servizio di trasporto scolastico

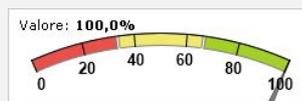
L'obiettivo consiste:

- raccolta delle adesioni al servizio;
- invio agli iscritti percorsi con orari e fermate;
- riscossione della tariffa;
- concessione delle esenzioni alle famiglie in situazione di disagio economico secondo le modalità previste dal Regolamento comunale per la concessione di contributi di natura assistenziale.

Classe	Mantenimento
Priorità	Alta
Risorse Umane	• Novello Luciana

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA IN RITARDO] 1. Predisposizione/aggiornamento modelli di iscrizione al servizio e modulistica relativa alle norme di comportamento per il corretto utilizzo del servizio e trasmissione degli stessi ai genitori via e-mail	02/05/2024	07/06/2024	05/05/2024	15/06/2024	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 2. Comunicazione via e- mail percorsi agli utenti	01/09/2024	10/09/2024	01/09/2024	10/09/2024	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 3. Redazione atti e mantenimento rapporti con la ditta appaltatrice e personale del comune addetto al servizio per avvio nuovo anno scolastico	01/09/2024	12/09/2024	25/08/2024	12/09/2024	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 4. Compilazione e consegna tessere abbonamento e avvisi di pagamento Pago PA 1^ rata	15/10/2024	20/12/2024	03/09/2024	08/09/2024	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 5. Verifica pagamenti anno in corso	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024	100

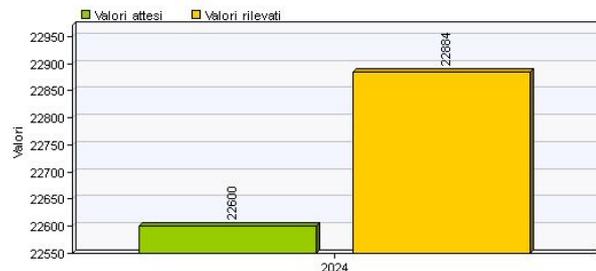
% di completamento media



Gli Indicatori

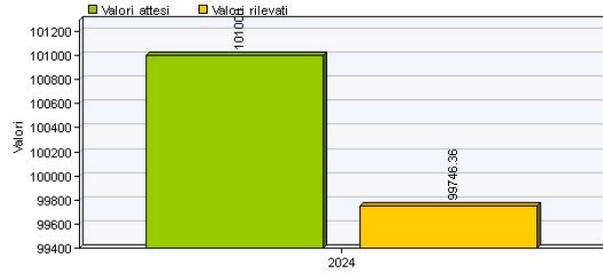
Accertato trasporto scolastico anno 2024

2024	atteso:	rilevato:	=100,00%
	22.600	22.884	



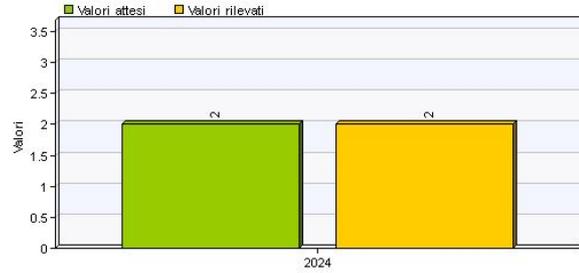
Costo appalto trasporto scolastico anno 2024

2024 atteso: rilevato: =98,76%
 101.000 99.746,36



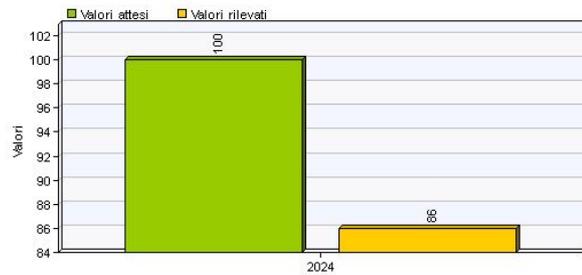
numero autobus impiegati

2024 atteso: 2 rilevato: 2 =100,00%



numero utenti trasporto anno 2024

2024 atteso: 100 rilevato: 86 =86,00%



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Novello Luciana

DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI
• RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.1.2.3 Assegnazione borse di studio a studenti meritevoli

DUP 3 - LA SCUOLA: PER LA GENITORIALITA', UN PROGETTO EDUCATIVO INTEGRATO PER CRESCERE INSIEME
Indirizzo strategico
Obiettivo strategico 3.2 - Scuola dell'obbligo
Obiettivo operativo 3.2.1 - Contributi finalizzati all'ampliamento dell'offerta formativa

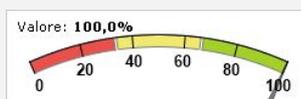
L'Amministrazione provvede ogni anno all'istituzione e conferimento di borse di studio a studenti meritevoli iscritti e frequentanti la scuola secondaria superiore statale e paritaria e il primo anno di università allo scopo di valorizzare e stimolare l'impegno degli studenti stessi e di favorire la prosecuzione degli studi.

Classe	Mantenimento
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Carraro Federica • Novello Luciana

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA IN RITARDO] 1. Istruttoria domande borse di studio a.s. 2022/2023	01/02/2024	29/02/2024	10/03/2024	26/03/2024	100
[COMPLETATA IN RITARDO] 2. Formazione e approvazione della graduatoria a.s. 2022/2023	01/03/2024	05/03/2024	22/03/2024	27/03/2024	100
[COMPLETATA IN RITARDO] 3. Comunicazione esito ai richiedenti e consegna premi	20/03/2024	31/03/2024	02/04/2024	18/04/2024	100
[COMPLETATA IN RITARDO] 4. Predisposizione atti per l'istituzione borse di studio A.S. 2023/2024	01/12/2024	10/12/2024	08/12/2024	14/12/2024	100
[IN CORSO] 5. Pubblicazione bando e raccolta delle domande A.S. 2023/2024	15/12/2024	31/01/2025	18/12/2024		98

Completata in data 31/01/2025

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Novello Luciana

DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI
• RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.1.2.4 Fornitura libri di testo agli alunni della scuola primaria attraverso il sistema delle cedole librarie

DUP 3 - LA SCUOLA: PER LA GENITORIALITA', UN PROGETTO EDUCATIVO INTEGRATO PER CRESCERE INSIEME
Indirizzo strategico
Obiettivo strategico 3.2 - Scuola dell'obbligo
Obiettivo operativo 3.2.1 - Contributi finalizzati all'ampliamento dell'offerta formativa

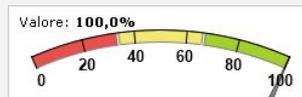
In attuazione dell'art. 36 della L.R. 27 giugno 2016. n. 18, dall'anno scolastico 2017/2018, la fornitura dei testi scolastici agli alunni della scuola primaria residenti, viene garantita mediante il sistema della cedola libraria.

L'ufficio provvederà alla predisposizione delle cedole, previa verifica dei nominativi degli aventi diritto, alla consegna delle stesse mediante pubblicazione sul sito internet del Comune, nonché al pagamento delle fatture pervenute dai rivenditori.

Classe	Miglioramento
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Carraro Federica • Novello Luciana

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA NEI TERMINI] 1. Verifica anagrafiche degli alunni aventi diritto e trasmissione dati all'Istituto Comprensivo di Trebaseleghe	02/05/2024	20/06/2024	08/05/2024	20/05/2024	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 2. Predisposizione e pubblicazione sul sito internet del Comune cedole librarie destinate agli alunni residenti a Massanzago e frequentanti la scuola primaria in altri Comuni	15/06/2024	30/09/2024	10/06/2024	30/09/2024	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 3. Controllo cedole librarie e pagamento fatture provenienti dai rivenditori	15/09/2024	31/12/2024	15/09/2024	31/12/2024	100

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Novello Luciana

DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI
• RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.1.2.5 Libri di testo alunni scuola secondaria L. n. 448/1998 e L.R. n. 9/2005

DUP 3 - LA SCUOLA: PER LA GENITORIALITA', UN PROGETTO EDUCATIVO INTEGRATO PER CRESCERE INSIEME
Indirizzo strategico
Obiettivo strategico 3.2 - Scuola dell'obbligo
Obiettivo operativo 3.2.1 - Contributi finalizzati all'ampliamento dell'offerta formativa

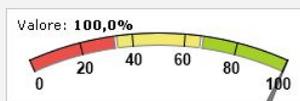
L'obiettivo è finalizzato alla concessione di un contributo regionale per la copertura, totale o parziale, della spesa di acquisto dei libri di testo e strumenti di didattici alternativi, indicati dalla Istituzioni scolastiche e formative nell'ambito dei programmi di studio.

Classe	Mantenimento
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Carraro Federica • Novello Luciana

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA NEI TERMINI] 1. Informativa relativa al fondo regionale rivolta alle famiglie	15/09/2024	15/11/2024	18/09/2024	18/10/2024	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 2. Assistenza nella compilazione e inserimento domande per i richidenti che non dispongono del pc e che non sono in grado di compilare autonomamente la domanda.	01/10/2024	30/10/2024	16/09/2024	10/10/2024	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 3. Verifica delle dichiarazioni e della documentazione allegata	01/10/2024	15/11/2024	01/10/2024	31/10/2024	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 4. Validazione domande e trasmissione flusso alla Regione Veneto	01/10/2024	20/11/2024	20/10/2024	30/10/2024	100
[IN CORSO] 5. Erogazione contributo statale e regionale agli aventi diritto	15/12/2024	31/01/2025	22/12/2024		98

Completata in data 21/01/2025

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Novello Luciana

DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI
• RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.1.2.6 Attività di verifica, accertamento e recupero delle morosità degli utenti del servizio di trasporto scolastico.

DUP 1 - IL CITTADINO E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: L'ORGANIZZAZIONE PER IL BUON GOVERNO, L'EFFICIENZA E L'INNOVAZIONE
Indirizzo strategico
Obiettivo strategico 1.1 - Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione
Obiettivo operativo 1.1.6 - Sviluppo delle procedure di controllo e sanzionatorie nel contenzioso

L'obiettivo consiste nell'attività di verifica, accertamento e recupero delle morosità degli utenti dei servizi di trasporto scolastico da parte del personale dell'Ufficio che opererà in collaborazione con il Servizio Finanziario, che svolgerà il proprio compito fino ad arrivare alla richiesta di riscossione coattiva alla Ditta Abaco S.p.A. , incaricata della gestione del servizio) in caso di mancato pagamento.

Verrà presa in considerazione l'anno scolastico 2023/2024

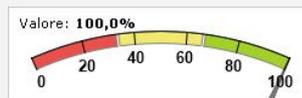
L'attività in questione sarà oggetto di valutazione per la dipendente Carraro Federica

Classe	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Carraro Federica • Novello Luciana

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA NEI TERMINI]	01/02/2024	31/12/2024	01/02/2024	31/12/2024	100
1. Verifica morosità degli utenti che hanno usufruito dei servizi di trasporto scolastico					
[IN CORSO]	01/02/2024	31/01/2025	01/02/2024		98
2. Individuazione morosità effettive, stesura eventuale piano di rientro delle somme dovute e trasmissione richiesta di riscossione coattiva nei confronti degli utenti morosi.					

COMpletata in data 31/01/2025

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Novello Luciana

Peso: 1

DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI
• RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.1.2.7 Avvio procedure per il Rinnovo/affidamento del servizio di trasporto scolastico per il biennio 2024-2026.

DUP	3 - LA SCUOLA: PER LA GENITORIALITA', UN PROGETTO EDUCATIVO INTEGRATO PER CRESCERE INSIEME
Indirizzo strategico	3.4 - Servizio di trasporto e mensa scolastica
Obiettivo strategico	3.4.1 - Mantenimento dei servizi finalizzati a facilitare la frequenza scolastica: trasporto, prioritariamente per il collegamento frazioni/capoluogo, vigilanza
Obiettivo operativo	

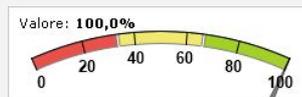
Nel 2022 è stata esperita una nuova gara per l'affidamento del servizio per il biennio scolastico 2022/2024 con possibilità di rinnovo per ulteriori due bienni scolastici.

Nell'anno 2024 sarà effettuata la valutazione in merito all'esercizio della facoltà contrattuale di ripetizione dell'affidamento del servizio al suo attuale affidatario, con esperimento della relativa procedura negoziata, ovvero sarà esperita la eventuale procedura di gara per l'individuazione di un nuovo affidatario.

Risorse Umane • Novello Luciana

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA NEI TERMINI] 1. Avvio trattative con la Ditta aggiudicataria del servizio volte al rinnovo del contratto per l'as.2024/2026	02/04/2024	31/05/2024	01/04/2024	30/05/2024	100
[COMPLETATA IN RITARDO] 2. Stesura e adozione atti amministrativi volti rinnovo del servizio alla ditta aggiudicataria del servizio nel precedente biennio	15/06/2024	30/06/2024	20/06/2024	30/07/2024	100
[COMPLETATA IN RITARDO] 3. Predisposizione e stipula del contratto	01/09/2024	15/09/2024	15/10/2024	31/10/2024	100

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Novello Luciana

Peso: 1

DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI
• RILEVANTE PER PERFORMANCE

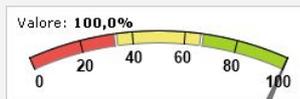
OBGES.1.2.8 Procedure per l'approvazione di una nuova convenzione con le Parrocchie di Massanzago e Sandono per il servizio delle Scuole dell'Infanzia - Biennio 2024-2026.

DUP 3 - LA SCUOLA: PER LA GENITORIALITA', UN PROGETTO EDUCATIVO INTEGRATO PER CRESCERE INSIEME
Indirizzo strategico
Obiettivo strategico 3.1 - Servizi all'infanzia 0-6 anni
Obiettivo operativo 3.1.3 - Convenzioni con le Scuole Materne Parrocchiali per la gestione delle Scuole dell'Infanzia

Risorse Umane • Novello Luciana

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA IN RITARDO] 1. Convocazione incontri con i legali rappresentanti delle scuole dell'infanzia e predisposizione bozza nuova convenzione	10/01/2024	20/01/2024	12/01/2024	20/02/2024	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 2. Predisposizione proposta di deliberazione e schema di convenzione scuole dell'infanzia	15/03/2024	30/03/2024	22/02/2024	27/02/2024	100

% di completamento media



Centro di costo 1.3 Servizi Sociali

Centro di responsabilità 1 Affari Generali

Responsabile	Novello Luciana	
Referente politico	Schiavon Sabrina fino al 09.06.2024, Bertato Sabina	
Risorse umane		% impiego
• Carraro Federica		40.00%
• Novello Luciana		30.00%
Obiettivi gestionali	<ul style="list-style-type: none"> • OBGES.1.3.1 - Assistenza economica • OBGES.1.3.2 - Gestione del Nido Integrato "Il Giardino dei Colori". • OBGES.1.3.3 - Gestione del servizio di trasporto sociale • OBGES.1.3.4 - Implementazione Casellario dell'Assistenza • OBGES.1.3.5 - Progetto per Lavoro di Pubblica Utilità da attuarsi con la Federazione dei Comuni del Camposampierese. • OBGES.1.3.6 - ELIMINATO - Fondo per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione - FSA - 431/1998 peso: 1 • OBGES.1.3.7 - Interventi per il Reddito di Inclusione Attiva (R.I.A), sostegno all'Abitare (S.O.A.), Contrasto alla Povertà educativa (P.E.) e Fondo Emergenza. peso: 1 • OBGES.1.3.8 - Rendicontazione Fondo Solidarietà Comunale (FSC). peso: 1 • OBGES.1.3.9 - OBIETTIVO PRIORITARIO: Attivazione procedura per l'affidamento del servizio di Trasporto Sociale per il triennio 2024-2027 peso: 1 	

Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Novello Luciana

DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI
• RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.1.3.1 Assistenza economica

DUP	3 - LA SCUOLA: PER LA GENITORIALITA', UN PROGETTO EDUCATIVO INTEGRATO PER CRESCERE INSIEME
Indirizzo strategico	
Obiettivo strategico	3.2 - Scuola dell'obbligo
Obiettivo operativo	3.2.2 - Iniziative di potenziamento e sostegno per situazioni di disagio (servizio doposcuola)

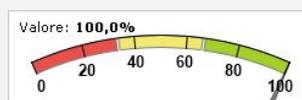
Il presente obiettivo prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

- Assistenza economica: a) garantire adeguati livelli di qualità della vita anche attraverso contributi a persone sole con basso reddito, a nuclei in disagio economico, a portatori di handicap che non fruiscono di strutture di accoglienza permanente; b) istruttoria, gestione e trasmissione documentazione per l'erogazione degli assegni di maternità statali; c) istruttoria e trasmissione documentazione per contributi regionali per le abitazioni in locazione; d) erogazione contributi alle Scuole dell'Infanzia per famiglie con più figli frequentanti;
- Gestione Casellario dell'Assistenza;
- Assicurare la compartecipazione al pagamento delle rette di ricovero a persone in disagio socio-economico e prive di riferimenti parentali in grado di sostenere l'onere economico.
- Inserimento minori in comunità residenziale e diurna.
- Rapporti con le Istituzioni: Regione Veneto, Erogazione quota a carico del Comune per finanziamento Servizi Sociali in delega all'Azienda ULSS n. 6 , altre istituzioni pubbliche e private.
- Procedimenti di ASO (Accertamento Sanitario Obbligatorio) e TSO (Trattamento Sanitario Obbligatorio)
- Garantire i rapporti tra l'Amministrazione e le Associazioni di volontariato al fine di supportare l'utenza debole per la fruizione del trasporto sociale.
- Attività di paternariato in progetti di inserimento sociale e lavorativo.

Classe	Miglioramento
Priorità	Alta
Stakeholders	<ul style="list-style-type: none"> • A.S.L.15 • Provincia • Regione Veneto
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Carraro Federica • Novello Luciana

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA NEI TERMINI] 1. Attività di Informativa, di sergretariato e di aiuto nella compilazione delle istanze a favore degli utenti	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 2. Predisposizione dei provvedimenti di contributo economico alle famiglie e alle persone disagiate	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024	100

% di completamento media

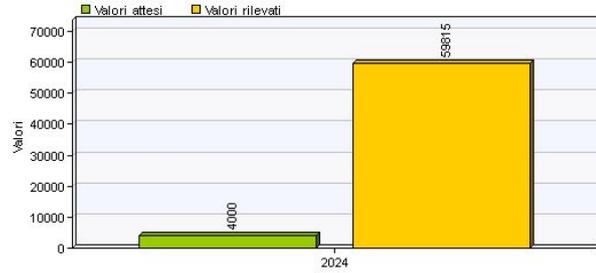


Gli Indicatori

Impegnato contributi [n]

Indicatore di PERFORMANCE

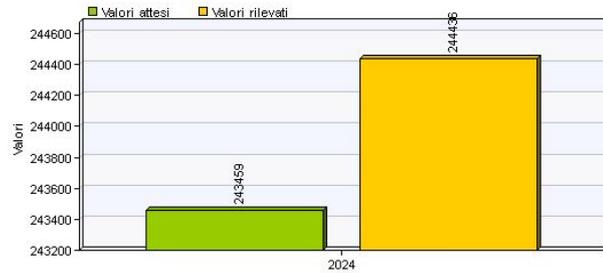
2024 atteso: 4.000 rilevato: =100,00%
59.815



Importo trasferito alla ASL per funzioni delegate [n.]

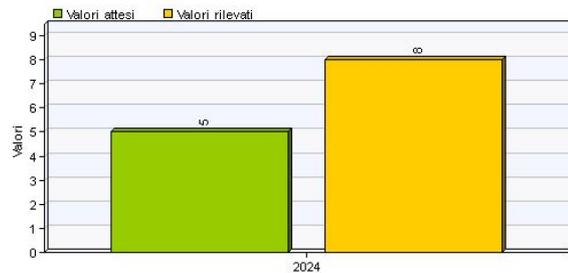
Indicatore di PERFORMANCE

2024 atteso: 243.459 rilevato: =100,00%
244.436



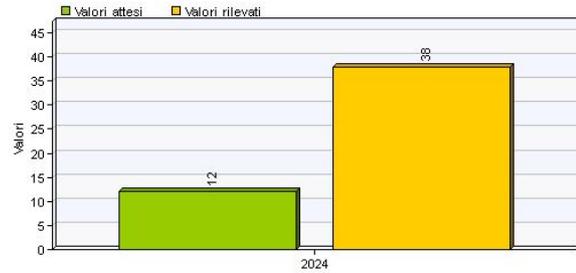
n. contrib.assegni maternità [n]

2024 atteso: 5 rilevato: 8 =40,00%



n. contributi assegnati assistenza economica adulti - anziani - minori [n]

2024 atteso: 12 rilevato: 38 =0,00%

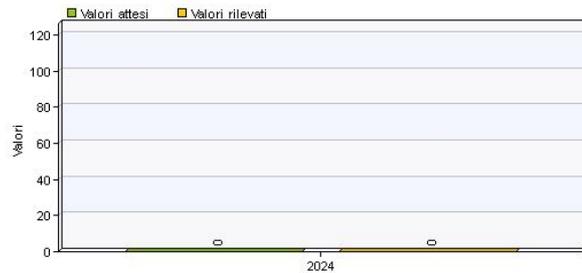


n. contributi regionali affitti assegnati [n]

Note: ATTIVITA' NON PIÙ FINANZIATA DALLA REGIONE

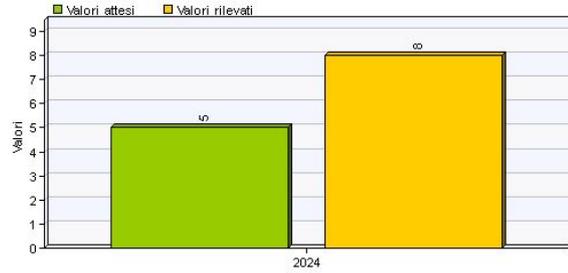
2024 atteso: - rilevato: 0 =-%

Nota (su atteso): IL VALORE ATTESO NON VIENE INSERITO IN QUANTO NON VI E' CERTEZZA SULL EROGAZIONE CONTRIBUTO DA PARTE DELLA REGIONE VENETO.



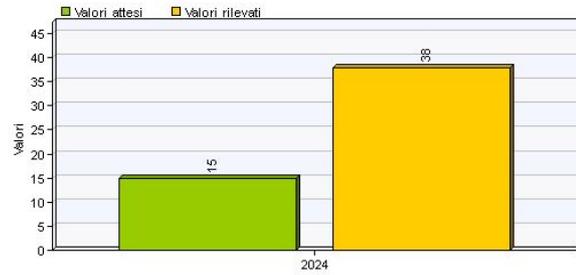
n. richieste contrib. assegni maternità [n]

2024 atteso: 5 rilevato: 8 =40,00%



n. richieste contributi assistenza economica adulti - anziani - minori [n]

2024 atteso: 15 rilevato: 38 =100,00%

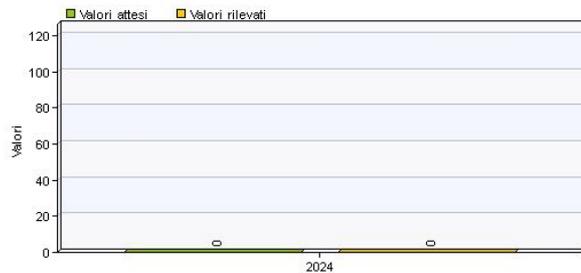


n. richieste contributo regionale affitti [n]

Note: ATTIVITA' NON PIU' FINANZIATA DALLA REGIONE

2024 atteso: - rilevato: 0 =-%

Nota (su atteso): IL VALORE ATTESO NON VIENE INSERITO IN QUANTO NON VI E' CERTEZZA SULL EROGAZIONE CONTRIBUTO DA PARTE DELLA REGIONE VENETO.

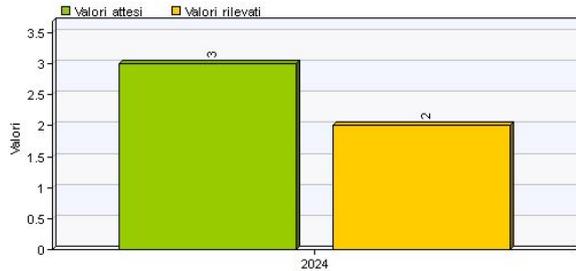


n. richieste integrazioni rette [n]

Indicatore di PERFORMANCE

2024 atteso: 3 rilevato: 2 =100,00%

Nota (su atteso): ATTUALMENTE NON CI SONO NUOVE RICHIESTE.



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Novello Luciana

DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI
• RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.1.3.2 Gestione del Nido Integrato "Il Giardino dei Colori".

DUP	3 - LA SCUOLA: PER LA GENITORIALITA', UN PROGETTO EDUCATIVO INTEGRATO PER CRESCERE INSIEME
Indirizzo strategico	3.1 - Servizi all'infanzia 0-6 anni
Obiettivo strategico	3.1.1 - Gestione Asilo Nido " Il giardino dei colori" con affidamento al terzo settore
Obiettivo operativo	

Le attività inerenti la gestione del nido integrato comunale sono le seguenti:

- pubblicizzazione servizio;
- pubblicazione avviso per la presentazione delle domande di iscrizione al servizio;
- istruttoria domande di iscrizione;
- graduatoria;
- comunicazione inserimenti ai genitori;
- calcolo mensile della retta e trasmissione report all'Ufficio Ragione ria pere emissione delle fatture;
- verifiche sul regolare versamento delle rette ed emissione eventuali solleciti;
- controllo della corretta esecuzione del contratto da parte dell'affidatario;
- collaborazione con i referenti del nido;
- supervisione dell'attività anche attraverso incontri con il soggetto affidatario;
- rapporti con gli Enti/Organizzazioni titolari di competenze e funzioni (es. accreditamento istituzionale e richieste di contributo).

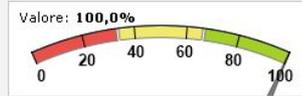
Classe	Miglioramento
Priorità	Alta
Risorse Umane	• Novello Luciana

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA NEI TERMINI] 1. Raccolta delle domande	01/02/2024	30/04/2024	01/02/2024	30/04/2024	100
[COMPLETATA IN RITARDO] 2. Formazione della graduatoria	10/05/2024	30/05/2024	10/05/2024	12/06/2024	100
<i>Come previsto dal regolamento, non sarà approvata la graduatoria nel caso in cui il numero delle richieste sia inferiore al numero dei posti disponibili.</i>					
<i>Poiheé sono pervenute più di 32 istanze è stata formulata la graduatoria.</i>					
[COMPLETATA IN RITARDO] 3. Comunicazine inserimenti ai genitori	01/06/2024	10/06/2024	12/06/2024	30/06/2024	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 4. Verifiche sul regolare e tempostivo versamento delle rette ed invio eventuali solleciti	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 5. Attività di collaborazione con la Ditta aggiudicataria del servizio	10/01/2024	31/12/2024	10/01/2024	31/12/2024	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 6. Controllo corretta esecuzione del contratto da parte dell'aggiudicatario del servizio	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 7. Supervisione delle attività anche attraverso incontri con l'aggiudicatario e i genitori	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024	100
[COMPLETATA NEI TERMINI]	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024	100

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	

8. Comunicazione e rapporti istituzionali con Enti/
organismi titolari di competenze e funzioni (es.
accreditamento istituzionale) in materia (quali Regione,
Asl , Comitato di Gestioni)

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Novello Luciana

DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI
• RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.1.3.3 Gestione del servizio di trasporto sociale

DUP

Indirizzo strategico

2 - PER LA PERSONA E LA FAMIGLIA

Obiettivo strategico

2.6 - Solidarietà come elemento costitutivo di cittadinanza attiva

Obiettivo operativo

2.6.1 - Sostegno al volontariato nella partecipazione delle associazioni ad iniziative di carattere sociale (trasporto sociale e altro)

L'obiettivo ha lo scopo di assicurare il servizio servizio di trasporto sociale per favorire la mobilità delle fasce deboli della popolazione, in particolare delle persone anziane e disabili, facilitando l'accesso alle strutture e ai servizi socio-sanitari, ai centri di riabilitazione e terapia, favorendo il mantenimento di un livello di autonomia sufficiente nella gestione degli atti di vita quotidiana che richiedono uscite esterne.

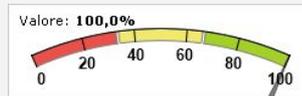
Il servizio è svolto dall'Associazione di promozione sociale "Il Salice" di Massanzago attraverso apposita convenzione.

La convenzione giungerà a scadenza il 18.02.2024. Tuttavia è prevista una proroga della durata della di altro 30. gg. nelle more della conclusione della nuova procedura di affidamento.

Classe	Mantenimento
Priorità	Alta
Risorse Umane	• Novello Luciana

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA NEI TERMINI]	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024	100
1. Gestione rapporti con l'Associazione di Volontariato predisposizione e documentazione finalizzata all'erogazione del rimborso spese dovuto per la gestione del servizio					
[COMPLETATA NEI TERMINI]	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024	100
2. Gestione rapporti con l'Assistente Sociale e l'utenza					

% di completamento media

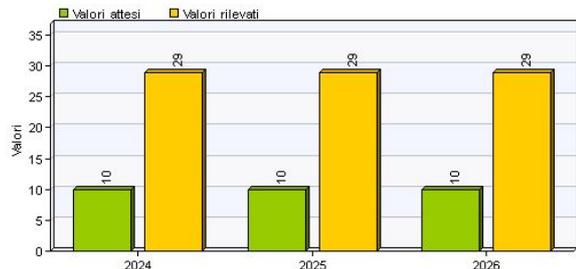


Gli Indicatori

n. istanze accolte

Indicatore di PERFORMANCE

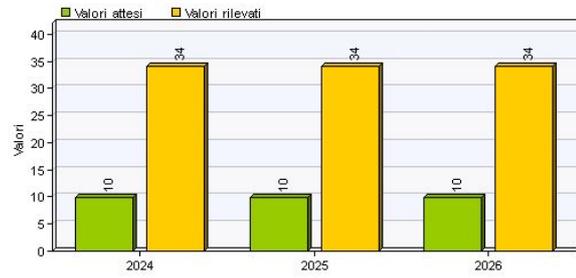
2024	atteso: 10	rilevato: 29	=100,00%
2025	atteso: 10	rilevato: 29	=100,00%
2026	atteso: 10	rilevato: 29	=100,00%



n. istanze pervenute

Indicatore di PERFORMANCE

2024	atteso: 10	rilevato: 34	=100,00%
2025	atteso: 10	rilevato: 34	=100,00%
2026	atteso: 10	rilevato: 34	=100,00%



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Novello Luciana

DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI
• RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.1.3.4 Implementazione Casellario dell'Assistenza

DUP

Indirizzo strategico

2 - PER LA PERSONA E LA FAMIGLIA

Obiettivo strategico

2.5 - Realizzare progetti e favorire iniziative congiunte nell'ambito dei diritti umani, l'accoglienza, l'inclusione e l'integrazione

Obiettivo operativo

2.5.2 - Aiuti del Comune, della Regione e dello Stato per il benessere delle persone e delle famiglie (bonus diversi- reddito inclusione e cittadinanza, contrasto povertà)

Il Casellario dell'assistenza è stato previsto dal D.L. 31.05.2018, n. 78, convertito in L. 30.07.2010, n. 122, artt. 13 e 38, dal D.M. 08.03.2013 e dal D.M. 16.12.2014, n. 206.

Il Casellario dell'Assistenza, istituito presso l'INPS, costituisce l'anagrafe generale delle posizioni assistenziali ed è lo strumento di raccolta delle informazioni sui beneficiari e sulle prestazioni sociali loro erogate dai vari enti pubblici.

E' costituito da una Banca dati delle prestazioni sociali agevolate (PSA), condizionate all'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE), dalla Banca dati delle prestazioni sociali (PS) e dalla Banca dati delle valutazioni multidimensionali (VM), nel caso in cui alle prestazioni sia associata una presa in carico da parte del servizio sociale professionale.

Il Casellario, a regime, avrà un ruolo determinante per assicurare:

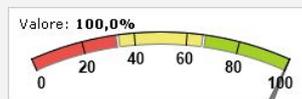
- una compiuta conoscenza dei bisogni sociali e del sistema integrato degli interventi dei servizi sociali;
- la costituzione di una rete tra banche dati per la migliore gestione dell'assistenza sociale, dei servizi e delle risorse;

l'integrazione delle informazioni inviate dagli Enti erogatori con quelle presenti negli altri sistemi informativi INPS, nel Nuovo Sistema Informativo Sanitario, nella banca dati del collocamento mirato e in altri sistemi informativi rilevanti per le politiche sociali.

Classe	Mantenimento
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Carraro Federica • Novello Luciana

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA NEI TERMINI]	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024	100
1. Raccolta e inserimento dati relativi ai contributi erogati					

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Novello Luciana

DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI
• RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.1.3.5 Progetto per Lavoro di Pubblica Utilità da attuarsi con la Federazione dei Comuni del Camposampierese.

DUP

Indirizzo strategico

2 - PER LA PERSONA E LA FAMIGLIA

Obiettivo strategico

2.5 - Realizzare progetti e favorire iniziative congiunte nell'ambito dei diritti umani, l'accoglienza, l'inclusione e l'integrazione

Obiettivo operativo

2.5.1 - Progetti contro la povertà ed inserimento lavorativo con A.S.L., Federazione, Provincia e Regione

Il progetto si propone di sviluppare iniziative di politica attiva a valere sul POR FSE finalizzate all'inserimento lavorativo di persone disoccupate di lunga durata e soggetti svantaggiati.

Il Comune partecipa al progetto in qualità di partner, mediante apposito accordo con altri soggetti pubblici e privati, mentre la Federazione dei Comuni del Camposampierese svolge la funzione di Ente Capofila.

Nel corrente anno è previsto l'inserimento di n. 3 soggetti in lavori di pubblica utilità .

Priorità	Media
Risorse Umane	• Novello Luciana

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA IN RITARDO]	01/06/2024	30/07/2024	01/12/2024	31/12/2024	100
1. Predisposizione documentazione per individuazione soggetti partecipanti (approvazione avvisi, bando)					

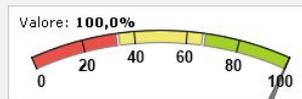
Le tempistiche di realizzazione dell'attività potranno subire variazioni in quanto dipendenti da disposizione della Regione Veneto e AMbito Territoriale Sociale.

La tempistica di realizzazione è stata determinata dalla regione Veneto.

[IN CORSO]	01/08/2024	30/09/2024	16/12/2024		98
2. Raccolta e controllo istanze e avvio selezione					
[IN CORSO]	30/09/2024	30/10/2024	10/01/2025		98
3. Predisposizione atti approvazione graduatoria, avvio progettualità					

I tempi di realizzazione coincidono con le tempistiche fissate dalla Regione Veneto.

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Novello Luciana

Peso: 1

DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI
• RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.1.3.6 ELIMINATO - Fondo per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione - FSA - 431/1998

DUP

Indirizzo strategico 2 - PER LA PERSONA E LA FAMIGLIA
Obiettivo strategico 2.5 - Realizzare progetti e favorire iniziative congiunte nell'ambito dei diritti umani, l'accoglienza, l'inclusione e l'integrazione
Obiettivo operativo 2.5.3 - Adottare un modello di welfare generativo con la collaborazione di Enti Pubblici, terzo settore, associazionismo

L'articolo 11 della Legge 431 del 1998 ha istituito il "Fondo nazionale per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione" al fine di assicurare un sostegno economico alle famiglie meno abbienti in difficoltà nel pagamento del canone di locazione.

Il suddetto Fondo è finanziato dallo Stato ogni anno e ripartito dal Ministero delle Infrastrutture tra le Regioni, per la successiva distribuzione tra i Comuni interessati.

Se il fondo verrà finanziato dallo Stato/Regione, nel secondo semestre dell'anno 2024 saranno avviate le procedure per una nuova edizione del Fondo secondo i criteri che saranno determinati e resi noti dalla regione Veneto.

Classe	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	• Carraro Federica

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA] 1. Raccolta istanze contributo FSA - 2024	01/10/2024	30/10/2024			0
[NON INIZIATA] 2. Attività di supporto agli utenti nella compilazione e inserimento delle domande attraverso apposito gestionale	01/10/2024	30/11/2024			0
[NON INIZIATA] 3. Istruttoria istanze e trasmissione dati alla Regione veneto	15/10/2024	24/12/2024			0

Stato di attuazione infrannuale Con nota prot. n. 482899 del 06.09.2023, la U.O. Edilizia della Regione Veneto ha comunicato a tutti i Comuni del Veneto che, per l'esercizio 2023, il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti non ha destinato risorse al finanziamento della L. n. 431/1998, art. 11 - Fondo per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione.

Pertanto, non si è provveduto ad avviare il procedimento FSA 2023 (relativo ad affitti sostenuti nell'anno 2022), e non è stato quindi possibile dare seguito alla presentazione delle domande da parte dei cittadini.

Poiché l'obiettivo costituiva oggetto di valutazione per la dipendente Carraro Federica si precisa che la valutazione della dipendente è stata spostata all'obiettivo: OBGES 1.2.3. Assegnazione borse di studio a studenti meritevoli.

Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Novello Luciana

Peso: 1

DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI
• RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.1.3.7 Interventi per il Reddito di Inclusione Attiva (R.I.A), sostegno all'Abitare (S.O.A.), Contrasto alla Poverta' educativa (P.E.) e Fondo Emergenza.

DUP

Indirizzo strategico

2 - PER LA PERSONA E LA FAMIGLIA

Obiettivo strategico

2.5 - Realizzare progetti e favorire iniziative congiunte nell'ambito dei diritti umani, l'accoglienza, l'inclusione e l'integrazione

Obiettivo operativo

2.5.2 - Aiuti del Comune, della Regione e dello Stato per il benessere delle persone e delle famiglie (bonus diversi- reddito inclusione e cittadinanza, contrasto povertà)

Con deliberazione n. 1403 dell'11.11.2022 la Giunta Regionale Veneto ha dato prosecuzione, in continuità con la DGR n. 1240 del 14.09.2022, alle misure relative al Reddito di Inclusione Attiva (R.I.A.), Sostegno all'Abitare (So.A.) e Povertà Educativa (P.E.), e Fondo nuove vulnerabilità, al fine di contrastare ogni forma di povertà e promuovere l'inclusione sociale, destinando ai comuni le risorse per l'assegnazione di contributi economici da erogare ai nuclei familiari in condizione di disagio economico e sociale.

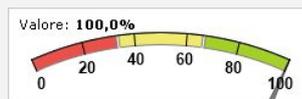
Nel corso del 2024 sarà completata l'attività progettuale avviata nel 2023 e predisposta la relativa rendicontazione.

Risorse Umane

- Carraro Federica
- Novello Luciana

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA NEI TERMINI] 1. Conclusione attività progettuali S.O.A., R.I.A. P.E. e Fondo nuove Vulnerabilità	01/01/2024	31/03/2024	01/03/2024	31/03/2024	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 2. Rendicontazione attività	01/04/2024	15/04/2024	28/03/2024	02/04/2024	100

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Novello Luciana

Peso: 1

DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI
 • RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.1.3.8 Rendicontazione Fondo Solidarietà Comunale (FSC).

DUP

Indirizzo strategico

2 - PER LA PERSONA E LA FAMIGLIA

Obiettivo strategico

2.6 - Solidarietà come elemento costitutivo di cittadinanza attiva

Obiettivo operativo

2.6.1 - Sostegno al volontariato nella partecipazione delle associazioni ad iniziative di carattere sociale (trasporto sociale e altro)

Con le leggi di bilancio 2021 sono state stanziare risorse aggiuntive sul Fondo di Solidarietà Comunale finalizzate al miglioramento di alcuni servizi di particolare importanza quali i servizi sociali, gli asili nido e il trasporto degli utenti con disabilità. A queste risorse sono associati dei livelli obiettivo da raggiungere nell'offerta dei servizi, ovvero i Livelli Essenziali delle Prestazioni – LEP e gli obiettivi di servizio, e un meccanismo di monitoraggio dei risultati e di rendicontazione delle risorse.

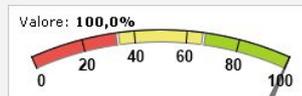
Entro il 31 maggio dovranno essere predisposte le schede di monitoraggio e rendicontazione attraverso un modulo strutturato editabile su apposito portale gestito dal SOSE.

Priorità Alta

Risorse Umane • Novello Luciana

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA NEI TERMINI] 1. Recupero ed elaborazione dati	01/01/2024	30/04/2024	10/01/2024	20/04/2024	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 2. Compilazione dati nella piattaforma	01/01/2024	31/05/2024	20/04/2024	25/04/2024	100

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Novello Luciana

Peso: 1

DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI
• RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.1.3.9 OBIETTIVO PRIORITARIO: Attivazione procedura per l'affidamento del servizio di Trasporto Sociale per il triennio 2024-2027

DUP

Indirizzo strategico 2 - PER LA PERSONA E LA FAMIGLIA
Obiettivo strategico 2.6 - Solidarietà come elemento costitutivo di cittadinanza attiva
Obiettivo operativo 2.6.1 - Sostegno al volontariato nella partecipazione delle associazioni ad iniziative di carattere sociale (trasporto sociale e altro)

Dall'anno 2016 il Comune assicura il servizio di trasporto sociale rivolto a persone anziane e/o disabili e minori in difficoltà che necessitano di accompagnamento verso luoghi di cura e riabilitazione, istituti scolastici, centri diurni, occupazionali e ricreativi, ambulatori specialistici e altri luoghi mediante apposita convenzione sottoscritta con l'Associazione di Promozione Social "Il Salice" di Massanzago.

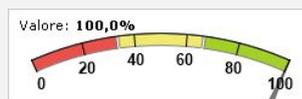
Stante la scadenza della convenzione si rende necessario attivare le procedure per l'affidamento del servizio per la durata di due anni, rinnovabili, ad una associazione del terzo settore ai sensi del D.Lgs. n. 117 del 03.07.2017.

L'attività di cui al presente obiettivo costituisce oggetto di valutazione ai fini della performance individuale e dell'indennità di risultato della dipendente Novello Luciana

Risorse Umane • Novello Luciana

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA IN RITARDO] 1. Predisposizione atti per avvio selezione (Delibera atto di indirizzo, determina avvio procedura di selezione).	15/02/2024	29/02/2024	15/02/2024	21/03/2024	100
[COMPLETATA IN RITARDO] 2. Pubblicazione avviso di manifestazione di interesse rivolto ad Associazioni del Tesrzo Settore	01/03/2024	15/03/2024	21/03/2024	05/04/2024	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 3. Affidamento servizio e sottoscrizione convenzione con Associazione	20/03/2024	20/04/2024	12/04/2024	15/04/2024	100

% di completamento media



Centro di costo 2.1 Ragioneria

Centro di responsabilità 2 Economico Finanziario

Responsabile	Peraro Paola [Responsabile dei Servizi Economico - Finanziario]	
Referente politico	Schiavon Sabrina	
Risorse umane		% impiego
	• Bertolini Cristina	70.00%
	• Peraro Paola	34.00%
	<i>Note: Responsabile dei Servizi Economico - Finanziario</i>	
	• Scolaro Katia	90.00%
	<i>Note: Fino al 31/05/2024</i>	
	• Ugo Elena	90.00%
Obiettivi gestionali	<ul style="list-style-type: none"> • OBGES.2.1.7 - OBIETTIVO PRIORITARIO: Redazione Relazione di fine Mandato • OBGES.2.1.8 - verifica e monitoraggio del rispetto tempi di pagamento ai sensi della legge 145/2018 e art. 4bis DI 13/2023 • OBGES.2.1.9 - OBIETTIVO PRIORITARIO - ART. 4-BIS DEL 24.02.2023 N. 13 - TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI • OBGES.2.1.10 - Gestione servizio economale • OBGES.2.1.11 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Approvazione del Rendiconto di gestione anno 2023 	
Attività ordinarie	<ul style="list-style-type: none"> • ATTORD.2.1.1 - Assicurare la regolarità del servizio di ragioneria • ATTORD.2.1.2 - D.Lgs 14 marzo 2013 n. 33 - Riordino disciplina riguardante obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni • ATTORD.2.1.3 - Rapporti con altri soggetti coinvolti nella gestione delle risorse finanziarie ed attività di controllo • ATTORD.2.1.4 - Bilancio Consolidato • ATTORD.2.1.5 - Società partecipate • ATTORD.2.1.6 - PagoPa - Gestione e perfezionamento piattaforma. 	

Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Peraro Paola [Responsabile
dei Servizi Economico - Finanziario]

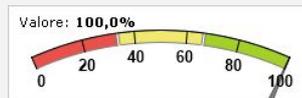
ATTORD.2.1.1 Assicurare la regolarità del servizio di ragioneria

Principali attività: Programmazione: predisposizione del D.U.P. e del bilancio e relativi allegati, provvedimenti di variazione e/o riequilibrio, prelevamenti da fondo di riserva, variazioni al peg. Certificato al bilancio di previsione ; Gestione pareggio bilancio: collaborazione in particolare con il settore LL.PP. per programmazione delle opere; Gestione: gestione delle entrate e spese, registrazione fatture, contabilizzazione, gestione dell'attività di regolarizzazione dei provvisori sia in entrata che in uscita, Attestazioni di copertura finanziaria, visti di regolarità contabile e apposizione parere di regolarità contabile sui provvedimenti amministrativi (deliberazioni e determinazioni); Rendicontazione: rideterminazione residui attivi e passivi, predisposizione conto del bilancio, conto del patrimonio e conto economico con relativi allegati; Bilancio Consolidato; Società Partecipate; Gestione del fondo cassa economale; Gestione dei mutui; Gestione finanziaria delle spese del personale (emissione mandati di pagamento. tenuta rapporti con il tesoriere) partecipazione alla contrattazione decentrata in qualità di membro di parte pubblica; Tesoreria: la Tesoreria Comunale è affidata alla Banca Monte Paschi di Siena - IVA - Registrazione dei corrispettivi e delle fatture di acquisto e vendita inerenti operazioni rilevanti ai fini IVA. Predisposizione liquidazioni trimestrali e dichiarazione annuale IVA; IRPEF applicazione delle ritenute sia irpef che addizionali Regionali e Comunali e relativi adempimenti certificativi; IRAP - Procedure per spese e versamenti periodici mensili IRAP e relativa dichiarazione annuale; Inventario beni mobili: Aggiornamento e registrazione nella procedura informatica dei nuovi beni mobili con attribuzione numero di inventario e predisposizione rendiconto del consegnatario dei suddetti beni mobili da trasmettere alla Corte dei Conti; Mutui - procedure per l'assunzione dei nuovi mutui e per il pagamento delle rate di ammortamento; Gestione dei conti correnti postali: si provvede alla contabilizzazione, controllo e riversamento delle somme nel conto del tesoriere. Provveditorato: Gestione acquisti per stampati, carta, cancelleria, materiale di consumo per le attrezzature in uso a tutti gli uffici; •L'economista provvede al pagamento delle somme preventivamente impegnate dai responsabili e di importo non superiore ai 200 € per fronteggiare necessità di immediata disponibilità di cassa non risolvibile con l'iter ordinario •L'ufficio è referente per il Comune di Massanzago per le attività di controllo di gestione, svolto attraverso l'Ufficio Unico. Ciò comporta in particolare: - la partecipazione agli incontri del gruppo; - il coordinamento delle attività di definizione e gestione del Piano degli Obiettivi e del relativo Piano degli Indicatori; - la redazione degli atti conseguenti (delibere di Giunta di approvazione e monitoraggio del Piano degli Obiettivi); - trasmissione dei dati e dei materiali atti alla redazione del Referto sulla Gestione da inviare alla Corte dei Conti e alla stesura degli Studi. - Gestione e monitoraggio Pareggio di bilancio - Dall'anno 2016 sono intervenute diverse modifiche normative che hanno gravato su tutti gli uffici comunali in termine di riorganizzazione , ma principalmente sull'ufficio ragioneria che ha fatto da cabina di regia per tali innovazioni. Si riferisce di particolare su: - Fatturazione elettronica; - Registro Unico delle Fatture; - Split payment; - Armonizzazione contabile; - Fabbisogni standard - sose; - Piattaforma certificazione crediti; - Certificazione Unica dei redditi di lavoro autonomo e professionale.

Classe	Mantenimento
Programma di bilancio	0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Priorità	Alta
Stakeholders	<ul style="list-style-type: none">• Altri uffici comunali
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none">• Bertolini Cristina• Peraro Paola <i>Responsabile dei Servizi Economico - Finanziario</i>• Scolaro Katia <i>Fino al 31/05/2024</i>• Ugo Elena

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA NEI TERMINI] 1. Pubblicazione dell' indicatore tempestività pagamenti	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024	100
<i>La pubblicazione avverrà trimestralmente, entro la fine del mese successivo al trimestre.</i>					
[COMPLETATA NEI TERMINI] 2. Tenuta contabilità IVA - registrazione informatizzata	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 3. Trasmissione Mod. Unico (irap)	01/04/2024	30/11/2024	01/04/2024	30/11/2024	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 4. Trasmissione dichiarazione annuale IVA	01/01/2024	30/04/2024	01/01/2024	30/04/2024	100
<i>PROTOCOLLO N. 24043016141347809 - 000041 DICHIARAZIONE presentata il 30/04/2024</i>					
[COMPLETATA NEI TERMINI] 5. Invio certificazione unica per lavoro autonomo ed occasionale	01/02/2024	16/03/2024	01/02/2024	14/03/2024	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 6. Aggiornamento schede inventario beni mobili	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024	100

% di completamento media



Tipologia: Attività ordinaria
 Responsabile: Peraro Paola [Responsabile
 dei Servizi Economico - Finanziario]

DIMENSIONE PIAO: SEMPLIFICAZIONE
• RILEVANTE PER PERFORMANCE
• RILEVANTE PER RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

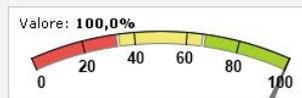
ATTORD.2.1.2 D.Lgs 14 marzo 2013 n. 33 - Riordino disciplina riguardante obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni

Il D.Lgs 14 marzo 2013 , n. 33 modificato con il D.Lgs. 97/2016 ha disposto il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni. Il presente progetto prevede l'ottemperanza degli obblighi di cui sopra.

Classe	Mantenimento
Programma di bilancio	0111 - Altri servizi generali
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Bertolini Cristina • Peraro Paola Responsabile dei Servizi Economico - Finanziario <ul style="list-style-type: none"> • Scolaro Katia Fino al 31/05/2024 • Ugo Elena

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA NEI TERMINI] 1. Aggiornamento sezioni "Amministrazione trasparente" relative a bilanci e variazioni	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 2. Aggiornamento sezione "Amministrazione trasparente " contributi e sovvenzioni	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 3. Aggiornamento "Amministrazione Trasparente " sezione pagamenti	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 4. Aggiornamento sezioni " Amministrazione trasparente" relative ad altre attività proprie del Settore Economico Finanziario	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024	100

% di completamento media



Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Peraro Paola [Responsabile
 dei Servizi Economico - Finanziario]

ATTORD.2.1.3 Rapporti con altri soggetti coinvolti nella gestione delle risorse finanziarie ed attività di controllo

Attività di collaborazione e ottenuta dei rapporti con soggetti esterni all'amministrazione

- Tesoriere;
- Revisore del Conto;
- Corte dei Conti;
- Ufficio Controllo di Gestione;
- Enti mutuanti.

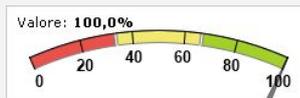
Viene esercitata l'attività mediante i seguenti controlli:

- controllo di regolarità contabile;
- controllo di copertura finanziaria;
- controllo rispetto patto di stabilità;
- controllo equilibri di bilancio;
- supporto all'ufficio unico per il controllo di gestione.

Classe	Mantenimento
Programma di bilancio	0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Bertolini Cristina • Peraro Paola Responsabile dei Servizi Economico - Finanziario <ul style="list-style-type: none"> • Scolaro Katia • Ugo Elena Fino al 31/05/2024

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA NEI TERMINI] 1. Monitoraggio mensile flussi di cassa	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 2. Variazioni di cassa	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 3. Verifica trimestrale di Cassa da parte del Revisore	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024	100

% di completamento media



Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Peraro Paola [Responsabile
 dei Servizi Economico - Finanziario]

ATTORD.2.1.4 Bilancio Consolidato

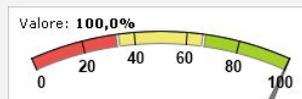
Il d.lgs. 118/2011 prevede che gli Enti Locali debbano redigere il bilancio consolidato con gli organismi strumentali e le società partecipate con decorrenza dall'anno 2016. L'attività da svolgere è complessa ed articolata in quanto al fine di consolidare il bilancio l'ente deve neutralizzare le operazioni infragruppo per evitare doppie contabilizzazioni. Per gestire correttamente l'attività di consolidamento l'ufficio ragioneria sarà supportato dalla collaborazione esterna ed in collaborazione con i comuni della Federazione dei Comuni del Camposampierese. L'attività naturalmente prevede anche il coinvolgimento degli enti ed organismi partecipati.

Classe	Mantenimento
Collaborazione esterna [%]	50
Programma di bilancio	0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Bertolini Cristina • Peraro Paola Responsabile dei Servizi Economico - Finanziario <ul style="list-style-type: none"> • Scolaro Katia • Ugo Elena Fino al 31/05/2024

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA NEI TERMINI] 1. Collaborazione con organismi partecipati e collaboratore esterno	01/01/2024	15/09/2024	01/01/2024	15/09/2024	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 2. Elaborazione bilancio consolidato	30/06/2024	31/10/2024	01/06/2024	31/08/2024	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 3. Proposta di deliberazione di approvazione bilancio consolidato	01/09/2024	30/09/2024	01/09/2024	24/09/2024	100

Delibera CC n 55 del 24/09/2024

% di completamento media



Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Peraro Paola [Responsabile
 dei Servizi Economico - Finanziario]

ATTORD.2.1.5 Società partecipate

L'art. 20 del D.lgs. 175/2016 stabilisce che, con proprio provvedimento, le amministrazioni pubbliche e, quindi, anche gli enti locali, sono tenute a effettuare un'analisi dell'assetto complessivo delle società in cui detengono partecipazioni, dirette o indirette.

L'analisi dovrà riguardare le società partecipate direttamente, cioè quelle in cui gli enti dispongono della titolarità di rapporti comportanti la qualità di socio o la titolarità di strumenti finanziari che attribuiscono diritti amministrativi e dovrà estendersi altresì alle società detenute da un'amministrazione pubblica per il tramite di società o altri organismi soggetti a controllo da parte della medesima amministrazione pubblica («partecipazioni indirette»)

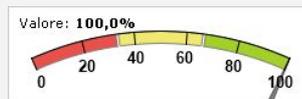
Attraverso tale analisi gli enti devono verificare se nell'ambito della partecipazioni possedute ve ne siano alcune che debbano essere oggetto di un piano di riassetto o di razionalizzazione, attraverso la loro fusione o soppressione o anche la loro messa in liquidazione o cessione

Sia il provvedimento di analisi della situazione delle società partecipate, sia gli eventuali piani di razionalizzazione devono essere comunicati alla Struttura di monitoraggio e controllo delle partecipazioni pubbliche del Tesoro, sia alla Corte dei conti. Ciò avverrà in modo integrato con l'annuale rilevazione sulle partecipazioni prevista dall'articolo 17 del DI 90/2014, tramite l'apposito portale «partecipazioni»

Classe	Mantenimento
Programma di bilancio	0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Bertolini Cristina • Peraro Paola Responsabile dei Servizi Economico - Finanziario • Scolaro Katia Fino al 31/05/2024 • Ugo Elena

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA NEI TERMINI]	01/10/2024	31/12/2024	01/10/2024	17/12/2024	100
1. Adozione deliberazione del Consiglio Comunale di revisione annuale					
<i>Del. CC 80 del 17/12/2024</i>					
[NON INIZIATA]	01/01/2025	31/05/2025			0
2. 2025 - Inserimento dai sul portale del Ministero del Tesoro " Partecipazioni"					

% di completamento media



Tipologia: Attività ordinaria
Responsabile: Peraro Paola [Responsabile dei Servizi Economico - Finanziario]

ATTORD.2.1.6 PagoPa - Gestione e perfezionamento piattaforma.

Il PagoPa è stato attivato dal 01.03.2021.

Nel corso del 2021 sono stati effettuati tutti gli allineamenti alla contabilità finanziaria ed inoltre sono state rese note agli utenti le modalità di utilizzo della nuova piattaforma.

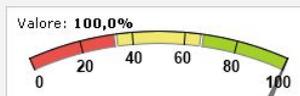
L'attività è stata svolta principalmente dal Settore Economico Finanziario, supportando tutti gli uffici interessati.

L'attività consisterà di un costante monitoraggio delle entrate incassate senza l'utilizzo del Pago PA al fine di segnalare agli uffici competenti l'anomalia per la successiva segnalazione ai contribuenti delle corrette modalità di versamento.

Classe	Mantenimento
Programma di bilancio	0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Bertolini Cristina • Peraro Paola <i>Responsabile dei Servizi Economico - Finanziario</i> • Scolaro Katia <i>Fino al 31/05/2024</i> • Ugo Elena

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA NEI TERMINI]	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024	100
1. Regolarizzazione delle carte contabili					

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Peraro Paola [Responsabile
 dei Servizi Economico - Finanziario]

DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI
• RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.2.1.7 OBIETTIVO PRIORITARIO: Redazione Relazione di fine Mandato

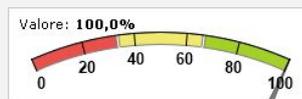
DUP	1 - IL CITTADINO E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: L'ORGANIZZAZIONE PER IL BUON GOVERNO, L'EFFICIENZA E L'INNOVAZIONE
Indirizzo strategico	
Obiettivo strategico	1.1 - Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione
Obiettivo operativo	1.1.1 - Mantenere il buon livello dei servizi comunali erogati

In relazione alla scadenza del mandato amministrativo in essere e all'indizione delle nuove elezioni amministrative previste per i giorni 09-10/06/2024 dovrà essere redatta la relazione di fine Mandato, prevista dal D. lgs. n. 149/2011, ad opera del responsabile del servizio finanziario "... non oltre il sessantesimo giorno antecedente la scadenza del mandato (27/05/2024)". Tale relazione dovrà essere certificata dall'organo di revisione degli Enti Locali ed entro il termine di cui sopra trasmessa dal Sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

Classe	Sviluppo
Programma di bilancio	0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Bertolini Cristina • Peraro Paola Responsabile dei Servizi Economico - Finanziario <ul style="list-style-type: none"> • Scolaro Katia Fino al 31/05/2024 • Ugo Elena

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA NEI TERMINI] 1. Redazione Relazione di fine Mandato: predisposizione elaborato	01/01/2024	31/03/2024	01/01/2024	15/03/2024	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 2. Trasmissione al Revisore dei conti	01/01/2024	20/04/2024	26/03/2024	27/03/2024	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 3. Trasmissione Relazione e Certificazione alla Corte dei Conti	01/01/2024	15/05/2024	27/03/2024	27/03/2024	100

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale

Responsabile: Peraro Paola [Responsabile dei Servizi Economico - Finanziario]

DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI
• RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.2.1.8 verifica e monitoraggio del rispetto tempi di pagamento ai sensi della legge 145/2018 e art. 4bis DI 13/2023

DUP	1 - IL CITTADINO E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: L'ORGANIZZAZIONE PER IL BUON GOVERNO, L'EFFICIENZA E L'INNOVAZIONE
Indirizzo strategico	
Obiettivo strategico	1.1 - Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione
Obiettivo operativo	1.1.8 - Rispetto dei termini per la predisposizione di deliberazioni, determinazioni e liquidazioni

Con la legge di bilancio 2019 è stato introdotto l'obbligo di accantonamento di risorse correnti per gli enti che non rispettano i termini di pagamento delle transazioni commerciali o non riducano il debito pregresso o non alimentano correttamente la piattaforma dei crediti commerciali. La norma stabilisce inoltre che la stessa piattaforma è la base informativa per monitorare il debito pregresso e per misurare la tempestività dei pagamenti.

Si ravvisa l'esigenza del costante monitoraggio delle scadenze delle fatture in pagamento al fine di mantenere il "tempo medio ponderato di pagamento".

Obiettivo STRATEGICO oggetto di valutazione per la dipendente **UGO ELENA**.

L'attività coinvolge trasversalmente tutti i settori.

Classe	Mantenimento
Programma di bilancio	0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Bertolini Cristina • Peraro Paola Responsabile dei Servizi Economico - Finanziario <ul style="list-style-type: none"> • Scolaro Katia Fino al 31/05/2024 <ul style="list-style-type: none"> • Ugo Elena

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA NEI TERMINI] 1. monitoraggio degli indicatori del tempo medio ponderato di pagamento e ritardo	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024	100

Il monitoraggio consiste:

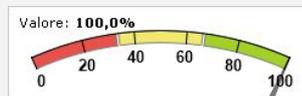
- estrapolazione complessiva e per settore del tempo medio ponderato di pagamento e di ritardo delle fatture di ogni mese.

- invio mensile del report estratto ai singoli settori per la successiva analisi dei dati entro il 10 del mese successivo.

[COMPLETATA NEI TERMINI] 2. monitoraggio fatture in scadenza	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024	100
--	------------	------------	------------	------------	-----

estrapolazione ed invio quindicinate per settore di report con indicazione delle fatture in scadenza

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Peraro Paola [Responsabile
 dei Servizi Economico - Finanziario]

DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI
• RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.2.1.9 OBIETTIVO PRIORITARIO - ART. 4-BIS DEL 24.02.2023 N. 13 - TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI

DUP	1 - IL CITTADINO E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: L'ORGANIZZAZIONE PER IL BUON GOVERNO, L'EFFICIENZA E L'INNOVAZIONE
Indirizzo strategico	
Obiettivo strategico	1.1 - Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione
Obiettivo operativo	1.1.8 - Rispetto dei termini per la predisposizione di deliberazioni, determinazioni e liquidazioni

Con circolare n. 1/2024, il Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato ha fornito le indicazioni operative per l'attuazione dell'articolo 4-bis del DI 13/2023 in tema di riduzione dei tempi di pagamento della pubblica amministrazione. La norma prevede l'obbligo, per tutte le PA, con esclusione degli enti del servizio sanitario nazionale, di assegnare ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali e a quelli apicali delle rispettive strutture, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento, integrando i contratti individuali. La riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie costituisce una delle riforme abilitanti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (Riforma 1.11) e prevede che entro il primo trimestre 2025, con conferma al primo trimestre 2026, siano conseguiti specifici obiettivi quantitativi (target) in termini di tempo medio di pagamento e di tempo medio di ritardo. I target da raggiungere sono fissati in 30 giorni per l'indicatore del tempo medio di pagamento per gli enti locali, calcolati su un volume di pagamenti almeno pari all'80% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute nell'anno 2024, e almeno pari al 95% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute nel 2025. Viene pertanto stabilito, in attuazione dell'art. 4-bis del DI 13/2023, in tema di riduzione dei tempi di pagamento della pubblica amministrazione, quale obiettivo trasversale da perseguire nell'anno 2024, da parte dei responsabili dei servizi, il pagamento delle fatture nel termine massimo di 30 giorni su un volume di pagamenti almeno pari all'80% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute nell'anno 2024, e almeno pari al 95% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute nel 2025.

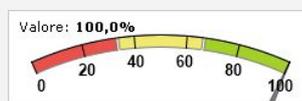
L'attività coinvolge trasversalmente tutti i settori.

Obiettivo oggetto di valutazione **per il Responsabile del Servizio Economico-Finanziario.**

Classe	Sviluppo
Programma di bilancio	0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Bertolini Cristina • Peraro Paola Responsabile dei Servizi Economico - Finanziario • Scolaro Katia Fino al 31/05/2024 • Ugo Elena

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA NEI TERMINI]	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024	100
1. monitoraggio della tempistica per la conclusione dell'atto di liquidazione delle fatture					

% di completamento media



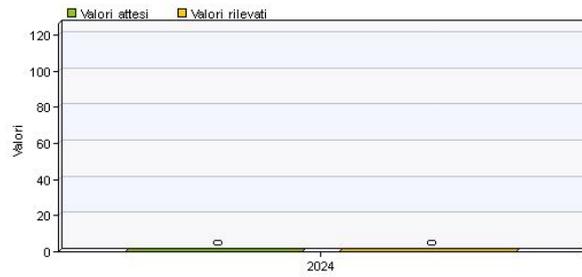
Gli Indicatori

Tempo medio di ritardo

Indicatore di PERFORMANCE

Note: Da PCC tempo di ritardo -16 gg

2024 atteso: 0 rilevato: 0 =100,00%



Tipologia: Obiettivo gestionale

Responsabile: Peraro Paola [Responsabile dei Servizi Economico - Finanziario]

DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI
• RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.2.1.10 Gestione servizio economale

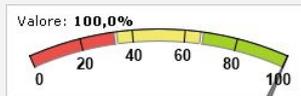
DUP	1 - IL CITTADINO E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: L'ORGANIZZAZIONE PER IL BUON GOVERNO, L'EFFICIENZA E L'INNOVAZIONE
Indirizzo strategico	
Obiettivo strategico	1.1 - Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione
Obiettivo operativo	1.1.1 - Mantenere il buon livello dei servizi comunali erogati

A decorrere dal 2022 le funzioni di economo comunale sono state affidate ad un nuovo dipendente che dovrà completare l'acquisizione delle conoscenze e competenze necessarie per l'espletamento del servizio anche in relazione alle responsabilità acquisite quale agente contabile incaricato, tra queste gli adempimenti di chiusura dell'esercizio precedente e la predisposizione dei rendiconti da inviare alla Corte dei Conti.

Classe	Mantenimento
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Bertolini Cristina • Peraro Paola <i>Responsabile dei Servizi Economico - Finanziario</i> • Scolaro Katia <i>Fino al 31/05/2024</i> • Ugo Elena

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA NEI TERMINI] 1. Adempimenti periodici: rendicontazione trimestrale ed annuale	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 2. Trasmissione documentazione della resa del conto degli agenti contabili alla Corte dei Conti	01/04/2024	30/06/2024	20/05/2024	06/06/2024	100

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Peraro Paola [Responsabile
 dei Servizi Economico - Finanziario]

DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI
• RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.2.1.11 OBIETTIVO PRIORITARIO - Approvazione del Rendiconto di gestione anno 2023

DUP	1 - IL CITTADINO E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: L'ORGANIZZAZIONE PER IL BUON GOVERNO, L'EFFICIENZA E L'INNOVAZIONE
Indirizzo strategico	
Obiettivo strategico	1.1 - Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione
Obiettivo operativo	1.1.8 - Rispetto dei termini per la predisposizione di deliberazioni, determinazioni e liquidazioni

I risultati della gestione annuale dell'ente locale vengono sintetizzati nel Rendiconto della gestione.

Tale documento si compone dei seguenti prospetti:

- conto del bilancio;
- conto economico;
- conto del patrimonio.

In esso sono riportate, per i residui e la competenza:

- le somme accertate, con distinzione di quelle riscosse e ancora da riscuotere, distinte per risorsa di entrata;
- le somme impegnate, con distinzione di quelle pagate e ancora da pagare, per intervento di spesa.

Il rendiconto viene presentato dalla Giunta al Consiglio, accompagnato dalla relazione dell'organo di revisione, dalla relazione della Giunta, dall'elenco dei residui attivi e passivi riaccertati per anno di competenza, oltre a numerosi altri allegati previsti dalla legge. Il Consiglio dell'ente deve approvarlo entro il 30 aprile dell'anno successivo a quello di riferimento.

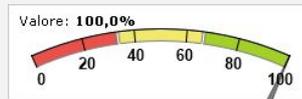
Obiettivo STRATEGICO oggetto di valutazione per la dipendente **Bertolini Cristina**.

Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Bertolini Cristina • Peraro Paola Responsabile dei Servizi Economico - Finanziario • Scolaro Katia Fino al 31/05/2024 • Ugo Elena
----------------------	--

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA NEI TERMINI] 1. Avvio attività	01/01/2024	18/01/2024	01/01/2024	18/01/2024	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 2. Verifica e contabilizzazione dati	29/01/2024	08/02/2024	29/01/2024	08/02/2024	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 3. Predisposizione determine di riaccertamento	29/01/2024	13/02/2024	29/01/2024	13/02/2024	100
<i>Det. reg. gen. 60-61-62-63-64 del 13/02/2024</i>					
[COMPLETATA NEI TERMINI] 4. Approvazione Delibera di Giunta	12/02/2024	27/02/2024	13/02/2024	27/02/2024	100
<i>Del GC 14 del 27/02/2024</i>					

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA NEI TERMINI] 5. Approvazione schema Rendiconto	01/03/2024	26/03/2024	01/03/2024	26/03/2024	100
<i>Del GC 30 del 26/03/2024</i>					
[COMPLETATA NEI TERMINI] 6. Approvazione Delibera di Consiglio comunale	15/03/2024	30/04/2024	15/03/2024	23/04/2024	100
<i>Del CC 16 del 23/04/2024</i>					

% di completamento media



Centro di costo 2.2 Tributi

Centro di responsabilità 2 Economico Finanziario

Responsabile	Peraro Paola [Responsabile dei Servizi Economico - Finanziario]	
Referente politico	Scattolin Stefano fino al 09.06.2024, Schiavon Sabina	
Risorse umane		% impiego
• Dell'Orto Michela		100.00%
• Peraro Paola		33.00%
<i>Note: Responsabile dei Servizi Economico - Finanziario</i>		
• Scolaro Katia		10.00%
<i>Note: Fino al 31/05/2024</i>		
• Ugo Elena		10.00%
Obiettivi gestionali	<ul style="list-style-type: none"> • OBGES.2.2.2 - Progetto recupero IMU - TASI • OBGES.2.2.3 - IMU - Attività di bollettazione massiva • OBGES.2.2.6 - Gestione abitazioni principali coniugi con residenze disgiunte - Legge 2015/2021 	
Attività ordinarie	<ul style="list-style-type: none"> • ATTORD.2.2.1 - Assicurare il regolare svolgimento del servizio tributi • ATTORD.2.2.4 - Attività di recupero entrate a mezzo ingiunzione fiscale • ATTORD.2.2.5 - Attività servizio tributi annualità 2025-2026 	

Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Peraro Paola [Responsabile
 dei Servizi Economico - Finanziario]

ATTORD.2.2.1 Assicurare il regolare svolgimento del servizio tributi

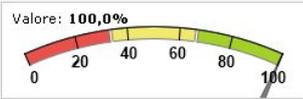
L'ufficio si dedica prevalentemente alla riscossione delle imposte e tasse ed ad altre attività residuali rimaste dopo il trasferimento del servizio attività produttive alla Federazione dei Comuni del camposampierese, tra le quali le principali sono: - Parco giostre all'interno della manifestazione " Sagra del Melone"; - Organizzazione mercatini di Natale; - Organizzazione manifestazione fieristiche ai sensi della L.R. 22/2002; Distretto del Commercio; - Macellazione suini; - Gestione oggetti rinvenuti La gestione prevalente delle entrate tributarie consiste per quanto riguarda l'IMU nell'aggiornamento delle modifiche intervenute rispetto al regolamento approvato, aggiornamento della modulistica, predisposizione informative, aggiornamento dei gestionali a seguito della ricezione delle dichiarazioni di variazione, ravvedimenti operosi, sistemazione delle posizioni contributive dubbie convocando i contribuenti, pubblicazione negli appositi siti degli atti amministrativi (regolamenti- tariffe). Attività di bollettazione per il 90% dei contribuenti IMU

Classe	Sviluppo
Programma di bilancio	0104 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Dell'Orto Michela • Peraro Paola Responsabile dei Servizi Economico - Finanziario

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA NEI TERMINI] 1. Predisposizione informativa IMU 2024	01/05/2024	31/05/2024	01/05/2024	31/05/2024	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 2. Apertura straordinaria ufficio tributi per attività affiancamento contribuenti	15/05/2024	30/06/2024	05/06/2024	21/06/2024	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 3. Apertura straordinaria ufficio tributi per attività affiancamento contribuenti - saldo IMU	25/11/2024	30/12/2024	01/12/2024	20/12/2024	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 4. Aggiornamento banca dati IMU - TASI ai fini dell'attività di bollettazione ed accertativa	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024	100
<p><i>L'attività consiste nell'aggiornare trimestralmente i docfa, volture e dati catastali dal portale "Sister" dell'agenzia delle Entrate.</i></p> <p><i>Saranno oggetto di aggiornamento anche le verifiche delle residenze dei contribuenti , con la collaborazione dell'ufficio demografico, per la corretta applicazione delle esenzioni di legge,</i></p> <p><i>Verrà effettuato, inoltre, lo carico quindicinale dei pagamenti tramite F24 , e trimestralmente l'aggiornamneto dall'anagrafe tributaria, dal portale " SIATEL".</i></p>					
[COMPLETATA NEI TERMINI] 5. Aggiornamento modulistica da pubblicare nel sito web.	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024	100

In caso di emanazione di nuove normative o di aggiornamento di quelle esistenti, sarà aggiornata la modulistica pubblicata sul sito web, nei tempi necessari all'utenza di presentare apposite istanze

% di completamento media

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
	 <p>Valore: 100,0%</p> <p>A progress gauge with a scale from 0 to 100. The needle is at 100. The gauge is divided into four color-coded segments: red (0-20), yellow (20-40), green (40-60), and dark green (60-100). The needle is positioned at the 100 mark.</p>				

Tipologia: Obiettivo gestionale

Responsabile: Peraro Paola [Responsabile dei Servizi Economico - Finanziario]

DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI
• RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.2.2.2 Progetto recupero IMU - TASI

DUP	1 - IL CITTADINO E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: L'ORGANIZZAZIONE PER IL BUON GOVERNO, L'EFFICIENZA E L'INNOVAZIONE
Indirizzo strategico	
Obiettivo strategico	1.1 - Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione
Obiettivo operativo	1.1.6 - Sviluppo delle procedure di controllo e sanzionatorie nel contenzioso

L'ufficio tributi continuerà anche nell'anno 2024 nell'attività di accertamento per il recupero dell'evasione relativamente all'IMU ed alla TASI.

Nel bilancio di previsione 2024 sono previste entrate da recupero per complessivi € 156.900,00 di cui € 150.000 per IMU € 140.000,00, € 16.900,00 per TASI.

Obiettivo STRATEGICO oggetto di valutazione per la dipendente **DELL'ORTO MICHELA**.

Classe	Miglioramento
Programma di bilancio	0104 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Dell'Orto Michela • Peraro Paola Responsabile dei Servizi Economico - Finanziario

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA NEI TERMINI] 1. Verifica delle posizioni IMU - TASI	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 2. Predisposizione e notifica avvisi accertamenti IMU - TASI	01/02/2024	31/12/2024	01/02/2024	31/12/2024	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 3. Verifica accertamenti emessi e relativi incassi	01/02/2024	31/12/2024	01/02/2024	31/12/2024	100

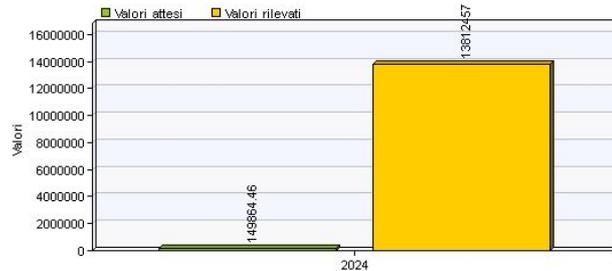
L'esito della verifica sarà riportata negli indicatori di cui al presente provvedimento.



Gli Indicatori

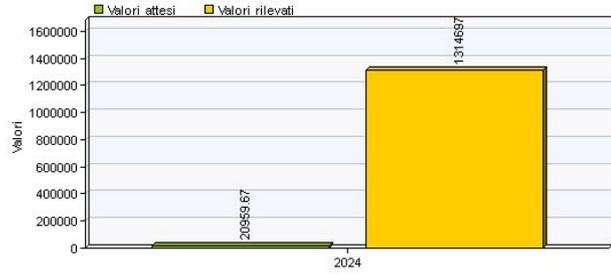
Accertato attività di recupero evasione IMU
 Indicatore di PERFORMANCE

2024	atteso:	rilevato:	=100,00%
	149.864,46	13.812.457	



Accertato attività di recupero evasione TASI
Indicatore di PERFORMANCE

2024 atteso: rilevato: =100,00%
20.959,67 1.314.697



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Peraro Paola [Responsabile
 dei Servizi Economico - Finanziario]

DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI
• RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.2.2.3 IMU - Attività di bollettazione massiva

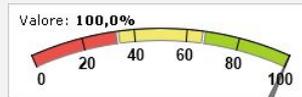
DUP 1 - IL CITTADINO E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: L'ORGANIZZAZIONE
Indirizzo strategico PER IL BUON GOVERNO, L'EFFICIENZA E L'INNOVAZIONE
Obiettivo strategico 1.1 - Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione
Obiettivo operativo 1.1.1 - Mantenere il buon livello dei servizi comunali erogati

Per agevolare i cittadini nell'assolvimento degli obblighi tributari è stata avviata un'attività di supporto agli utenti così organizzata: - Pubblicazione nel sito internet dell'informativa, della normativa, delle circolari ministeriali; - invio al 90% della bollettazione compreso mod. F24 pre-compilato

Classe	Miglioramento
Programma di bilancio	0104 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Dell'Orto Michela • Peraro Paola Responsabile dei Servizi Economico - Finanziario

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA NEI TERMINI]	01/05/2024	31/05/2024	15/04/2024	31/05/2024	100
1. Bollettazione massiva parziale (90%) acconto e saldo					

% di completamento media



Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Peraro Paola [Responsabile
 dei Servizi Economico - Finanziario]

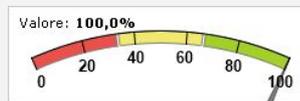
ATTORD.2.2.4 Attività di recupero entrate a mezzo ingiunzione fiscale

L'ingiunzione fiscale è stata affidata alla concessionaria ABACO SPA di Montebelluna. Si provvederà ad inviare nel corso dell'anno ad ingiunzione fiscale le posizioni aperte.

Classe	Miglioramento
Programma di bilancio	0104 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Dell'Orto Michela • Peraro Paola Responsabile dei Servizi Economico - Finanziario

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA NEI TERMINI]	01/02/2024	31/12/2024	01/02/2024	31/12/2024	100
1. Invio ad ingiunzione posizioni aperte					
[COMPLETATA NEI TERMINI]	01/04/2024	31/12/2024	01/04/2024	31/12/2024	100
2. Monitoraggio delle riscossioni					

% di completamento media



Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Peraro Paola [Responsabile
 dei Servizi Economico - Finanziario]

ATTORD.2.2.5 Attività servizio tributi annualità 2025-2026

Aggiornamento e monitoraggio delle entrate tributarie.

Classe	Mantenimento
Programma di bilancio	0104 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Dell'Orto Michela • Peraro Paola Responsabile dei Servizi Economico - Finanziario

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA] 1. Monitoraggio delle entrate tributarie	01/01/2025	31/12/2026			0
<i>Il costante monitoraggio delle entrate tributarie permette di programmare le attività di recupero e la corretta previsione delle stesse nel bilancio di previsione delle annualità 2025-2026.</i>					
[NON INIZIATA] 2. Aggiornamento del sito web con le tutte le nuove informazioni di carattere tributario	01/01/2025	31/12/2026			0
<i>In caso di emanazione di nuove normative o di aggiornamento di quelle esistenti, sarà aggiornata la modulistica pubblicata sul sito web, nei tempi necessari all'utenza di presentare apposite istanze.</i>					

Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Peraro Paola [Responsabile
 dei Servizi Economico - Finanziario]

DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI
• RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.2.2.6 Gestione abitazioni principali coniugi con residenze disgiunte - Legge 2015/2021

DUP 1 - IL CITTADINO E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: L'ORGANIZZAZIONE
Indirizzo strategico PER IL BUON GOVERNO, L'EFFICIENZA E L'INNOVAZIONE
Obiettivo strategico 1.1 - Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione
Obiettivo operativo 1.1.1 - Mantenere il buon livello dei servizi comunali erogati

La legge n. 215/2021, a partire dal 01.01.2022 ha modificato la normativa riguardante le abitazioni principali possedute da coniugi con redidenze disgiunte, disponendo che in caso di due unità immobiliari possedute in Comuni diversi, i coniugi devono dichiarare al Comune l'immobile adibito ad abitazione principale.

L'ufficio nel corso dell'anno 2024 continuerà l'attività per individuare i contribuenti che rientrano nella fattispecie e fornire l'adeguato supporto per quantificare correttamente l'IMU per l'anno in corso, oltre all'approfondimento dei casi oggetto di rimborso.

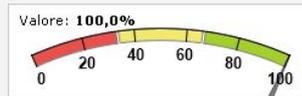
Risorse Umane

- Dell'Orto Michela
- Peraro Paola

Responsabile dei Servizi Economico - Finanziario

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA NEI TERMINI]	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024	100
1. Aggiornamento banca dati con i contribuenti rientranti nella fattispecie ed attività istruttoria finalizzata al rimborso					

% di completamento media



Centro di costo 2.3 Personale

Centro di responsabilità 2 Economico Finanziario

Responsabile	Peraro Paola [Responsabile dei Servizi Economico - Finanziario]	
Referente politico	Scattolin Stefano fino al 09.06.2024, Schiavon Sabina	
Risorse umane		% impiego
• Bertolini Cristina		30.00%
• Peraro Paola		33.00%
<i>Note: Responsabile dei Servizi Economico - Finanziario</i>		
Obiettivi gestionali	<ul style="list-style-type: none"> • OBGES.2.3.2 - Contrattazione decentrata. Accordo 2024-2026 • OBGES.2.3.4 - Piano Integrato di attività ed organizzazione 	
Attività ordinarie	<ul style="list-style-type: none"> • ATTORD.2.3.1 - Gestione amministrativa del personale per competenze non trasferite alla Federazione • ATTORD.2.3.3 - Attività servizio personale anno 2024-2026 	

Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Peraro Paola [Responsabile dei Servizi Economico - Finanziario]

ATTORD.2.3.1 Gestione amministrativa del personale per competenze non trasferite alla Federazione

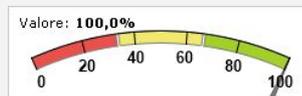
L'ufficio Personale incardinato nel Settore Economico Finanziario si occupa di gestire tutte le attività collegate alla gestione del personale che non sono state trasferite alla Federazione dei Comuni del Camposampierese e precisamente:

- Predisposizione provvedimenti per il fabbisogno del personale;
- Elaborazione, liquidazione e comunicazione mensile dei dati variabili per pagamento salario accessorio
- Acquisizione certificati medici e richieste visite fiscali;
- gestione missioni e liquidazioni delle spese sostenute dai dipendenti;
- Impegni di spesa per formazione del personale;
- Gestione personale cessato;
- Rapporti con i dipendenti;
- Erogazione e contabilizzazione buoni pasto;
- Gestione procedure concorsuali, di mobilità e altre modifiche del rapporto contrattuale;
- Gestione della spesa flessibile del personale;
- Adempimenti normativi (relazione e conto annuale del personale, ecc.);
- Vigilanza Scolastica

Classe	Mantenimento
Programma di bilancio	0110 - Risorse umane
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Bertolini Cristina • Peraro Paola Responsabile dei Servizi Economico - Finanziario

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA NEI TERMINI]	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024	100
1. Gestione e programmazione del personale					

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale

Responsabile: Peraro Paola [Responsabile
 dei Servizi Economico - Finanziario]

DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI
• RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.2.3.2 Contrattazione decentrata. Accordo 2024-2026

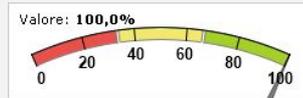
DUP	1 - IL CITTADINO E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: L'ORGANIZZAZIONE PER IL BUON GOVERNO, L'EFFICIENZA E L'INNOVAZIONE
Indirizzo strategico	
Obiettivo strategico	1.2 - Riorganizzare per favorire motivazione, efficacia ed efficienza, con lavoro di squadra e valorizzazione di competenza e professionalità
Obiettivo operativo	1.2.2 - Attivare per tempo il confronto nei momenti della contrattazione finalizzata e valorizzare le soggettività in rapporto al conseguimento degli obiettivi assegnati

Nel corso dell'esercizio 2024 si dovrà procedere all' aggiornamento del Contratto Decentrato Triennale per l'annualità 2024 - parte economica.

Classe	Miglioramento
Programma di bilancio	0110 - Risorse umane
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Bertolini Cristina • Peraro Paola Responsabile dei Servizi Economico - Finanziario

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA NEI TERMINI]	01/01/2024	28/02/2024	01/01/2024	08/01/2024	100
1. Predisposizione fondo risorse decentrate parte stabile					
<i>Det 1 del 08/01/2024</i>					
[COMPLETATA NEI TERMINI]	01/08/2024	31/12/2024	01/04/2024	26/07/2024	100
2. Predisposizione e sottoscrizione contratto decentrato integrativo parte giuridica ed economica 2024					

% di completamento media



Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Peraro Paola [Responsabile
 dei Servizi Economico - Finanziario]

ATTORD.2.3.3 Attività servizio personale anno 2024-2026

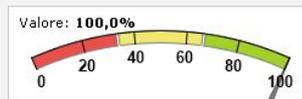
La normativa in materia di personale è in continua evoluzione. E' necessario procedere alle verifiche delle capacità assunzionali, anche rispetto all'analisi del personale attualmente in servizio che maturerà il diritto al pensionamento.

E' necessario riorganizzare la struttura per favorire la motivazione, efficacia ed efficienza con il lavoro di squadra e valorizzando la competenza e la professionalità

Classe	Miglioramento
Programma di bilancio	0110 - Risorse umane
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Bertolini Cristina • Peraro Paola Responsabile dei Servizi Economico - Finanziario

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA NEI TERMINI] 1. Promuovere il coordinamento tra Responsabili dei Settori e con il personale di ciascun settore	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 2. Attivazione di momenti di confronto finalizzata a valorizzare la soggettività in rapporto al conseguimento degli obiettivi assegnati	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024	100

% di completamento media



Tipologia: *Obiettivo gestionale*

Responsabile: *Peraro Paola [Responsabile dei Servizi Economico - Finanziario]*

DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI
• RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.2.3.4 Piano Integrato di attività ed organizzazione

DUP	1 - IL CITTADINO E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: L'ORGANIZZAZIONE PER IL BUON GOVERNO, L'EFFICIENZA E L'INNOVAZIONE
Indirizzo strategico	
Obiettivo strategico	1.1 - Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione
Obiettivo operativo	1.1.1 - Mantenere il buon livello dei servizi comunali erogati

Il PIAO, Piano integrato di attività e organizzazione, è un nuovo adempimento semplificato per le pubbliche amministrazioni. È stato introdotto all'articolo 6 del decreto legge n. 80/2021, "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", il cosiddetto "Decreto Reclutamento" convertito dalla legge 6 agosto 2021, n. 113. Le amministrazioni con più di 50 dipendenti (esclusi gli istituti scolastici) dovranno riunire in quest'unico atto tutta la programmazione, finora inserita in piani differenti, e relativa a: gestione delle risorse umane, organizzazione dei dipendenti nei vari uffici, formazione e modalità di prevenzione della corruzione.

Il PIAO ha durata triennale, ma viene aggiornato annualmente. Definisce:

- gli obiettivi programmatici e strategici della performance;

- la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati

- al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale

- allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali

- e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;

- gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale;

- gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di anticorruzione;

- l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività;

- le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;

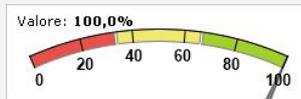
- e le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.

Il Piano definisce, infine, le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione dell'utenza mediante gli strumenti.

Risultati attesi	Approvazione documento
Classe	Sviluppo
Programma di bilancio	0110 - Risorse umane
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Bertolini Cristina • Peraro Paola Responsabile dei Servizi Economico - Finanziario

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA NEI TERMINI] 1. Verifica normativa	01/01/2024	31/01/2024	01/01/2024	31/01/2024	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 2. Predisposizione bozza Piano Integrato Attività e Organizzazione	01/01/2024	31/01/2024	01/01/2024	30/01/2024	100
<i>Del GC 10 del 30/01/2024</i>					
[COMPLETATA NEI TERMINI] 3. Predisposizione della sottosezione 3.3 "Fabbisogno del Personale" del PIAO	01/01/2024	20/04/2024	01/01/2024	19/04/2024	100
<i>Del GC 36 del 19/04/2024</i>					
[COMPLETATA NEI TERMINI] 4. Approvazione Piano	25/01/2024	31/01/2024	25/01/2024	30/01/2024	100

% di completamento media



Centro di costo 3.1
Edilizia privata - Ambiente ed Urbanistica
 Centro di responsabilità 3 Urbanistica ed Edilizia Privata

Responsabile Stangherlin Davide [Dal 01/03/2023 Responsabile del Settore Urbanistica ed Edilizia Privata]

Referente politico Campello Franco - Scattolin Stefano dal 10.06.2024

Risorse umane % impiego

• Bernardi Beatrice

Note: Maternità dal 04.11.2024

• Stangherlin Davide

Note: Dal 01/03/2023 Responsabile del Settore Urbanistica ed Edilizia Privata

Obiettivi gestionali

- OBGES.3.1.1 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Approvazione variante parziale n. 10.6 al Piano degli Interventi
- OBGES.3.1.4 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Predisposizione variante n.10.8 al P.I. - variazioni sostanziali
- OBGES.3.1.5 - RINVIATO AL 2025 - Digitalizzazione pratiche Edilizie secondo lotto
- OBGES.3.1.6 - RINVIATO AL 2025 - Approvazione Piano Urbanistico Attuativo C2-5 (Squarcina)
- OBGES.3.1.7 - RINVIATO AL 2025 - Aggiornamento cartografia urbanistica nel sito istituzionale
- OBGES.3.1.8 - Progetto amministrazione digitale e d.Lgs.33/2013 in materia di trasparenza
- OBGES.3.1.9 - OBIETTIVO PRIORITARIO - ART. 4-BIS DEL 24.02.2023 N. 13 - TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI peso: 1

Attività ordinarie

- ATTORD.3.1.2 - Ottimizzare la funzionalità dell'Ufficio Edilizia Privata
- ATTORD.3.1.3 - Ottimizzare la funzionalità dell'ufficio ambiente

Tipologia: Obiettivo gestionale
Responsabile: Stangherlin Davide [Dal
01/03/2023 Responsabile del Settore
Urbanistica ed Edilizia Privata]

DIMENSIONE PIAO: EFFICIENZA
• RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.3.1.1 OBIETTIVO PRIORITARIO - Approvazione variante parziale n. 10.6 al Piano degli Interventi

DUP 6 - CURA E RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO: L'AMBIENTE, LE
Indirizzo strategico ENERGIE, L'INNOVAZIONE PER IL BENESSERE DEI CITTADINI
Obiettivo strategico 6.1 - Sinergie per l'incentivazione al risparmio energetico e riqualificazione
energetica
Obiettivo operativo 6.1.1 - Incentivi in termini volumetrici nell'edilizia privata, pur nella coerenza con
l'obiettivo del contenimento del suolo

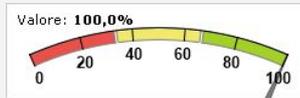
Si provvede all'approvazione della variante n. 10.6 al P.I. finalizzata al recepimento di istanze agli atti a in prosecuzione dell'iter relativo agli obiettivi posti dall'Amministrazione in merito alla variazione della strumentazione urbanistica

Classe Sviluppo
Risorse Umane • Stangherlin Davide
Dal 01/03/2023 Responsabile del Settore Urbanistica ed Edilizia Privata

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA NEI TERMINI] 1. Approvazione variante 10.6	01/01/2024	30/06/2024	01/01/2024	27/02/2024	100

Delibera di Consiglio Comunale n.05 del 27/02/2024.

% di completamento media



Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Stangherlin Davide [Dal

01/03/2023 Responsabile del Settore

Urbanistica ed Edilizia Privata]

ATTORD.3.1.2 Ottimizzare la funzionalità dell'Ufficio Edilizia Privata

Svolgimento dell'intero iter tecnico ed amministrativo: dall'acquisizione delle istanze alla comunicazione di avvio procedimento, istruttoria, gestione del procedimento di rilascio autorizzazione paesaggistica laddove necessario sino al rilascio dei titoli abilitativi.

Le attività in capo all'Ufficio Edilizia Privata comprendono: gestione titoli edilizi abilitativi; gestione procedimenti per rilascio autorizzazioni paesaggistiche; gestione SCIA agibilità; vigilanza attività urbanistico-edilizia; gestione contributo opere di culto; gestione certificati di idoneità alloggio; gestione contributo oneri di costruzione; gestione istanze accesso atti.

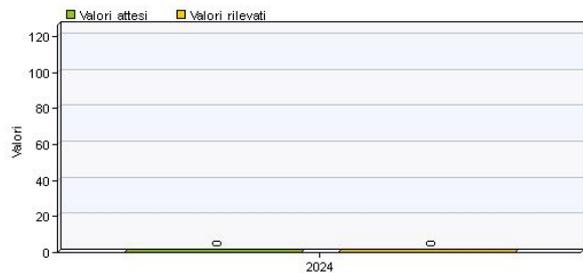
OBIETTIVO STRATEGICO per la dipendente **BEATRICE BERNARDI** - riduzione dei tempi medi di riscontro alle istanze in generale.

Classe	Miglioramento
Priorità	Media
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Bernardi Beatrice Maternità dal 04.11.2024 • Stangherlin Davide Dal 01/03/2023 Responsabile del Settore Urbanistica ed Edilizia Privata

Gli Indicatori

ELIMINATO - Rilascio autorizzazioni paesaggistiche entro 30 giorni da parere soprintendenza

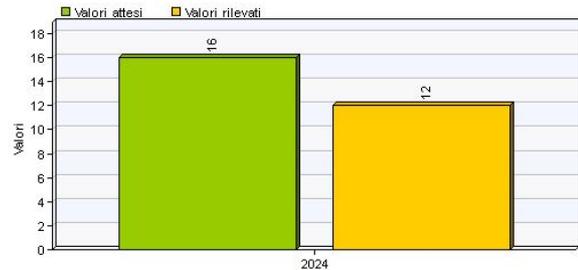
2024 =-%



n. autorizzazioni paesaggistiche rilasciate

2024 atteso: 16 rilevato: 12 =75,00%

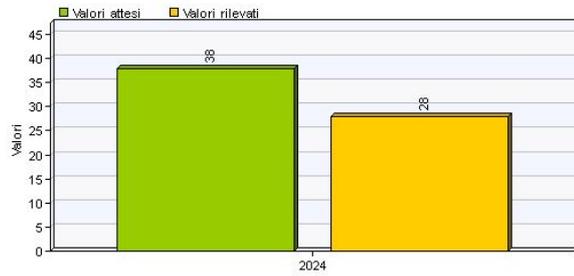
Nota (su rilevato): dati relativi al periodo di servizio del dipendente assente per maternità



n. CDU rilasciati

2024 atteso: 38 rilevato: 28 =73,68%

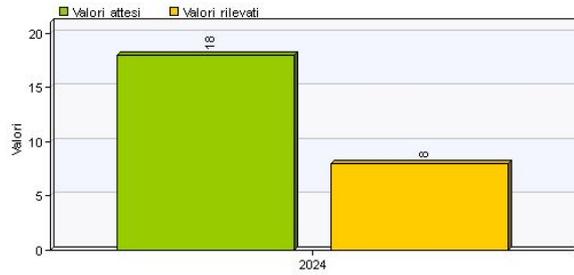
Nota (su rilevato): dati relativi al periodo di servizio del dipendente assente per maternità



n. certificati idoneità alloggi rilasciati

2024 atteso: 18 rilevato: 8 =44,44%

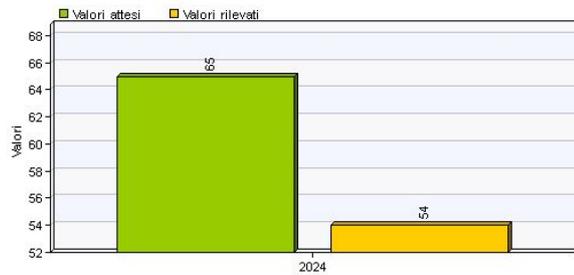
Nota (su rilevato): dati relativi al periodo di servizio del dipendente assente per maternità



n. istanze accesso atti

2024 atteso: 65 rilevato: 54 =83,08%

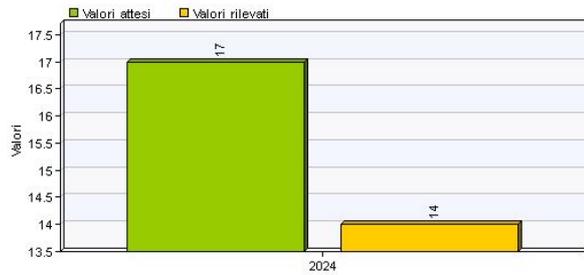
Nota (su rilevato): dati relativi al periodo di servizio del dipendente assente per maternità



n. permessi di costruire rilasciati

2024 atteso: 17 rilevato: 14 =82,35%

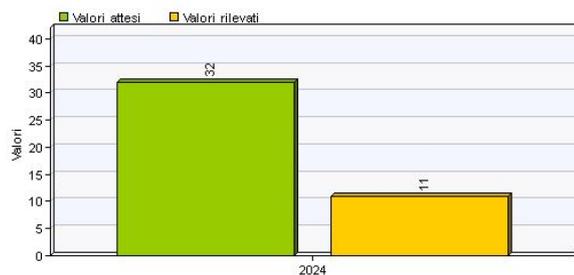
Nota (su rilevato): dati relativi al periodo di servizio del dipendente assente per maternità



n. SCIA agibilità

2024 atteso: 32 rilevato: 11 =34,38%

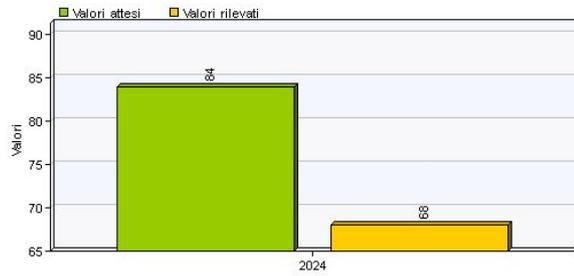
Nota (su rilevato): dati relativi al periodo di servizio del dipendente assente per maternità



n. SCIA, CIL, CILA rilasciati

2024 atteso: 84 rilevato: 68 =80,95%

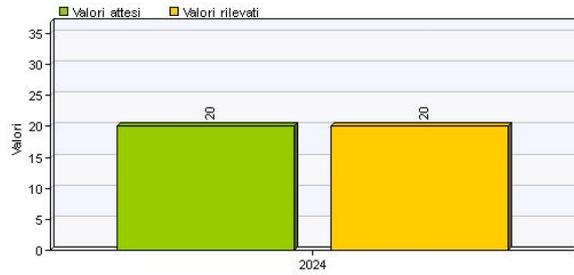
Nota (su rilevato): dati relativi al periodo di servizio del dipendente assente per maternità



tempo medio di rilascio delle richieste di accesso agli atti

2024 atteso: 20 rilevato: 20 =100,00%

Nota (su rilevato): dati relativi al periodo di servizio del dipendente assente per maternità



Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Stangherlin Davide [Dal

01/03/2023 Responsabile del Settore

Urbanistica ed Edilizia Privata]

ATTORD.3.1.3 Ottimizzare la funzionalità dell'ufficio ambiente

Principali attività:

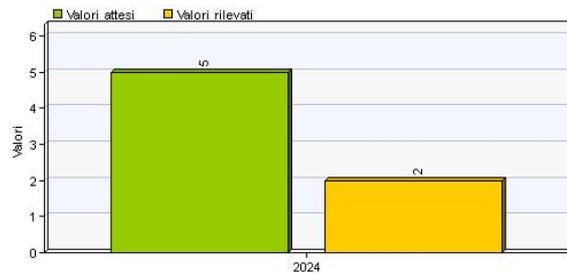
- rilascio autorizzazioni allo scarico;
- interventi di derattizzazione e disinfestazione;
- interventi di risanamento ambientale;
- ordinanze di carattere ambientale;
- controlli e monitoraggi di primo livello su possibili episodi di inquinamento di aria, acqua e suolo;
- controlli ed azioni relativamente alle emissioni e scarichi da attività produttive ed insediamenti zootecnici.

Classe	Miglioramento
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Bernardi Beatrice Maternità dal 04.11.2024 • Stangherlin Davide Dal 01/03/2023 Responsabile del Settore Urbanistica ed Edilizia Privata

Gli Indicatori

n. autorizzazioni allo scarico rilasciate [n]

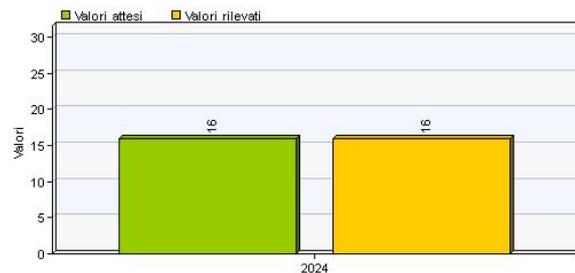
2024 atteso: 5 rilevato: 2 =100,00%



n. interventi derattizzazione, disinfestazione e controllo

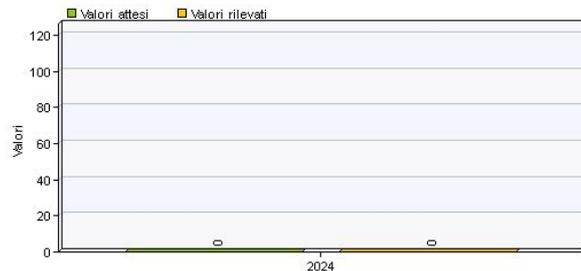
2024 atteso: 16 rilevato: 16 =100,00%

Nota (su rilevato): per il 2024 il servizio è stato gestito dal settore lavori pubblici



n. sopralluoghi ambientali effettuati [n]

2024 atteso: 0 rilevato: 0 =100,00%



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Stangherlin Davide [Dal
 01/03/2023 Responsabile del Settore
 Urbanistica ed Edilizia Privata]

DIMENSIONE PIAO: EFFICIENZA
• RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.3.1.4 OBIETTIVO PRIORITARIO - Predisposizione variante n.10.8 al P.I. - variazioni sostanziali

DUP	6 - CURA E RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO: L'AMBIENTE, LE ENERGIE, L'INNOVAZIONE PER IL BENESSERE DEI CITTADINI
Indirizzo strategico	
Obiettivo strategico	6.1 - Sinergie per l'incentivazione al risparmio energetico e riqualificazione energetica
Obiettivo operativo	6.1.1 - Incentivi in termini volumetrici nell'edilizia privata, pur nella coerenza con l'obiettivo del contenimento del suolo

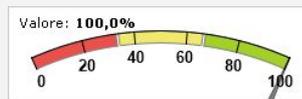
Si provvede all'adozione della variante n. 10.8 al P.I. finalizzata ad alcune variazioni di carattere anche sostanziale per recepimento di richieste di pervenute comprensive di accordi PP.

Classe	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Bernardi Beatrice Maternità dal 04.11.2024 • Stangherlin Davide Dal 01/03/2023 Responsabile del Settore Urbanistica ed Edilizia Privata

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA NEI TERMINI]	01/01/2024	30/06/2024	01/01/2024	23/04/2024	100
1. Adozione variante parziale n. 10.8 al Piano degli Interventi con modifiche sostanziali per recepimento istanze di privati cittadini, accordi pubblico-privato					
[NON INIZIATA]	01/07/2024	31/12/2024			0
2. ELIMINATO - Approvazione variante n. 10.8 al PI, previa valutazione positiva da parte della Regione Veneto della verifica di assoggettabilità a VAS					
<i>Ampliamento varianti per specifiche scelte dell'amministrazione comunale.</i>					
[COMPLETATA NEI TERMINI]	01/07/2024	31/12/2024	01/07/2024	28/08/2024	100
3. NUOVO - Approvazione variante n. 10.8 al PI					
[IN CORSO]	01/12/2024	28/02/2025	01/12/2024		98
4. NUOVO - Approvazione da parte della Regione Veneto della verifica di assoggettabilità a VAS					

Spedita relazione in data 28/08/2024, in attesa di espressione parere da parte della Commissione VAS.

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Stangherlin Davide [Dal
 01/03/2023 Responsabile del Settore
 Urbanistica ed Edilizia Privata]

DIMENSIONE PIAO: DIGITALIZZAZIONE
• RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.3.1.5 RINVIATO AL 2025 - Digitalizzazione pratiche Edilizie secondo lotto

DUP 1 - IL CITTADINO E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: L'ORGANIZZAZIONE
Indirizzo strategico PER IL BUON GOVERNO, L'EFFICIENZA E L'INNOVAZIONE
Obiettivo strategico 1.1 - Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione
Obiettivo operativo 1.1.1 - Mantenere il buon livello dei servizi comunali erogati

Si tratta di proseguire con un'attività che consentirà di espletare con maggiore efficienza le funzioni tipiche dell'ufficio Edilizia Privata e che consentirà tra l'altro l'archiviazione di molti fascicoli e conseguentemente di liberare spazio all'interno degli uffici, il tutto a beneficio di una migliore operatività del servizio edilizia privata.

Le attività per il raggiungimento di questo obiettivo sono già state avviate e proseguiranno verosimilmente negli anni successivi per giungere progressivamente alla totale digitalizzazione di tutte le pratiche archiviate.

Classe Miglioramento
Risorse Umane • Bernardi Beatrice
 Maternità dal 04.11.2024
 • Stangherlin Davide
 Dal 01/03/2023 Responsabile del Settore Urbanistica ed Edilizia Privata

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA] 1. Affidamento incarico	01/01/2024	31/12/2024			0
[NON INIZIATA] 2. Digitalizzazione fascicoli secondo lotto	01/01/2024	31/12/2024			0

Stato di attuazione infrannuale Rinviata per attuazione scelte e priorità disposte da amministrazione comunale.

Stato di attuazione al 31/12 Rinviata per attuazione scelte e priorità disposte da amministrazione comunale.

Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Stangherlin Davide [Dal
 01/03/2023 Responsabile del Settore
 Urbanistica ed Edilizia Privata]

DIMENSIONE PIAO: EFFICIENZA
• RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.3.1.6 RINVIATO AL 2025 - Approvazione Piano Urbanistico Attuativo C2-5 (Squarcina)

DUP 6 - CURA E RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO: L'AMBIENTE, LE
Indirizzo strategico ENERGIE, L'INNOVAZIONE PER IL BENESSERE DEI CITTADINI
Obiettivo strategico 6.1 - Sinergie per l'incentivazione al risparmio energetico e riqualificazione
 energetica
Obiettivo operativo 6.1.1 - Incentivi in termini volumetrici nell'edilizia privata, pur nella coerenza con
 l'obiettivo del contenimento del suolo

Approvazione PUA C2-5: sottoscrizione convenzione e rilascio provvedimento.

Classe Sviluppo
Priorità Alta
Risorse Umane • Stangherlin Davide
 Dal 01/03/2023 Responsabile del Settore Urbanistica ed Edilizia Privata

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA]	01/01/2024	31/12/2024			0
1. Approvazione, sottoscrizione convenzione e rilascio titolo edilizio					

Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Stangherlin Davide [Dal
 01/03/2023 Responsabile del Settore
 Urbanistica ed Edilizia Privata]

DIMENSIONE PIAO: DIGITALIZZAZIONE
• RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.3.1.7 RINVIATO AL 2025 - Aggiornamento cartografia urbanistica nel sito istituzionale

DUP 1 - IL CITTADINO E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: L'ORGANIZZAZIONE PER IL BUON GOVERNO, L'EFFICIENZA E L'INNOVAZIONE
Indirizzo strategico
Obiettivo strategico 1.1 - Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione
Obiettivo operativo 1.1.4 - Utilizzare il sito ed ogni altra modalità telematica per informare-comunicare con i cittadini, associazioni, imprese

Aggiornamento cartografia urbanistica nel sito istituzionale.

Obiettivo STRATEGICO per la dipendente **Beatrice Bernardi**.

Note e/o criticità Il mancato completamento e seguente rinvio dell'obiettivo è dovuto all'assenza per maternità della Risorsa assegnata

Classe Sviluppo

Priorità Alta

Risorse Umane

- Bernardi Beatrice
 Maternità dal 04.11.2024
- Stangherlin Davide
 Dal 01/03/2023 Responsabile del Settore Urbanistica ed Edilizia Privata

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[IN CORSO]	01/01/2024	31/12/2025	01/01/2024		0
1. Aggiornamento nel sito istituzionale della cartografia urbanistico-edilizia					

Obiettivo strategico Beatrice Bernardi - Aggiornamento nel sito istituzionale della cartografia urbanistico edilizia - modulistica

Tipologia: Obiettivo gestionale
Responsabile: Stangherlin Davide [Dal
01/03/2023 Responsabile del Settore
Urbanistica ed Edilizia Privata]

DIMENSIONE PIAO: SEMPLIFICAZIONE
• RILEVANTE PER PERFORMANCE
• RILEVANTE PER RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

OBGES.3.1.8 Progetto amministrazione digitale e d.Lgs.33/2013 in materia di trasparenza

DUP 1 - IL CITTADINO E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: L'ORGANIZZAZIONE
Indirizzo strategico PER IL BUON GOVERNO, L'EFFICIENZA E L'INNOVAZIONE
Obiettivo strategico 1.1 - Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione
Obiettivo operativo 1.1.4 - Utilizzare il sito ed ogni altra modalità telematica per informare-
comunicare con i cittadini, associazioni, imprese

Prosegue il Progetto Amministrazione Digitale, dettato oltre dall'esigenza di un miglioramento del processo di formazione degli atti amministrativi, anche per rispondere alla vigente normativa.

E' un ulteriore passo verso la digitalizzazione già iniziata con l'obbligo di emissione della fattura elettronica nei confronti della P.A., e della conservazione del registro del protocollo informatico.

Classe	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	• Stangherlin Davide Dal 01/03/2023 Responsabile del Settore Urbanistica ed Edilizia Privata

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[IN CORSO]	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024		90
1. Aggiornamento, condivisione ed espletamento procedimenti e procedure					

Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Stangherlin Davide [Dal
 01/03/2023 Responsabile del Settore
 Urbanistica ed Edilizia Privata]

Peso: 1

DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI
 • RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.3.1.9 OBIETTIVO PRIORITARIO - ART. 4-BIS DEL 24.02.2023 N. 13 - TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI

Con circolare n. 1/2024, il Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato ha fornito le indicazioni operative per l'attuazione dell'articolo 4-bis del DI 13/2023 in tema di riduzione dei tempi di pagamento della pubblica amministrazione. La norma prevede l'obbligo, per tutte le PA, con esclusione degli enti del servizio sanitario nazionale, di assegnare ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali e a quelli apicali delle rispettive strutture, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento, integrando i contratti individuali. La riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie costituisce una delle riforme abilitanti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (Riforma 1.11) e prevede che entro il primo trimestre 2025, con conferma al primo trimestre 2026, siano conseguiti specifici obiettivi quantitativi (target) in termini di tempo medio di pagamento e di tempo medio di ritardo. I target da raggiungere sono fissati in 30 giorni per l'indicatore del tempo medio di pagamento per gli enti locali, calcolati su un volume di pagamenti almeno pari all'80% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute nell'anno 2024, e almeno pari al 95% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute nel 2025. Viene pertanto stabilito, in attuazione dell'art. 4-bis del DI 13/2023, in tema di riduzione dei tempi di pagamento della pubblica amministrazione, quale obiettivo trasversale da perseguire nell'anno 2024, da parte dei responsabili dei servizi, il pagamento delle fatture nel termine massimo di 30 giorni su un volume di pagamenti almeno pari all'80% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute nell'anno 2024, e almeno pari al 95% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute nel 2025.

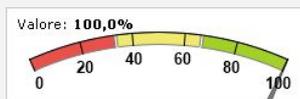
L'attività coinvolge trasversalmente tutti i settori.

Obiettivo oggetto di valutazione **per il Responsabile del Servizio Urbanistica-Edilizia privata.**

Classe	Miglioramento
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Bernardi Beatrice Maternità dal 04.11.2024 • Stangherlin Davide Dal 01/03/2023 Responsabile del Settore Urbanistica ed Edilizia Privata

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA NEI TERMINI]	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024	100
1. Monitoraggio della tempistica per la conclusione dell'atto di liquidazione delle fatture					

% di completamento media



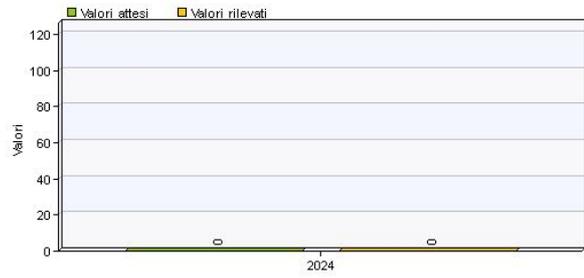
Gli Indicatori

Tempo medio di ritardo

Indicatore di PERFORMANCE

Note: Da PCC tempo di ritardo -16 gg

2024 atteso: 0 rilevato: 0 =100,00%



Centro di costo 4.1 Lavori pubblici

Centro di responsabilità 4 Lavori Pubblici

Responsabile	Campello Gianni	
Referente politico	Gallo Alfio fino al 09.06.2024, Scattolin Stefano	
Risorse umane		% impiego
	• Andreotti Paolo	60.00%
	• Bucci Michele	60.00%
	• Campello Gianni	80.00%
Obiettivi gestionali	<ul style="list-style-type: none"> • OBGES.4.1.2 - Realizzazione immobile a servizio della fruizione e degli Eventi Parco Villa Baglioni • OBGES.4.1.3 - Progetto 3L - Efficientamento energetico immobili comunali • OBGES.4.1.4 - Riqualficazione ambito pertinenziale chiesa di Zeminiana e collegamento ciclopedonale con cimitero • OBGES.4.1.5 - Adeguamento sismico scuola secondaria di primo grado • OBGES.4.1.6 - Allargamento e messa in sicurezza incrocio stradale Via Fracalanza - Via Padovane • OBGES.4.1.7 - ELIMINATO - Interventi di manutenzione straordinaria finanziati dall'art. 1 comma 407 della legge 30 dicembre 2021 n.234 - Annualità 2024 • OBGES.4.1.8 - Prolungamento pista ciclabile lungo via Stradona • OBGES.4.1.9 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Riqualficazione immobile sede associazioni Sandono e Polizia Locale - ex scuole Sandono - mediante ristrutturazione ed efficientamento energetico dell'edificio per nuova destinazione socio sanitaria e altri servizi • OBGES.4.1.10 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Realizzazione nuovo parcheggio pubblico in centro abitato Massanzago nell'area catastralmente individuata Foglio 3 mappale 335 • OBGES.4.1.11 - Riordino della rete idrografica con contestuale realizzazione di un collegamento ciclopedonale lungo un tratto del territorio comunale tra le frazione di Zeminiana e il Comune di Massanzago • OBGES.4.1.12 - Messa in sicurezza idraulica con contestuale manutenzione straordinaria e allargamento di via Cavinazzo Est, tratto tra Via Tiepolo fino a incrocio con via Cornara, e collegamento idraulico con canaletta Corò • OBGES.4.1.13 - Riqualficazione e sistemazione straordinaria area nord-est complesso monumentale di Villa Baglioni con adeguamento pavimentazione e realizzazione monumento ai caduti • OBGES.4.1.14 - Adeguamento rete idrografica minore a protezione del centro abitato di Sandono. • OBGES.4.1.15 - Messa in sicurezza e riqualficazione area esterna della sede associazioni Sandono Ex Scuola elementare • OBGES.4.1.16 - NUOVO - Realizzazione Parco Giochi Inclusivo, presso Area Giochi in località San Dono 	
Attività ordinarie	<ul style="list-style-type: none"> • ATTORD.4.1.1 - Gestione finanziamenti delle opere 	

peso: 1

Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Campello Gianni

ATTORD.4.1.1 Gestione finanziamenti delle opere

Gestione di finanziamenti delle seguenti opere:

- progetto 3L immobili comunali
- Adeguamento sismico scuola media
- Realizzazione immobile al servizio della fruizione e degli eventi del Parco Villa Baglione
- Allargamento incrocio via Fracalanza via Padovane
- Interventi manutenzione straordinaria finanziati con art. 1 c 407 legge 234/2021
- Prolungamento pista ciclabile lungo via Stradona
- Riqualificazione immobile ex scuola Sandono
- Riordino della rete idrografica con contestuale realizzazione di un collegamento ciclopedonale lungo un tratto del territorio comunale tra le frazione di Zeminiana e il Comune di Massanzago
- Messa in sicurezza idraulica con contestuale manutenzione straordinaria e allargamento di via Cavinazzo Est tratto Via Tiepolo fino a incrocio con via Cornara e collegamento idraulico con canaletta Corò
- riqualificazione e sistemazione straordinaria area nord-est complesso monumentale di Villa Baglioni con adeguamento pavimentazione e realizzazione monumento ai caduti
- Adeguamento rete idrografica minore a protezione del centro abitato di Sandono
- Messa in sicurezza e riqualificazione parcheggio Ex Scuola elementare Sandono
- Realizzazione nuovo parcheggio pubblico in centro abitato a Massanzago.

Classe	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Andreotti Paolo • Bucci Michele • Campello Gianni

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA NEI TERMINI]	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024	100
1. Gestione amministrativo-contabile delle opere pubbliche					

% di completamento media

Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Campello Gianni

DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI
• RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.4.1.2 Realizzazione immobile a servizio della fruizione e degli Eventi Parco Villa Baglioni

Dopo la riapprovazione del progetto esecutivo per aggiornamento costi a seguito nuovi prezzi, si è proceduto all'affidamento dell'incarico per direzione lavori, sicurezza e collaudo dell'opera.

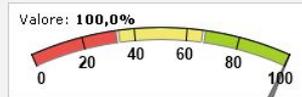
Nel corso dell'anno 2024 si provvederà all'affidamento lavori e all'inizio degli stessi.

L'opera troverà conclusione nell'annualità 2025.

Classe	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Andreotti Paolo • Bucci Michele • Campello Gianni

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA NEI TERMINI] 1. Espletamento gara per affidamento lavori.	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	05/08/2024	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 2. Inizio lavori	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	09/10/2024	100

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Campello Gianni

DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI
• RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.4.1.3 Progetto 3L - Efficiamento energetico immobili comunali

DUP	6 - CURA E RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO: L'AMBIENTE, LE ENERGIE, L'INNOVAZIONE PER IL BENESSERE DEI CITTADINI
Indirizzo strategico	
Obiettivo strategico	6.1 - Sinergie per l'incentivazione al risparmio energetico e riqualificazione energetica
Obiettivo operativo	6.1.2 - Partecipazione a bandi per l'adeguamento degli impianti e del patrimonio pubblico

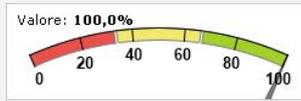
A seguito della gara espletata dalla Provincia di Padova quale soggetto capofila del progetto 3L e all'aggiudicazione alla società Edison, il Comune di Massanzago ha sottoscritto nel 2021 il contratto di concessione della durata di 15 anni per l'efficiamento e la manutenzione degli impianti termici ed elettrici dei principali immobili comunali.

Nel corso del 2024 verranno completati e collaudati i lavori; si entrerà poi nella fase gestionale del progetto.

Risultati attesi	Ammodernamento impianti e risparmio energetico
Classe	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	• Campello Gianni

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA NEI TERMINI]	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	02/12/2024	100
1. Conclusione dei lavori e collaudo opere					

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Campello Gianni

DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI
• RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.4.1.4 Riqualificazione ambito pertinenziale chiesa di Zeminiana e collegamento ciclopedonale con cimitero

DUP	7 - IL PATRIMONIO DEL COMUNE PER UN PAESE CHE CAMBIA, SI INCONTRA, SI MUOVE, SI FA COMUNITÀ
Indirizzo strategico	
Obiettivo strategico	7.4 - Progetto di riqualificazione-valorizzazione area ex scuole di Sandono e "Barchessa nel parco" e altro
Obiettivo operativo	7.4.3 - Contribuire alla sistemazione del patrimonio comunale che riveste importanza storica, culturale, religiosa, paesaggistica, turistica e per la fruibilità pubblica

Trattasi di un intervento finalizzato alla riqualificazione dell'area centrale di Zeminiana con lavori che hanno interessato l'area pertinenziale della chiesa parrocchiale fino al cimitero della frazione.

I lavori sono stati conclusi e collaudati nell'anno 2023. Relativamente al corrente anno 2024 rimane, trattandosi di contributo PNRR, la fase finale di rendicontazione in REGIS per erogazione contributo a saldo.

Classe	Sviluppo
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Andreotti Paolo • Bucci Michele • Campello Gianni

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA IN RITARDO]	01/01/2024	30/06/2024	01/01/2024	30/08/2024	100
1. Rendicontazione finale opera in REGIS per erogazione saldo contributo.					



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Campello Gianni

DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI
• RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.4.1.5 Adeguamento sismico scuola secondaria di primo grado

DUP 3 - LA SCUOLA: PER LA GENITORIALITA', UN PROGETTO EDUCATIVO INTEGRATO PER CRESCERE INSIEME
Indirizzo strategico
Obiettivo strategico 3.3 - Edilizia scolastica
Obiettivo operativo 3.3.1 - Miglioramento-ammodernamento strutture

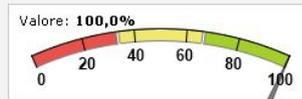
L'opera è finanziata con contributi statali poi confluiti nel PNRR ed ha consentito di adeguare la scuola agli standard di sicurezza sismica mediante interventi strutturali di miglioramento sismico.

Per l'anno 2024 rimane la rendicontazione finale dell'opera in REGIS, finanziata con contributi statali PNRR, al fine della liquidazione a saldo del finanziamento.

Classe	Miglioramento
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Andreotti Paolo • Bucci Michele • Campello Gianni

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA IN RITARDO] 1. Esecuzione dei lavori complementari per la chiusura del quadro economico.	01/01/2024	30/06/2024	01/01/2024	05/08/2024	100
[COMPLETATA IN RITARDO] 2. Rendicontazione contributo in REGIS per erogazione a saldo del finanziamento - opera PNRR.	01/01/2024	30/06/2024	01/01/2024	30/08/2024	100

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Campello Gianni

DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI
• RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.4.1.6 Allargamento e messa in sicurezza incrocio stradale Via Fracalanza - Via Padovane

DUP 7 - IL PATRIMONIO DEL COMUNE PER UN PAESE CHE CAMBIA, SI INCONTRA, SI MUOVE, SI FA COMUNITÀ
Indirizzo strategico
Obiettivo strategico 7.1 - La mobilità: migliorare sicurezza e percorsi ciclabili
Obiettivo operativo 7.1.3 - Definire l'allargamento del tratto iniziale di Via Padovane - incrocio Via S. Fracalanza

L'intervento consiste nella realizzazione di un'opera che consenta la messa in sicurezza di un'intersezione stradale di elevata criticità per le dimensioni attuali dell'incrocio e per il traffico veicolare e pesante che coinvolge tale ambito di accesso ad un importante centro industriale.

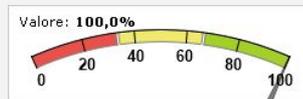
OBIETTIVO STRATEGICO per il collaboratore Geom. **PAOLO ANDREOTTI**.

Classe	Miglioramento
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Andreotti Paolo • Campello Gianni

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA NEI TERMINI] 1. Chiusura procedure espropriative, approvazione Perizia di variante, affidamento e realizzazione opere complementari e successiva approvazione CRE	01/01/2024	30/03/2025	01/01/2024	31/12/2024	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 2. Trattandosi di opera confluita nel PNRR, si effettuerà la Rendicontazione finale in REGIS per erogazione a saldo del contributo dell'opera	01/01/2024	30/03/2025	01/01/2024	31/12/2024	100

Al momento la rendicontazione parziale è prevista per il 13/12/2024

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
Responsabile: Campello Gianni

DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI
• RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.4.1.7 ELIMINATO - Interventi di manutenzione straordinaria finanziati dall'art. 1 comma 407 della legge 30 dicembre 2021 n.234 - Annualità 2024

DUP	6 - CURA E RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO: L'AMBIENTE, LE ENERGIE, L'INNOVAZIONE PER IL BENESSERE DEI CITTADINI
Indirizzo strategico	
Obiettivo strategico	6.6 - Interventi per la salvaguardia e sicurezza del patrimonio e del territorio e per la cura dei luoghi
Obiettivo operativo	6.6.5 - Interventi straordinari nel patrimonio comunale

A seguito dell'assegnazione ai Comuni di contributi per investimenti destinati alla manutenzione straordinaria di strade, marciapiedi e all'arredo urbano (art. 1 comma 407 della legge 30 dicembre 2021 n.234) il Comune provvederà all'esecuzione degli interventi previsti entro le scadenze previste - Annualità 2024.

Risorse Umane • Campello Gianni

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA]	01/01/2024	31/12/2024			0
1. Progettazione, affidamento lavori, CRE e rendicontazione contributo					

Stato di attuazione al 31/12 Intervento soppresso per assenza del finanziamento di cui art. 1 comma 407 della Legge 30 dicembre 2021 n.234 - Annualità 2024.

Tipologia: Obiettivo gestionale
Responsabile: Campello Gianni

DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI
• RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.4.1.8 Prolungamento pista ciclabile lungo via Stradona

DUP	7 - IL PATRIMONIO DEL COMUNE PER UN PAESE CHE CAMBIA, SI INCONTRA, SI MUOVE, SI FA COMUNITÀ
Indirizzo strategico	
Obiettivo strategico	7.1 - La mobilità: migliorare sicurezza e percorsi ciclabili
Obiettivo operativo	7.1.2 - Completare il percorso ciclo pedonale che unisce le chiese ai cimiteri nelle frazioni

L'opera prevede il prolungamento dell'esistente pista ciclo pedonale, lato sud di via Stradona, con proseguimento dall'incrocio con via Chiesa verso est per circa 250 metri.

Risorse Umane

- Bucci Michele
- Campello Gianni

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[IN CORSO]	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024		90
1. Chiusura procedure espropriative, affidamento e realizzazione opere complementari e successiva approvazione CRE					

Conclusione lavori complementari ed espropri entro il 30/03/2025

Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Campello Gianni

DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI
• RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.4.1.9 OBIETTIVO PRIORITARIO - Riqualificazione immobile sede associazioni Sandono e Polizia Locale - ex scuole Sandono - mediante ristrutturazione ed efficientamento energetico dell'edificio per nuova destinazione socio sanitaria e altri servizi

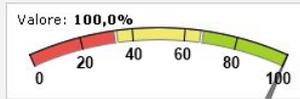
DUP 6 - CURA E RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO: L'AMBIENTE, LE
Indirizzo strategico ENERGIE, L'INNOVAZIONE PER IL BENESSERE DEI CITTADINI
Obiettivo strategico 6.6 - Interventi per la salvaguardia e sicurezza del patrimonio e del territorio e per la cura dei luoghi
Obiettivo operativo 6.6.5 - Interventi straordinari nel patrimonio comunale

L'intervento prevede una ristrutturazione profonda dell'immobile finalizzata ad un suo miglioramento delle prestazioni energetiche e alla messa in sicurezza sismica, con l'obiettivo di consentire una nuova destinazione socio sanitari e un miglioramento dei servizi della frazione.

Risorse Umane • Campello Gianni

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA NEI TERMINI]	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024	100
1. Completamento lavori e successiva approvazione CRE					

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Campello Gianni

DIMENSIONE PIAO: EFFICIENZA
• RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.4.1.10 OBIETTIVO PRIORITARIO - Realizzazione nuovo parcheggio pubblico in centro abitato Massanzago nell'area catastalmente individuata Foglio 3 mappale 335

DUP	6 - CURA E RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO: L'AMBIENTE, LE ENERGIE, L'INNOVAZIONE PER IL BENESSERE DEI CITTADINI
Indirizzo strategico	
Obiettivo strategico	6.6 - Interventi per la salvaguardia e sicurezza del patrimonio e del territorio e per la cura dei luoghi
Obiettivo operativo	6.6.5 - Interventi straordinari nel patrimonio comunale

Trattasi della realizzazione di un nuovo parcheggio finalizzato all'aumento delle disponibilità degli spazi destinati ad una migliore fruibilità del centro e delle aree commerciali del paese.

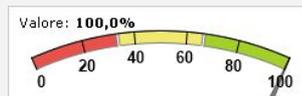
L'area attualmente è in proprietà privata, quindi l'iter di realizzazione ha previsto l'acquisizione della disponibilità della stessa mediante sottoscrizione di atto di comodato con il privato proprietario. Intervento avviato nel 2023 che troverà conclusione nel corrente anno.

L'opera è finanziata mediante fondi regionali derivanti dal "Distretto del Commercio", nonché con fondi statali.

Risorse Umane • Campello Gianni

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA NEI TERMINI]	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	21/08/2024	100
1. Completamento lavori affidati in base al progetto principale; affidamento e realizzazione lavori opere supplementari e complementari, conclusione lavori e approvazione CRE					
[COMPLETATA NEI TERMINI]	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	30/08/2024	100
2. Rendicontazione finale in REGIS del contributo PNRR, nonché Rendicontazione con Regione Veneto per quota contributo Distretto Commercio					

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Campello Gianni

DIMENSIONE PIAO: EFFICIENZA
• RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.4.1.11 Riordino della rete idrografica con contestuale realizzazione di un collegamento ciclopedonale lungo un tratto del territorio comunale tra le frazione di Zeminiana e il Comune di Massanzago

DUP	6 - CURA E RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO: L'AMBIENTE, LE ENERGIE, L'INNOVAZIONE PER IL BENESSERE DEI CITTADINI
Indirizzo strategico	
Obiettivo strategico	6.3 - Preservare il bene acqua - promuovere il controllo dell'uso diretto di acqua da pozzi
Obiettivo operativo	6.3.2 - Potenziare la sicurezza idraulica e migliorare sistematicamente il deflusso delle acque in collaborazione con il Consorzio Acque Risorgive e Consiglio Bacino Brenta

Progetto finanziato con PNRR, con contributo del 100% della spesa ammessa. A seguito della comunicazione di approvazione del contributo, l'opera è stata inserita nell'annualità 2023 del programma triennale OO.PP.; nell'annualità 2023 è stato affidato l'incarico di progettazione esecutiva, direzione lavori e collaudo dell'opera.

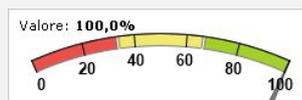
Nel corso dell'anno 2024 verrà approvato il progetto esecutivo e verranno avviati i lavori per la realizzazione dell'opera.

Importo: 1.195.000,00 €

Risorse Umane • Campello Gianni

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA NEI TERMINI] 1. Approvazione progetto esecutivo	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024	100
<i>Svolta 1' Approvazione progetto esecutivo in data 24/09/2024, la 2' è prevista entro il 31/12/2024.</i>					
[COMPLETATA NEI TERMINI] 2. Espletamento gara d'appalto e affidamento lavori	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024	100
[NON INIZIATA] 3. ELIMINATO - Avvio procedure espropriative e inizio lavori dell'opera	01/01/2024	31/12/2024			0
[COMPLETATA NEI TERMINI] 4. NUOVO - Avvio procedure espropriative	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	04/09/2024	100
[NON INIZIATA] 5. RINVIATA AL 2025 - NUOVO - Inizio lavori dell'opera	01/01/2025	28/02/2025			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Campello Gianni

DIMENSIONE PIAO: EFFICIENZA
• RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.4.1.12 Messa in sicurezza idraulica con contestuale manutenzione straordinaria e allargamento di via Cavinazzo Est, tratto tra Via Tiepolo fino a incrocio con via Cornara, e collegamento idraulico con canaletta Corò

DUP	6 - CURA E RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO: L'AMBIENTE, LE ENERGIE, L'INNOVAZIONE PER IL BENESSERE DEI CITTADINI
Indirizzo strategico	
Obiettivo strategico	6.3 - Preservare il bene acqua - promuovere il controllo dell'uso diretto di acqua da pozzi
Obiettivo operativo	6.3.2 - Potenziare la sicurezza idraulica e migliorare sistematicamente il deflusso delle acque in collaborazione con il Consorzio Acque Risorgive e Consiglio Bacino Brenta

Progetto finanziato con PNRR, con contributo del 100% della spesa ammessa.

A seguito della comunicazione di approvazione del contributo, l'opera è stata inserita nell'annualità 2023 del programma triennale OO.PP.; nell'annualità 2023 è stato affidato l'incarico di progettazione esecutiva, direzione lavori e collaudo dell'opera.

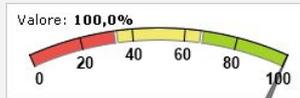
Nel corso dell'anno 2024 verrà approvato il progetto esecutivo e verranno avviati i lavori per la realizzazione dell'opera.

Importo: 600.000,00 €

Risorse Umane • Campello Gianni

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA NEI TERMINI] 1. Approvazione progetto esecutivo	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	23/07/2024	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 2. Espletamento gara d'appalto e affidamento lavori	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	14/08/2024	100
[NON INIZIATA] 3. ELIMINATO - Avvio procedure espropriative e inizio lavori dell'opera	01/01/2024	31/12/2024			0
[COMPLETATA NEI TERMINI] 4. NUOVO - Avvio procedure espropriative	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	18/03/2024	100
[NON INIZIATA] 5. RINVIATA AL 2025 - NUOVO - Inizio lavori dell'opera	01/01/2025	30/01/2025			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Campello Gianni

DIMENSIONE PIAO: EFFICIENZA
• RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.4.1.13 Riqualificazione e sistemazione straordinaria area nord-est complesso monumentale di Villa Baglioni con adeguamento pavimentazione e realizzazione monumento ai caduti

DUP	7 - IL PATRIMONIO DEL COMUNE PER UN PAESE CHE CAMBIA, SI INCONTRA, SI MUOVE, SI FA COMUNITÀ
Indirizzo strategico	
Obiettivo strategico	7.4 - Progetto di riqualificazione-valorizzazione area ex scuole di Sandono e "Barchessa nel parco" e altro
Obiettivo operativo	7.4.3 - Contribuire alla sistemazione del patrimonio comunale che riveste importanza storica, culturale, religiosa, paesaggistica, turistica e per la fruibilità pubblica

Importo: 50.000,00€, finanziato con fondi propri del Comune.

Progetto esecutivo approvato nell'anno 2023 e lavori affidati nel medesimo anno.

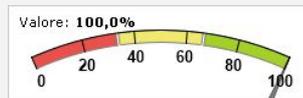
L'esecuzione dell'opera verrà avviata e completata nell'anno 2024.

Obiettivo STRATEGICO per il collaboratore **Arch. MICHELE BUCCI.**

- Risorse Umane**
- Bucci Michele
 - Campello Gianni

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA NEI TERMINI]	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	16/09/2024	100
1. Realizzazione opera e successiva approvazione CRE					

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Campello Gianni

DIMENSIONE PIAO: EFFICIENZA
• RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.4.1.14 Adeguamento rete idrografica minore a protezione del centro abitato di Sandono.

DUP	6 - CURA E RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO: L'AMBIENTE, LE ENERGIE, L'INNOVAZIONE PER IL BENESSERE DEI CITTADINI
Indirizzo strategico	
Obiettivo strategico	6.3 - Preservare il bene acqua - promuovere il controllo dell'uso diretto di acqua da pozzi
Obiettivo operativo	6.3.2 - Potenziare la sicurezza idraulica e migliorare sistematicamente il deflusso delle acque in collaborazione con il Consorzio Acque Risorgive e Consiglio Bacino Brenta

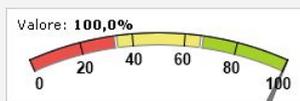
Importo: 220.000,00€, finanziati con contributo Regione Veneto.

Trattasi di un'opera a valenza idrogeologica, finalizzata alla messa in sicurezza di un ambito territoriale comunale tra la frazione di Sandono e il centro di Massanzago, da sempre caratterizzata da elevata criticità idraulica.

Risorse Umane • Campello Gianni

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA NEI TERMINI] 1. Incarico per progettazione esecutiva dell'opera e approvazione progetto	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	12/10/2024	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 2. Espletamento procedura di gara e affidamento lavori	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	24/10/2024	100
[NON INIZIATA] 3. ELIMINATO - Avvio procedure espropriative ed avvio lavori dell'opera	01/01/2024	31/12/2024			0
[COMPLETATA NEI TERMINI] 4. NUOVO - Avvio procedure espropriative	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	05/07/2024	100
[NON INIZIATA] 5. RINVIATA AL 2025 - NUOVO - Avvio lavori dell'opera	01/01/2025	30/01/2025			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Campello Gianni

DIMENSIONE PIAO: EFFICIENZA
• RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.4.1.15 Messa in sicurezza e riqualificazione area esterna della sede associazioni Sandono Ex Scuola elementare

DUP 6 - CURA E RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO: L'AMBIENTE, LE ENERGIE, L'INNOVAZIONE PER IL BENESSERE DEI CITTADINI
Indirizzo strategico
Obiettivo strategico 6.6 - Interventi per la salvaguardia e sicurezza del patrimonio e del territorio e per la cura dei luoghi
Obiettivo operativo 6.6.5 - Interventi straordinari nel patrimonio comunale

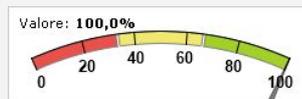
importo € 169.935,07, finanziato in parte con contributi della Regione Veneto.

Trattasi di un'opera che si pone, quale principale obiettivo, quello della riqualificazione del parcheggio antistante la ex scuola di Sandono, ora in ristrutturazione. I lavori comprendono interventi di messa in sicurezza dell'intera area parcheggio nonché di efficientamento dell'area stessa (colonnine ricarica elettrica e illuminazione LED).

Risorse Umane • Campello Gianni

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA NEI TERMINI] 1. Incarico progettazione esecutiva ed approvazione progetto	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	30/04/2024	100
[NON INIZIATA] 2. ELIMINATO - Espletamento procedura di gara, affidamento ed avvio lavori	01/01/2024	31/12/2024			0
[COMPLETATA NEI TERMINI] 3. NUOVO - Espletamento procedura di gara	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	14/10/2024	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 4. NUOVO - Affidamento ed avvio lavori	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	04/11/2024	100

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
Responsabile: Campello Gianni

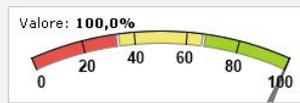
Peso: 1

OBGES.4.1.16 NUOVO - Realizzazione Parco Giochi Inclusivo, presso Area Giochi in località San Dono

Classe Miglioramento

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA NEI TERMINI] 1. Assegnazione	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	25/03/2024	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 2. Affidamento incarico per la realizzazione dell'Intervento Finanziato dalla Regione Veneto	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	15/11/2024	100

% di completamento media



Centro di costo 4.2 Manutenzioni

Centro di responsabilità 4 Lavori Pubblici

Responsabile	Campello Gianni	
Referente politico	Gallo Alfio fino al 09.06.2024, Scattolin Stefano	
Risorse umane		% impiego
• Andreotti Paolo		40.00%
• Bucci Michele		40.00%
• Campello Gianni		20.00%
• Pattaro Claudio		100.00%
• Zacchello Luigino		100.00%
Obiettivi gestionali	<ul style="list-style-type: none"> • OBGES.4.2.3 - Monitorare e gestire in collaborazione con ETRA il servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti • OBGES.4.2.5 - Collaborazione con Ufficio Federazione nelle attività di Protezione Civile • OBGES.4.2.6 - OBIETTIVO PRIORITARIO - ART. 4-BIS DEL 24.02.2023 N. 13 - TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI • OBGES.4.2.7 - Segnaletica stradale • OBGES.4.2.8 - Manutenzione e sfalcio del parco di Villa Baglioni e altre aree a verde pubblico 	
Attività ordinarie	<ul style="list-style-type: none"> • ATTORD.4.2.1 - Ottimizzazione attività di manutenzione • ATTORD.4.2.2 - Altre attività di raccordo tra servizio urbanistica, LL.PP., Tributi ed Anagrafe • ATTORD.4.2.4 - Garantire l'applicazione della L. 626/94 	

Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Campello Gianni

ATTORD.4.2.1 Ottimizzazione attività di manutenzione

L'obiettivo ha la finalità di ottimizzare le attività ordinarie di manutenzione del territorio attraverso un attento monitoraggio degli interventi e l'attuazione tempestiva dei lavori, che comprendono le piccole e ordinarie manutenzioni degli immobili comunali per il loro mantenimento in piena efficienza, della viabilità e delle aree verdi. Gli interventi verranno monitorati e saranno oggetto di periodiche valutazioni in ordine al grado di tempestività degli interventi realizzati e allo stato di ordine e decoro delle aree ed immobili comunali.

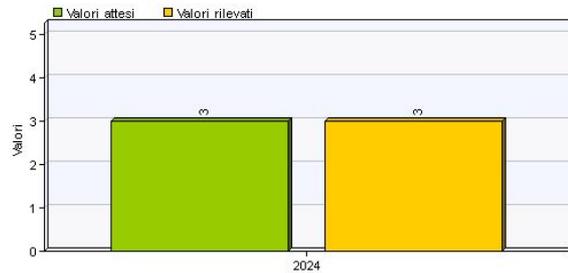
In particolare saranno valutate le tempistiche di riscontro alle esigenze manutentive segnalate.

Classe	Miglioramento
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Andreotti Paolo • Bucci Michele • Campello Gianni • Pattaro Claudio • Zacchello Luigino

Gli Indicatori

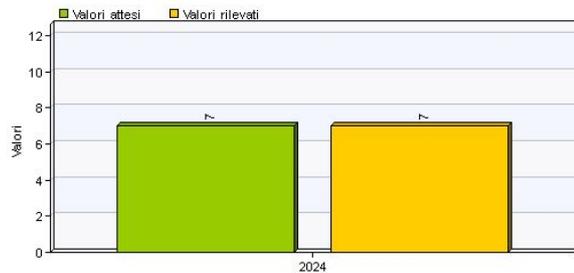
n. cimiteri

2024 atteso: 3 rilevato: 3 =100,00%



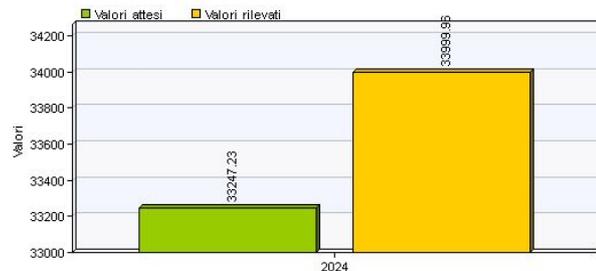
n. edifici oggetto di manutenzioni

2024 atteso: 7 rilevato: 7 =100,00%



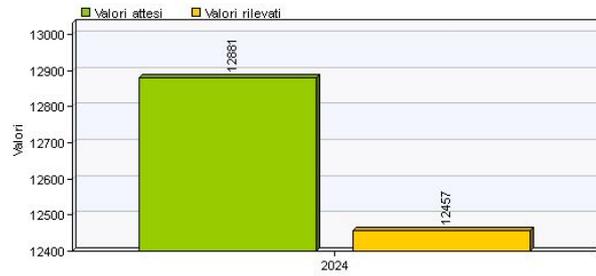
spesa per energia elettrica illuminazione pubblica

2024 atteso: 33.247,23 rilevato: 33.999,96 =100,00%



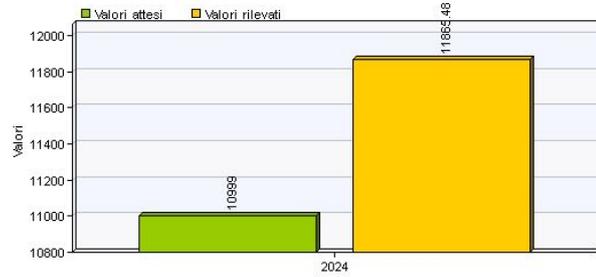
spesa per manutenzione automezzi

2024	atteso: 12.881	rilevato: 12.457	=96,71%
-------------	-------------------	---------------------	---------



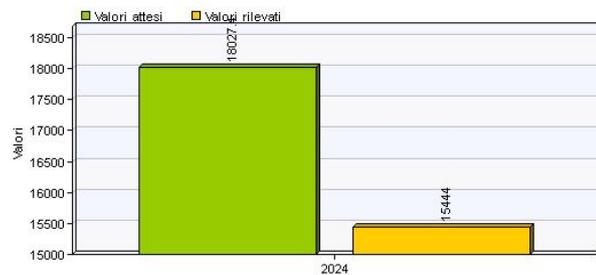
spesa per manutenzione cimiteri

2024	atteso: 10.999	rilevato: 11.865,48	=100,00%
-------------	-------------------	------------------------	----------



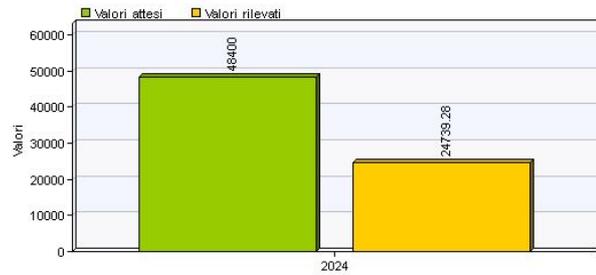
spesa per manutenzione illuminazione pubblica

2024	atteso: 18.027,40	rilevato: 15.444	=85,67%
-------------	----------------------	---------------------	---------



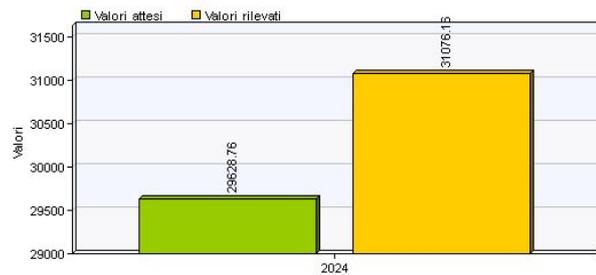
spesa per manutenzioni strade

2024	atteso: 48.400	rilevato: 24.739,28	=51,11%
-------------	-------------------	------------------------	---------



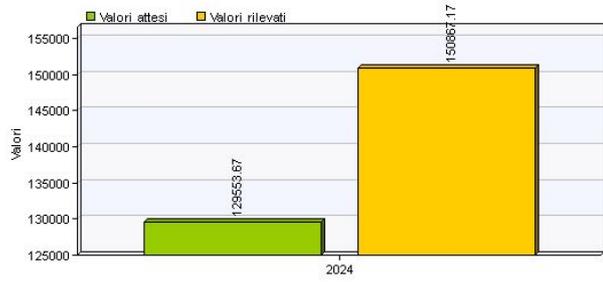
spesa per manutenzioni verde

2024	atteso: 29.628,76	rilevato: 31.076,16	=100,00%
-------------	----------------------	------------------------	----------



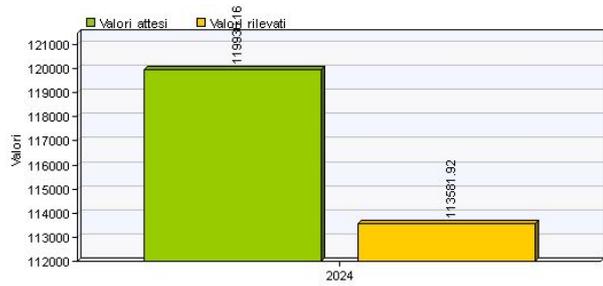
spesa per utenze, risc, elettr, acqua [€]

2024 atteso: rilevato: =100,00%
 129.553,67 150.867,17



spesa tot. manutenzione

2024 atteso: rilevato: =94,70%
 119.936,16 113.581,92



Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Campello Gianni

ATTORD.4.2.2 Altre attività di raccordo tra servizio urbanistica, LL.PP., Tributi ed Anagrafe

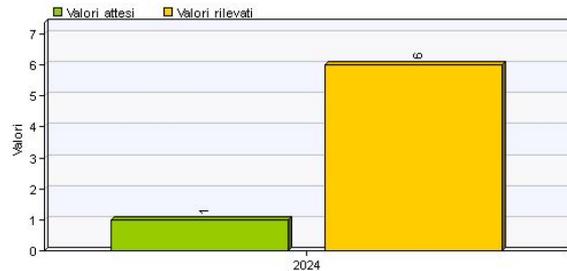
- Opere di urbanizzazione: istruttorie connesse con esami piani di lottizzazione di iniziativa privata, verifica piani segnaletica stradale, emissioni ordinanze,aggiornamento censimento aree pubbliche per successive gestioni.
- Rilascio autorizzazioni apertura accessi carrai su strade comunali
- Rilascio autorizzazioni insegne pubblicitarie
- Rilascio autorizzazione per competizioni ciclistiche
- Rilascio autorizzazione per trasporti eccezionali
- Autorizzazioni e ordinanze per lavori e/o manifestazioni
- Identificazione aree a fini IMU
- implementazione moduli sito informatico (numeri civici, aree IMU)
- Pareri richieste occupazioni suolo pubblico

Classe	Mantenimento
Priorità	Media
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Andreotti Paolo • Bucci Michele • Campello Gianni

Gli Indicatori

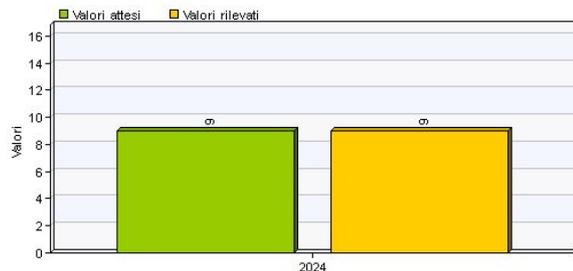
n. autorizzazioni rilasciate apertura accessi carrai su strade comunali

2024 atteso: 1 rilevato: 6 =100,00%



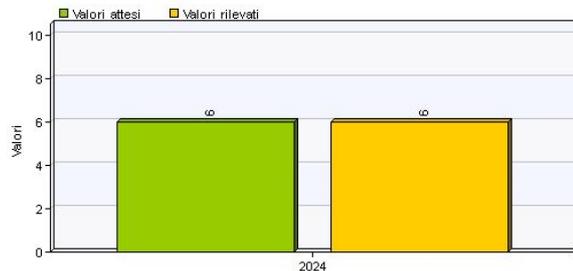
n. autorizzazioni rilasciate competizioni ciclistiche

2024 atteso: 9 rilevato: 9 =100,00%



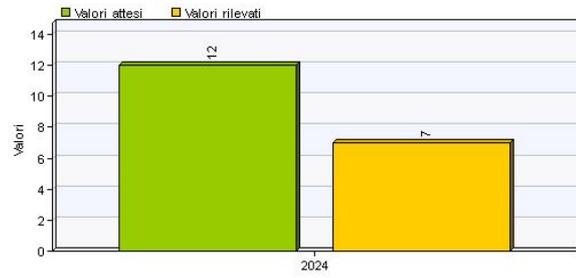
n. autorizzazioni rilasciate insegne pubblicitarie

2024 atteso: 6 rilevato: 6 =100,00%



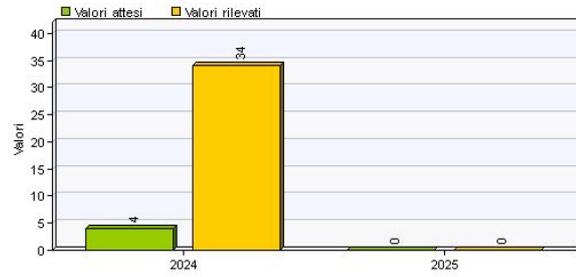
n. autorizzazioni rilasciate per trasporti eccezionali

2024 atteso: 12 rilevato: 7 =58,33%



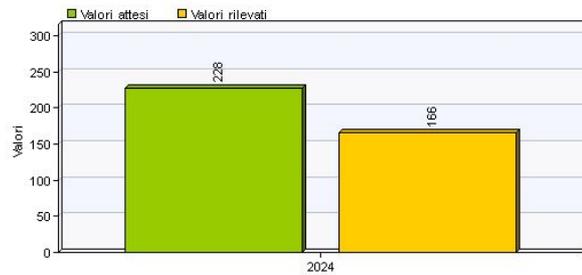
n. pareri rilasciati per occupazione aree comunali

2024 atteso: 4 rilevato: 34 =100,00%
2025 atteso: - rilevato: - =-%



n. provvedimenti determinativi emessi

2024 atteso: 228 rilevato: 166 =72,81%



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Campello Gianni

DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI
• RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.4.2.3 Monitorare e gestire in collaborazione con ETRA il servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti

DUP	6 - CURA E RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO: L'AMBIENTE, LE ENERGIE, L'INNOVAZIONE PER IL BENESSERE DEI CITTADINI
Indirizzo strategico	
Obiettivo strategico	6.2 - Potenziare la raccolta differenziata, riuso, riciclo, recupero e partecipare a bandi per il finanziamento di mezzi elettrici per il trasporto pubblico
Obiettivo operativo	6.2.1 - Sostenere la differenziazione nelle scuole, strutture pubbliche, negozi

Monitorare e gestire in collaborazione con ETRA il servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, al fine di garantire l'assenza di disservizi e di favorire la differenziazione dei rifiuti.

- gestione dei reclami e delle segnalazioni;
- gestione dei rapporti con ETRA e controllo del servizio
- asporto rifiuti abbandonati lungo strade e corsi d'acqua, trasporti presso Ecocentro
- spazzamento strade

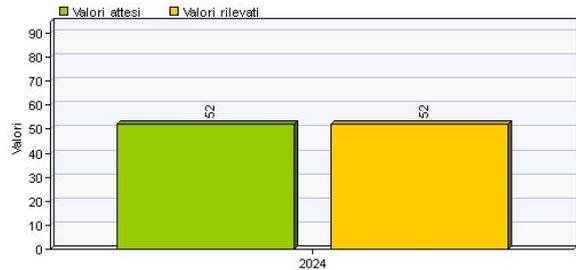
Classe	Mantenimento
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Andreotti Paolo • Bucci Michele • Campello Gianni • Pattaro Claudio • Zacchello Luigino

Gli Indicatori

n. interventi svuotamento cestini dislocati sul territorio

Indicatore di PERFORMANCE

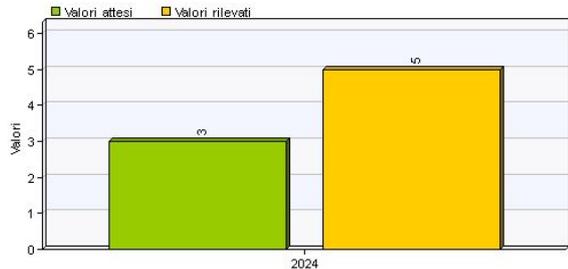
2024 atteso: 52 rilevato: 52 =100,00%



n. reclami sul servizio rifiuti

Indicatore di PERFORMANCE

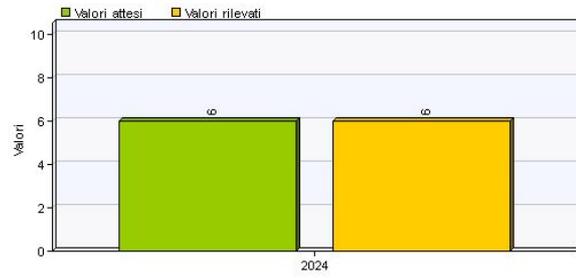
2024 atteso: 3 rilevato: 5 =100,00%



n. spazzamenti strade

Indicatore di PERFORMANCE

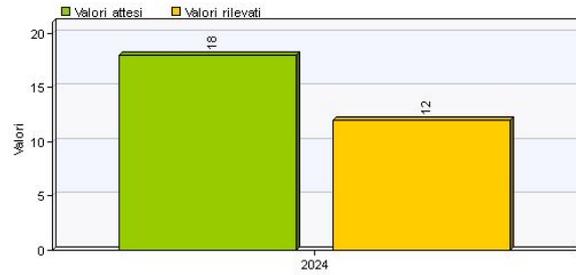
2024 atteso: 6 rilevato: 6 =100,00%



n. trasporti presso Ecocentro

Indicatore di PERFORMANCE

2024 atteso: 18 rilevato: 12 =66,67%



Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Campello Gianni

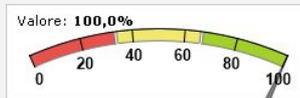
ATTORD.4.2.4 Garantire l'applicazione della L. 626/94

- Organizzazione visite mediche per i dipendenti, per il personale equiparabile ai dipendenti secondo il D. Lgs. 81/2008 (L.S.U., Volontari, ecc.) e gestione dei procedimenti amministrativi conseguenti;
- Corsi formazione addetti antincendio, al pronto soccorso,
- Corsi movimentazione carichi;
- Corso di formazione ed informazione;
- Attività di miglioramento rischio stress lavoro-correlato dipendenti Comunali;
- Aggiornamento del Documento di Rischio se ritenuto necessario in virtù della normativa in vigore.

Classe	Mantenimento
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Andreotti Paolo • Bucci Michele • Campello Gianni

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA NEI TERMINI] 1. Completamento corsi	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	30/11/2024	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 2. Aggiornamento del Documento di Rischio	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	30/11/2024	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 3. Visite mediche periodiche	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	30/11/2024	100

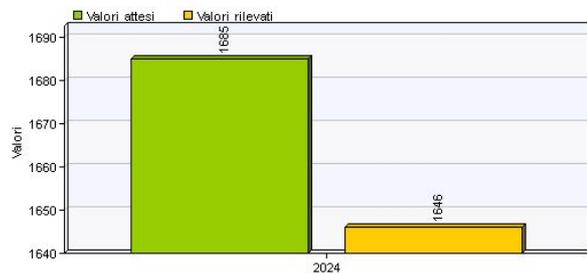
% di completamento media



Gli Indicatori

spesa per adempimenti D Lgs 81/2008 Piano di sicurezza

2024 atteso: 1.685 rilevato: =97,69%
 1.646



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Campello Gianni

DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI
• RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.4.2.5 Collaborazione con Ufficio Federazione nelle attività di Protezione Civile

DUP

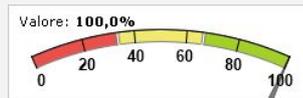
- Indirizzo strategico 2 - PER LA PERSONA E LA FAMIGLIA
- Obiettivo strategico 2.3 - Protezione civile, iniziative di prossimità
- Obiettivo operativo 2.3.3 - Formare i volontari e dotarli di strumenti per interventi di emergenza e pericolo

Pur essendo l'attività di Protezione Civile delegata alla Federazione dei Comuni del Camposampierese, il Comune può attingere a finanziamenti per il completamento della dotazione per il gruppo comunale e partecipare con la Federazione alle attività del gruppo comunale.

Classe	Mantenimento
Priorità	Media
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Bucci Michele • Campello Gianni

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA NEI TERMINI] 1. Realizzazione esercitazioni e interventi di gestione emergenze	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	30/11/2024	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 2. Gestione ed eventuale aggiornamento Piano Protezione Civile	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	30/11/2024	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 3. Implementazione dotazione di mezzi e attrezzatura per la protezione civile	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	30/11/2024	100

% di completamento media



Gli Indicatori

n. di attività svolte (esercitazioni, presenze e collaborazioni nella gestione delle emergenze e in occasione di manifestazioni ed eventi)

Indicatore di PERFORMANCE

2024 atteso: 6 rilevato: 6 =100,00%

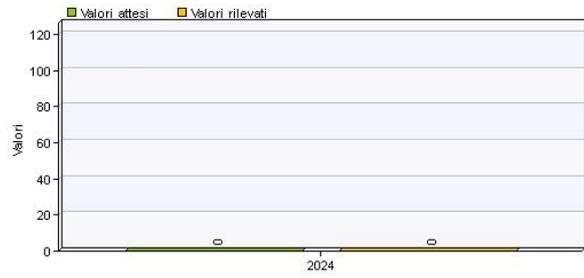


n. procedure di acquisto [Euro]

Indicatore di PERFORMANCE

2024 atteso: 0 rilevato: 0 =100,00%

Nota (su rilevato): Funzione delegata alla Federazione



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Campello Gianni

DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI
• RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.4.2.6 OBIETTIVO PRIORITARIO - ART. 4-BIS DEL 24.02.2023 N. 13 - TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI

DUP	1 - IL CITTADINO E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: L'ORGANIZZAZIONE PER IL BUON GOVERNO, L'EFFICIENZA E L'INNOVAZIONE
Indirizzo strategico	
Obiettivo strategico	1.1 - Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione
Obiettivo operativo	1.1.8 - Rispetto dei termini per la predisposizione di deliberazioni, determinazioni e liquidazioni

Con circolare n. 1/2024, il Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato ha fornito le indicazioni operative per l'attuazione dell'articolo 4-bis del DI 13/2023 in tema di riduzione dei tempi di pagamento della pubblica amministrazione. La norma prevede l'obbligo, per tutte le PA, con esclusione degli enti del servizio sanitario nazionale, di assegnare ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali e a quelli apicali delle rispettive strutture, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento, integrando i contratti individuali. La riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie costituisce una delle riforme abilitanti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (Riforma 1.11) e prevede che entro il primo trimestre 2025, con conferma al primo trimestre 2026, siano conseguiti specifici obiettivi quantitativi (target) in termini di tempo medio di pagamento e di tempo medio di ritardo. I target da raggiungere sono fissati in 30 giorni per l'indicatore del tempo medio di pagamento per gli enti locali, calcolati su un volume di pagamenti almeno pari all'80% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute nell'anno 2024, e almeno pari al 95% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute nel 2025. Viene pertanto stabilito, in attuazione dell'art. 4-bis del DI 13/2023, in tema di riduzione dei tempi di pagamento della pubblica amministrazione, quale obiettivo trasversale da perseguire nell'anno 2024, da parte dei responsabili dei servizi, il pagamento delle fatture nel termine massimo di 30 giorni su un volume di pagamenti almeno pari all'80% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute nell'anno 2024, e almeno pari al 95% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute nel 2025.

L'attività coinvolge trasversalmente tutti i settori.

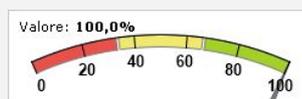
Obiettivo oggetto di valutazione **per il Responsabile del Territorio.**

Classe	Sviluppo
Programma di bilancio	0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Priorità	Alta
Risorse Umane	• Bucci Michele • Campello Gianni

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA NEI TERMINI]	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	30/11/2024	100
1. Monitoraggio della tempistica per la conclusione dell'atto di liquidazione delle fatture					

Al fine di rispettare l'indicatore del tempo medio ponderato di pagamento e di ritardo, l'ufficio dovrà predisporre e concludere le liquidazioni delle fatture entro 3 giorni "lavorativi" dalla scadenza per permettere all'ufficio competente l'emissione del mandato di pagamento entro il termine dei 30 giorni dalla ricezione della fattura

% di completamento media



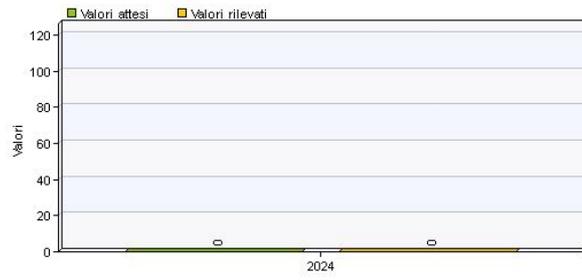
Gli Indicatori

Tempo medio di ritardo

Indicatore di PERFORMANCE

Note: Da PCC tempo di ritardo -16 gg

2024 atteso: 0 rilevato: 0 =100,00%



Tipologia: Obiettivo gestionale
Responsabile: Campello Gianni

DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI
• RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.4.2.7 Segnaletica stradale

DUP 6 - CURA E RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO: L'AMBIENTE, LE
Indirizzo strategico ENERGIE, L'INNOVAZIONE PER IL BENESSERE DEI CITTADINI
Obiettivo strategico 6.4 - Tutela, cura e fruizione-valorizzazione dei luoghi
Obiettivo operativo 6.4.2 - Manutenzione programmata degli spazi pubblici

Garantire un efficace mantenimento della segnaletica orizzontale e verticale. In particolare si provvederà al periodico ripristino della segnaletica verticale con messa in pristino di quella danneggiata e con segnalazione all'ufficio di quella che necessita di sostituzione. Relativamente alla segnaletica orizzontale, si provvederà all'esecuzione dei necessari interventi di rifacimento mediante l'attrezzatura disponibile, soprattutto per quanto riguarda gli attraversamenti pedonali e la segnaletica dei parcheggi.

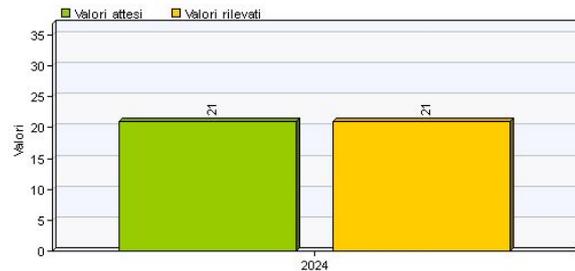
Risorse Umane • Zacchello Luigino

Gli Indicatori

n. interventi eseguiti sulla segnaletica orizzontale

Indicatore di PERFORMANCE

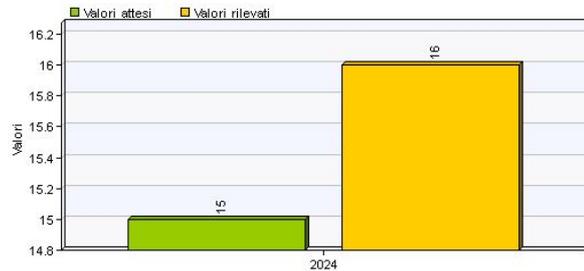
2024 atteso: 21 rilevato: 21 =100,00%



n. interventi eseguiti sulla segnaletica verticale

Indicatore di PERFORMANCE

2024 atteso: 15 rilevato: 16 =100,00%



Tipologia: Obiettivo gestionale
Responsabile: Campello Gianni

DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI
• RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.4.2.8 Manutenzione e sfalcio del parco di Villa Baglioni e altre aree a verde pubblico

DUP

Indirizzo strategico

4 - LA CULTURA, I SAPERI, LE RELAZIONI

Obiettivo strategico

4.2 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Obiettivo operativo

4.2.4 - Manutenzione e cura di Villa Baglioni e tutela e recupero ambientale del parco

Il Comune ha provveduto all'acquisto di un nuovo ed efficiente mezzo per lo sfalcio del verde. Si prevede pertanto di poter conseguire maggiore autonomia e miglioramento dei tempi di gestione delle aree a verde e in particolare dei periodici sfalci dell'erba, con miglioramento dell'ordine e del decoro di tale aree. In particolare le aree interessate riguardano il parco di Villa Baglioni, i principali parchi pubblici nonché le aree verdi cimiteriali.

OBIETTIVO STRATEGICO per **ZACCHELLO LUIGINO e PATTARO CLAUDIO.**

Risorse Umane

- Pattaro Claudio
- Zacchello Luigino

Gli Indicatori

n. interventi di sfalcio del parco di Villa Baglioni

Indicatore di PERFORMANCE

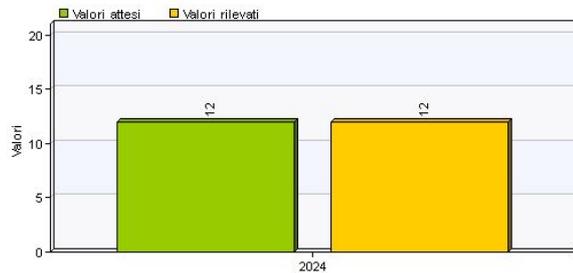
2024 atteso: 6 rilevato: 6 =100,00%



n. interventi eseguiti sui parchi pubblici

Indicatore di PERFORMANCE

2024 atteso: 12 rilevato: 12 =100,00%



Centro di costo 5.1 Demografici

Centro di responsabilità 5 Demografico-Culturale

Responsabile	Gasparini Catia	
Referente politico	Scattolin Stefano fino al 09.06.2024, Schiavon Sabina	
Risorse umane		% impiego
• Caccin Mario		100.00%
• Gasparini Catia		80.00%
Obiettivi gestionali	<ul style="list-style-type: none"> • OBGES.5.1.4 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Estumulazione loculi a scadenza trentennale nel cimitero di Massanzago • OBGES.5.1.5 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni Anno 2024 peso: 1 • OBGES.5.1.6 - Indagine Multiscopo Anno - 2024 peso: 1 	
Attività ordinarie	<ul style="list-style-type: none"> • ATTORD.5.1.1 - Attività di mantenimento del settore demografico • ATTORD.5.1.2 - D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 - Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni • ATTORD.5.1.3 - Assicurare il servizio di gestione cimiteriale 	

Tipologia: Attività ordinaria
 Responsabile: Gasparini Catia

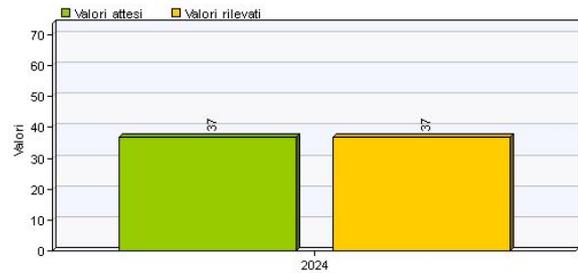
ATTORD.5.1.1 Attività di mantenimento del settore demografico

Classe	Mantenimento
Programma di bilancio	0107 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Caccin Mario • Gasparini Catia

Gli Indicatori

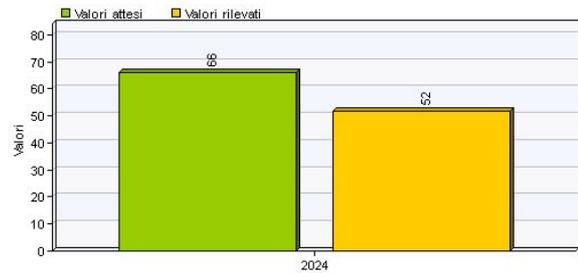
n. aggiornamenti permessi di soggiorno cittadini extracomunitari [n.]

2024 atteso: 37 rilevato: 37 =100,00%



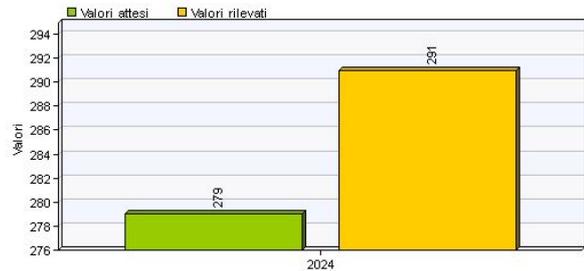
n. atti AIRE

2024 atteso: 66 rilevato: 52 =78,79%



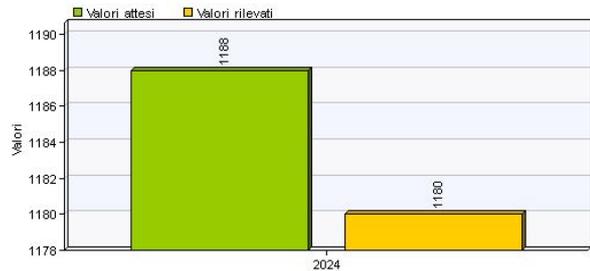
n. atti di stato civile [n]

2024 atteso: 279 rilevato: 291 =95,70%



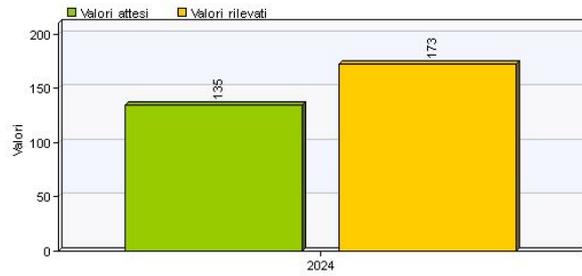
n. atti pubblicati

2024 atteso: 1.188 rilevato: 1.180 =99,33%



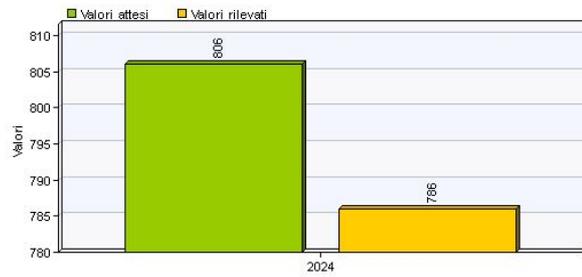
n. cancellazioni liste elettorali [n]

2024 atteso: 135 rilevato: 173 =71,85%



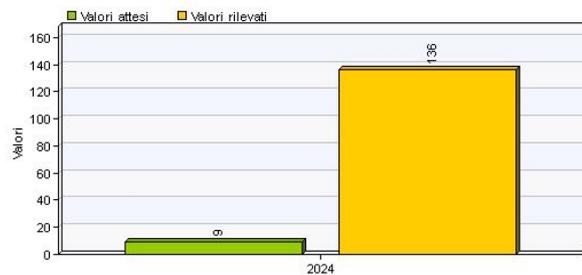
n. carte di identità elettroniche [n]

2024 atteso: 806 rilevato: 786 =100,00%



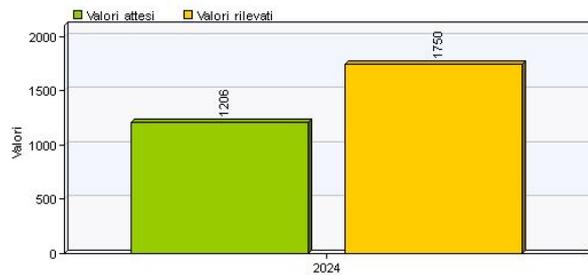
n. certificati attestanti la regolarità D.Lgs.30/2007 [n]

2024 atteso: 9 rilevato: 136 =0,00%



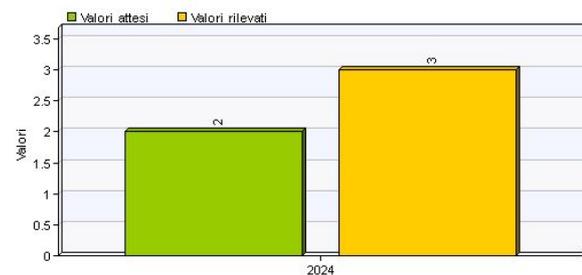
n. certificati rilasciati [n]

2024 atteso: 1.206 rilevato: 1.750 =54,89%



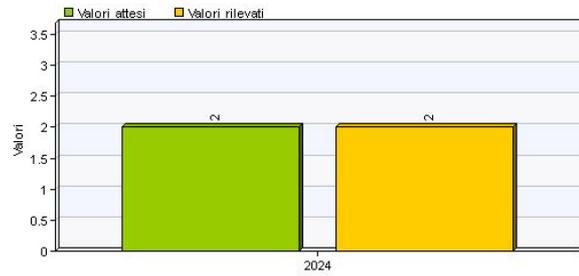
n. convenzioni

2024 atteso: 2 rilevato: 3 =100,00%



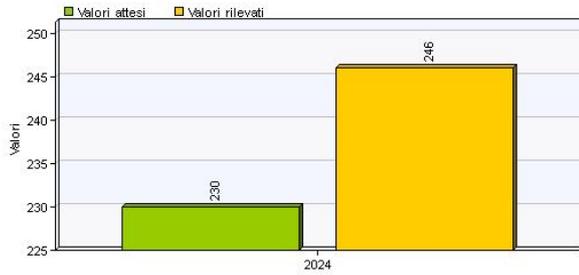
n. indagini svolte [n.]

2024 atteso: 2 rilevato: 2 =100,00%



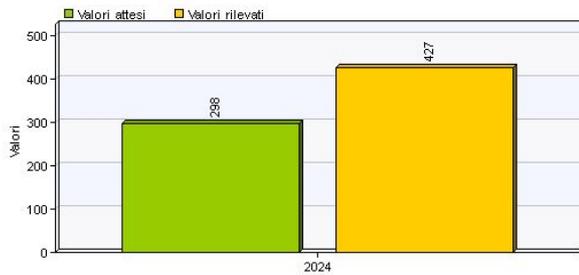
n. iscrizioni liste elettorali [n]

2024 atteso: 230 rilevato: 246 =93,04%



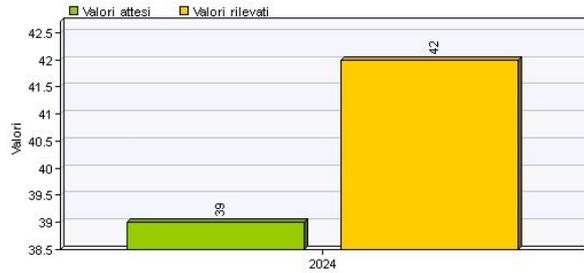
n. notifiche [n]

2024 atteso: 298 rilevato: 427 =56,71%



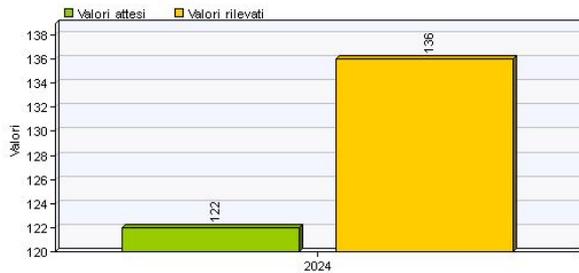
n. patrocini

2024 atteso: 39 rilevato: 42 =100,00%



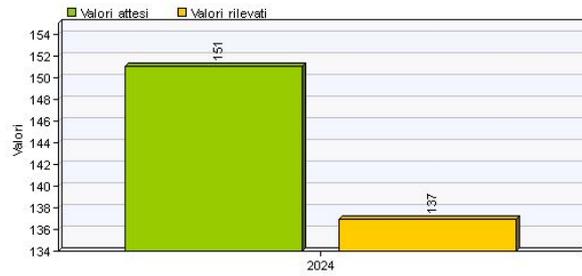
n. pratiche emigrazione [n]

2024 atteso: 122 rilevato: 136 =88,52%



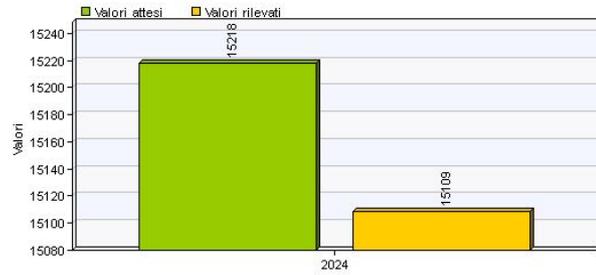
n. pratiche immigrazione [n]

2024 atteso: 151 rilevato: 137 =100,00%



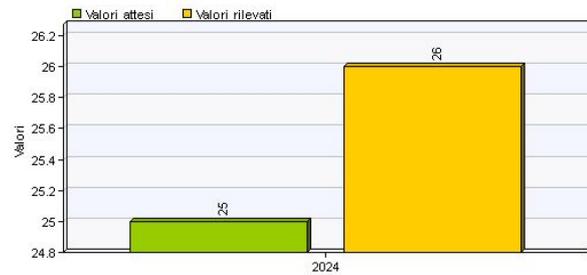
n. protocolli

2024 atteso: 15.218 rilevato: 15.109 =99,28%



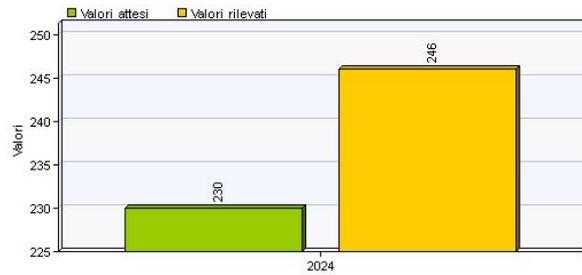
n. richieste contributi analizzate

2024 atteso: 25 rilevato: 26 =100,00%



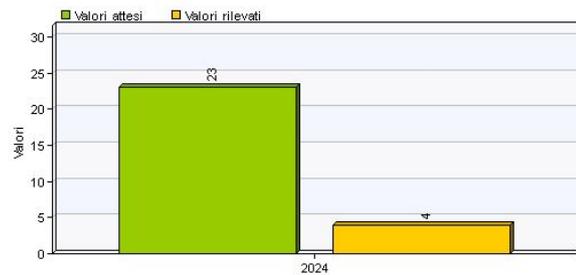
n. tessere elettorali rilasciate [n.]

2024 atteso: 230 rilevato: 246 =100,00%



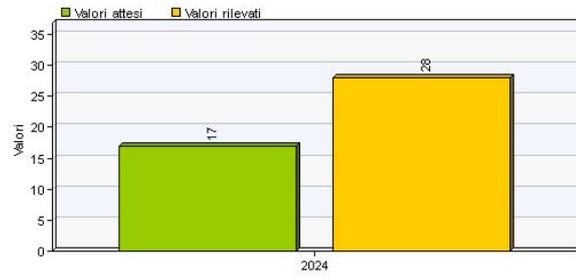
n. verbali correlati ad esumazioni ed estumulazioni

2024 atteso: 23 rilevato: 4 =17,39%



n. verbali del responsabile dell'ufficio elettorale [n.]

2024 atteso: 17 rilevato: 28 =100,00%



Tipologia: Attività ordinaria
 Responsabile: Gasparini Catia

DIMENSIONE PIAO: SEMPLIFICAZIONE

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

• RILEVANTE PER RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

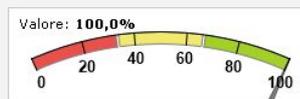
ATTORD.5.1.2 D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 - Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni

Il D.lgs 14 marzo 2013 , n. 33 ha diposto il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni. Il presente progetto prevede l'ottemperanza degli obblighi di cui sopra, come da elenco allegato sb 1) alla delibera della Civit n. 71/2013 NOTE: Nuovo obiettivo stabilito con deliberazione della Giunta Comunale n.93 del 29 ottobre 2013, e ribadito dalla delibera ANAC n.1310 del 28 dicembre 2016 e delibera n.1134 del 8 novembre 2017.

Classe	Sviluppo
Programma di bilancio	0111 - Altri servizi generali
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Caccin Mario • Gasparini Catia

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA NEI TERMINI]	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024	100
1. Ottemperare agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte della pubblica Amministrazione					

% di completamento media



Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Gasparini Catia

ATTORD.5.1.3 Assicurare il servizio di gestione cimiteriale

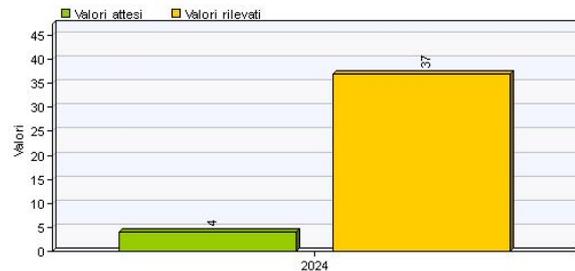
- verifica delle concessioni in scadenza
- determinazione del piano delle estumulazioni ed esumazioni
- assegnazione dei loculi cimiteriali, ossari e aree cimiteriali
- gestione del contratto di concessione con gli utenti
- rapporti con l'ASL per eventuali operazioni di polizia mortuaria
- comunicazione delle date dei funerali alla ditta a cui è stato affidato il servizio di esecuzione dei funerali, alla Polizia Municipale e all'Ufficio Tecnico - Lavori Pubblici

Classe	Sviluppo
Programma di bilancio	1209 - Servizio necroscopico e cimiteriale
Priorità	Alta
Stakeholders	<ul style="list-style-type: none">• Anagrafe• U.T.- lavori pubblici
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none">• Gasparini Catia

Gli Indicatori

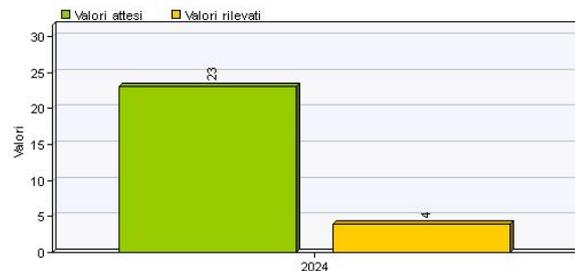
n.concessioni loculi rilasciate [n.]

2024 atteso: 4 rilevato: 37 =100,00%



n.estumulazioni ed esumazioni ordinarie e straordinarie [n.]

2024 atteso: 23 rilevato: 4 =17,39%



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Gasparini Catia

DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI
• RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.5.1.4 OBIETTIVO PRIORITARIO - Estumulazione loculi a scadenza trentennale nel cimitero di Massanzago

DUP	6 - CURA E RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO: L'AMBIENTE, LE ENERGIE, L'INNOVAZIONE PER IL BENESSERE DEI CITTADINI
Indirizzo strategico	
Obiettivo strategico	6.6 - Interventi per la salvaguardia e sicurezza del patrimonio e del territorio e per la cura dei luoghi
Obiettivo operativo	6.6.4 - Piano annuale pluriennale delle manutenzioni ordinarie

Evidenziato che concessioni cimiteriali nel cimitero di Massanzago, risultano scadute, si deve procedere all'estumulazione delle salme come previsto dalla normativa vigente.

L'attività di cui al presente obiettivo costituisce oggetto di valutazione ai fini della performance individuale e dell'indennità di risultato della dipendente Gasparini Catia.

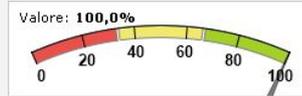
Classe	Miglioramento
Programma di bilancio	0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Caccin Mario • Gasparini Catia

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA NEI TERMINI] 1. Individuazione dei loculi a scadenza trentennale da liberare	01/02/2024	10/02/2024	01/02/2024	10/02/2024	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 2. Recupero dei contratti di concessione dei loculi e individuazione dei concessionari	10/02/2024	15/02/2024	10/02/2024	15/02/2024	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 3. Consegna a domicilio dell'informativa ai concessionari/familiari dei defunti individuati, per disporre sulla destinazione dei cadaveri dei congiunti	16/02/2024	28/02/2024	16/02/2024	28/02/2024	100
<i>Questa fase costituisce oggetto di valutazione ai fini della performance individuale e dell'indennità di risultato del collaboratore Caccin Mario.</i>					
[COMPLETATA NEI TERMINI] 4. Fase di regolarizzazione delle pratiche con concessionari e familiari dei defunti, per la definizione della destinazione dei resti mortali dei defunti	01/03/2024	31/03/2024	27/02/2024	22/03/2024	100
[COMPLETATA IN RITARDO] 5. Controllo delle operazioni di estumulazione e registrazione delle operazioni eseguite La fase 5 dell'obiettivo 5.1.4. non è stata effettuata in quanto, per cause non dipendenti dall'ufficio (ma dalla Ditta esecutrice del servizio) le estumulazioni sono state spostate al mese di gennaio 2025.	01/04/2024	15/05/2024	01/04/2024	31/12/2024	100
[COMPLETATA IN RITARDO] 6. Impostazione, stampa e consegna della richiesta di pagamento dei diritti cimiteriali ai concessionari, tramite sistema di PagoPA. La fase 6 dell'obiettivo 5.1.4.non	01/06/2024	30/09/2024	01/06/2024	31/12/2024	100

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	

è stata effettuata in quanto, per cause non dipendenti dall'ufficio (ma dalla Ditta esecutrice del servizio) le estumulazioni sono state spostate al mese di gennaio 2025.

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Gasparini Catia

Peso: 1

DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI
• RILEVANTE PER PERFORMANCE

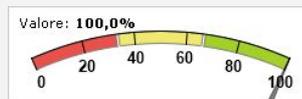
OBGES.5.1.5 OBIETTIVO PRIORITARIO - Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni Anno 2024

L'attività di cui al presente obiettivo costituisce oggetto di valutazione ai fini della performance individuale e dell'indennità di risultato della dipendente Gasparini Catia.

Classe	Sviluppo
Programma di bilancio	0108 - Statistica e sistemi informativi
Priorità	Media
Risorse Umane	• Gasparini Catia

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA NEI TERMINI] 1. Svolgimento attività preparatorie per la rilevazione da Lista	01/04/2024	30/04/2024	11/04/2024	30/04/2024	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 2. Reperimento tramite pubblicazione di bando dei rilevatori per la partecipazione alla rilevazione da Lista	01/05/2024	15/09/2024	26/06/2024	12/07/2024	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 3. Coordinamento e controllo delle attività di rilevazione	07/10/2024	23/12/2024	07/10/2024	23/12/2024	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 4. Raccolta, inserimento e trasmissione dati nel gestionale messo a disposizione dell'ISTAT	01/04/2024	31/12/2024	11/04/2024	31/12/2024	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 5. Adozione di tutti i provvedimenti necessari al corretto svolgimento del Censimento Permanente della Popolazione - Anno 2024	01/04/2024	31/12/2024	11/04/2024	31/12/2024	100

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Gasparini Catia

Peso: 1

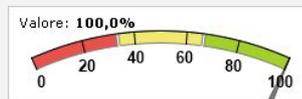
DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI
• RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.5.1.6 Indagine Multiscopo Anno - 2024

Classe	Sviluppo
Programma di bilancio	0108 - Statistica e sistemi informativi
Priorità	Media

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA IN RITARDO] 1. Adozione dei provvedimenti necessari al corretto svolgimento dell'Indagine Multiscopo - Anno 2024	15/02/2024	20/05/2024	15/02/2024	05/07/2024	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 2. Fase di rilevazione e supporto ai cittadini (individui campione) per la restituzione autonoma del questionario web	20/05/2024	04/08/2024	20/05/2024	13/07/2024	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 3. Fase di recupero delle mancate risposte da parte della rete di rilevazione	24/06/2024	31/12/2024	24/06/2024	04/08/2024	100

% di completamento media



Centro di costo 5.2 Culturale

Centro di responsabilità 5 Demografico-Culturale

Responsabile	Gasparini Catia	
Referente politico	Fort Antonella fino al 09.06.2024, Furlan Rachele	
Risorse umane		% impiego
• Gasparini Catia		10.00%
• Perin Marco		70.00%
Obiettivi gestionali	<ul style="list-style-type: none"> • OBGES.5.2.4 - Promozione turistica di Massanzago • OBGES.5.2.5 - Gestione Centro Aggregativo e Culturale G. Contini di Zeminiana • OBGES.5.2.6 - Mantenere il sistema degli istituti culturali mediante la realizzazione di iniziative culturali e di intrattenimento • OBGES.5.2.8 - Facilitazione Digitale peso: 1 • OBGES.5.2.9 - Rete Luoghi del Tiepolo: di promozione culturale per la valorizzazione dei luoghi che custodiscono opere di Giambattista e Giandomenico Tiepolo peso: 1 	
Attività ordinarie	<ul style="list-style-type: none"> • ATTORD.5.2.1 - Piano generale delle manifestazioni culturali • ATTORD.5.2.2 - Programmazione culturale con le Associazioni Territoriali • ATTORD.5.2.3 - Garantire la regolarità del servizio bibliotecario • ATTORD.5.2.7 - Programmazione culturale con gli Istituti Scolastici locali 	

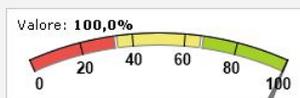
Tipologia: Attività ordinaria
 Responsabile: Gasparini Catia

ATTORD.5.2.1 Piano generale delle manifestazioni culturali

Classe	Mantenimento
Programma di bilancio	0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Priorità	Media
Stakeholders	<ul style="list-style-type: none"> • Altri uffici comunali • Associazioni culturali, ricreative e sportive operanti sul territorio comunale • Pro Loco • Provincia di Padova • Regione Veneto
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Gasparini Catia • Perin Marco

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA NEI TERMINI] 1. Epifania	01/01/2024	06/01/2024	01/01/2024	06/01/2024	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 2. Estateinsieme	15/05/2024	15/09/2024	15/05/2024	15/09/2024	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 3. Concerto di musica classica - Armonia di Vie	15/06/2024	30/11/2024	12/10/2024	10/11/2024	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 4. Natale Insieme	01/12/2024	31/12/2024	01/12/2024	15/12/2024	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 5. Giornata della Memoria	25/01/2024	01/03/2024	25/01/2024	29/01/2024	100
[COMPLETATA IN RITARDO] 6. Antica Festa del Fumo in Ca' Baglioni	04/10/2024	06/10/2024	12/10/2024	13/10/2024	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 7. Settimana Rosa contro la violenza sulle donne	01/11/2024	30/11/2024	01/11/2024	30/11/2024	100

% di completamento media



Tipologia: Attività ordinaria
 Responsabile: Gasparini Catia

ATTORD.5.2.2 Programmazione culturale con le Associazioni Territoriali

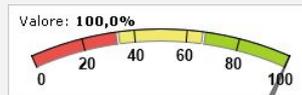
Programmazione culturale in collaborazione con le Associazioni territoriali culturali, curandone i rapporti mediante l'assegnazione di contributi, la stipula di Convenzioni e la concessione di patrocinii, con esclusione degli interventi strettamente connessi ai servizi sociali e alla persona.

L'erogazione dei contributi, in particolare per quelli straordinari, comporta la verifica della disponibilità finanziaria, l'ammissione della tipologia di contributo, la redazione di una delibera di Giunta e l'eventuale comunicazione di concessione.

Classe	Mantenimento
Programma di bilancio	0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Priorità	Media
Stakeholders	<ul style="list-style-type: none"> • Associazioni culturali, ricreative e sportive operanti sul territorio comunale
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Gasparini Catia • Perin Marco

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA NEI TERMINI]	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024	100
1. Incontri con le Associazioni del territorio mediante il Tavolo delle Associazioni					

% di completamento media



Tipologia: Attività ordinaria
Responsabile: Gasparini Catia

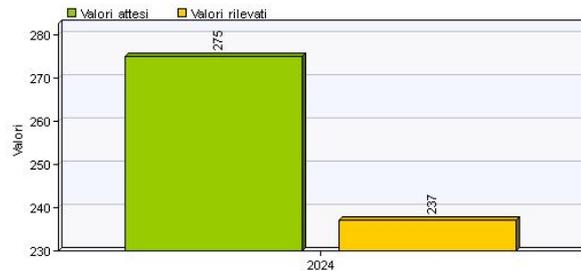
ATTORD.5.2.3 Garantire la regolarità del servizio bibliotecario

Classe	Mantenimento
Programma di bilancio	0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none">• Gasparini Catia• Perin Marco

Gli Indicatori

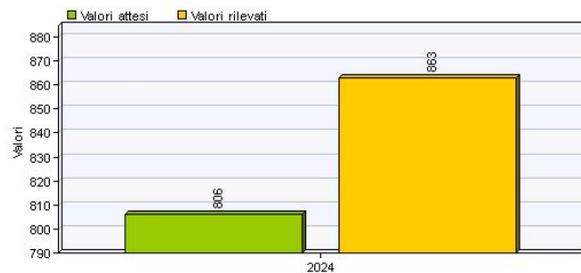
"n.nuovo materiale acquistato in un anno (libri,dvd,...)" [n]

2024 atteso: 275 rilevato: 237 =100,00%



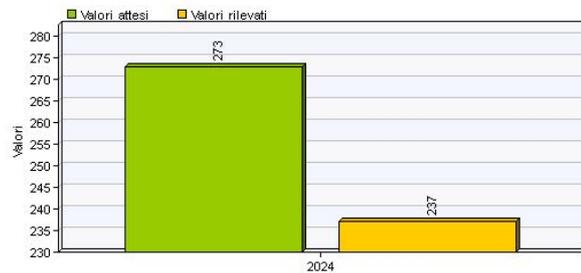
n. iscritti a fine anno

2024 atteso: 806 rilevato: 863 =100,00%



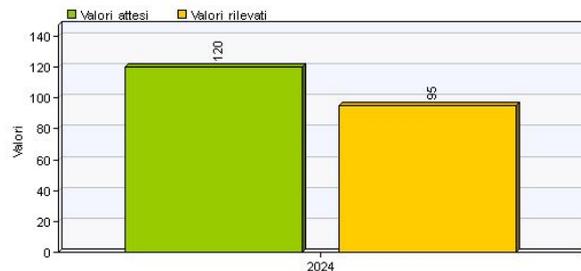
n. testi nuovi acquistati

2024 atteso: 273 rilevato: 237 =86,81%



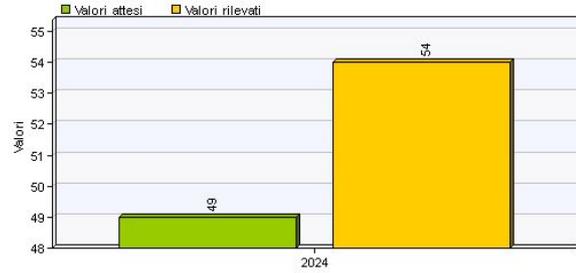
n.medio settimanale utenti biblioteca [n]

2024 atteso: 120 rilevato: 95 =100,00%



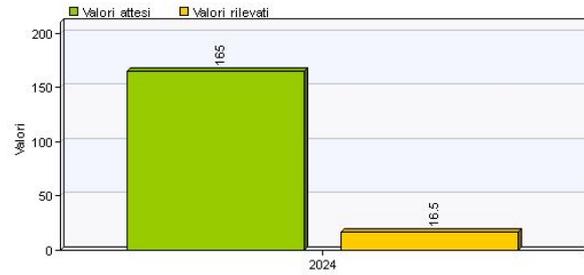
n.nuovi iscritti [n]

2024 atteso: 49 rilevato: 54 =89,80%



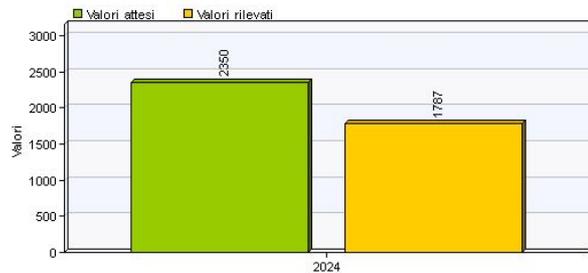
n.ore apertura biblioteca settimanali [n]

2024 atteso: 165 rilevato: 16,50 =100,00%



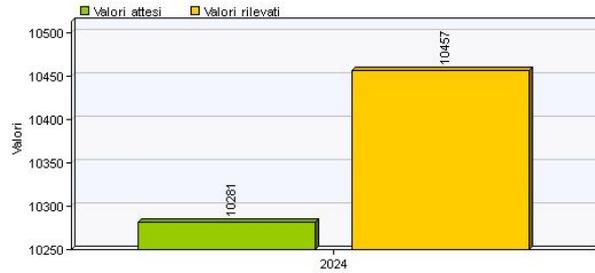
n.prestiti [n]

2024 atteso: 2.350 rilevato: 1.787 =100,00%



totale patrimonio librario (n.volumi al 31.12) [n]

2024 atteso: 10.281 rilevato: 10.457 =98,29%



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Gasparini Catia

DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI
• RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.5.2.4 Promozione turistica di Massanzago

DUP

Indirizzo strategico

4 - LA CULTURA, I SAPERI, LE RELAZIONI

Obiettivo strategico

4.2 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Obiettivo operativo

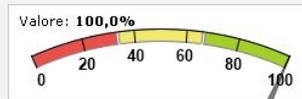
4.2.2 - Promozione del territorio con il Graticolato Romano e le Ville Venete, tramite proposte di associazioni culturali e manifestazioni locali

L'ufficio è partecipe agli incontri di programmazione proposti dalla Federazione dei Comuni del Camposampierese in materia di turismo (sito internet Valle Agredo, pannello luminoso stradale), comunicazione degli eventi da inserire a portale e sui dépliant/locandine cumulative.

Classe	Miglioramento
Programma di bilancio	0701 - Sviluppo e valorizzazione del turismo
Priorità	Alta
Stakeholders	<ul style="list-style-type: none"> • Associazioni culturali, ricreative e sportive operanti sul territorio comunale
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Gasparini Catia • Perin Marco

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA NEI TERMINI]	01/09/2024	31/12/2024	01/09/2024	25/10/2024	100
1. Galà della Cultura e dello Sport del Camposampierese					

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Gasparini Catia

DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI
• RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.5.2.5 Gestione Centro Aggregativo e Culturale G. Contin di Zeminiana

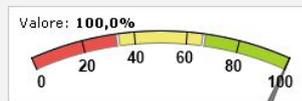
DUP

Indirizzo strategico 4 - LA CULTURA, I SAPERI, LE RELAZIONI
Obiettivo strategico 4.4 - Favorire aggregazione e relazioni nel paese-comunità
Obiettivo operativo 4.4.1 - Sostenere le attività proposte nel Centro Aggregativo G.Contin in Zeminiana

Classe	Mantenimento
Programma di bilancio	0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Priorità	Media
Risorse Umane	• Gasparini Catia

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA NEI TERMINI]	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024	100
1. Gestione rapporti con la Cooperativa Sociale Servizi Associati C.S.S.A. per il sostentamento delle attività proposte nella gestione del Centro Culturale					

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Gasparini Catia

DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI
• RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.5.2.6 Mantenere il sistema degli istituti culturali mediante la realizzazione di iniziative culturali e di intrattenimento

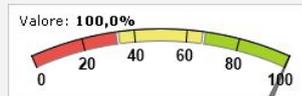
DUP

Indirizzo strategico 4 - LA CULTURA, I SAPERI, LE RELAZIONI
Obiettivo strategico 4.4 - Favorire aggregazione e relazioni nel paese-comunità
Obiettivo operativo 4.4.1 - Sostenere le attività proposte nel Centro Aggregativo G.Contin in Zeminiana

Classe	Mantenimento
Programma di bilancio	0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Priorità	Media
Risorse Umane	• Gasparini Catia

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA NEI TERMINI]	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024	100
1. Mantenimento della Rete Bibliotecaria Alta Padovana Est (BiblioAPE)					

% di completamento media



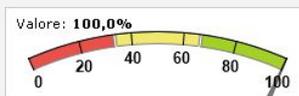
Tipologia: Attività ordinaria
 Responsabile: Gasparini Catia

ATTORD.5.2.7 Programmazione culturale con gli Istituti Scolastici locali

Classe	Miglioramento
Programma di bilancio	0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Priorità	Media
Risorse Umane	• Gasparini Catia

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA NEI TERMINI] 1. Programmazione e realizzazione mattine culturali in collaborazione con gli istituti scolastici locali. Visite guidate alla biblioteca e lettura ad alta voce per i bambini della primaria.	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 2. Programmazione e realizzazione di visite guidate per gli istituti scolastici locali presso i luoghi d'interesse storico artistico locale.	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024	100

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Gasparini Catia

Peso: 1

DIMENSIONE PIAO: DIGITALIZZAZIONE
• RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.5.2.8 Facilitazione Digitale

DUP	1 - IL CITTADINO E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: L'ORGANIZZAZIONE PER IL BUON GOVERNO, L'EFFICIENZA E L'INNOVAZIONE
Indirizzo strategico	
Obiettivo strategico	1.1 - Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione
Obiettivo operativo	1.1.1 - Mantenere il buon livello dei servizi comunali erogati

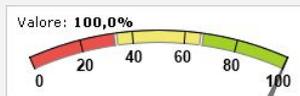
L'obiettivo si prefigge il raggiungimento, entro il 31/12/2024, di n. 300 cittadini che necessitano di alfabetizzazione digitale.

L'attività di cui al presente obiettivo costituisce oggetto di valutazione ai fini della performance individuale e dell'indennità di risultato del collaboratore Perin Marco

Classe	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	• Perin Marco

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA NEI TERMINI] 1. Partecipazione agli incontri di programmazione e ed esecuzione del programma di Facilitazione Digitale dei Comuni del Camposampierese.	07/02/2024	31/12/2024	07/02/2024	31/12/2024	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 2. Attività di informazione e di coordinamento agli uffici comunali coinvolti nel percorso di alfabetizzazione	07/02/2024	31/12/2024	07/02/2024	31/12/2024	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 3. Gestione della piattaforma FACILITA	07/02/2024	31/12/2024	07/02/2024	31/12/2024	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 4. Supporto agli uffici comunali per la gestione della piattaforma FACILITA	07/02/2024	31/12/2024	07/02/2024	31/12/2024	100

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Gasparini Catia

Peso: 1

DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI
• RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.5.2.9 Rete Luoghi del Tiepolo: di promozione culturale per la valorizzazione dei luoghi che custodiscono opere di Giambattista e Giandomenico Tiepolo

DUP

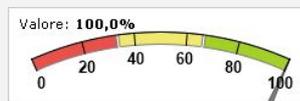
Indirizzo strategico 4 - LA CULTURA, I SAPERI, LE RELAZIONI
Obiettivo strategico 4.2 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Obiettivo operativo 4.2.1 - Promozione di Villa Baglioni e dell'opera del Tiepolo in Massanzago attraverso visite e servizio guida

La rete dei Luoghi del Tiepolo nasce con l'obiettivo di riunire i luoghi che conservano le opere dei Tiepolo per valorizzare l'eredità artistica lasciata dagli artisti veneziani. Il progetto prevede la creazione di percorsi turistico culturali in Italia e in Europa con attenzione ai temi della sostenibilità ambientale e sociale.

Classe	Mantenimento
Programma di bilancio	0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Priorità	Media

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA NEI TERMINI] 1. Celebrazioni di nascita di G.B. Tiepolo mediante evento culturale	01/01/2024	02/03/2024	01/01/2024	02/03/2024	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 2. Mantenimento degli itinerari dei luoghi del Tiepolo	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024	100

% di completamento media



Centro di costo 5.3

Polo I.C.T.

Centro di responsabilità 5 Demografico-Culturale

Responsabile	Gasparini Catia	
Referente politico	Scattolin Stefano fino al 09.06.2024, Schiavon Sabina	
Risorse umane		% impiego
• Gasparini Catia		10.00%
Obiettivi gestionali	<ul style="list-style-type: none"> • OBGES.5.3.1 - OBIETTIVO PRIORITARIO - ART. 4-BIS DEL 24.02.2023 N. 13 - TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI • OBGES.5.3.2 - Finanziamenti PNRR per la transizione tecnologia. Raggiungimento obiettivi PA Digitale 2026 peso: 1 • OBGES.5.3.3 - RINVIATO AL 2025 - PA Digitale 2026 - Pubblicazione sul sito internet del Comune delle fasi in esecuzione • OBGES.5.3.4 - Officine Digitali peso: 1 • OBGES.5.3.5 - NUOVO - Misura 1.7.2 - Centri di facilitazione digitale peso: 1 	

Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Gasparini Catia

DIMENSIONE PIAO: DIGITALIZZAZIONE
• RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.5.3.1 OBIETTIVO PRIORITARIO - ART. 4-BIS DEL 24.02.2023 N. 13 - TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI

DUP	1 - IL CITTADINO E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: L'ORGANIZZAZIONE PER IL BUON GOVERNO, L'EFFICIENZA E L'INNOVAZIONE
Indirizzo strategico	
Obiettivo strategico	1.1 - Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione
Obiettivo operativo	1.1.8 - Rispetto dei termini per la predisposizione di deliberazioni, determinazioni e liquidazioni

Con circolare n. 1/2024, il Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato ha fornito le indicazioni operative per l'attuazione dell'articolo 4-bis del DI 13/2023 in tema di riduzione dei tempi di pagamento della pubblica amministrazione. La norma prevede l'obbligo, per tutte le PA, con esclusione degli enti del servizio sanitario nazionale, di assegnare ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali e a quelli apicali delle rispettive strutture, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento, integrando i contratti individuali. La riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie costituisce una delle riforme abilitanti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (Riforma 1.11) e prevede che entro il primo trimestre 2025, con conferma al primo trimestre 2026, siano conseguiti specifici obiettivi quantitativi (target) in termini di tempo medio di pagamento e di tempo medio di ritardo. I target da raggiungere sono fissati in 30 giorni per l'indicatore del tempo medio di pagamento per gli enti locali, calcolati su un volume di pagamenti almeno pari all'80% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute nell'anno 2024, e almeno pari al 95% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute nel 2025. Viene pertanto stabilito, in attuazione dell'art. 4-bis del DI 13/2023, in tema di riduzione dei tempi di pagamento della pubblica amministrazione, quale obiettivo trasversale da perseguire nell'anno 2024, da parte dei responsabili dei servizi, il pagamento delle fatture nel termine massimo di 30 giorni su un volume di pagamenti almeno pari all'80% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute nell'anno 2024, e almeno pari al 95% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute nel 2025.

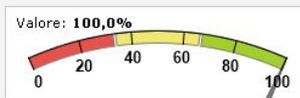
L'attività coinvolge trasversalmente tutti i settori.

Obiettivo oggetto di valutazione per il Responsabile del Servizio Demografico-Culturale.

Classe	Sviluppo
Programma di bilancio	0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Priorità	Alta
Risorse Umane	• Gasparini Catia

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA NEI TERMINI]	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024	100
1. Monitoraggio della tempistica per la conclusione dell'atto di liquidazione delle fatture					

% di completamento media



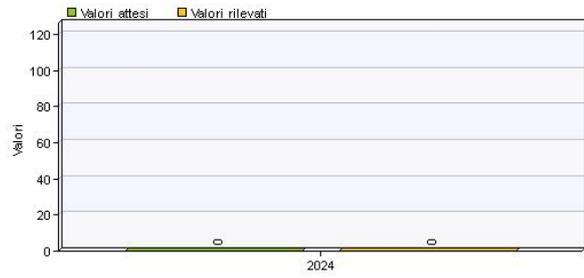
Gli Indicatori

Tempo medio di ritardo

Indicatore di PERFORMANCE

Note: Da PCC tempo di ritardo -16 gg

2024 atteso: 0 rilevato: 0 =100,00%



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Gasparini Catia

Peso: 1

DIMENSIONE PIAO: DIGITALIZZAZIONE
• RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.5.3.2 Finanziamenti PNRR per la transizione tecnologia. Raggiungimento obiettivi PA Digitale 2026

DUP	1 - IL CITTADINO E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: L'ORGANIZZAZIONE PER IL BUON GOVERNO, L'EFFICIENZA E L'INNOVAZIONE
Indirizzo strategico	
Obiettivo strategico	1.1 - Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione
Obiettivo operativo	1.1.4 - Utilizzare il sito ed ogni altra modalità telematica per informare-comunicare con i cittadini, associazioni, imprese

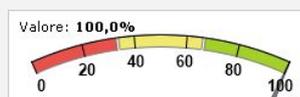
Il NextGenerationEU, è uno strumento finanziario pensato dall'Unione Europea per stimolare l'economia e una ripresa sostenibile. In questo contesto si inserisce il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, uno strumento che traccia gli obiettivi, le riforme e gli investimenti che l'Italia intende realizzare grazie all'utilizzo dei fondi europei di Next Generation EU.

Il PNRR si sviluppa intorno a tre assi strategici condivisi a livello europeo: digitalizzazione e innovazione, transizione ecologica e inclusione sociale.

Classe	Sviluppo
Programma di bilancio	0108 - Statistica e sistemi informativi
Priorità	Alta
Risorse Umane	• Gasparini Catia

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA NEI TERMINI] 1. Monitoraggio per il raggiungimento dell'obiettivo relativo alla misura Misura 1.4.3. "Adozione APP IO"	01/01/2024	30/03/2024	01/01/2024	30/03/2024	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 2. Monitoraggio per il raggiungimento dell'obiettivo relativo alla misura Misura 1.4.1. "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici - Cittadino informato e cittadino attivo"	01/01/2024	31/07/2024	01/01/2024	31/07/2024	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 3. Monitoraggio per il raggiungimento dell'obiettivo relativo alla Misura 1.4.4. "SPID - CIE"	01/01/2024	29/01/2024	01/01/2024	29/01/2024	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 4. Monitoraggio per il raggiungimento dell'obiettivo relativo all'investimento 1.2 " Abilitazione al Cloud per le PA locali"	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 5. Monitoraggio per il raggiungimento dell'obiettivo relativo alla Misura 1.3.1. " Piattaforma Digitale Nazionale Dati"	01/01/2024	17/06/2024	01/01/2024	17/06/2024	100

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Gasparini Catia

DIMENSIONE PIAO: DIGITALIZZAZIONE
• RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.5.3.3 RINVIATO AL 2025 - PA Digitale 2026 - Pubblicazione sul sito internet del Comune delle fasi in esecuzione

DUP	1 - IL CITTADINO E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: L'ORGANIZZAZIONE PER IL BUON GOVERNO, L'EFFICIENZA E L'INNOVAZIONE
Indirizzo strategico	
Obiettivo strategico	1.1 - Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione
Obiettivo operativo	1.1.4 - Utilizzare il sito ed ogni altra modalità telematica per informare-comunicare con i cittadini, associazioni, imprese

Il NextGenerationEU, è uno strumento finanziario pensato dall'Unione Europea per stimolare l'economia e una ripresa sostenibile. In questo contesto si inserisce il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, uno strumento che traccia gli obiettivi, le riforme e gli investimenti che l'Italia intendente realizzare grazie all'utilizzo dei fondi europei di Next Generation EU.

Note e/o criticità L'obiettivo è stato rinviato in quanto non costituisce più oggetto di valutazione per l' Elevata Qualificazione dipendente Gasparini Catia, ma viene rinviato all'anno 2025, per il carico di lavoro dovuto alla mancanza per tutto il 2024 di un collaboratore all'Ufficio Anagrafe.

Classe	Sviluppo
Programma di bilancio	0108 - Statistica e sistemi informativi
Priorità	Alta
Risorse Umane	• Gasparini Catia

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA] 1. Impostazione della pagina internet nel sito comunale per la visualizzazione dei documenti relativi ai finanziamenti di PA Digitale 2026	01/03/2024	31/10/2024			0
[NON INIZIATA] 2. Inserimento e monitoraggio dei provvedimenti relativi a PA Digitale 2026	01/11/2024	31/12/2024			0

Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Gasparini Catia

Peso: 1

DIMENSIONE PIAO: DIGITALIZZAZIONE
• RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.5.3.4 Officine Digitali

DUP 1 - IL CITTADINO E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: L'ORGANIZZAZIONE PER IL BUON GOVERNO, L'EFFICIENZA E L'INNOVAZIONE
Indirizzo strategico
Obiettivo strategico 1.1 - Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione
Obiettivo operativo 1.1.1 - Mantenere il buon livello dei servizi comunali erogati

Classe Manutenimento

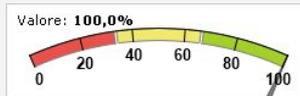
Programma di bilancio 0108 - Statistica e sistemi informativi

Priorità Media

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA NEI TERMINI]	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024	100

1. Affiancamento ed assistenza alla facilitazione all'uso dei browser del web, nelle n. 4 postazioni disponibili

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
Responsabile: Gasparini Catia

Peso: 1

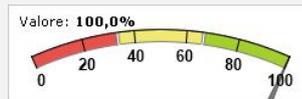
• RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.5.3.5 NUOVO - Misura 1.7.2 - Centri di facilitazione digitale

Classe Miglioramento

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA NEI TERMINI]	01/09/2024	31/12/2024	01/09/2024	31/12/2024	100
1. Compilazione file excel per la rendicontazione dei Cittadini Unici nella piattaforma Facilita ai quali l'Ufficio Anagrafe rilascia la CIE (Carta d'identità elettronica)					

% di completamento media



Centro di costo 6.1
OBIETTIVO PRIORITARIO - Anticorruzione
Centro di responsabilità 6 Segretario generale

Rendere sempre più efficace la prevenzione dei fenomeni corruttivi sia attraverso l'adeguamento del Piano Comunale sia con interventi formativi finalizzati ad incrementare la cultura della legalità. Aumentare la fiducia nell'istituzione da parte dei cittadini con la coerenza dei comportamenti di tutti gli operatori.

Aggiornare, entro il 31/01/2024, il PTPCT 2023-2025 attualmente vigente secondo le indicazioni del PNA 2022- Delibera ANAC n.7 del 17/01/2023, precisato da Anac con deliberazione n. 605/2023 nel quale viene precisato che dopo la prima adozione il medesimo può essere confermato nel triennio nel caso in cui non siano emersi fatti corruttivi o ipotesi di disfunzioni amministrative significative e non siano state introdotte modifiche organizzative rilevanti. Si procederà sempre in aggiornamento del **nuovo Piano 2024-2026** implementando la voce contratti pubblici, soprattutto con riferimento alla nuova disciplina della materia introdotta dal d.lgs. 31 marzo 2023 n. 36 (codice dei **contratti pubblici**), in particolare con riferimento agli obiettivi **PNRR**.

Referente politico Scattolin Stefano fino al 09.06.2024, Schiavon Sabina

Obiettivi gestionali • OBGES.6.1.1 - OBIETTIVO PRIORITARIO - PIANO TRIENNALE
PREVENZIONE CORRUZIONE E TRASPARENZA

Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile:

DIMENSIONE PIAO: SEMPLIFICAZIONE

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

• RILEVANTE PER RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

**OBGES.6.1.1 OBIETTIVO PRIORITARIO - PIANO TRIENNALE PREVENZIONE
 CORRUZIONE E TRASPARENZA**

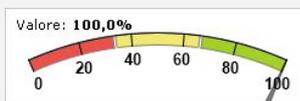
DUP 1 - IL CITTADINO E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: L'ORGANIZZAZIONE
Indirizzo strategico PER IL BUON GOVERNO, L'EFFICIENZA E L'INNOVAZIONE
Obiettivo strategico 1.1 - Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione
Obiettivo operativo 1.1.4 - Utilizzare il sito ed ogni altra modalità telematica per informare-
 comunicare con i cittadini, associazioni, imprese

Classe	Sviluppo
Programma di bilancio	0102 - Segreteria generale
Priorità	Alta

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA NEI TERMINI]	01/01/2024	31/01/2024	01/01/2024	30/01/2024	100
1. APPROVAZIONE PTPCT 2024					

Delibera GC 10 del 30/01/2024

% di completamento media



Centro di costo 6.2
OBIETTIVO PRIORITARIO - Atti normativi e controlli amministrativi
 Centro di responsabilità 6 Segretario generale

Collaborazione e assistenza giuridico – amministrativa nei confronti degli organi del comune in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti. Controllo di regolarità amministrativa e contabile sulle determinazioni dirigenziali, sui contratti e sugli altri atti e provvedimenti amministrativi, nella fase successiva alla loro adozione. Individuazione delle carenze più comuni e significative degli atti amministrativi sia sotto il profilo formale che sostanziale. Realizzazione di azioni per il miglioramento della qualità in termini di comprensibilità esterna, superando dove possibile il linguaggio burocratico e di formazione sperimentale finalizzata a tale scopo.

Verrà inoltre intensificato il sistema dei controlli ai fini del PNRR.

In attuazione del D.L. 9 giugno 2021 n. 80, coordinato con la Legge di conversione 06 agosto 2021 n.113, recante: " Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle Pubbliche Amministrazioni funzionali all'attuazione del PNRR..." si procederà alla redazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione di cui all'art.6, secondo il Decreto Ministeriale n.132 del 36/2022 contenente le linee guida e il relativo Piano tipo.

Per quanto concerne l'attività di supporto giuridico amministrativo e organizzativo agli organi, obiettivo prioritario sarà costituito dalla cura della procedura di indizione delle **elezioni amministrative** previste per le date del 09-10/06/2024, con la **presentazione delle liste** e l'accettazione delle stesse, oltre alla successiva fase di insediamento formale degli organi amministrativi e redazione e **predisposizione degli atti conseguenti**.

Referente politico	Scattolin Stefano fino al 09.06.2024, Schiavon Sabina
Obiettivi gestionali	<ul style="list-style-type: none"> • OBGES.6.2.1 - OBIETTIVO PRIORITARIO - SISTEMA peso: 1 CONTROLLI INTERNI ANNO 2024 ED ELEZIONI AMMINISTRATIVE 2024

Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile:

Peso: 1

DIMENSIONE PIAO: SEMPLIFICAZIONE
 • RILEVANTE PER PERFORMANCE

• RILEVANTE PER RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

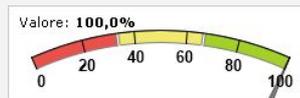
OBGES.6.2.1 OBIETTIVO PRIORITARIO - SISTEMA CONTROLLI INTERNI ANNO 2024 ED ELEZIONI AMMINISTRATIVE 2024

DUP 1 - IL CITTADINO E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: L'ORGANIZZAZIONE PER IL BUON GOVERNO, L'EFFICIENZA E L'INNOVAZIONE
Indirizzo strategico
Obiettivo strategico 1.1 - Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione
Obiettivo operativo 1.1.8 - Rispetto dei termini per la predisposizione di deliberazioni, determinazioni e liquidazioni

Collaborazione esterna [%]	1
Programma di bilancio	0102 - Segreteria generale
Priorità	Alta

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA NEI TERMINI] 1. APPROVAZIONE PIANO CONTROLLI INTERNI ANNO 2024 <i>Delibera GC 6 del 16/01/2024</i>	01/01/2024	31/01/2024	01/01/2024	16/01/2024	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 2. PREDISPOSIZIONE REPORT RIEPILOGATIVO 1° SEMESTRE 2024 <i>Prot 13055 lettera risultanze</i>	01/10/2024	31/12/2024	01/10/2024	12/11/2024	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 3. ELEZIONI AMMINISTRATIVE 2024	01/04/2024	30/06/2024	01/04/2024	30/06/2024	100

% di completamento media



Centro di costo 6.3
OBIETTIVO PRIORITARIO - Contrattazione
decentrata integrativa, parte economica 2024
Centro di responsabilità 6 Segretario generale

Nel corso dell'esercizio 2024 considerata la durata triennale del nuovo Contratto Decentrato triennale 2023 -2025, a seguito dell'approvazione del CCNL 16/11/2022, si dovrà procedere al contratto collettivo decentrato integrativo **(CCDI) - parte economica 2024**.

Referente politico

Scattolin Stefano fino al 09.06.2024, Schiavon Sabina

Obiettivi gestionali

• OBGES.6.3.1 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Contratto decentrato integrativo 2024 peso: 1

Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile:

Peso: 1

DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI
• RILEVANTE PER PERFORMANCE

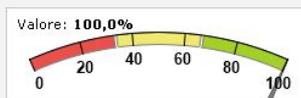
OBGES.6.3.1 OBIETTIVO PRIORITARIO - Contratto decentrato integrativo 2024

DUP 1 - IL CITTADINO E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: L'ORGANIZZAZIONE PER IL BUON GOVERNO, L'EFFICIENZA E L'INNOVAZIONE
Indirizzo strategico
Obiettivo strategico 1.1 - Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione
Obiettivo operativo 1.1.1 - Mantenere il buon livello dei servizi comunali erogati

Classe Sviluppo
Programma di bilancio 0110 - Risorse umane
Priorità Alta

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA NEI TERMINI]	01/01/2024	30/11/2024	01/01/2024	26/07/2024	100
1. Predisposizione e sottoscrizione contratto decentrato integrativo parte economica 2024					

% di completamento media



Relazione sulle Performance



Comune di Massanzago

PIANO OBIETTIVI 2024 - 2026

Indice

Premessa.....	1
L'albero delle performance.....	5
La performance organizzativa.....	20
La performance individuale.....	21

Premessa

Il controllo di gestione

L'ente ha trasferito la funzione Controllo di Gestione alla Federazione dei Comuni del Camposampierese, così come previsto dall'art. 9 dello Statuto dell'Unione, presso la quale è all'uopo istituito l'Ufficio Unico di Controllo di Gestione.

Per l'esercizio del controllo di gestione, vengono utilizzati i seguenti strumenti:

In fase di programmazione:

- Adozione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.), articolato in schede progetto alle quali sono associati degli elementi di valutazione (indicatori e diagrammi di Gantt), utili nel monitoraggio dell'avanzamento degli obiettivi programmati. Per la gestione del P.E.G. è adottata una piattaforma web alla quale il Comune ha accesso. Il sistema web consente a tecnici e ad Amministratori accesso trasparente alle informazioni e il governo delle attività, con abilitazioni differenziate a seconda dei profili. L'attività di aggiornamento dei progetti è supportata da un sistema automatico di notifica via mail agli interessati delle scadenze programmate. La piattaforma contiene, inoltre, una ricca sezione di reportistica.
- Adozione del Piano Performance, ex art. 10 del D.Lgs.150/2009.

In fase di monitoraggio:

- Report sullo stato di attuazione degli obiettivi P.E.G. (rilevazione scostamenti tra obiettivi e risultati); In fase di rendicontazione e valutazione:
- Relazioni sullo stato di attuazione dei documenti di programmazione (stato di Attuazione P.E.G., Relazione sulla Performance,...)
- Referto sulla gestione ex art.198 bis del TUEL.

La presente relazione, predisposta come previsto dall'articolo 10, comma 1, lettera b), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150, evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

Il ciclo di gestione della performance

Il Ciclo della Performance si articola nelle seguenti fasi:

1. **PROGRAMMAZIONE TRIENNALE:** L'Ente definisce le linee programmatiche nel Documento Unico di Programmazione (DUP), in fase di predisposizione del Bilancio di Previsione triennale. Successivamente all'approvazione del DUP e del coerente Bilancio di Previsione, la Giunta approva il Piano Esecutivo di Gestione contenente sia le risorse finanziarie attribuite a ciascun Settore sia l'individuazione degli obiettivi di mantenimento, miglioramento e sviluppo dell'attività per l'anno di riferimento. La Giunta adotta inoltre un documento programmatico triennale, denominato Piano delle Performance, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio. A fronte dell'individuazione di obiettivi gestionali annuali (coerenti con gli indirizzi di macroprogrammazione), stabilisce indicatori di misurazione e di valutazione della performance dell'azione amministrativa, mediante la misurazione del grado di raggiungimento degli stessi a cura delle Posizioni Organizzative/Dirigenti. Tali obiettivi sono infatti oggetto di monitoraggio e valutazione nell'ambito del sistema premiante dell'Ente. Il Piano della Performance deve prevedere indicatori commisurabili a valori di riferimento, derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale nonché da comparazioni con amministrazioni analoghe, confrontabili, ove possibile, con quelli del triennio precedente.

2. **ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI OGGETTO DI VALUTAZIONE:** La Giunta individua e assegna attraverso il Piano delle Performance ad ogni posizione organizzativa gli obiettivi individuali e di unità organizzativa oggetto di valutazione, nonché gli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità. Nelle more dell'approvazione del Piano della Performance, la Giunta può adottare un Piano di Obiettivi strategici, precedente all'approvazione del Bilancio di Previsione. Gli obiettivi assegnati al personale titolare di Posizione Organizzativa in termini di competenze, di comportamenti organizzativi e di attività da realizzare, sono inseriti in un'apposita scheda sottoscritta dal Direttore/Sindaco e per ricevuta dall'interessato. Le posizioni organizzative assegnano, a cascata, ai propri collaboratori, gli obiettivi oggetto di valutazione sulle proprie attività, mediante apposita scheda.

3. **MONITORAGGIO INFRANNUALE:** Nel corso dell'esercizio la Giunta, con il supporto del servizio di controllo di gestione, effettua almeno un monitoraggio intermedio, nel quale viene rilevato lo stato di avanzamento degli obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione e del Piano delle Performance. Vengono misurati i valori degli indicatori attesi ed effettuate le eventuali riprogrammazioni.

4. **VALUTAZIONE FINALE E RENDICONTAZIONE:** Al termine dell'esercizio viene effettuata la verifica sullo stato di attuazione degli obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione e del Piano delle Performance (Relazione sulla Performance) con il supporto del controllo di gestione sulla base dei dati forniti dalle posizioni organizzative. Il nucleo valida la relazione sulla Performance, inseguito la Giunta approva i documenti di verifica finale. Il Nucleo altresì propone la valutazione complessiva della performance del personale titolare di Posizione Organizzativa, sulla base della realizzazione degli obiettivi assegnati secondo il sistema che indaga il Sapere, Saper fare, il Sapere Essere e Saper Fare Insieme, secondo quanto previsto nella scheda. Il verbale viene trasmesso al Sindaco per la valutazione dalla quale dipende l'assegnazione del premio definitivo. Le Posizioni Organizzative di area effettuano analogamente la valutazione dei propri dipendenti, compilando la scheda apposita, sottoscritta dalla posizione organizzativa e per ricevuta dal collaboratore interessato.

Ciclo della Performance e PIAO:

L'art. 6, cc. 1-4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80 ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa - in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, il Piano Organizzativo del Lavoro Agile e il Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale – quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione è redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (D.Lgs. n. 150/2009 e relative Linee

Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica), ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (PNA) e atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della L n. 190/2012 e D.Lgs. n. 33/2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Sulla base del quadro normativo di riferimento e in una visione di transizione dall'attuale alla nuova programmazione, il comune per l'anno 2022 (primo anno di attuazione della norma), ha quindi predisposto ed approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024, entro i termini di legge, sulla base dei singoli documenti di programmazione dell'esercizio 2022 adottati in corso d'anno dall'ente. All'interno del PIAO sono quindi ricompresi anche il Piano degli obiettivi e il Piano della Performance, ai cui contenuti si riferisce il presente documento.

L'albero delle performance

Per l'anno 2024, il processo di programmazione e monitoraggio suesposto si è concretizzato con l'adozione dei seguenti documenti, da parte degli organi di governo.

Programmazione Triennale/Annuale:

- Documento Unico di Programmazione: deliberazione di Consiglio n. del ;
- Bilancio di Previsione Triennale: deliberazione di Consiglio n. del ;
- Piano Esecutivo di Gestione (e Piano della Performance): deliberazione di Giunta n. del ;
- Piano Integrato di Attività e Organizzazione: deliberazione di Giunta n. del .

Indirizzo strategico

1 - IL CITTADINO E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: L'ORGANIZZAZIONE PER IL BUON GOVERNO, L'EFFICIENZA E L'INNOVAZIONE

Obiettivo strategico

1.1 - Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione

Obiettivo operativo

1.1.1 - Mantenere il buon livello dei servizi comunali erogati

OBGES.1.1.5

Coperture assicurative e gestione dei sinistri.

OBGES.1.1.7

Attività di supporto al Segretario Generale nella redazione del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) in modalità semplificata.

OBGES.1.1.8

OBIETTIVO PRIORITARIO: Attività connesse al rinnovo del mandato di Sindaco e Consiglio Comunale

OBGES.2.1.7

OBIETTIVO PRIORITARIO: Redazione Relazione di fine Mandato

OBGES.2.1.10

Gestione servizio economale

OBGES.2.2.3

IMU - Attività di bollettazione massiva

OBGES.2.2.6

Gestione abitazioni principali coniugi con residenze disgiunte - Legge 2015/2021

OBGES.2.3.4

Piano Integrato di attività ed organizzazione

OBGES.3.1.5

RINVIATO AL 2025 - Digitalizzazione pratiche Edilizie secondo lotto

OBGES.5.2.8

Facilitazione Digitale

OBGES.5.3.4

Officine Digitali

OBGES.6.3.1

OBIETTIVO PRIORITARIO - Contratto decentrato integrativo 2024

Obiettivo operativo

1.1.2 - Confermare gli orari di apertura al pubblico, anche su appuntamento

Obiettivo operativo

1.1.3 - Raccogliere rimostranze o osservazioni

Obiettivo operativo

1.1.4 - Utilizzare il sito ed ogni altra modalità telematica per informare- comunicare con i cittadini, associazioni, imprese

ATTORD.1.1.2

D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33

OBGES.3.1.7

RINVIATO AL 2025 - Aggiornamento cartografia urbanistica nel sito istituzionale

OBGES.3.1.8

Progetto amministrazione digitale e d.Lgs.33/2013 in materia di trasparenza

OBGES.5.3.2

Finanziamenti PNRR per la transizione tecnologia. Raggiungimento obiettivi PA Digitale 2026

OBGES.5.3.3

RINVIATO AL 2025 - PA Digitale 2026 - Pubblicazione sul sito internet del Comune delle fasi in esecuzione

OBGES.6.1.1

OBIETTIVO PRIORITARIO - PIANO TRIENNALE PREVENZIONE CORRUZIONE E TRASPARENZA

Obiettivo operativo

1.1.5 - Garantire i Consiglieri per l'esercizio del loro mandato

OBGES.1.1.1

Attività di segreteria generale e di supporto agli organi istituzionali

Obiettivo operativo

1.1.6 - Sviluppo delle procedure di controllo e sanzionatorie nel contenzioso

OBGES.1.2.6

Attività di verifica, accertamento e recupero delle morosità degli utenti del servizio di trasporto scolastico.

OBGES.2.2.2

Progetto recupero IMU - TASI

Obiettivo operativo

1.1.7 - Facilitare la conoscenza e la comprensione della gestione economico-finanziaria dell'Ente

Obiettivo operativo

1.1.8 - Rispetto dei termini per la predisposizione di deliberazioni, determinazioni e liquidazioni

OBGES.1.1.6

OBIETTIVO PRIORITARIO - ART. 4-BIS DEL 24.02.2023 N. 13 - TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI

OBGES.2.1.8

verifica e monitoraggio del rispetto tempi di pagamento ai sensi della legge 145/2018 e art. 4bis DI 13/2023

OBGES.2.1.9

OBIETTIVO PRIORITARIO - ART. 4-BIS DEL 24.02.2023 N. 13 - TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI

OBGES.2.1.11

OBIETTIVO PRIORITARIO - Approvazione del Rendiconto di gestione anno 2023

OBGES.4.2.6

OBIETTIVO PRIORITARIO - ART. 4-BIS DEL 24.02.2023 N. 13 - TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI

OBGES.5.3.1

OBIETTIVO PRIORITARIO - ART. 4-BIS DEL 24.02.2023 N. 13 - TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI

OBGES.6.2.1

OBIETTIVO PRIORITARIO - SISTEMA CONTROLLI INTERNI ANNO 2024 ED ELEZIONI AMMINISTRATIVE 2024

Obiettivo strategico

1.2 - Riorganizzare per favorire motivazione, efficacia ed efficienza, con lavoro di squadra e valorizzazione di competenza e professionalità

Obiettivo operativo

1.2.1 - Promuovere il coordinamento strutturato tra P.O. e con il personale di ciascun settore

Obiettivo operativo

1.2.2 - Attivare per tempo il confronto nei momenti della contrattazione finalizzata e valorizzare le soggettività in rapporto al conseguimento degli obiettivi assegnati

OBGES.2.3.2

Contrattazione decentrata. Accordo 2024-2026

Obiettivo operativo

1.2.3 - Verificare le possibilità di riorganizzazione a partire dall'area tecnica

Obiettivo strategico

1.3 - Migliorare la collaborazione nell'Unione dei Comuni del Camposampierese "Federazione"

Obiettivo operativo

1.3.1 - Riorganizzare funzioni e servizi ed approfondire lo studio di ulteriori possibili collaborazioni (convenzioni di servizi e fusioni)

Obiettivo operativo

1.3.2 - Verifica e monitoraggio dell'efficienza ed efficacia di funzioni e servizi forniti

Obiettivo strategico

1.4 - Promuovere l'innovazione tecnologica, potenziare e rendere più funzionale la collettività

Obiettivo operativo

1.4.1 - Migliorare la gestione del sistema telefonico fisso e mobile

Obiettivo operativo

1.4.2 - Promuovere confronto con la "Federazione" per conoscere e definire una strategia per lo sviluppo della connettività, digitalizzazione (dai server al cloud), videosorveglianza

Obiettivo strategico

1.5 - Favorire la formazione del personale finalizzata a migliorare competenze e professionalità

Obiettivo operativo

1.5.1 - Adozione di un Piano formativo con prioritaria partecipazione alle proposte della "Federazione"

Indirizzo strategico

2 - PER LA PERSONA E LA FAMIGLIA

Obiettivo strategico

2.1 - Promuovere interventi per il contrasto di illegalità, violenze e dipendenze

Obiettivo operativo

2.1.1 - Interventi per prevenire e contrastare illeciti nel commercio, l'alcolismo, le dipendenze, il gioco d'azzardo

Obiettivo strategico

2.2 - Garantire la sicurezza attraverso il coinvolgimento sinergico di Forze dell'Ordine, Servizi Sociali, Associazioni

Obiettivo operativo

2.2.1 - Polizia Locale: riorganizzazione degli ambiti e della presenza nel territorio

Obiettivo operativo

2.2.2 - Promozione di un sistema integrato di sicurezza (ordine pubblico e sicurezza, controllo del vicinato)

Obiettivo operativo

2.2.3 - Ampliare il servizio di videosorveglianza

Obiettivo strategico

2.3 - Protezione civile, iniziative di prossimità

Obiettivo operativo

2.3.1 - Proporre un servizio di prossimità

Obiettivo operativo

2.3.2 - Sostenere azioni di prevenzione

Obiettivo operativo

2.3.3 - Formare i volontari e dotarli di strumenti per interventi di emergenza e pericolo

OBGES.4.2.5

Collaborazione con Ufficio Federazione nelle attività di Protezione Civile

Obiettivo operativo

2.3.4 - Presenza e sicurezza nelle manifestazioni

Obiettivo strategico

2.4 - Accedere ad ogni iniziativa per aiuto alla persona ed alla famiglia in situazioni di disagio e bisogno

Obiettivo operativo

2.4.1 - Servizi sociali delegati all' A.S.L. e partecipazione a progetti sovracomunali

Obiettivo operativo

2.4.2 - Servizi socio-sanitari integrati (ospedale di comunità, sostegno all'handicap ed alla disabilità)

Obiettivo strategico

2.5 - Realizzare progetti e favorire iniziative congiunte nell'ambito dei diritti umani, l'accoglienza, l'inclusione e l'integrazione

Obiettivo operativo

2.5.1 - Progetti contro la povertà ed inserimento lavorativo con A.S.L., Federazione, Provincia e Regione

OBGES.1.3.5

Progetto per Lavoro di Pubblica Utilità da attuarsi con la Federazione dei Comuni del Camposampierese.

Obiettivo operativo

2.5.2 - Aiuti del Comune, della Regione e dello Stato per il benessere delle persone e delle famiglie (bonus diversi- reddito inclusione e cittadinanza, contrasto povertà)

OBGES.1.3.4

Implementazione Casellario dell'Assistenza

OBGES.1.3.7

Interventi per il Reddito di Inclusione Attiva (R.I.A), sostegno all'Abitare (S.O.A.), Contrasto alla Povertà educativa (P.E.) e Fondo Emergenza.

Obiettivo operativo

2.5.3 - Adottare un modello di welfare generativo con la collaborazione di Enti Pubblici, terzo settore, associazionismo

OBGES.1.3.6

ELIMINATO - Fondo per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione - FSA - 431/1998

Obiettivo strategico

2.6 - Solidarietà come elemento costitutivo di cittadinanza attiva

Obiettivo operativo

2.6.1 - Sostegno al volontariato nella partecipazione delle associazioni ad iniziative di carattere sociale (trasporto sociale e altro)

OBGES.1.3.3

Gestione del servizio di trasporto sociale

OBGES.1.3.8

Rendicontazione Fondo Solidarietà Comunale (FSC).

OBGES.1.3.9

OBIETTIVO PRIORITARIO: Attivazione procedura per l'affidamento del servizio di Trasporto Sociale per il triennio 2024-2027

Obiettivo strategico

2.7 - Contrasto alla violenza sulle donne e promozione delle pari opportunità

Obiettivo operativo

2.7.1 - Adesione ad iniziative di contrasto alla violazione e promozione dei diritti

Indirizzo strategico

3 - LA SCUOLA: PER LA GENITORIALITA', UN PROGETTO EDUCATIVO INTEGRATO PER CRESCERE INSIEME

Obiettivo strategico

3.1 - Servizi all'infanzia 0-6 anni

Obiettivo operativo

3.1.1 - Gestione Asilo Nido " Il giardino dei colori" con affidamento al terzo settore

OBGES.1.3.2

Gestione del Nido Integrato "Il Giardino dei Colori".

Obiettivo operativo

3.1.2 - In sinergia con la Regione Veneto, aiuti alle giovani famiglie con più figli per frequenza asilo nido

Obiettivo operativo

3.1.3 - Convenzioni con le Scuole Materne Parrocchiali per la gestione delle Scuole dell'Infanzia

OBGES.1.2.8

Procedure per l'approvazione di una nuova convenzione con le Parrocchie di Massanzago e Sandono per il servizio delle Scuole dell'Infanzia - Biennio 2024-2026.

Obiettivo operativo

3.1.4 - Sostegno alla proposta di una direzione unica per le due Scuole Materne Parrocchiali

Obiettivo strategico

3.2 - Scuola dell'obbligo

Obiettivo operativo

3.2.1 - Contributi finalizzati all'ampliamento dell'offerta formativa

OBGES.1.2.3

Assegnazione borse di studio a studenti meritevoli

OBGES.1.2.4

Fornitura libri di testo agli alunni della scuola primaria attraverso il sistema delle cedole librarie

OBGES.1.2.5

Libri di testo alunni scuola secondaria L. n. 448/1998 e L.R. n. 9/2005

Obiettivo operativo

3.2.2 - Iniziative di potenziamento e sostegno per situazioni di disagio (servizio doposcuola)

OBGES.1.3.1

Assistenza economica

Obiettivo operativo

3.2.3 - Iniziative per sostenere la genitorialità nel superamento delle "patologie sociali"

Obiettivo operativo

3.2.4 - Informazioni ed aiuti per accedere a bonus specifici

Obiettivo strategico

3.3 - Edilizia scolastica

Obiettivo operativo

3.3.1 - Miglioramento-ammodernamento strutture

OBGES.4.1.5

Adeguamento sismico scuola secondaria di primo grado

Obiettivo operativo

3.3.2 - Progettazione di fattibilità tecnica ed economica di un auditorium presso la scuola secondaria (o primaria) al fine di accedere ad eventuali contributi per la realizzazione

Obiettivo strategico

3.4 - Servizio di trasporto e mensa scolastica

Obiettivo operativo

3.4.1 - Mantenimento dei servizi finalizzati a facilitare la frequenza scolastica: trasporto, prioritariamente per il collegamento frazioni/capoluogo, vigilanza

OBGES.1.2.7

Avvio procedure per il Rinnovo/affidamento del servizio di trasporto scolastico per il biennio 2024-2026.

Obiettivo strategico

3.5 - Scuola - Lavoro

Obiettivo operativo

3.5.1 - Adesione a percorsi di alternanza scuola lavoro e stage

Obiettivo operativo

3.5.2 - Iniziative per l'orientamento nel mondo del lavoro professionale con l'incontro di imprenditoria locale e studenti

Obiettivo strategico

3.6 - Scuola e comunità

Obiettivo operativo

3.6.1 - Favorire iniziative di promozione dei Diritti Umani e della pace (Festa interculturale, cittadinanza attiva)

Indirizzo strategico

4 - LA CULTURA, I SAPERI, LE RELAZIONI

Obiettivo strategico

4.1 - I giovani

Obiettivo operativo

4.1.1 - Promuovere l'associazionismo giovanile per favorire iniziative di formazione e crescita

Obiettivo strategico

4.2 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Obiettivo operativo

4.2.1 - Promozione di Villa Baglioni e dell'opera del Tiepolo in Massanzago attraverso visite e servizio guida

OBGES.5.2.9

Rete Luoghi del Tiepolo: di promozione culturale per la valorizzazione dei luoghi che custodiscono opere di Giambattista e Giandomenico Tiepolo

Obiettivo operativo

4.2.2 - Promozione del territorio con il Graticolato Romano e le Ville Venete, tramite proposte di associazioni culturali e manifestazioni locali

OBGES.5.2.4

Promozione turistica di Massanzago

Obiettivo operativo

4.2.3 - Collaborazione con le scuole per la conoscenza del territorio e dei beni storico-artistici presenti

Obiettivo operativo

4.2.4 - Manutenzione e cura di Villa Baglioni e tutela e recupero ambientale del parco

OBGES.4.2.8

Manutenzione e sfalcio del parco di Villa Baglioni e altre aree a verde pubblico

Obiettivo strategico

4.3 - Promuovere la cultura attraverso l'organizzazione di eventi ed iniziative

Obiettivo operativo

4.3.1 - Iniziative con le Associazioni culturali del Paese, con la Federazione (turismo), la Provincia e la Città di Padova

Obiettivo operativo

4.3.2 - Utilizzo del parco e della Villa Baglioni per eventi quali matrimoni, feste, eventi culturali e ricreativi

Obiettivo strategico

4.4 - Favorire aggregazione e relazioni nel paese-comunità

Obiettivo operativo

4.4.1 - Sostenere le attività proposte nel Centro Aggregativo G.Contin in Zeminiana

OBGES.5.2.5

Gestione Centro Aggregativo e Culturale G. Contin di Zeminiana

OBGES.5.2.6

Mantenere il sistema degli istituti culturali mediante la realizzazione di iniziative culturali e di intrattenimento

Obiettivo operativo

4.4.2 - Potenziare il tavolo delle Associazioni

Obiettivo operativo

4.4.3 - Coinvolgere i giovani e promuovere un'associazione per le politiche giovanili

Obiettivo operativo

4.4.4 - Sostenere il ruolo pubblico della Biblioteca Comunale, a partire dal progetto "Nati per leggere"

Obiettivo strategico

4.5 - Eventi, imprenditoria e comunità

Obiettivo operativo

4.5.1 - Coinvolgere le attività produttive e commerciali nella promozione di eventi e manifestazioni e nel fare rete per favorire l'imprenditoria

Obiettivo strategico

4.6 - Sostenere la pratica sportiva: utilizzo di strutture e promozione di attività

Obiettivo operativo

4.6.1 - Verificare l'attuazione della convenzione per la gestione degli impianti sportivi per il calcio ed il buon utilizzo delle palestre scolastiche e del Palazzetto sovracomunale

Obiettivo operativo

4.6.2 - Promozione di attività fisica e motoria

Obiettivo strategico

4.7 - Miglioramento degli impianti sportivi

Obiettivo operativo

4.7.1 - Realizzazione illuminazione e copertura gradinate campo per il calcio di Via Cavinazzo

Obiettivo operativo

4.7.2 - Verificare la possibilità di ampliare la dotazione di impianti sportivi in Via Cavinazzo

Obiettivo operativo

4.7.3 - Realizzazione di un campo da calcetto nell'area verde di Via Chiesa - Zeminiana

Obiettivo operativo

4.7.4 - Confronto con le Parrocchie per utilizzo dei loro impianti sportivi

Indirizzo strategico

5 - L'IMPRESA PER IL LAVORO E LO SVILUPPO

Obiettivo strategico

5.1 - Promozione del commercio attraverso eventi e manifestazioni

Obiettivo operativo

5.1.1 - Inserire le attività commerciali nel tessuto economico culturale e sociale e nel turismo sostenibile

Obiettivo strategico

5.2 - Politiche per il lavoro e l'occupazione giovanile

Obiettivo operativo

5.2.1 - Sostenere l'opportunità di esperienze congiunte scuola-imprese per l'orientamento e l'occupazione

Obiettivo operativo

5.2.2 - Risposte a richieste di ampliamenti di attività con attenzione all'occupazione e nel rispetto-salvaguardia ambientale, definizione dei contenziosi in atto

Obiettivo strategico

5.3 - Promozione del turismo sostenibile

Obiettivo operativo

5.3.1 - Con la "Federazione" e le Associazioni interessate, si promuoverà il turismo che consideri le Ville, il fiume, il Graticolato, il Tiepolo, le chiese, in relazione alle attività economiche ed educative

Obiettivo strategico

5.4 - Sviluppo attività di rete con soggetti pubblici e privati

Obiettivo operativo

5.4.1 - Favorire progetti di messa in rete e sviluppo nell'IPA del Camposampierese

Obiettivo operativo

5.4.2 - S.U.A.P. a servizio delle imprese: semplificazione e miglioramento delle procedure

Obiettivo operativo

5.4.3 - Iniziative di promozione ed organizzazione di giornate di presentazione delle Aziende al Pubblico

Indirizzo strategico

6 - CURA E RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO: L'AMBIENTE, LE ENERGIE, L'INNOVAZIONE PER IL BENESSERE DEI CITTADINI

Obiettivo strategico

6.1 - Sinergie per l'incentivazione al risparmio energetico e riqualificazione energetica

Obiettivo operativo

6.1.1 - Incentivi in termini volumetrici nell'edilizia privata, pur nella coerenza con l'obiettivo del contenimento del suolo

OBGES.3.1.1

OBIETTIVO PRIORITARIO - Approvazione variante parziale n. 10.6 al Piano degli Interventi

OBGES.3.1.4

OBIETTIVO PRIORITARIO - Predisposizione variante n.10.8 al P.I. - variazioni sostanziali

OBGES.3.1.6

RINVIATO AL 2025 - Approvazione Piano Urbanistico Attuativo C2-5 (Squarcina)

Obiettivo operativo

6.1.2 - Partecipazione a bandi per l'adeguamento degli impianti e del patrimonio pubblico

OBGES.4.1.3

Progetto 3L - Efficiamento energetico immobili comunali

Obiettivo strategico

6.2 - Potenziare la raccolta differenziata, riuso, riciclo, recupero e partecipare a bandi per il finanziamento di mezzi elettrici per il trasporto pubblico

Obiettivo operativo

6.2.1 - Sostenere la differenziazione nelle scuole, strutture pubbliche, negozi

OBGES.4.2.3

Monitorare e gestire in collaborazione con ETRA il servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti

Obiettivo operativo

6.2.2 - Introdurre la differenziazione nella raccolta tramite cestini e contenitori monitorati

Obiettivo operativo

6.2.3 - Utilizzo di ecotrappole per contrastare l'abbandono

Obiettivo strategico

6.3 - Preservare il bene acqua - promuovere il controllo dell'uso diretto di acqua da pozzi

Obiettivo operativo

6.3.1 - Collaborare per la riduzione delle perdite da condotte con Etra e Consiglio Bacino Brenta

Obiettivo operativo

6.3.2 - Potenziare la sicurezza idraulica e migliorare sistematicamente il deflusso delle acque in collaborazione con il Consorzio Acque Risorgive e Consiglio Bacino Brenta

OBGES.4.1.11

Riordino della rete idrografica con contestuale realizzazione di un collegamento ciclopedonale lungo un tratto del territorio comunale tra le frazioni di Zeminiana e il Comune di Massanzago

OBGES.4.1.12

Messa in sicurezza idraulica con contestuale manutenzione straordinaria e allargamento di via Cavinazzo Est, tratto tra Via Tiepolo fino a incrocio con via Cornara, e collegamento idraulico con canaletta Corò

OBGES.4.1.14

Adeguamento rete idrografica minore a protezione del centro abitato di Sandono.

Obiettivo strategico

6.4 - Tutela, cura e fruizione-valorizzazione dei luoghi

Obiettivo operativo

6.4.1 - Piani di manutenzione del verde

Obiettivo operativo

6.4.2 - Manutenzione programmata degli spazi pubblici

OBGES.4.2.7

Segnaletica stradale

Obiettivo operativo

6.4.3 - Tutela e riordino di percorsi e loro valorizzazione con inserimento in attività ricreative-sportive-culturali

Obiettivo strategico

6.5 - Controllo della qualità dell'ambiente

Obiettivo operativo

6.5.1 - Promuovere un gruppo di cittadini "sentinelle ambientali" per il monitoraggio di situazioni di inquinamento di diversa provenienza

Obiettivo operativo

6.5.2 - Piena attivazione dei regolamenti comunali di polizia rurale, urbana

Obiettivo strategico

6.6 - Interventi per la salvaguardia e sicurezza del patrimonio e del territorio e per la cura dei luoghi

Obiettivo operativo

6.6.1 - Monitoraggio e controllo dell'inquinamento da emissioni, spargimento liquami, inquinamento acustico

Obiettivo operativo

6.6.2 - Controllo e cura del regolare deflusso delle acque anche con interventi di pulizia - escavo fossi in collaborazione con i privati ed il Consorzio Acque Risorgive

Obiettivo operativo

6.6.3 - Rigenerazione urbana di siti degradati

Obiettivo operativo

6.6.4 - Piano annuale pluriennale delle manutenzioni ordinarie

OBGES.5.1.4

OBIETTIVO PRIORITARIO - Estimolazione loculi a scadenza trentennale nel cimitero di Massanzago

Obiettivo operativo

6.6.5 - Interventi straordinari nel patrimonio comunale

OBGES.4.1.7

ELIMINATO - Interventi di manutenzione straordinaria finanziati dall'art. 1 comma 407 della legge 30 dicembre 2021 n.234 - Annualità 2024

OBGES.4.1.9

OBIETTIVO PRIORITARIO - Riqualficazione immobile sede associazioni Sandono e Polizia Locale - ex scuole Sandono - mediante ristrutturazione ed efficientamento energetico dell'edificio per nuova destinazione socio sanitaria e altri servizi

OBGES.4.1.10

OBIETTIVO PRIORITARIO - Realizzazione nuovo parcheggio pubblico in centro abitato Massanzago nell'area catastalmente individuata Foglio 3 mappale 335

OBGES.4.1.15

Messa in sicurezza e riqualificazione area esterna della sede associazioni Sandono Ex Scuola elementare

Obiettivo strategico

6.7 - Tutela e benessere animale

Obiettivo operativo

6.7.1 - Progetto dog park e specifico regolamento per l'utilizzo e problema della colonie feline

Indirizzo strategico

7 - IL PATRIMONIO DEL COMUNE PER UN PAESE CHE CAMBIA, SI INCONTRA, SI MUOVE, SI FA COMUNITÀ

Obiettivo strategico

7.1 - La mobilità: migliorare sicurezza e percorsi ciclabili

Obiettivo operativo

7.1.1 - Completare il collegamento ciclabile Noale - Camposampiero e Massanzago-Trebaseleghe

Obiettivo operativo

7.1.2 - Completare il percorso ciclo pedonale che unisce le chiese ai cimiteri nelle frazioni

OBGES.4.1.8

Prolungamento pista ciclabile lungo via Stradona

Obiettivo operativo

7.1.3 - Definire l'allargamento del tratto iniziale di Via Padovane - incrocio Via S. Fracalanza

OBGES.4.1.6

Allargamento e messa in sicurezza incrocio stradale Via Fracalanza - Via Padovane

Obiettivo operativo

7.1.4 - Rendere percorribili gli argini del fiume Muson Vecchio collegando così la frazione di Zeminana a capoluogo e verso Camposampiero o studio di opportunità-percorsi che uniscano frazione a capoluogo

Obiettivo strategico

7.2 - Incrementare la possibilità di Trasporto pubblico e orientarsi all'introduzione di mezzi elettrici

Obiettivo operativo

7.2.1 - Incremento trasporto pubblico nell'asse Camposampiero - Noale (con Provincia e Regione)

Obiettivo operativo

7.2.2 - Dotare il comune di un'auto elettrica

Obiettivo strategico

7.3 - Considerare il PUMS, Piano Urbano della Mobilità Sostenibile, e problematiche della viabilità

Obiettivo operativo

7.3.1 - Per una proposta di regolamentazione del traffico dapprima nel centro del capoluogo

Obiettivo operativo

7.3.2 - Studio per migliorare l'incrocio centrale a Massanzago anche valutando la possibilità dell'inserimento di una rotonda centrale.

Obiettivo operativo

7.3.3 - Studio per migliorare l'incrocio di Via Roma-Via Cornara Zona Industriale

Obiettivo strategico

7.4 - Progetto di riqualificazione-valorizzazione area ex scuole di Sandono e "Barchessa nel parco" e altro

Obiettivo operativo

7.4.1 - Riqualificazione dell'edificio e dell'area di pertinenza per una migliore e sicura fruibilità pubblica

Obiettivo operativo

7.4.2 - Messa in sicurezza l'area ex barchessa e di accesso Ovest al parco di Villa Baglioni, mediante il recupero della stessa e la sistemazione e la riqualificazione delle aree di pertinenza, valutandone l'utilizzo in fruizione pubblica

Obiettivo operativo

7.4.3 - Contribuire alla sistemazione del patrimonio comunale che riveste importanza storica, culturale, religiosa, paesaggistica, turistica e per la fruibilità pubblica

OBGES.4.1.4

Riqualificazione ambito pertinenziale chiesa di Zeminiana e collegamento ciclopedonale con cimitero

OBGES.4.1.13

Riqualificazione e sistemazione straordinaria area nord-est complesso monumentale di Villa Baglioni con adeguamento pavimentazione e realizzazione monumento ai caduti

Obiettivo strategico

7.5 - Il futuro auditorium

Obiettivo operativo

7.5.1 - Progettazione fattibilità tecnica ed economica di un auditorium presso la Scuola Secondaria (o Primaria) per accedere ad eventuali contributi per la realizzazione

Indirizzo strategico

8 - L'URBANISTICA PER UN PAESE DA MIGLIORARE

Obiettivo strategico

8.1 - Le varianti urbanistiche

Obiettivo operativo

8.1.1 - Adeguamento della normativa sul consumo del suolo

Obiettivo operativo

8.1.2 - Nuove proposte di valorizzazione delle aree in Via Cavinazzo, nel centro di Sando ed in aree centrali di Massanzago

Obiettivo operativo

8.1.3 - Uniformare i regolamenti con la nuova normativa regionale ed in sintonia con i comuni limitrofi

Obiettivo operativo

8.1.4 - Definizione di situazione di contenzioso considerando le esigenze di ampliamento di realtà produttive, per incrementare l'occupazione nel rispetto e salvaguardia dell'ambiente

Obiettivo operativo

8.1.5 - Delineare gli indirizzi per una visione strategica del territorio comunale volta ad ottenere un progetto di territorio "rigenerato" e riorganizzato su nuovi scenari socioeconomici in grado di prefigurare lo sviluppo della comunità locale: Masterplan quadrante centrale di Zeminiana

Obiettivo operativo

8.1.6 - Varianti tematiche la PAT per attuazione progetti di pubblica utilità in attuazione di accordi pubblico privati

Obiettivo strategico

8.2 - Il grattacielo della solidarietà

Obiettivo operativo

8.2.1 - Studio di progettazione di una "corte rurale", un social housing

La performance organizzativa

I documenti sopra richiamati dettagliano anche gli “obiettivi di performance” per l’esercizio di riferimento.

Gli obiettivi di performance consentono di valutare, pertanto, la Performance dell’Ente, nel suo complesso e per singoli Settori

(Performance Organizzativa) nonché dei singoli dipendenti, ed in particolare dei dipendenti Titolari di Posizione Organizzativa (Performance Individuale).

Le risultanze della rilevazione del raggiungimento degli obiettivi, elencate analiticamente nella Relazione al Piano Esecutivo di Gestione anno 2024, permettono di calcolare la Performance Organizzativa dell’Ente.

In particolare, ogni settore (o centro di responsabilità), ha raggiunto la soglia dell’80% dei risultati attesi, condizione necessaria perché venga ripartita la Performance Organizzativa.

La performance individuale

Qui di seguito, si propone il monitoraggio degli obiettivi di performance.

Gianni Campello [01. EQ]

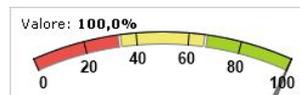
• OBGES.4.1.9

OBIETTIVO PRIORITARIO - Riqualficazione immobile sede associazioni Sandono e Polizia Locale - ex scuole Sandono - mediante ristrutturazione ed efficientamento energetico dell'edificio per nuova destinazione socio sanitaria e altri servizi

TARGET

- FASE 1 Completamento lavori e successiva approvazione CRE
prevista: da 01/01/2024 a 31/12/2024
effettiva: da 01/01/2024 a 31/12/2024
[REALIZZAZIONE: 100%]

VALUTAZIONE



media fasi: 100 %

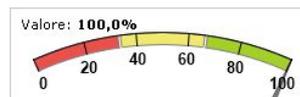
• OBGES.4.1.10

OBIETTIVO PRIORITARIO - Realizzazione nuovo parcheggio pubblico in centro abitato Massanzago nell'area catastalmente individuata Foglio 3 mappale 335

TARGET

- FASE 1 Completamento lavori affidati in base al progetto principale; affidamento e realizzazione lavori opere supplementari e complementari, conclusione lavori e approvazione CRE
prevista: da 01/01/2024 a 21/08/2024
effettiva: da 01/01/2024 a 21/08/2024
[REALIZZAZIONE: 100%]
- FASE 2 Rendicontazione finale in REGIS del contributo PNRR, nonchè Rendicontazione con Regione Veneto per quota contributo Distretto Commercio
prevista: da 01/01/2024 a 30/08/2024
effettiva: da 01/01/2024 a 30/08/2024
[REALIZZAZIONE: 100%]

VALUTAZIONE



media fasi: 100 %

• OBGES.4.2.6

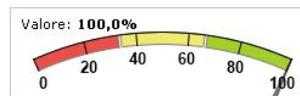
OBIETTIVO PRIORITARIO - ART. 4-BIS DEL 24.02.2023 N. 13 - TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI

VALUTAZIONE CONGIUNTA: 100%

TARGET

- INDICATORE Tempo medio di ritardo
VALORE atteso: 0
VALORE rilevato: 0
RAGGIUNGIMENTO: 100 %

VALUTAZIONE

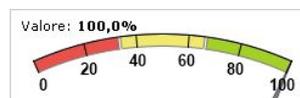


media indicatori: 100 %

TARGET

- FASE 1 Monitoraggio della tempistica per la conclusione dell'atto di liquidazione delle fatture
prevista: da 01/01/2024 a 30/11/2024
effettiva: da 01/01/2024 a 30/11/2024
[REALIZZAZIONE: 100%]

VALUTAZIONE



media fasi: 100 %

Catia Gasparini [01. EQ]

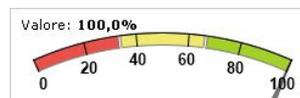
• OBGES.5.1.4

OBBIETTIVO PRIORITARIO - Estumulazione loculi a scadenza trentennale nel cimitero di Massanzago

TARGET

- FASE 1 Individuazione dei loculi a scadenza trentennale da liberare
prevista: da 01/02/2024 a 10/02/2024
effettiva: da 01/02/2024 a 10/02/2024
[REALIZZAZIONE: 100%]
- FASE 2 Recupero dei contratti di concessione dei loculi e individuazione dei concessionari
prevista: da 10/02/2024 a 15/02/2024
effettiva: da 10/02/2024 a 15/02/2024
[REALIZZAZIONE: 100%]
- FASE 3 Consegna a domicilio dell'informativa ai concessionari/familiari dei defunti individuati, per disporre sulla destinazione dei cadaveri dei congiunti
prevista: da 16/02/2024 a 28/02/2024
effettiva: da 16/02/2024 a 28/02/2024
[REALIZZAZIONE: 100%]
- FASE 4 Fase di regolarizzazione delle pratiche con concessionari e familiari dei defunti, per la definizione della destinazione dei resti mortali dei defunti
prevista: da 01/03/2024 a 22/03/2024
effettiva: da 27/02/2024 a 22/03/2024
[REALIZZAZIONE: 100%]

VALUTAZIONE



media fasi: 100 %

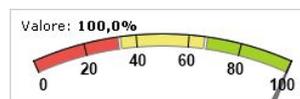
• OBGES.5.1.5

OBBIETTIVO PRIORITARIO - Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni Anno 2024

TARGET

- FASE 1 Svolgimento attività preparatorie per la rilevazione da Lista
prevista: da 01/04/2024 a 30/04/2024
effettiva: da 11/04/2024 a 30/04/2024
[REALIZZAZIONE: 100%]
- FASE 2 Reperimento tramite pubblicazione di bando dei rilevatori per la partecipazione alla rilevazione da Lista
prevista: da 01/05/2024 a 12/07/2024
effettiva: da 26/06/2024 a 12/07/2024
[REALIZZAZIONE: 100%]
- FASE 3 Coordinamento e controllo delle attività di rilevazione
prevista: da 07/10/2024 a 23/12/2024
effettiva: da 07/10/2024 a 23/12/2024
[REALIZZAZIONE: 100%]
- FASE 4 Raccolta, inserimento e trasmissione dati nel gestionale messo a disposizione dell'ISTAT
prevista: da 01/04/2024 a 31/12/2024
effettiva: da 11/04/2024 a 31/12/2024
[REALIZZAZIONE: 100%]
- FASE 5 Adozione di tutti i provvedimenti necessari al corretto svolgimento del Censimento Permanente della Popolazione - Anno 2024
prevista: da 01/04/2024 a 31/12/2024
effettiva: da 11/04/2024 a 31/12/2024
[REALIZZAZIONE: 100%]

VALUTAZIONE



media fasi: 100 %

• OBGES.5.3.1

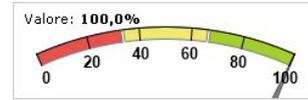
OBBIETTIVO PRIORITARIO - ART. 4-BIS DEL 24.02.2023 N. 13 - TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI

VALUTAZIONE CONGIUNTA: 100%

TARGET

VALUTAZIONE

- **INDICATORE** Tempo medio di ritardo
VALORE atteso: 0
VALORE rilevato: 0
RAGGIUNGIMENTO: 100 %

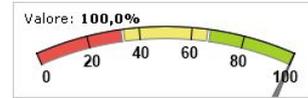


media indicatori: 100 %

TARGET

VALUTAZIONE

- **FASE 1** Monitoraggio della tempistica per la conclusione dell'atto di liquidazione delle fatture
prevista: da 01/01/2024 a 31/12/2024
effettiva: da 01/01/2024 a 31/12/2024
[REALIZZAZIONE: 100%]



media fasi: 100 %

Luciana Novello [01. EQ]

• OBGES.1.1.6

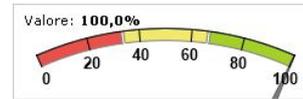
OBIETTIVO PRIORITARIO - ART. 4-BIS DEL 24.02.2023 N. 13 - TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI

VALUTAZIONE CONGIUNTA: 100%

TARGET

- INDICATORE Tempo medio di ritardo
VALORE atteso: 0
VALORE rilevato: 0
RAGGIUNGIMENTO: 100 %

VALUTAZIONE

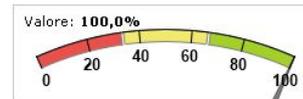


media indicatori: 100 %

TARGET

- FASE 1 Monitoraggio della tempistica per la conclusione dell'atto di liquidazione delle fatture
prevista: da 01/01/2024 a 31/12/2024
effettiva: da 01/01/2024 a 31/12/2024
[REALIZZAZIONE: 100%]

VALUTAZIONE



media fasi: 100 %

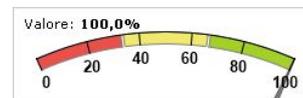
• OBGES.1.1.8

OBIETTIVO PRIORITARIO: Attività connesse al rinnovo del mandato di Sindaco e Consiglio Comunale

TARGET

- FASE 1 Predisposizione atti e documenti relativi alla notifica dell'elezione ai Consiglieri eletti , convocazione 1^ seduta del Consiglio Comunale, convalida e nomina degli eletti alla carica di Sindaco e di Consigliere Comunale.
prevista: da 06/06/2024 a 27/06/2024
effettiva: da 08/06/2024 a 27/06/2024
[REALIZZAZIONE: 100%]
- FASE 2 Decreto di nomina dei componenti della Giunta Comunale e del Vicesindaco e Decreto di attribuzione deleghe ai Consiglieri Comunali ai sensi dell'art. 27 bis dello Statuto comunale.
prevista: da 10/06/2024 a 25/06/2024
effettiva: da 20/06/2024 a 25/06/2024
[REALIZZAZIONE: 100%]
- FASE 3 Predisposizione modulistica e pubblicazione in Amministrazione trasparente documentazione alla situazione patrimoniale dei nuovi amministratori
prevista: da 20/06/2024 a 31/08/2024
effettiva: da 27/07/2024 a 31/08/2024
[REALIZZAZIONE: 100%]
- FASE 4 Aggiornamento banca dati Amministratori Comunali
prevista: da 20/06/2024 a 15/07/2024
effettiva: da 10/07/2024 a 15/07/2024
[REALIZZAZIONE: 100%]
- FASE 5 Adozione provvedimenti concernenti l'attribuzione dell'Indennità di funzione e gettoni di presenza degli amministratori
prevista: da 15/06/2024 a 20/12/2024
effettiva: da 30/06/2024 a 20/12/2024
[REALIZZAZIONE: 100%]

VALUTAZIONE



media fasi: 100 %

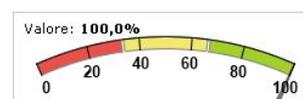
• OBGES.1.3.9

OBIETTIVO PRIORITARIO: Attivazione procedura per l'affidamento del servizio di Trasporto Sociale per il triennio 2024-2027

TARGET

- FASE 1 Predisposizione atti per avvio selezione (Delibera atto di indirizzo, determina avvio procedura di selezione).
prevista: da 15/02/2024 a 21/03/2024
effettiva: da 15/02/2024 a 21/03/2024

VALUTAZIONE



[REALIZZAZIONE: 100%]

- FASE 2 Pubblicazione avviso di manifestazione di interesse rivolto ad Associazioni del Terzo Settore

prevista: da 01/03/2024 a 05/04/2024

effettiva: da 21/03/2024 a 05/04/2024

[REALIZZAZIONE: 100%]

media fasi: 100 %

- FASE 3 Affidamento servizio e sottoscrizione convenzione con Associazione

prevista: da 20/03/2024 a 15/04/2024

effettiva: da 12/04/2024 a 15/04/2024

[REALIZZAZIONE: 100%]

Paola Peraro [01. EQ]

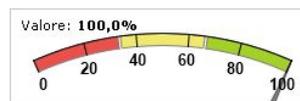
• OBGES.2.1.7

OBIETTIVO PRIORITARIO: Redazione Relazione di fine Mandato

TARGET

- FASE 1 Redazione Relazione di fine Mandato: predisposizione elaborato
prevista: da 01/01/2024 a 15/03/2024
effettiva: da 01/01/2024 a 15/03/2024
[REALIZZAZIONE: 100%]
- FASE 2 Trasmissione al Revisore dei conti
prevista: da 01/01/2024 a 27/03/2024
effettiva: da 26/03/2024 a 27/03/2024
[REALIZZAZIONE: 100%]
- FASE 3 Trasmissione Relazione e Certificazione alla Corte dei Conti
prevista: da 01/01/2024 a 27/03/2024
effettiva: da 27/03/2024 a 27/03/2024
[REALIZZAZIONE: 100%]

VALUTAZIONE



media fasi: 100 %

• OBGES.2.1.9

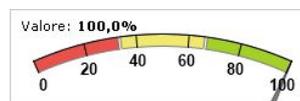
OBIETTIVO PRIORITARIO - ART. 4-BIS DEL 24.02.2023 N. 13 - TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI

VALUTAZIONE CONGIUNTA: 100%

TARGET

- INDICATORE Tempo medio di ritardo
VALORE atteso: 0
VALORE rilevato: 0
RAGGIUNGIMENTO: 100 %

VALUTAZIONE

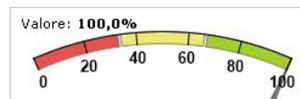


media indicatori: 100 %

TARGET

- FASE 1 monitoraggio della tempistica per la conclusione dell'atto di liquidazione delle fatture
prevista: da 01/01/2024 a 31/12/2024
effettiva: da 01/01/2024 a 31/12/2024
[REALIZZAZIONE: 100%]

VALUTAZIONE



media fasi: 100 %

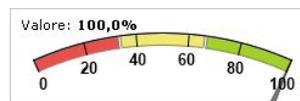
• OBGES.2.1.11

OBIETTIVO PRIORITARIO - Approvazione del Rendiconto di gestione anno 2023

TARGET

- FASE 1 Avvio attività
prevista: da 01/01/2024 a 18/01/2024
effettiva: da 01/01/2024 a 18/01/2024
[REALIZZAZIONE: 100%]
- FASE 2 Verifica e contabilizzazione dati
prevista: da 29/01/2024 a 08/02/2024
effettiva: da 29/01/2024 a 08/02/2024
[REALIZZAZIONE: 100%]
- FASE 3 Predisposizione determinine di riaccertamento
prevista: da 29/01/2024 a 13/02/2024
effettiva: da 29/01/2024 a 13/02/2024
[REALIZZAZIONE: 100%]
- FASE 4 Approvazione Delibera di Giunta
prevista: da 12/02/2024 a 27/02/2024
effettiva: da 13/02/2024 a 27/02/2024
[REALIZZAZIONE: 100%]
- FASE 5 Approvazione schema Rendiconto
prevista: da 01/03/2024 a 26/03/2024
effettiva: da 01/03/2024 a 26/03/2024
[REALIZZAZIONE: 100%]

VALUTAZIONE



media fasi: 100 %

- FASE 6 Approvazione Delibera di Consiglio comunale
prevista: da 15/03/2024 a 23/04/2024
effettiva: da 15/03/2024 a 23/04/2024
[REALIZZAZIONE: 100%]

Davide Stangherlin [01. EQ]

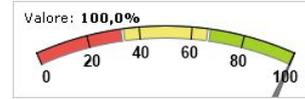
• OBGES.3.1.1

OBIETTIVO PRIORITARIO - Approvazione variante parziale n. 10.6 al Piano degli Interventi

TARGET

- FASE 1 Approvazione variante 10.6
prevista: da 01/01/2024 a 27/02/2024
effettiva: da 01/01/2024 a 27/02/2024
[REALIZZAZIONE: 100%]

VALUTAZIONE



media fasi: 100 %

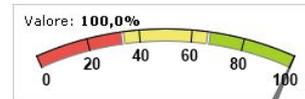
• OBGES.3.1.4

OBIETTIVO PRIORITARIO - Predisposizione variante n.10.8 al P.I. - variazioni sostanziali

TARGET

- FASE 1 Adozione variante parziale n. 10.8 al Piano degli Interventi con modifiche sostanziali per recepimento istanze di privati cittadini, accordi pubblico-privato
prevista: da 01/01/2024 a 23/04/2024
effettiva: da 01/01/2024 a 23/04/2024
[REALIZZAZIONE: 100%]
- FASE 3 NUOVO - Approvazione variante n. 10.8 al PI
prevista: da 01/07/2024 a 28/08/2024
effettiva: da 01/07/2024 a 28/08/2024
[REALIZZAZIONE: 100%]

VALUTAZIONE



media fasi: 100 %

• OBGES.3.1.9

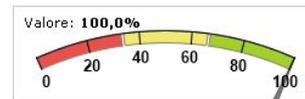
OBIETTIVO PRIORITARIO - ART. 4-BIS DEL 24.02.2023 N. 13 - TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI

VALUTAZIONE CONGIUNTA: 100%

TARGET

- INDICATORE Tempo medio di ritardo
VALORE atteso: 0
VALORE rilevato: 0
RAGGIUNGIMENTO: 100 %

VALUTAZIONE

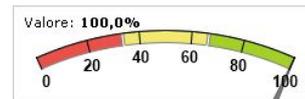


media indicatori: 100 %

TARGET

- FASE 1 Monitoraggio della tempistica per la conclusione dell'atto di liquidazione delle fatture
prevista: da 01/01/2024 a 31/12/2024
effettiva: da 01/01/2024 a 31/12/2024
[REALIZZAZIONE: 100%]

VALUTAZIONE



media fasi: 100 %