

COMUNE DI CINTO EUGANEO

PROVINCIA DI PADOVA

D.U.P.

**Documento Unico di Programmazione
semplificato**

2022-2024

(per enti con popolazione inferiore a 2.000 ab.)

SOMMARIO

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta
Servizi gestiti in forma associata
Servizi affidati a organismi partecipati
Servizi affidati ad altri soggetti
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

2. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente
Livello di indebitamento
Debiti fuori bilancio riconosciuti
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
Ripiano ulteriori disavanzi

3. GESTIONE RISORSE UMANE

4. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

A) Entrate:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

B) Spese:

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

- C) **Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

- D) **Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali**

- E) **Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica**

- F) **Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

- G) **Altri eventuali strumenti di programmazione**

**LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO PRESENTATE AL CONSIGLIO
COMUNALE IN DATA 5 GIUGNO 2019 (delibera di C.C. NR. 9 DEL
05/06/2019)**

Nel Comune sono presenti le seguenti istituzioni scolastiche: Scuola dell'infanzia (**Gialloverdeblu**), Scuola Primaria (**G. Pascoli**) e Scuola secondaria di primo grado (**G. Negri**).

Il nostro Progetto è far sì che gli Istituti possano cooperare valorizzando, al meglio, le caratteristiche di ciascuno. Ormai cronica è la mancanza di spazi alle scuole secondaria di primo grado e scuola dell'infanzia. In questi ultimi anni, dopo l'incorporazione dell'asilo nello stesso stabile della scuola secondaria di primo grado, parte degli alunni è costretta a consumare il pasto di mezzogiorno nello spazio antistante ai servizi igienici e nell'atrio di ingresso. Il prossimo anno, le preiscrizioni indicano un aumento degli alunni in prima media, con ulteriori problemi di spazi. Il laboratorio di scienze è situato nella ex casa del fascio e andrebbe sistemato e adeguato alle esigenze didattiche.

Ci proponiamo di

- Verificare la possibilità di ampliare e migliorare lo spazio presso la ex casa del fascio rendendolo disponibile e accogliente alla scolarità
- Migliorare la connessione internet presso gli istituti scolastici
- Trovare una soluzione per creare vie di fuga adeguate tali per cui si possano organizzare incontri in sicurezza
- Dotare le scuole di un defibrillatore
- Definire e mettere in sicurezza percorsi didattici sicuri e dedicati per attività di Scuola all'aperto
- Istituire uno sportello d'ascolto (rivolto a tutte le componenti della scuola per il superamento dei conflitti) e sportello psicopedagogico (riferimento per famiglie e docenti di alunni con DSA e BES)
- Redigere Progetti di collaborazione tra Istituire uno sportello d'ascolto (rivolto a tutte le componenti della scuola per il superamento dei conflitti) e sportello psicopedagogico (riferimento per famiglie e docenti di alunni con DSA e BES)
- Redigere Progetti di collaborazione tra Scuola e Amministrazione (conoscenza storica e culturale del territorio e dei suoi abitanti)
- Valorizzare il Progetto "Scuola a cielo aperto" della scuola primaria
- Dare la massima disponibilità a collaborare nell'insegnamento dell'Educazione alla cittadinanza (prima fra tutte, coinvolgendo la Polizia locale), per sensibilizzare gli alunni sui cattivi comportamenti da evitare e promuovere le buone pratiche
- Implementare l'interscambio culturale con istituti esteri per incentivare lo studio delle lingue comunitarie tra alunni della secondaria di primo grado (possibili contributi regionali)
- Richiesta a Busitalia Veneto di potenziare il servizio di trasporto extraurbano per gli alunni delle scuole secondarie di secondo grado e per gli studenti universitari
- Ricerca di finanziamenti per borse di studio per alunni meritevoli

Cultura

L'amministrazione Comunale deve valorizzare l'impegno profuso dai molti cittadini che si mettono al servizio della comunità svolgendo quindi un ruolo fondamentale garantendo all'associazionismo sportivo, culturale e ricreativo il massimo sostegno.

Ci proponiamo di:

- Collaborare attivamente con le associazioni presenti
- Coinvolgere le associazioni nella realizzazione di iniziative culturali (*mostre, concerti, presentazione di nuove pubblicazioni, manifestazioni folkloristiche etc.*)
- Risolvere in maniera adeguata e definitiva la situazione degli spazi scolastici della scuola secondaria di primo grado
- Proporre un coordinamento tra tutte le associazioni al fine di ottimizzare la calendarizzazione degli eventi promossi
- Stabilire convenzioni con altri enti per l'utilizzo di spazi o altro per i giovani, le imprese e gli anziani (*Es: sala musica, etc...*)
- Istituire un coordinamento tra tutte le attività culturali del Comune (serate scientifiche, incontri "con l'autore", introduzione alla degustazione del vino, concerti e incontri musicali), in un'unica "stagione culturale", da programmare e annunciare con grande anticipo, con eventi in tutto il territorio
- Progettare e incentivare la creazione di un "museo itinerante" da affiancare al Museo "Cava Bomba" che permetterà il coinvolgimento di giovani e imprese. (*Cercare di "entrare" negli itinerari ostelli o convertire spazi in disuso per ospitalità e promozione*)
- Favorire il coinvolgimento delle persone disagiate
- Supportare le iniziative nelle varie frazioni
- Collaborare con le Parrocchie
- Favorire il prestito libri: incentivare chi possiede libri e riviste a inserirli in un catalogo per eventuali prestiti o collaborazioni
- Trovare uno spazio di aggregazione/ biblioteca comunale per favore un punto d'incontro per i giovani. Tra le varie attività: letture animate/teatralizzate per i bambini della scuola dell'infanzia e primaria e corsi di lingue e di informatica (ECDL) per la cittadinanza a prezzi competitivi

Ambiente e Salute

La salute è definita come uno stato di completo benessere fisico, mentale e sociale; avere la capacità, cioè, di realizzare speranze, di soddisfare necessità e di cambiare o confrontarsi con l'ambiente.

Il nostro concetto di ambiente comprende sia l'ambiente naturale – aria, terreno, acqua, vegetazione e fauna selvatica – sia l'ambiente costruito dall'uomo (le nostre case, scuole e luoghi di lavoro, parchi, aree commerciali e strade).

Sarà nostro impegno mettere insieme la nostra salute e la salute del nostro ambiente naturale puntando sulla qualità dell'aria, dell'acqua, del cibo e del suolo. Questi sono i quattro principali agenti attraverso i quali siamo esposti a contaminanti ambientali.

Ci proponiamo di:

- Promuovere incontri, seminari, convegni, per informare i Cittadini sulle tematiche ambientali che interessano il nostro Comune

- Stabilire rapporti sistematici con ASL e ARPAV per valutare i REALI rischi
 - di radiazioni ionizzanti (Radon) e non ionizzanti (elettrosmog – 4G e 5G)
 - di origine chimica nelle falde (PFAS) e nei terreni (anticrittogamici, metalli, PCB, ecc.)
 - per la salute derivanti da contaminanti di origine alimentare
- Avviare un piano di monitoraggio dell'inquinamento all'interno degli edifici pubblici come scuole, Municipio e luoghi pubblici di incontro

Sanità

Il concetto di Sanità Pubblica nel nostro comune è spesso lasciato in secondo piano, dal momento che ci si riferisce direttamente alle strutture dell'ospedale di Schiavonia.

Proprio la distanza in Chilometri tra il nostro Comune e il nuovo ospedale, spinge a porci delle domande in merito alla corretta fruizione da parte di tutti dei servizi pubblici.

Sappiamo che alcuni servizi sono attivi (punto prelievo e ritiro esiti presso la farmacia di Fontanafredda) ma ci sono altri servizi dei quali ha bisogno la cittadinanza:

Ci proponiamo di:

- Intervenire fattivamente sulle situazioni di disagio - segnalate dai Servizi Sociali - in cui versano i nostri concittadini (salute di anziani soli – situazioni familiari a rischio...)
- Intervenire sull'organico, sulle risorse e sulle infrastrutture dei Servizi Sociali mettendo anche a disposizione servizi condivisi tra i Comuni limitrofi
- Intervenire sulla mobilità potenziando il servizio di trasporto dedicato agli anziani che vivono soli o che comunque non hanno familiari disponibili, verso l'ospedale di Schiavonia o verso altri Strutture dove eseguire visite mediche o terapie (centri termali – centri riabilitativi, ecc.).
- Approfondire i metodi e i modi di un servizio di trasporto assistito simile a quello fornito dall'associazione AUSER ONLUS FILO D'ARGENTO di Padova che, in convenzione con il Comune di Padova, effettua il trasporto assistito con 4 mezzi
- Fornire agli anziani un luogo di aggregazione comune dove possano ritrovarsi e suggerire attività: da sedute informative sulla salute con personale medico, a corsi di qualsiasi tipo, per stimolare la loro voglia di essere ancora RISORSE per il nostro Comune

Servizi Sociali

Noi pensiamo ad una vita sociale bene comune, al quale ognuno di noi può contribuire con lo stare insieme, confrontarsi, condividere progetti, darsi una mano.

Pensiamo ad una programmazione sociale che risponda ai bisogni degli anziani, dei disabili, dei minori basata sul rispetto della persona, del suo modo di essere, di vivere e delle sue risorse, che vada articolata in modo da creare e mantenere i rapporti tra le generazioni, sostenendo la rete familiare e amicale dei contatti sociali.

Ci proponiamo di:

- Organizzare incontri su tematiche di interesse sociale e sanitario utili per la popolazione
- Organizzare delle visite periodiche (udito, vista, logopedia, psicologi, etc..)

- Organizzare pranzi o cene sociali per creare momenti di aggregazione e condivisione dei problemi e delle soluzioni

Consulta Giovani

Sarà nostro impegno di istituire una Consulta Giovanile, Organo consultivo del Comune che organizzerà e promuoverà incontri e dibattiti su temi inerenti alla fascia d'età d'appartenenza quali la scuola, il mondo del lavoro, lo sport, il volontariato, l'università e la cultura, lo spettacolo ed il turismo. Consentirà ai giovani una partecipazione attiva alla vita civica e sarà uno strumento di dialogo con il Consiglio Comunale e far sentire così la propria voce nelle decisioni che li coinvolgono.

Ci proponiamo di:

- Stimolare momenti di incontro tra giovani e realtà produttive locali per far conoscere il mondo del lavoro e il territorio
- Valorizzare il compimento del 18° anno di età
- Istituire un Premio per gli studenti che sceglieranno il Comune o il territorio Comunale come soggetto di discussione per la loro tesi di laurea

Territorio

Risulta di fondamentale importanza evidenziare come le tematiche urbanistiche ed edilizie del nostro Comune, debbano essere attuate di concerto con quelle ambientali.

La nostra visione dello sviluppo urbanistico si può riassumere nel privilegiare il recupero e la riqualificazione di edifici dismessi, sia ripristinando costruzioni già esistenti ma inutilizzate, sia puntando fortemente sulla valorizzazione energetica e sull'eco-compatibilità. Questi criteri dovranno essere tenuti presenti quando sarà il momento di rinnovare il "Piano degli Interventi", ma anche nella eventuale richiesta di adeguamento o modificazione dei piani di assetto del territorio comunale (PAT).

Ci proponiamo di:

- Sensibilizzare le "buone pratiche" per il risparmio energetico, sia in casa sia sul luogo di lavoro
- Riorganizzare e razionalizzare la manutenzione delle aree verdi (parchi, luoghi di sosta, fossi, cigli stradali, ...) per rendere il territorio più sano, più bello e più vivibile
- Promuovere alcuni distributori di latte crudo e affiancamento con colonnine di "acqua del sindaco" (liscia e gassata, a prezzi convenienti), anche come mezzo di abbattimento della produzione di rifiuti in plastica, carta e vetro
- Eseguire una mappatura dettagliata degli spazi aperti e del patrimonio immobiliare esistente, con particolare attenzione alle condizioni di uso e manutenzione e alla "classe energetica", anche per promuovere possibili occasioni di riqualificazione su iniziativa pubblica o privata
- Riqualificare le strutture comunali (immobili, rete di illuminazione, per abbattere i costi di gestione (riscaldamento, consumo elettrico, ...) e manutenzione
- Ricercare finanziamenti per la messa in sicurezza della viabilità esistente in coincidenza dell'Incrocio in località Crosara e della curva della strada provinciale di Faedo, presso le trattorie Da Sgussa e Al Rio
- Implementare gli attraversamenti pedonali nei punti di accesso ai luoghi pubblici
- Attivare e potenziare il sistema di controllo del territorio (videosorveglianza)

- Promuovere Studi di fattibilità per la redazione di un Piano delle Antenne in funzione della localizzazione delle antenne radiomobili
- Verificare e revisionare il Piano della Protezione Civile e le aree di raccolta ed emergenza
- Recuperare e valorizzare il sistema delle cave e degli edifici di archeologia industriale presenti nel nostro territorio in particolare incentivando l'attuazione dell'agricampeggio nella cava in via Minelle

Agricoltura

Il crescere di una nuova generazione di giovani agricoltori porta in sé una concezione di produzione e commercializzazione decisamente innovativa nella produzione di vino e olio di alta qualità.

Nel nostro Comune, oltre alle attività storiche che continuano a garantire ottimi prodotti, si sono insediate – e sono in corso di riedizione con ampliamenti ricettivi - realtà produttive che hanno l'ambizione di assurgere ad alti livelli a livello nazionale e, per estensione, europeo se non mondiale.

Per tutte queste attività

Ci proponiamo di:

- Sostenere l'agricoltura locale attuando di concerto con le Associazioni di categoria interventi di promozione della produzione e commercializzazione dei prodotti
- Censire i produttori agricoli del comune, sottolineando eventuali caratteristiche biologiche e sociali, per incentivare il consumo locale dei loro prodotti e per promuovere possibili "reti"
- Valutare l'opportunità di realizzare un marchio sia per la valorizzazione che la promozione (anche tramite Internet) dei prodotti locali a fini turistici e culturali
- Effettuare iniziative atte a stimolare percorsi formativi per le scuole e per la cittadinanza per conoscere e valorizzare l'identità e la qualità dei prodotti locali, il loro migliore utilizzo in un'ottica di consumo consapevole

Attività Produttive e commerciali

Il nostro territorio è sede di piccole ma importanti attività produttive che devono "sopravvivere" tra balzelli burocratici, problemi logistici e di scarsa viabilità.

Ci proponiamo di:

- Porre particolare attenzione alle attività produttive e commerciali che favoriscono l'occupazione
- Favorire l'incontro tra imprese individuali o di piccole dimensioni con il mondo bancario e gli investitori istituzionali, coordinando gli interventi in relazione alle specifiche esigenze dei richiedenti
- Porre particolare attenzione per il sostegno di progetti imprenditoriali elaborati da giovani residenti nel nostro Comune prestando attività di tutoraggio e assistenza nella fase di start up e ricercando finanziamenti per la trasformazione delle idee imprenditoriali in veri e propri progetti di impresa

Finanziamenti

A fronte delle poche risorse economiche a disposizione dell'Amministrazione Comunale, è basilare saper cogliere tutte le opportunità di finanziamento pubblico o privato che possono prospettarsi.

Ci proponiamo di:

- Instaurare canali diretti con gli Enti di livello sovraterritoriali quali Provincia e Regione per monitorare eventuali possibilità di finanziamento su un ventaglio di opere pubbliche definite come prioritarie e, contemporaneamente, con società professionistiche per l'accesso ai fondi comunitari al fine di saper sfruttare ogni ulteriore possibile occasione di finanziamento
- Definire anche a livello procedimentale, strumenti di perequazione e partecipazione con privati, per poter valorizzare le loro istanze provenienti e, contemporaneamente, realizzare opportuni interventi pubblici connessi
- Cercare, tramite opportune campagne di informazione e sensibilizzazione, di promuovere ed organizzare interventi di sostegno anche tramite fondi privati, per la rimessa in pristino e valorizzazione dei numerosi beni culturali, storico – artistici ed archeologici presenti nel nostro territorio e che risultano in stato di degrado od abbandono (ad esempio: Capitello di Sant'Antonio del Braggio, Chiesa di Santa Lucia del Rusta, Resti archeologici del Monte Cinto, Buso della Casara, le fontanelle di Faedo)

Riqualificazione e valorizzazione

La mancanza cronica di capacità economico/finanziaria molto spesso fa desistere l'Amministrazione ad intraprendere azioni di riqualificazione e valorizzazione dei beni pubblici; spesso non si tratta di capacità economico/finanziaria, ma piuttosto di incapacità di ricercare e ottenere fondi pubblici.

Noi siamo convinti che, con una progettualità iniziale e un assiduo impegno, sia possibile individuare ed accedere a finanziamenti specifici ed eseguire opere prioritarie per rendere fruibili spazi pubblici.

Ci proponiamo di:

- Ricercare finanziamenti per la qualificazione ed ampliamento funzionale della Scuola Media e dell'Infanzia di Cinto Euganeo
- Ricercare finanziamenti per la riqualificazione dell'ex scuola elementare di Valnogaredo e Faedo e degli spazi al piano terra della ex-Casa del fascio a Fontanafredda, al fine di recuperare ulteriori spazi a servizio della scuola e della Cittadinanza e rendere più vitale il Nostro Comune
- Affiancare i soggetti proprietari nella ricerca di finanziamenti per riqualificare spazi ad uso pubblico, per esempio ex Asilo di Fontanafredda
- Affrontare finalmente il tema della valorizzazione ed utilizzo di Villa Rodella attraverso contatti e convenzioni con gli Enti e le Istituzioni proprietarie, valorizzando al contempo l'accesso esistente al sistema delle Vie d'Acqua
- Ricercare finanziamenti per la riqualificazione delle poche aree a destinazione pubblica presenti nel nostro comune, quali il parco a verde pubblico a Cinto Euganeo e le aree sportive adibite a parcheggio adiacenti alla Chiesa di Faedo
- Ricercare finanziamenti per la valorizzazione dei percorsi naturalistici e turistici presenti nel nostro territorio, anche attraverso l'implementazione dei collegamenti ciclabili con l'Anello ciclabile dei Colli Euganei e l'individuazione e implementazione di alcune aree sosta / parcheggio, in parte già previste dal Piano Ambientale dei colli Euganei
- Valorizzare gli edifici Museali, in convenzione con la Provincia di Padova e con la partecipazione ed il coinvolgimento delle Associazioni Culturali e di Volontariato locali
- Ricercare finanziamenti per lo Studio di fattibilità per la valorizzazione delle risorse geotermali, che sono presenti nel nostro territorio e che possono essere utilizzate ai fini di colture specializzate
- Ricercare finanziamenti per lo Studio di fattibilità per la valorizzazione ed il recupero delle ex cave e dei manufatti di archeologia industriale in esse presenti

Turismo

Un Comune intelligente valorizza le proprie risorse ambientali e culturali, favorendo un'offerta turistica legata al territorio, propone dei percorsi tematici anche ad uso ciclabile, promuovendo le iniziative e le opportunità via web e inserendosi nella rete di eventi organizzati nel territorio circostante. Un Comune intelligente

prevede l'ampliamento delle presenze turistiche tramite diversificazione e implementazione dell'offerta turistica puntando su: la messa in rete delle strutture ricettive esistenti; un marketing territoriale low-cost concertato con gli operatori del settore e con la Pro loco.

Oggi il nostro territorio vive di un "turismo scoordinato" ma con noi potrà diventare una delle risorse principali.

Nel nostro Comune mancano iniziative organiche che mettano in unione aspetti ludici, culturali, artistici, con i nostri luoghi suggestivi (Cava Bomba con il suo museo, Buso della Casara, Porta dei Briganti, Cava di trachite colonnare e Castello medioevale sul Monte Cinto, la Chiesetta di Santa Lucia, Chiesa di Valnogaredo con la tomba di Sant'Adeodato Papa, il favoloso panorama di Faedo, ecc.).

La posizione geografica strategica di Cinto Euganeo deve far incentivare anche un turismo a respiro regionale. La presenza di città d'arte e di turismo a non più di un'ora di strada (Venezia, Verona, Vicenza, Padova, Ferrara e Mantova), e di Città storiche murate (Monselice, Este, Montagnana) a non più di mezz'ora di strada, deve essere associata alla possibilità di escursioni - a piedi o in mountain bike - lungo i sentieri dei nostri Colli.

In quest'ottica la cospicua presenza di *bed&breakfast*, di agriturismi, di cantine e frantoi, di osterie tipiche, di trattorie e ristoranti saranno un punto cardine per portare nuovo turismo.

È necessario, quindi, creare un'identità specifica nella quale tutti i cittadini si possano riconoscere, sia per realizzare un profondo senso di appartenenza, sia perché questa identità possa restare impressa nei visitatori.

Ci proponiamo di:

- Promuovere, in collaborazione con la Provincia di Padova, il Museo Geopaleontologico di Cava Bomba anche attraverso l'organizzazione di incontri formativi internazionali, percorsi didattici e viaggi di istruzione sul tema della Geologia e della Paleontologia
- Mappare e promuovere percorsi ciclo-pedonali e valorizzare degli stessi tramite dotazione di servizi adeguati. Attingere ai fondi europei per la costruzione di una pista ciclabile che dal centro di Fontanafredda si congiunga all'anello dei Colli Euganei "E2"
- Proporre pacchetti turistici al fine di promuovere visite di più giorni (offrendo materiale informativo e cartellonistica dei vari percorsi con l'indicazione delle aree di interesse e dei tempi necessari per le visite); collegamenti ai siti delle località circostanti di maggiore interesse
- Pubblicizzare le specificità enogastronomiche e creazione di un portale turistico (tradotto in varie lingue) in grado di localizzare i luoghi di riposo e di ristoro. Nel portale saranno riportati i pacchetti turistici sopraddetti
- Istituire un servizio Bus Navetta per consentire un accesso facilitato al territorio del Comune e offrire ai visitatori l'opportunità di raggiungere i luoghi di interesse naturalistico e culturale con possibilità di degustare e acquistare i prodotti locali (olio, vino, miele,...)
- Aumentare il numero di aree di sosta, dotate di panche e tavoli in prossimità di sentieri
- Valorizzare la presenza del Comune di Cinto Euganeo all'interno del Parco Letterario Francesco Petrarca e dei Colli Euganei a cui apparteniamo (vedi Targhetta di Zanzotto sul percorso del Monte Fasolo e proposta di nuove targhette es. Silvia Rodella) . Il Parco è un'opportunità per le attività turistiche di fare rete intorno a un prodotto turistico innovativo con una capacità di forte attrazione per il flusso di turismo culturale

È necessario, infine, saper creare un'identità specifica nella quale tutti i cittadini si possano riscontrare, sia per creare un senso di appartenenza, sia perché possa restare impressa nei visitatori

Rapporti con gli Enti

Il nostro Comune si rapporta con diversi Enti Territoriali che in vari modi interagiscono sulle scelte economiche e gestionali.

Solo a titolo di esempio si ricorda l'Unione dei Comuni, l'Ente Parco dei Colli Euganei, le Amministrazioni Provinciale e Regionale, il Consiglio di Bacino Bacchiglione, il Consiglio di Bacino Padova Sud.

Ci proponiamo di:

- Ridiscutere i rapporti esistenti all'interno dell'Unione dei Comuni e valutarne l'opportunità della sua sopravvivenza
- Promuovere incontri sui fattori favorevoli e contrari al progetto di fusione con i Comuni di Este, Baone e Lozzo Atestino già intrapreso dalla vecchia amministrazione e valutare altre opzioni di fusione
- Ridefinire il rapporto con l'Ente Parco Colli Euganei sulla base di una fattiva rappresentatività del nostro territorio sia in tema "cinghiali" che nel tema "ambientale" in senso lato, prendendo in considerazione le competenze del Parco nei dissesti idrogeologici e nella cura del bosco e sottobosco

Amministrazione presente

Dopo anni in cui l'Amministrazione è stata assente, è arrivato il momento di cambiare, di avere un'Amministrazione che si mette al fianco del Cittadino, non solo per ascoltare le sue istanze, ma per farsi proattiva impegnandosi ad anticipare i problemi, le tendenze o i cambiamenti futuri, al fine di pianificare in tempo le azioni opportune.

Ci proponiamo di:

- Ampliare le deleghe ai consiglieri eletti e accrescere il confronto per rendere tutti i cittadini partecipi alle decisioni
- Valorizzare al meglio il personale in organico, tutelando e migliorando i mezzi in loro possesso
- Curare i rapporti tra amministrazione e cittadino. (Possibile domanda alla quale rispondere: A chi devo chiedere per fare una cosa?)
- Disponibilità del Sindaco e dei Consiglieri per appuntamenti/incontri
- Attivare uno sportello rivolto ai cittadini come supporto per gli adempimenti amministrativi telematici
- Predisporre elenchi pubblici a cui accedere per individuare babysitter, personale per ripetizioni scolastiche, car sharing (auto condivisa)
- Supportare le famiglie in difficoltà e favorire le iniziative rivolte alla famiglia.
- Sostenere la scuola e il mondo dell'infanzia
- Attivare un dialogo tra il comune e i singoli esercenti
- Collaborare con l'Ente Parco per ripristinare i sentieri
- Aggiornamento e miglioramento dei servizi internet (sito, "sportelli on-line", documentazione e modulistica)
- Realizzazione di una newsletter (anche in forma cartacea nei punti di "avviso" del Comune) rivolta ai cittadini con le notizie più di rilievo

- Organizzare incontri per informare i cittadini sui temi più importanti e di attualità
- Valorizzazione dei “parchetti” e luoghi verdi comunali
- Mantenere con decoro le cose e gli ambienti. Riteniamo che una buona amministrazione si debba preoccupare soprattutto dei piccoli lavori: partendo dalle piccole cose si possono ottenere grandi risultati: manutenzione stradale, fossi, cigli, etc.
- Sensibilizzare la popolazione sulla cultura della Protezione Civile
- Dare forte sostegno alla attività di formazione, di crescita e di una adeguata informazione specie nei confronti delle giovani generazioni
- Revisionare del piano di emergenza Comunale integrandolo ed aggiornandolo con le nuove esigenze del territorio
- Garantire la sicurezza del cittadino in tutte le sue forme: è non solo un impegno, ma un dovere.
- Promuovere iniziative in collaborazione con le altre istituzioni e con le Forze dell’Ordine (Incontri formativi, Giornate a tema, etc.)
- Collaborare con la Polizia Locale in materia di sicurezza urbana e stradale

Valutare la possibilità di installare sistemi di videosorveglianza nelle aree più “critiche” del territorio”.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA
ED ESTERNA DELL'ENTE**

1 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

Servizio
Servizio Segreteria e gestione organi istituzionali
Servizio finanziario e tributario
Servizi demografici (anagrafe e stato civile) – elettorale e statistico
Servizi tecnici edilizia privata e pubblica
Servizio protezione civile comunale (gruppo volontari)
Servizi gestione scuole materna-elementare e media
Servizio promozione turistica

Servizi gestiti in forma associata

Servizio
Servizi informatici (convenzione con Provincia di Padova)
Servizio protezione civile intercomunale (Distretto Colli Euganei Sud)
Servizio polizia locale

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizio
Servizio idrico integrato
Servizio raccolta integrato dei rifiuti

Servizi affidati ad altri soggetti

Servizio
Servizi informatici (gest. Programmi Software Halley, DPO, Transizione digitale)
Servizio gestione economica del personale
Servizio sorveglianza scuola (elementare Ass. Carabinieri in congedo)
Servizi trasporto scolastico
Servizi scolastici integrativi
Servizio mensa scolastica
Servizi cimiteriali
Servizio assistenza sociale
Servizi manutentivi strade
Servizio manutenzione del verde e arredo urbano
Servizio pubblica illuminazione

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Enti strumentali partecipati

Nello Stato Patrimoniale approvato con il Conto Consuntivo anno 2020 relativo al 2019 la partecipazione ad Acquevenete dello 0,68% sul valore del Patrimonio Netto di Euro 264.262.775 per un valore di Euro 1.796.986,87.

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

Convenzione per la gestione del servizio di tesoreria con Banca MPS fino al 30.06.2022. Intenzione di affidare direttamente per un quinquennio ex art. 36 D.Lgs.50/2016.

Concessione riscossione coattiva tributi IMU e TASI ad Area Riscossione spa per le annualità 2015 e 2016 (incarico in via di esaurimento acquisito dall'Unione dei Comuni dei Colli Euganei), mentre per le annualità 2019-2020-2021 si intende affidare a ditta esterna.

Concessione per la distribuzione del gas metano a ITALGAS.

2 – Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12 del penultimo anno dell'esercizio precedente € 186.616,81

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12 anno precedente	€ 356.121,48
Fondo cassa al 31/12 anno precedente – 1	€ 186.616,81
Fondo cassa al 31/12 anno precedente – 2	€ 0,00

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	Costo interessi passivi
anno precedente	n. 00	€ 0,00
anno precedente – 1	n. 15	€ 40,00
anno precedente – 2	n. 78	€ 284,87

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati(a)	Entrate accertate tit.1-2-3- (b)	Incidenza (a/b)%
anno precedente*	69.097,91	1.204.786,66	5,73%
anno precedente – 1	73.347,06	1.123.662,15	6,52%
anno precedente – 2	82.300,00	933.900,16	8,81%

- *dati presuntivi

Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
anno precedente	===
anno precedente – 1	===
anno precedente – 2	===

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

Con il riaccertamento straordinario dei residui l'Ente non ha rilevato nessun disavanzo di amministrazione.

Ripiano ulteriori disavanzi

Non è stato rilevato nessun disavanzo.

3 – Gestione delle risorse umane

Personale

Alla data del 31 dicembre 2021 la dotazione organica del Comune di Cinto Euganeo risulta essere la seguente:

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D3			
Cat.D1	2	2	
Cat.C	4	3	1(*)
Cat.B3	1	1	
Cat.B1	2	2	
Cat.A	1	1	
TOTALE	9	9	1

(*) Dipendente cat. C a tempo determinato assunto a mezzo agenzia interinale

Per il 2022 si prevede di trasformare a tempo indeterminato il posto di cat. C attualmente garantito con il contratto di somministrazione lavoro mentre la sostituzione del posto collaboratore professionale cat. B3, in congedo, sarà fatta con l'assunzione di un istruttore direttivo cat. D al fine di dare supporto al responsabile dei servizi finanziari e amministrativi.

4 – Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica con esclusione dell'anno 2020 il cui mancato rispetto degli equilibri di bilancio (W2 negativo) che comunque non ha comportato alcuna sanzione.

L'Ente negli esercizi precedente non ha acquisito e non ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI
ALLA PROGRAMMAZIONE
PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato 2022-2024, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate a favorire le famiglie e le imprese operanti in loco (quasi esclusivamente con vocazione turistica) e comunque per garantire l'equilibrio di bilancio al fine di poter erogare i servizi comunali con un elevato standard qualitativo. .

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni / esenzioni, le stesse dovranno principalmente favorire le famiglie e le imprese operanti in loco soprattutto in questo periodo in cui il forte rallentamento dell'economia a causa dell'emergenza Covid19 sta causando notevoli difficoltà alle nostre imprese che operano nell'ambito turistico.

Le politiche tariffarie dovranno tendenzialmente garantire la copertura dei servizi al fine di far sostenere l'onere economico direttamente da chi ne usufruisce.

Per quest'anno a causa degli inaspettati aumenti dell'energia e al fine di dare un equilibrio finanziario al Bilancio di parte corrente è necessario adeguare in aumento le tariffe dell'IMU dal 10,00 per mille al 10,60 per mille e abbassare la soglia di esenzione dell'addizionale comunale IRPEF da € 12.000,00 ad € 10.000,00.

Questa manovra tributaria consentirà di svincolare dalla parte corrente anche l'impiego dei proventi degli oneri di urbanizzazione che verranno destinati completamente per opere di urbanizzazione.

Dal 2023 dopo aver completato la bonifica della banca dati tributaria e dopo aver valutato gli effetti del caro energia si procederà ad una eventuale revisione delle aliquote.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione è rivolta a reperire finanziamento a fondo perduto in quanto la capacità di indebitamento è esclusivamente teorica in quanto la possibilità di sostenere le rate di ammortamento di nuovi mutui non è sostenibile dalle entrate correnti.

Sono stati predisposti progetti per la presentazione di domande di contributo per la sistemazione di tratti di strade ormai ammalorate e pericolose per la circolazione stradale.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

=====

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dopo lo scioglimento dell'Unione dei Comuni si è riappropriata delle proprie competenze. Il lavoro più importante in questo periodo è di rivedere la riorganizzazione dei propri uffici e valutare l'economicità dei servizi affidati esternamente.

In particolare l'ente dovrà organizzarsi per garantire l'erogazione delle funzioni fondamentali individuate per disposizione legislativa e di seguito elencate:

- a) organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;
- b) organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale (trasporto scolastico);
- c) catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;
- d) la pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;
- e) attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;
- f) l'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi (affidato a società partecipata);
- g) progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione;
- h) edilizia scolastica per la parte non attribuita alla competenza delle province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici;
- i) polizia municipale e polizia amministrativa locale;
- l) tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale;
- l-bis) i servizi in materia statistica».

Dopo l'esperienza negativa dell'Unione dei Comuni che, di fatto, ha fatto perdere la governance sulla gestione dei servizi comunali, L'Ente intende orientare la gestione associata esclusivamente mediante il ricorso al convenzionamento con comuni limitrofi aventi le medesime caratteristiche economico-sociali e di territorio oppure con organizzazioni maggiormente strutturate che favoriscono anche l'ampliamento dei servizi attualmente erogati. Questo Ente, pertanto, nel percorso della gestione associata privilegia la convenzione, quale istituto flessibile e meno invasivo.

Nei processi di associazionismo, vista l'esperienza del passato, è necessario trovare riscontro ed avere la disponibilità dei dipendenti, i quali devono essere coinvolti quale parte attiva di tutto il processo di riorganizzazione.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale, la stessa è stata approvata con delibera di Giunta Comunale nr. 56 del 18 dicembre 2021 allegato sub 1 al presente documento di programmazione e viene contestualmente integrata prevedendo l'utilizzo in comando fino al 31.12.2022 di un dipendente di altra amministrazione in cat. D per la durata di 4 ore settimanali e comunque fino al rientro dell'attuale responsabile.

La suddetta programmazione sarà aggiornata dopo l'approvazione del consuntivo 2021 con le seguenti linee di indirizzo:

- 1) Assunzione di istruttore amministrativo-contabile cat. C (già previsto nell'attuale programmazione);
- 2) Assunzione di istruttore direttivo amministrativo-contabile cat. D (l'attuale programmazione prevede cat. C);
- 3) Riorganizzazione interna per l'individuazione di un nuovo messo comunale mediante attribuzione di funzioni stabili a dipendente già in servizio;
- 4) Trasformazione di posti da part-time a tempo pieno previo accordo con i dipendenti.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

In merito alle spese per beni e servizi, la stesse dovranno essere sostenute con lo scopo di ottenere il massimo beneficio nel rispetto della massima trasparenza e del principio della libera concorrenza. Il programma biennale di forniture e servizi è allegato sub 2 al presente documento di programmazione e approvato con delibera di Giunta Comunale nr. 64 del 28/12/2021.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Relativamente alla Programmazione degli investimenti la stessa dovrà essere indirizzata a garantire gli obiettivi strategici di questa Amministrazione: scuola e vocazione turistica del paese.

Il Piano triennale delle Opere Pubbliche con annesso l'elenco annuale, predisposto come previsto dalle disposizioni normative vigenti è stato approvato con delibera di Giunta Comunale nr. 64 del 28/12/2021 e viene allegato sub 3 al presente documento di programmazione.

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

- € 41.118,40 per interventi di messa in sicurezza dei cimiteri comunali affidati con determina nr. 136 dell'11/9/2020.

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata ad eliminare o ridurre l'utilizzo dell'anticipazione di cassa cui questo Ente ha fatto ricorso nel 2019 sino a maggio 2020. Dal 2021 l'ente ha più fatto ricorso ad anticipazione di cassa e soprattutto è riuscito a ridurre i tempi di pagamento da 48 a 40 giorni.

D) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio l'Ente intende garantire la piena fruizione dei propri beni demaniali (cimitero e strade) e del patrimonio indisponibile (municipio, scuole, palestra). Degli altri beni del patrimonio disponibile l'obiettivo dell'amministrazione è di ottenere la massima redditività (immobile affittato a Poste Italiane a un privato e in previsione la creazione di parcheggi a pagamento per non residenti vicino al Museo Cava Bomba).

E) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, vengono definiti i seguenti indirizzi e obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati.

Enti strumentali controllati

Nessun ente strumentale controllato.

Società controllate

Nessuna società controllata.

Nel periodo di riferimento, relativamente agli organismi partecipati, vengono definiti i seguenti indirizzi relativi alla gestione dei servizi affidati.

Enti strumentali partecipati

Consorzio Padova Sud

L'ente non fa parte del consorzio regionale obbligatorio fin dalla sua costituzione (2014) deputato alla governance del ciclo di smaltimento dei rifiuti. Tale ente opera nell'area denominata Bassa Padovana è collocata al sud della provincia di Padova, territorio che costituisce un punto di snodo tra la pianura padana, la costa adriatica e l'Europa orientale.

I 58 Comuni che ne fanno parte si trovano tra i Colli Euganei e l'Adige e fanno riferimento a due principali aree geografiche: da una parte i Colli Euganei, rilievi di modesta altitudine che si sviluppano verso la provincia di Vicenza, dall'altra il territorio pianeggiante che si estende tra il Brenta e l'Adige, verso il delta del Po.

L'area è stata spesso, nel corso degli ultimi cinquant'anni, centro d'attenzione di provvedimenti politico-amministrativi caratterizzati, nella maggior parte dei casi, dalla frammentarietà degli interventi.

Nell'area vive il 28,7% della popolazione dell'intera provincia di Padova, nonostante negli ultimi quarant'anni l'andamento demografico della zona abbia subito un notevole calo, ed i Comuni registrano livelli di densità della popolazione decisamente inferiori rispetto alla media provinciale: la densità media di abitanti per Km² è di 227,8 abitanti, contro il valore medio provinciale di 436,9 abitanti per km².

Nonostante un saldo naturale (differenza tra nascite e decessi) negativo in tutta l'area, ad eccezione del Conselvano, non si registrano, a tutt'oggi, fenomeni di spopolamento accelerato, presenti invece in altre aree del Veneto. La positività di tale situazione è dovuta al fatto che, dal punto di vista dei fenomeni migratori, il territorio qui interessato attrae popolazione: il fenomeno immigratorio relativo alla Bassa, pesa per il 18,42% rispetto al totale provinciale.

Il consorzio ha ereditato una situazione finanziaria critica a seguito dell'assorbimento dei debiti dei sciolti consorzi obbligatori Bacino Padova Tre e Bacino Padova Quattro. Questo Ente si auspica che la direzione porti a compimento l'importante operazione di ristrutturazione del debito al fine di azzerare il deficit patrimoniale e quindi la possibile esposizione finanziaria che coinvolge indirettamente e senza alcuna responsabilità questo Comune.

Società partecipate

Acquevenete spa

E' il gestore del servizio idrico integrato per 108 Comuni delle province di Padova, Rovigo, Vicenza, Verona, Venezia. Nasce il 1° dicembre 2017 dalla fusione tra Centro Veneto Servizi e Polesine Acque.

Acquevenete serve un bacino di utenza di 515.000 abitanti, per un territorio complessivo di 3.200 chilometri quadrati, e gestisce oltre 10.000 chilometri di condotte tra reti idriche e fognarie.

Si occupa di prelevare l'acqua dalle fonti di produzione, renderla potabile e distribuirla a tutte le utenze, domestiche e non. Il suo lavoro continua anche dopo che l'acqua è stata utilizzata, per farla defluire nella rete fognaria, depurarla negli appositi impianti e infine restituirla pulita all'ambiente. In tutti questi passaggi, la qualità dell'acqua è controllata costantemente, grazie alle analisi effettuate dal laboratorio interno, certificato da ACCREDIA.

Oltre alla gestione del servizio, una parte molto importante del lavoro di Acquevenete sono gli investimenti, secondo quanto previsto dai Piani d'Ambito, per ammodernare le reti e gli impianti e realizzare nuove opere. L'obiettivo di tutte queste azioni è garantire standard sempre più elevati di qualità del servizio per i cittadini e di tutela dell'ambiente.

Acquevenete opera in regime di affidamento "in house" ed è una società per azioni a capitale totalmente pubblico, di proprietà dei 108 Comuni soci, che esercitano il potere di direzione e controllo secondo quanto previsto dalla normativa e dallo Statuto.

La società ha due sedi operative, a Monselice e Rovigo, e mette a disposizione degli utenti 14 sportelli dislocati in modo capillare in tutto il territorio di competenza.

Nell'ambito del progetto per il rifacimento del manto stradale del centro storico questo Ente sta contrattando con la società partecipata la possibilità di separare le condotte delle acque bianche da quelle nere.

F) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

Come stabilito dall'art. 57 comma 2 lettera e del D.L. 26/10/2019, n. 124 a decorrere dall'anno 2020, alle regioni, alle Province autonome di Trento e di Bolzano, agli enti locali e ai loro organismi ed enti strumentali, come definiti dall'*articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118*, nonché ai loro enti strumentali in forma societaria cessano di applicarsi le disposizioni previste dall'art. 2 comma 594 della L. 244/2007.

G) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

Nessun altro strumento di programmazione

.

ALLEGATI

Sub 1 Programma triennale assunzioni approvato con delibera di G.C. nr. 56 del 18/11/2021

Sub 2 Programma biennale degli acquisti di beni e servizi

Sub 3 programma investimenti e piano triennale delle opere pubbliche G.C. nr. 64 del 28/12/2021



COMUNE DI CINTO EUGANEO
Provincia di Padova

COPIA

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N. 56 del 18-11-2021**

OGGETTO	RIAPPROVAZIONE E MODIFICA PROGRAMMA DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2020-2022. RELATIVO ALL'ANNO 2021
---------	---

Oggi **diciotto** del mese di **novembre** dell'anno **duemilaventuno** alle ore 00:00, convocata in seguito a regolare invito si è riunita la Giunta Comunale così composta:

		Presenti/Assenti
Rocca Paolo	Sindaco	P
MUTTA ELISABETTA	Vice Sindaco	P
GUARISE CRISTIAN	Assessore	P

3	0
---	---

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il Segretario SEGRETARIO Lucca Maurizio.

Rocca Paolo nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

IL Sindaco

premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

OGGETTO	RIAPPROVAZIONE E MODIFICA PROGRAMMA DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2020-2022. RELATIVO ALL'ANNO 2021
----------------	--

LA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: RIAPPROVAZIONE E MODIFICA PROGRAMMA DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2020-2022. RELATIVO ALL'ANNO 2021

PROPOSTA

LA GIUNTA COMUNALE

PRESO atto che:

- l'art. 39 della Legge 27/12/1997 n. 449 ha stabilito che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla Legge 2 aprile 1968 n. 482;
- a norma dell'art. 91 TUEL gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;
- a norma dell'art. 1, comma 102, Legge 30/12/2004, n. 311, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, e all'articolo 70, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, non ricomprese nell'elenco 1 allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;

RICHIAMATO l'art. 6 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. n. 75/2017, che disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e delle performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;

RIEPILOGATA la normativa vigente in materia di assunzioni:

- a partire dal 2019, ha riacquisito piena efficacia la disciplina contenuta nell'art. 3, comma 5, del D.L. 90/2014, gli enti locali tornano ad avere capacità assunzionali pari al 100% della spesa del personale cessato nell'anno precedente;
- un'importante novità è stata introdotta dall'art. 14bis del D.L. 4/2019, in base alla quale è consentito nel triennio 2019-2021, di effettuare le sostituzioni del personale che cessa dal servizio nel medesimo anno in cui si verificano le cessazioni, non è più necessario, attendere l'anno successivo, fermo restando che le assunzioni possono essere effettuate soltanto a seguito delle cessazioni che producono il relativo turnover, di conseguenza si possono prevedere le sostituzioni del personale che cessa dal servizio per pensionamento ordinario o per l'adesione a quota 100;

CONSIDERATO che il rapporto personale (al 01.01.2021) nr. 10 dipendenti / popolazione (al 31.12.2020) nr. 1965 del Comune di Cinto Euganeo risulta essere pari a 1/197 inferiore a quello previsto del D.M. 10 aprile 2017 che è di 1/128;

VERIFICATO che il limite di cui all'art. 9 comma 28 del DL 78/2010 relativo alla spesa per il

cosiddetto “lavoro flessibile” ammonta ad euro 137.220,59 così come dimostrato nell’allegato B) parte integrante e sostanziale delle delibere di G.C. nr. 1 del 21/01/2020 e nr. 27 del 22/05/2020 e riapprovato con delibera di G.C. nr. 60 del 04/12/2020;

VISTO l’art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell’art. 16 della L. n. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012), il quale ha introdotto l’obbligo dal 01/01/2012 di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;

RICHIAMATE:

- ⊗ la deliberazione di Giunta n. 1 del 21/01/2020 – esecutiva - con la quale si provvedeva, da ultimo, ad effettuare una ricognizione e approvazione nuova dotazione organica del Comune di Cinto Euganeo a seguito del recesso dall’Unione dei Comuni dei Colli Euganei, approvazione programma fabbisogno del personale 2020-2022;
- ⊗ la deliberazione di Giunta nr. 27 del 22/05/2020 avente ad oggetto: “Riapprovazione programma fabbisogno del personale 2020-2022 del Comune di Cinto Euganeo”;

CONSIDERATI i fabbisogni di personale presente nell’organizzazione dell’Ente, anche in relazione agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, e rilevato che, in tale ambito, **non emergono situazioni di personale in esubero ai sensi dell’art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.**;

CONSIDERATI inoltre i fabbisogni di personale necessari per l’assolvimento dei compiti istituzionali dell’Ente, in coerenza con la pianificazione triennale delle attività e della performance dell’Ente e tenuto conto degli attuali vincoli normativi in materia di assunzioni e di spesa di personale;

PRESO ATTO che:

- a seguito di comunicazione di cessazione dal servizio di un dipendente cat. C1 dal 16 maggio 2021 è vacante nr. 1(uno) posto cat. C1;
- dal 01.12.2021 sarà collocato in quiescenza nr. 1 dipendente cat. B3 p.e.o. B7;

APPURATO che già nel precedente piano occupazionale approvato con delibera nr. 1/2020 e confermato con le delibere nr. 27 del 22/05/2020 e nr. 60 del 4/12/2020 che di seguito si riporta,

Fabbisogno 2020/2021/2022	Modalità copertura
n. 1 posto di <u>Istruttore Direttivo Tecnico - cat. D -</u> <u>assunzione o convenzione con altro ente</u> <u>eventualmente anche a part time</u>	<u>Copertura nel 2020</u> Con tutte le modalità/procedure consentite dalla normativa vigente nel rispetto dei limiti assunzionali e di spesa del personale dando precedenza al personale che già presta servizio nell’ente mediante utilizzo condiviso ;
n. 1 posto di <u>Istruttore Amministrativo Contabile - cat. C</u> <u>- assunzione in ruolo</u>	<u>Copertura nel 2020</u> Sostituzione dipendente in mobilità cat. C mediante scorrimento di graduatoria concorso ossia per medesimo categoria economica tutte le modalità/procedure consentite dalla normativa vigente nel rispetto dei limiti assunzionali e di spesa del personale

n. 1 posto di collaboratore amministrativo Tecnico - cat. B3 - assunzione o convenzione con altro ente a part time	<u>Copertura nel 2021-2022</u> Con tutte le modalità/procedure consentite dalla normativa vigente nel rispetto dei limiti assunzionali e di spesa del personale
di altro personale a tempo determinato o con altri contratti flessibili, nei limiti di spesa consentiti pari a € 137.220,59 , per sostituzioni di personale assente o per altre situazioni di carattere straordinario; in conseguenza a possibili cessazioni dal servizio del personale dipendente si provvederà ad assicurerà il <i>turn over</i> del personale, salva diversa determinazione da parte della Giunta Comunale	

PRESO ATTO CHE con delibera di Giunta Comunale nr. 39 del 29/07/2021 si è reso necessario integrare il fabbisogno con le nuove esigenze per l'Ente a seguito della sostituzione dei dipendenti cessati e che cesseranno nel 2021 e prevedere il seguente nuovo piano occupazionale per il 2021/2022:

Fabbisogno 2020/2021/2022	Modalità copertura
ANNO 2021 n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile - cat. C - assunzione in ruolo	<u>Copertura nel 2021</u> Con tutte le modalità/procedure consentite dalla normativa vigente nel rispetto dei limiti assunzionali e di spesa del personale (mediante scorrimento di graduatoria concorso oppure tramite mobilità)
n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile - cat. C - assunzione in ruolo	<u>Copertura nel 2021</u> Sostituzione del dipendente cat. B3-> B7 che cesserà per pensionamento nel 2021 mediante assunzione in ruolo di dipendente cat. C mediante scorrimento di graduatoria concorso oppure tramite mobilità le modalità/procedure consentite dalla normativa vigente nel rispetto dei limiti assunzionali e di spesa del personale
Anno 2021 Per il dipendente cat A1 assunto a part time 75% per nr. 27 passaggio del part time 97,22% per nr. 35 ore.	
n. 1 posto di assistente Sociale a tempo determinato cat. D1- assunzione o convenzione con altro ente a part time	<u>Copertura nel 2022</u> Con tutte le modalità/procedure consentite dalla normativa vigente nel rispetto dei limiti assunzionali e di spesa del personale
di altro personale a tempo determinato o con altri contratti flessibili, nei limiti di spesa consentiti pari a € 137.220,59 , per sostituzioni di personale assente o per altre situazioni di carattere straordinario; in conseguenza a possibili cessazioni dal servizio del personale dipendente si provvederà ad assicurerà il <i>turn over</i> del personale, salva diversa determinazione da parte della Giunta Comunale	

ATTESO che a causa di temporanea assenza dal servizio di personale dell'area finanziaria è necessario integrare ulteriormente il fabbisogno del personale 2021/2022 che consenta l'impiego di personale di altri comuni mediante l'istituto del comando previsto dall'art.56 del T.U. degli impiegati civili dello Stato, di cui al D.P.R. n.3/1956;

VISTA la proposta del **nuovo piano occupazionale 2021/2022** che viene di seguito riportato:

Fabbisogno 2020/2021/2022	Modalità copertura
----------------------------------	---------------------------

ANNO 2021 n. 1 posto di <u>Istruttore Amministrativo Contabile - cat. C</u> <u>- assunzione in ruolo</u>	<u>Copertura nel 2021</u> Con tutte le modalità/procedure consentite dalla normativa vigente nel rispetto dei limiti assunzionali e di spesa del personale (mediante scorrimento di graduatoria concorso oppure tramite mobilità)
n. 1 posto di <u>Istruttore Amministrativo Contabile - cat. C</u> <u>- assunzione in ruolo</u>	<u>Copertura nel 2021</u> Sostituzione del dipendente cat. B3-> B7 che cesserà per pensionamento nel 2021 mediante assunzione in ruolo di dipendente cat. C mediante scorrimento di graduatoria concorso oppure tramite mobilità le modalità/procedure consentite dalla normativa vigente nel rispetto dei limiti assunzionali e di spesa del personale
Anno 2021 Per il dipendente cat A1 assunto a part time 75% per nr. 27 passaggio del part time 97,22% per nr. 35 ore.	
Anno 2021 dall'esecutività della presente deliberazione fino al 31/05/2022	Utilizzo comando parziale per 4 ore settimanali di un istruttore direttivo contabile cat. D dipendente di altra amministrazione
n. 1 posto di assistente Sociale a tempo determinato cat. D1- assunzione o convenzione con altro ente a part time	<u>Copertura nel 2022</u> Con tutte le modalità/procedure consentite dalla normativa vigente nel rispetto dei limiti assunzionali e di spesa del personale
di altro personale a tempo determinato o con altri contratti flessibili, nei limiti di spesa consentiti pari a € 137.220,59 , per sostituzioni di personale assente o per altre situazioni di carattere straordinario; in conseguenza a possibili cessazioni dal servizio del personale dipendente si provvederà ad assicurare il <i>turn over</i> del personale, salva diversa determinazione da parte della Giunta Comunale	

RILEVATO che la sezione delle Autonomie, con la deliberazione 12/2017, pubblicata il 16 aprile, ha chiarito che la spesa relativa al personale utilizzato in posizione di comando esula dall'ambito applicativo dell'articolo 9, comma 28, del d.l. 78/2010, ferma restando l'imputazione figurativa della spesa per l'ente cedente;

PRESO ATTO CHE necessita effettuare la programmazione del personale degli Enti Locali tenendo conto di quanto previsto dal D.M. Del 17 marzo 2020 pubblicato in G.U. 27 aprile 2020;

APPURATO che il Comune di Cinto Euganeo fino al 31 dicembre 2019 faceva parte dell'Unione dei Colli Euganei ora in liquidazione e che per determinare la spesa del personale in base al D.M. 17 marzo 2020 è stato deciso di conteggiare le entrate correnti dei primi tre titoli relative ai Rendiconti 2018 e 2019, e le entrate dei primi tre titoli del Consuntivo 2020; come spesa del personale è stato deciso di utilizzare il costo previsto nel Consuntivo 2020 la scelta è dovuta dal fatto che il precedente triennio alcune entrate (mensa, trasporto, servizio assistenza domiciliare ect)erano in parte condivise con l'ex Unione Colli Euganei così come la spesa del personale perciò si è convenuto di considerare come anno iniziale il 2020 ed è stato utilizzato il costo del personale previsto per coloro che sono stati riassegnati al Comune dopo lo scioglimento dell'Unione;

ATTESO che la copertura dei suddetti posti è in sostituzione di un dipendente cessato per licenziamento e di un dipendente che cesserà al 30 novembre 2021 per quiescenza e che la nuova programmazione prevede comunque una spesa rientrante nei limiti di spesa € 383.476,09 risulta coerente con il dettato di cui all'art. 557 della Legge 296/2006 e succ. mod. in tema di

riduzione/contenimento della spesa di personale ;

PRESO ATTO che la spesa relativa alla copertura dei posti di cui al precedente piano occupazionale approvato con delibera di Giunta Comunale nr. 39 del 29 luglio 2021 trovava copertura negli stanziamenti del Bilancio 2021/2022 prevedendo una spesa che rientrava nei limiti di € 360.579,04 di cui al DM del 17 marzo 2020;

RILEVATO che la spesa per il personale da utilizzare in comando parziale viene così quantificata:
€ 800,00 per l'anno 2021
€ 2.800,00 per l'anno 2022
per trattamento fondamentale da rimborsare all'amministrazione di appartenenza mentre gli oneri del trattamento accessorio trovano copertura nel fondo delle risorse decentrate;

CONSIDERATO che tale spesa rientra nei limiti di € 360.579,04 di cui al DM 17 marzo 2020 di cui sopra;

RITENUTO, relativamente all'approvazione del presente programma, che la previsione di fabbisogno del presente atto potrà essere oggetto di modifiche successive, in relazione all'evoluzione del quadro organizzativo/funzionale di riferimento interno dell'Ente e nel rispetto delle indicazioni contenute nelle disposizioni legislative vigenti;

VISTO il parere (allegato sub A)* del revisore dei conti dr. Bellato Lino ai sensi dell'art. 239 del D.Lgs. 267 del 18 agosto 2000;

VISTO l'art. 48 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 in merito alle competenze della Giunta Comunale;

RICHIAMATE le seguenti deliberazioni:

- delibera di C.C. nr. 15 del 27/05/2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021 e relativi allegati;
- delibera di C.C. nr. 22 del 26/07/2021 con la quale è stato approvato il Conto di Bilancio – rendiconto d'esercizio anno 2020;
- delibera di G.C. nr. 16 del 23/04/2021 con la quale è stato approvato il Piano Triennale delle Azioni Positive 2021-2023 ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 198/2006 "CODICE DELLE PARI OPPORTUNITÀ TRA UOMO E DONNA";
- delibera di G.C. nr. 17 del 23/04/2021 con la quale è stato approvato il Piano delle Performance 2021-2023;

VERIFICATO che gli schemi di Bilancio, i dati contabili analitici e gli indicatori e dei risultati attesi del Bilancio di Previsione 2021 sono stati trasmessi alla BDAP il 05/07/2021 e sono stati acquisiti dal sistema sempre in tale data;

PRESO ATTO che gli schemi di Bilancio, i dati contabili analitici e gli indicatori e dei risultati attesi del Rendiconto di Bilancio 2020 sono stati trasmessi alla BDAP il 28/07/2021 e sono stati acquisiti dal sistema sempre in tale data;

DATO ATTO che sulla proposta di deliberazione risultano espressi i pareri favorevoli; ai sensi di quanto previsto dal combinato disposto degli artt. 49, primo comma, e 147 bis del D.lgs. n. 267/2000 ;

CON voti unanimi espressi nei modi di legge

DELIBERA

- 1 - di dare atto che, come già certificato con delibera di Giunta Comunale nr. 39 del 29 luglio 2021, il **Comune di Cinto Euganeo non ha situazioni di soprannumero né eccedenze di personale per l'anno 2021.**
- 2.- di approvare e modificare, per le motivazioni espresse in premessa che costituiscono parte integrante del deliberato, il programma del fabbisogno del personale e piano occupazionale per il triennio 2020/2022, anni 2021 e 2022:

Fabbisogno 2020/2021/2022	Modalità copertura
ANNO 2021 n. 1 posto di <u>Istruttore Amministrativo Contabile - cat. C</u> <u>- assunzione in ruolo</u>	<u>Copertura nel 2021</u> Con tutte le modalità/procedure consentite dalla normativa vigente nel rispetto dei limiti assunzionali e di spesa del personale (mediante scorrimento di graduatoria concorso oppure tramite mobilità)
n. 1 posto di <u>Istruttore Amministrativo Contabile - cat. C</u> <u>- assunzione in ruolo</u>	<u>Copertura nel 2021</u> Sostituzione del dipendente cat. B3-> B7 che cesserà per pensionamento nel 2021 mediante assunzione in ruolo di dipendente cat. C mediante scorrimento di graduatoria concorso oppure tramite mobilità le modalità/procedure consentite dalla normativa vigente nel rispetto dei limiti assunzionali e di spesa del personale
Anno 2021 Per il dipendente cat A1 assunto a part time 75% per nr. 27 passaggio del part time 97,22% per nr. 35 ore.	
Anno 2021 dall'esecutività della presente deliberazione fino al 31/05/2022	Utilizzo comando parziale per 4 ore settimanali di un istruttore direttivo contabile cat. D dipendente di altra amministrazione
n. 1 posto di assistente Sociale a tempo determinato cat. D1- <u>assunzione o convenzione</u> <u>con altro ente a part time</u>	<u>Copertura nel 2022</u> Con tutte le modalità/procedure consentite dalla normativa vigente nel rispetto dei limiti assunzionali e di spesa del personale
di altro personale a tempo determinato o con altri contratti flessibili, nei limiti di spesa consentiti pari a € 137.220,59 , per sostituzioni di personale assente o per altre situazioni di carattere straordinario; in conseguenza a possibili cessazioni dal servizio del personale dipendente si provvederà ad assicurare il <i>turn over</i> del personale, salva diversa determinazione da parte della Giunta Comunale	

3. - di riservarsi la possibilità di modificare in qualsiasi momento la programmazione oggetto del presente provvedimento qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutazioni del quadro organizzativo/funzionale di riferimento interno dell'Ente e nel rispetto delle indicazioni contenute nelle disposizioni legislative vigenti;
4. - di demandare al Funzionario responsabile dei Servizi del Personale tutti gli adempimenti connessi all'esecuzione delle previsioni inserite nel presente provvedimento, nel rispetto dei vincoli finanziari e di spesa del personale vigenti;
- Ⓞ - di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del T.U. approvato con D. Lgs. 18.08.2000, n° 267.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATO il vigente Regolamento per la disciplina delle riprese audio video-visive, videoconferenza da remoto, pubblicazione e trasmissione delle sedute del Consiglio Comunale e di Giunta Comunale approvato con delibera di Consiglio Comunale 17 del 10/08/2020;

La presenza dei componenti Rocca, Mutta e Guarise e del Segretario Generale è avvenuta mediante videoconferenza in modalità simultanea tramite WhatsApp;

VISTA la proposta sopra richiamata;

VISTI i pareri ex art. 49 del TUEL – D.Lgs. 18.08.2000 n.267;

DELIBERA

di approvare la proposta come sopra formulata.

SUCCESSIVAMENTE con voti unanimi favorevoli espressi per chiamata singola,

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione urgente e conseguentemente immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, quarto comma, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Con separata votazione, unanime e favorevole espressa in forma palese, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma4, del D.Lgs.267/00, al fine di procedere ai necessari e conseguenti adempimenti.

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis sulla proposta numero 62 del 17-11-2021 ed allegati alla presente deliberazione.

OGGETTO	RIAPPROVAZIONE E MODIFICA PROGRAMMA DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2020-2022. RELATIVO ALL'ANNO 2021
----------------	--

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

IL Sindaco
F.to Dott. Rocca Paolo

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

IL Segretario
F.to SEGRETARIO Lucca Maurizio

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: RIAPPROVAZIONE E MODIFICA PROGRAMMA DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2020-2022. RELATIVO ALL'ANNO 2021

REGOLARITA' TECNICA

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 18-11-21

Il Responsabile del servizio
F.to Rocca Paolo

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: RIAPPROVAZIONE E MODIFICA PROGRAMMA DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2020-2022. RELATIVO ALL'ANNO 2021

REGOLARITA' CONTABILE

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità contabile;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 18-11-21

Il Responsabile del servizio
F.to Rocca Paolo

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 56 del 18-11-2021

**Oggetto: RIAPPROVAZIONE E MODIFICA PROGRAMMA DEL
FABBISOGNO DI PERSONALE 2020-2022. RELATIVO
ALL'ANNO 2021**

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto è stata pubblicata all'albo on-line del comune per la prescritta pubblicazione dal 08-02-2022 fino al 23-02-2022 con numero di registrazione 38.

COMUNE DI CINTO EUGANEO li
08-02-2022

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 56 del 18-11-2021

**Oggetto: RIAPPROVAZIONE E MODIFICA PROGRAMMA DEL
FABBISOGNO DI PERSONALE 2020-2022. RELATIVO
ALL'ANNO 2021**

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

COMUNE DI CINTO EUGANEO li
18-11-2021

IL RESPONSABILE DELL' ESECUTIVITÀ

(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Copia analogica di documento informatico conforme alle vigenti regole tecniche art.23 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Cinto Euganeo

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	126,000.00	126,000.00	252,000.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	0.00	0.00
totale	126,000.00	126,000.00	252,000.00

Il referente del programma

MENEGHESSO PAOLO

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Cinto Euganeo

SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEZZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA	denominazione	
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
S82005110281202200001	2022						Servizi		SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA			36		102,000.00	102,000.00	102,000.00	306,000.00	0.00				
S82005110281202200002	2022						Servizi		SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO			36		24,000.00	24,000.00	24,000.00	72,000.00	0.00				
														126,000.00 (13)	126,000.00 (13)	126,000.00 (13)	378,000.00 (13)	0.00 (13)				

Note:

- Codice CUI = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- Indica il CUP (cf. articolo 6 comma 4)
- Completare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
- Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qg) del D.Lgs.50/2016
- Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
- Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
- Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
- Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
- Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cf. articolo 8)
- Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del programma

MENEGHESSE PAOLO

Tabella B.1

- priorità massima
- priorità media
- priorità minima

Tabella B.1bis

- finanza di progetto
- concessione di forniture e servizi
- sponsorizzazione
- società partecipate o di scopo
- locazione finanziaria
- contratto di disponibilità
- altro

Tabella B.2

- modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
- modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
- modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
- modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
- modifica ex art.7 comma 9

Tabella B.2bis

- no
- si
- si, CUI non ancora attribuito
- si, interventi o acquisti diversi

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Cinto Euganeo

SCHEDA C: ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma

MENEGHESSO PAOLO

Note

(1) breve descrizione dei motivi

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Cinto Euganeo - LAVORI PUBBLICI

SCHEMA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	1,090,000.00	896,502.48	590,000.00	2,576,502.48
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	0.00	0.00	0.00	0.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	160,000.00	160,000.00
altra tipologia	0.00	0.00	0.00	0.00
totale	1,090,000.00	896,502.48	750,000.00	2,736,502.48

Il referente del programma

MENEGHESSO PAOLO

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Cinto Euganeo - LAVORI PUBBLICI

SCHEMA B: ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
					0.00	0.00	0.00	0.00										

Il referente del programma
MENEHESSE PAOLO

Notes:

- (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra; è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.
- (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.
- (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.
- (4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C ; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Tabella B.1

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
- b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
- c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
- d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2

- a) nazionale
- b) regionale

Tabella B.3

- a) mancanza di fondi
- b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
- b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
- c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
- d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
- e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4

- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
- b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
- c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5

- a) prevista in progetto
- b) diversa da quella prevista in progetto

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Cinto Euganeo - LAVORI PUBBLICI

SCHEMA C: ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.21 comma 5 e art.191 comma 1 (Tabella C.1)	Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo ex articolo 21 comma 5 (Tabella C.2)	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)				
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale
IB2005110281202200001	L82005110281202200001		EX SCUOLA DI VALNOGAREDO	005	028	031		3				0.00	0.00	160,000.00	0.00	160,000.00
												0.00	0.00	160,000.00	0.00	160,000.00

Note:

- (1) Codice obbligatorio: "I" + numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre
- (2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento
- (3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP
- (4) Riportare l'ammontare con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di cessione.

Il referente del programma

MENEHESSE PAOLO

Tabella C.1

1. no
2. parziale
3. totale

Tabella C.2

1. no
2. sì, cessione
3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3

1. no
2. sì, come valorizzazione
3. sì, come alienazione

Tabella C.4

1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato
4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi del

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Cinto Euganeo - LAVORI PUBBLICI

SCHEDA D: ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)								Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)	
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		
																						Importo		Tipologia (Tabella D.4)
L82005110281202100003		J71J20000160005	2022	MENEGHESSO PAOLO	SI	No	005	028	031		07 - Manutenzione straordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO, VERIFICA SISMICA ED ADEGUAMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE DEL MUNICIPIO	2	720.000,00	0,00	0,00	0,00	720.000,00	0,00		0,00		
L82005110281202100001			2022	MENEGHESSO PAOLO	No	No	005	028	031		07 - Manutenzione straordinaria	05.06 - Sociali e scolastiche	VERIFICA SISMICA E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA PALESTRA DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	2	370.000,00	0,00	0,00	0,00	370.000,00	0,00		0,00		
L82005110281202100004		J77H20003300005	2023	MENEGHESSO PAOLO	No	No	005	028	031		07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	LAVORI DI SISTEMAZIONE DI RETI VARE COMUNALI - 1^ STRALCIO VIA PEGORILE	1	0,00	156.502,48	0,00	0,00	156.502,48	0,00		0,00		
L82005110281202100002			2023	MENEGHESSO PAOLO	No	No	005	028	031		07 - Manutenzione straordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ED ADEGUAMENTO SISMICO DELLA EX CASA DEL FASCIO	2	0,00	640.000,00	0,00	0,00	640.000,00	0,00		0,00		
L82005110281202200002			2023	MENEGHESSO PAOLO			005	028	031		07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	CONSOLIDAMENTO TRATTO STRADALE DI VIA MONTAFASOLO	1	0,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00		0,00		
L82005110281202200001			2024	MENEGHESSO PAOLO			005	028	031		01 - Nuova realizzazione	05.99 - Altre infrastrutture sociali	NUOVO MAGAZZINO PER IL GRUPPO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE	2	0,00	0,00	350.000,00	0,00	350.000,00	160.000,00		0,00		
L82005110281201800005			2024	MENEGHESSO PAOLO	No	No	005	028	031	ITH36	01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	PERCORSO PEDONALE PROGETTO NEL CENTRO URBANO DELLA FRAZIONE FONTANAFREDDA LUNGO LA S.P. N. 21	2	0,00	0,00	400.000,00	0,00	400.000,00	0,00		0,00		
														1.090.000,00	896.502,48	750.000,00	0,00	2.736.502,48	160.000,00		0,00			

Note:

- Numero intervento = "1" + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
- Indica il CUP (Cfr. articolo 3 comma 5)
- Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera og) del D.Lgs.50/2016
- Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera oo) del D.Lgs.50/2016
- Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11 e 12
- A sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.
- Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
- Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
- Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
- Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 8 e 10. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Tabella D.1

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3

- priorità massima
- priorità media
- priorità minima

Tabella D.4

- finanza di progetto
- concessione di costruzione e gestione
- spersonalizzazione
- società partecipate o di scopo
- locazione finanziaria
- contratto di disponibilità
- altro

Tabella D.5

- modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
- modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
- modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
- modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
- modifica ex art.5 comma 11

Il referente del programma

MENEGHESSO PAOLO

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Cinto Euganeo - LAVORI PUBBLICI

SCHEDA E: INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L82005110281202100003	J71J20000160005	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO, VERIFICA SISMICA ED ADEGUAMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE DEL MUNICIPIO	MENEGHESSO PAOLO	720.000,00	720.000,00	CPA	2	Si	Si				
L82005110281202100001		VERIFICA SISMICA E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA PALESTRA DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	MENEGHESSO PAOLO	370.000,00	370.000,00	CPA	2	Si	Si				

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma

MENEGHESSO PAOLO

Tabella E.1

ADN - Adeguamento normativo
 AMB - Qualità ambientale
 COP - Completamento Opere Incompiute
 CPA - Conservazione del patrimonio
 MIS - Miglioramento e incremento di servizio
 URB - Qualità urbana
 VAB - Valorizzazione beni vincolati
 DEM - Demolizione Opere Incompiute
 DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".
 2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".
 3. progetto definitivo
 4. progetto esecutivo

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Cinto Euganeo - LAVORI PUBBLICI

SCHEDA F: ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma

MENEGHESSO PAOLO

Note

(1) breve descrizione dei motivi