



COMUNE DI CINTO EUGANEO  
Provincia di Padova

---

**COPIA**

**DECRETO N. 2 del 17-03-2025**

**Oggetto: Nomina della Dott.ssa Predielis Monica in qualità di Responsabile dell'Area Affari generali, Servizi finanziari (ragioneria e tributi), personale, servizi demografici, servizi sociali.**

**PRESO ATTO** che l'ex dipendente Dott.ssa Panarella Sara, precedente Responsabile Apicale - Posizione Organizzativa, dell'Area AA. GG. Servizi Finanziari (Ragioneria e Tributi), Personale, Servizi Demografici, Servizi Sociali e Responsabile Prevenzione e Corruzione e Trasparenza, ha cessato dal servizio presso il Comune di Cinto Euganeo dal 09/09/2024, per vincita concorso presso altro Ente;

**RICHIAMATO** l'articolo 25, comma 10 del C.C.N.L. Funzioni Locali sottoscritto in data 16/11/2022 a norma del quale: "... il dipendente a tempo indeterminato, vincitore di concorso... durante il periodo di prova, ha diritto alla conservazione del posto, senza retribuzione, presso l'ente di provenienza per un arco temporale pari alla durata del periodo di prova formalmente prevista dalle disposizioni contrattuali applicate nell'amministrazione di destinazione...";

**VISTO** il precedente decreto n. 13 del 31/12/2024 che individuava nel Sindaco pro tempore la persona atta ad assolvere alle funzioni di Responsabile Apicale - Posizione Organizzativa, dell'Area AA. GG. Servizi Finanziari (Ragioneria e Tributi), Personale, Servizi Demografici, Servizi Sociali e Responsabile Prevenzione e Corruzione e Trasparenza dal 01.01.2025 al 30.06.2025;

**CONSIDERATA** la situazione peculiare, che esige un'immediata risposta ai fini di garantire la continuità dell'azione amministrativa in relazione all'organizzazione e al personale in servizio, con la presenza di un Segretario comunale a scavalco;

**RICHIAMATA** la di delibera di Giunta Comunale n. 9 del 25/02/2025 con la quale è stata approvata la convenzione per l'utilizzo congiunto della Dott.ssa Monica Predielis, dipendente del Comune di Lozzo Atestino presso il Comune di Cinto Euganeo per 6 ore settimanali per la durata di mesi 6 e precisamente dal 14.03.2025 al fino al 31.08.2025;

**RITENUTO** di individuare nella persona della Dott.ssa Monica Predielis, la persona atta ad assolvere alle funzioni di direzione della suddetta Area dal 14/03/2025 fino al 31/08/2025 ovvero eventualmente per un ulteriore periodo in assenza di apposito provvedimento;

**VISTO** il Regolamento comunale “Ordinamento degli uffici e dei servizi” approvato con deliberazione della Giunta Comunale nr. 16 del 16/02/2001 - esecutiva ai sensi di legge - e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTO** il T.U.EE.LL. n. 267/2000 all’art. 107 in combinato disposto con l’art. 29 - comma 4 - della Legge n. 448/2001;

**VISTO** lo Statuto Comunale vigente;

**ATTESO** che il presente provvedimento non necessita del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 49 del D. Lgs. 18/08/2000) non comportando alcuna implicazione di carattere finanziario,

## **D E C R E T A**

- 1) di attribuire alla Dott.ssa Monica Predielis le funzioni di direzione dell'Area Affari Generali, Servizi finanziari (ragioneria e tributi), personale, servizi demografici, servizi sociali - conferimento incarico di responsabile di servizio (art. 109, comma 2 - Tuel D. lgs 267/2000) dal 14/03/2025 al 31/08/2025;
- 2) di titolare dell’incarico e direttamente responsabile, in via esclusiva, in relazione agli obiettivi strategici dell’ente, alla correttezza amministrativa, alla efficienza e ai risultati della gestione;
- 3) il medesimo responsabile potrà esercitare il potere di delega di alcune delle proprie competenze nei termini previsti dal vigente regolamento, mentre resta riferita al Sindaco la competenza della nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi ai sensi dell’art. 50 comma 10 del T.U.E.L.;
- 4) di dare atto che il Responsabile ha diritto alla retribuzione di posizione e di risultato sulla base della graduazione di ciascuna posizione organizzativa;
- 5) è fatto obbligo a chiunque di osservare il presente provvedimento e farlo osservare quale normazione di diritto pubblico;
- 6) di disporre per la comunicazione del presente atto all’interessato;
- 7) il presente provvedimento viene pubblicato nell’albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi per mera pubblicità-notizia;
- 8) di pubblicare il presente provvedimento nella sezione amministrazione trasparente del sito internet comunale.

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Eventuale Certificati ed allegati indicati nel testo

Il Sindaco  
*F.to Annalisa Trevisan*

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Certificato di  
pubblicazione

## DECRETO N. 2 del 17-03-2025

**Oggetto: Nomina della Dott.ssa Predielis Monica in qualità di Responsabile dell'Area Affari generali, Servizi finanziari (ragioneria e tributi), personale, servizi demografici, servizi sociali.**

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto viene affissa da oggi all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione fino al \_\_\_\_\_ con numero di registrazione all'albo pretorio .

COMUNE DI CINTO EUGANEO li

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE  
*(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)*

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Copia analogica di documento informatico conforme alle vigenti regole tecniche art.23 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

---