

ORIGINALE



COMUNE DI CASTELBALDO

Provincia di PADOVA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 73 DEL 29-12-2023

Oggetto: MODIFICA DEGLI OBIETTIVI ANNO 2023 APPROVATI CON DGC N. 2 DEL 30.01.2023

L'anno **duemilaventitre** addì **ventinove** del mese di **dicembre** alle ore **18:35** nella Sala Consigliare Inos Corradin ed in videoconferenza, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello, risultano:

BERNARDINELLO RICCARDO	SINDACO	P
FUCCI FEDERICO	VICESINDACO	P
SPLENDORE NICOLA	ASSESSORE	P

P = Presente, **A** = Assente

Assiste alla seduta Il Segretario Comunale dott.ssa Tillati Sara.

Il Dott. BERNARDINELLO RICCARDO nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Il Presidente premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

OGGETTO: MODIFICA DEGLI OBIETTIVI ANNO 2023 APPROVATI CON DGC N. 2 DEL 30.01.2023

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 27.04.2023 è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2023/2025;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 27.04.2023 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2023/2025;
- con provvedimento della Giunta Comunale n. 31 del 26.05.2023 è stato approvato e dichiarato immediatamente eseguibile il Piano Esecutivo di Gestione - (PEG) 2023/2025;
- con provvedimento della Giunta Comunale n. 33 del 26.05.2023 è stato approvato e dichiarato immediatamente eseguibile il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025 - art. 6, D.L. n. 80/2021;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 42 in data 31.07.2023, è stato deliberato il Documento Unico di Programmazione 2024-2026, ai fini della presentazione al Consiglio Comunale;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 in data 30.10.2023, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2023 -2025 presentato dalla Giunta;

Visto l'art. 4, comma 2, del D.Lgs. n. 150/2009 che individua fra le fasi del ciclo di gestione della performance anche il monitoraggio in corso di esercizio dello stato di avanzamento e di attuazione degli obiettivi e l'attivazione di eventuali interventi correttivi in corso di esercizio;

Richiamato inoltre l'art. 6 del D.Lgs. n. 150/2009 "Monitoraggio della performance", il quale prevede che gli organi di indirizzo politico – amministrativo, con il supporto dei responsabili, verificano l'andamento delle performance rispetto agli obiettivi durante il periodo di riferimento e propongono, se necessario, interventi correttivi in corso di esercizio;

Preso atto che con DGC n. 2 del 30.01.2023 sono stati approvati gli obiettivi anno 2023;

Considerato che la definizione e l'assegnazione degli obiettivi contenuti nel Piano Esecutivo di Gestione/Piano Performance, avviene in armonia con quanto definito dall'amministrazione nei propri documenti di pianificazione strategica, ovvero nelle linee strategiche di mandato del Sindaco e nel Documento Unico di Programmazione;

Evidenziato che l'amministrazione, in coerenza con le proprie linee programmatiche di mandato, ritiene di modificare il piano degli obiettivi e della performance, allegato alla citata DGC n. 2/2023, e le relative schede descrittive, rettificandole in alcune parti con le opportune modifiche, al mutamento degli obiettivi avvenuto in corso d'anno;

Sentito il responsabile dell'area finanziaria;

Ritenuto necessario modificare le schede degli obiettivi allegate alla citata deliberazione;

Dato atto della proposta di modifica degli obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione così come rappresentato nei contenuti evidenziati rappresentati nell'allegato A, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, parte integrante dell'atto, espresso dal Responsabile del Servizio interessato, ai sensi del combinato disposto degli artt. 49 – 1° comma e 147 bis – 1° comma del D. Lgs. n. 267/2000;

Dato atto che con il rilascio del parere favorevole di regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione il Responsabile del Servizio e l'istruttore attestano l'insussistenza del conflitto di interessi anche

solo potenziale e di gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, sia in capo all'istruttore dell'atto sia in capo al Responsabile firmatario dell'atto medesimo;

Acquisito il parere favorevole di regolarità contabile, parte integrante dell'atto, espresso dal Responsabile del Finanziario, ai sensi del combinato disposto degli artt. 49 – 1° comma e 147 bis – 1° comma del D. Lgs. n. 267/2000;

Ravvisata l'esigenza di procedere in merito, in ragione delle suesposte motivazioni;
Con votazione unanime e palese, espressa nelle forme di legge;

DELIBERA

1. Di modificare il piano degli obiettivi e delle performance allegato alla DGC n. 2 del 30.01.2023 e le relative schede descrittive, rettificandole in alcune parti, aggiornando alcune schede, con le opportune modifiche al mutamento degli obiettivi, come da allegato;
2. Di ricordare che il raggiungimento degli obiettivi stessi permetterà di valutare l'attività di ciascun responsabile di settore e di misurare la performance del settore di appartenenza;
3. Di dichiarare ai sensi dell'art. 134, comma 4, del TUEL con voto unanime favorevole espresso con separata votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

ALLEGATO:

OGGETTO: OBIETTIVO DI PERFORMANCE PER L'ANNO 2023

Area finanziaria

Obiettivo approvato con DGC n. 2 del 30.01.2023

Obiettivo n. 2 – Approvazione regolamento di disciplina del servizio di economato

FASI:

- predisposizione schema di regolamento (indicatore: schema di regolamento);
scadenza 31.07.2023;
- presentazione del regolamento al Consiglio Comunale per l'approvazione (indicatore: proposta deliberazione);
scadenza 30.11.2023;
- pubblicazione del regolamento (indicatore: inserimento in AT);
scadenza 31.12.2023;

peso: 25

Modifica obiettivo e sostituzione con il nuovo obiettivo:

Obiettivo n. 2 – approvazione regolamento Nucleo di Validazione

Vengono confermate le fasi precedentemente approvate.

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Art 49, comma 1 D.Lgs. 18.08.2000, n. 267)

Visto si esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione.

Castelbaldo, li 29-12-2023

**Il Responsabile del Servizio
TILLATI SARA**

**PARERE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO E DI
RAGIONERIA**

(Art. 49, comma 1 D.Lgs. 18.08.2000, n. 267)

Visto si esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità contabile della presente proposta di deliberazione.

Si attesta altresì, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, la copertura finanziaria ai fini dell'assunzione dell'impegno di spesa.

Castelbaldo, li 29-12-23

**Il Responsabile di Ragioneria
Terrin Federica**

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

SINDACO
Dott. BERNARDINELLO RICCARDO

Il Segretario Comunale
dott.ssa Tillati Sara

REFERITO DI PUBBLICAZIONE

(art. 124 D.Lgs. 18.08.2000, n. 267)

Certifico che in data odierna, copia della presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio informatico comunale ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Addì _____

Il Messo Comunale
Baldin Marisa

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

Si dà atto che della presente deliberazione viene data comunicazione in elenco oggi _____ giorno di pubblicazione ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Il Responsabile del servizio
Terrin Federica

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la suesesa deliberazione, in applicazione del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267:

E' DIVENUTA ESECUTIVA il giorno _____

- Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4);
- Essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3).

Castelbaldo, lì _____

Il Responsabile del servizio
Terrin Federica