COMUNE DI
CASTELBALDO

DELIBERAZIONE N. 7

COPIA

Prot. N.

in data

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Adunanza ***Ordinaria*** di ***Prima*** convocazione seduta ***Pubblica***

Oggetto:	APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE RELATIVO AL TRIENNIO 2018 - 2020, DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE AGGIORNATO E DEI RELATIVI ALLEGATI

☐ Delibera con variazione di Bilancio trasmessa in banca in data _____

☐ **IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE** ai sensi dell'art. 134, comma 4) D.Lgs 18.08.2000, n.267.

N. ..... Reg. Pubbl.

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(art. 124, D. Lgs 18.08.2000, n. 267)

Certifico che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno:

all'albo pretorio ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

*Addì*_____

Il Messo Comunale
F.to Baldin Marisa

L'anno **duemiladiciotto** addì **dodici** del mese di **marzo** alle ore **20:45**, presso la sala delle adunanze consiliari, previa l'osservanza delle formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero oggi convocati a seduta i Consiglieri comunali.
All'appello risultano:

BERNARDINELLO RICCARDO	*Presente*
ALBORI MARCO	*Assente*
FUCCI FEDERICO	*Presente*
BALBO PIETRO	*Presente*
MELON ANDREA	*Presente*
SPLENDORE NICOLA	*Presente*
VOLPATO GIADA	*Presente*
BATTAGLIA GIANCARLO	*Presente*
BUSIN MAURIZIO	*Presente*
GALIOTTO DANIELE	*Presente*
CORREZZOLA STEFANO	*Presente*

Totali Presenti **10,** Assenti **1**

Partecipa il Segretario Verbalizzante Dott.ssa **Mariani Antonella** il quale provvede alla redazione del presente verbale. Riscontrata la validità della seduta dal numero degli intervenuti, il Dott. **BERNARDINELLO RICCARDO** assume la presidenza, dichiara aperta la seduta e, previa designazione a Scrutatori dei Consiglieri:
SPLENDORE NICOLA
BATTAGLIA GIANCARLO
CORREZZOLA STEFANO
invita il Consiglio a deliberare sull'oggetto sopra indicato, iscritto al nr. __ dell'ordine del giorno.

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE RELATIVO AL TRIENNIO 2018 - 2020, DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE AGGIORNATO E DEI RELATIVI ALLEGATI.

Il Sindaco illustra la proposta. Si tratta di un bilancio ingessato, l'unica novità è l'incasso di 180.000 euro da alienazione di terreni. Ci sono tre mutui in scadenza nel 2019, 2030 e 2034. La fusione consentirebbe di reinvestire i contributi dello stato in servizi e manutenzione del patrimonio.

Balbo: magari possiamo andare nel dettaglio degli interventi da fare con i proventi dell'alienazione di terreni.

Sindaco: potremo realizzare interventi di asfaltatura. La regione ha concesso un contributo per il dosso davanti. Intendiamo realizzare nuovi punti luce con il risparmio conseguito grazie al progetto 3L.

Splendore: si partirà dall'ingresso del paese con provenienza da Masi.

Balbo: c'era l'idea di mettere in funzione il controllo del territorio con le telecamere.

Sindaco: la regione dà un contributo di 200.000 euro per un intervento che prevede l'installazione di una o due telecamere a Castelbaldo.

Balbo: in tanti casi l'uso delle telecamere per il controllo del territorio è determinante.

IL CONSIGLIO COMUNALE

RICHIAMATI:
- la Legge delega n. 196 del 31.12.2009 che ha dato avvio a un processo di riforma della contabilità pubblica denominato "armonizzazione contabile";
- il D.Lgs. n. 118/2011 di attuazione della suddetta delega e le successive modifiche ed integrazioni;

RICHIAMATO l'art. 151 del D. Lgs 267/2000, che fissa al 31 dicembre il termine entro cui il Consiglio Comunale delibera il Bilancio di previsione per l'anno successivo, osservando i principi dell'universalità, dell'integrità e del pareggio economico finanziario;

VISTO che il Decreto del Ministero dell'Interno in data 29.11.2017 ha differito al 28.02.2018 il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2018-2019-2020;

VISTO, altresì, che con Decreto del Ministro dell'interno del 9 febbraio, è stato disposto l'ulteriore *differimento* dal *28 febbraio* al 31 marzo 2018 *del termine* per l'approvazione del *bilancio* di previsione 2018/2020 da parte degli enti *locali*;

VISTO il programma triennale dei lavori pubblici 2018 – 2019 - 2020 e l'elenco annuale 2018 di cui alla Legge 11.02.1994 n.109 e il D. Lgs. 18.04.2016 n. 50, redatto dal Responsabile della programmazione, secondo le disposizioni contenute nel Decreto del Ministero dei LL.PP. 21.06.2000, adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 76 del 23.10.2017, successivamente modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 05.02.2018, e allegati alla presente quale parte sostanziale;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 05.02.2018 ad oggetto: "Programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2018/2020", dichiarata immediatamente eseguibile;

PRESO ATTO che le tariffe dei servizi sono state individuate con deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 05.02.2018, dichiarata immediatamente eseguibile;

CONSIDERATO che il progetto del bilancio 2018 - 2019 – 2020 tiene conto degli elementi risultanti nel documento contabile dell'esercizio precedente nonché delle necessità finanziarie al raggiungimento dei programmi amministrativi del comune, meglio illustrati nel Documento Unico di Programmazione;

VISTO lo schema di bilancio di previsione 2018 – 2019 – 2020 e il DUP approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 14 del 05.02.2018, dichiarata immediatamente eseguibile;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 174, comma 1 del D.lgs 267/2000, dell'art. 10 comma 2 del regolamento comunale di contabilità e dell'art. 15, comma 3 del regolamento sul funzionamento del Consiglio Comunale, la proposta definitiva di bilancio 2018 – 2019 – 2020, il DUP e tutta la documentazione relativa, approvati dalla Giunta Comunale, sono stati presentati all'Organo Consiliare mediante comunicazione ai capigruppo consiliari 20 giorni prima del consiglio comunale di approvazione del bilancio e che nei termini di cui all'art. 10 comma 3 del regolamento di contabilità non sono stati presentati emendamenti da parte dei consiglieri;

ACCERTATO che il D.U.P. approvato riporta anche le aree e gli immobili oggetto di alienazione;

ACCERTATO, altresì, che il bilancio di previsione per il 2018 - 2019 – 2020 così come predisposto dalla Giunta Comunale contiene tutti gli elementi previsti dalla vigente normativa;

ATTESO che il bilancio stesso mira a garantire il totale svolgimento delle funzioni del Comune ed a una soddisfacente erogazione dei servizi in un quadro di rigido contenimento della spesa;

DATO ATTO :

- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 05.02.2018, sono state elencate le aree e fabbricati da destinare alla residenza, alle attività produttive e terziarie, da cedere in proprietà o in diritto di superficie;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 05.02.2018 è stata approvata la destinazione dei proventi delle sanzioni stradali;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 05.02.2018 è stata fatta la ricognizione ai fini dei tagli di spesa ed approvato il piano di razionalizzazione e contenimento delle spese di funzionamento triennio 2018 – 2019 – 2020 ;
- che non sono presenti incarichi per consulenze e studi;
- che è previsto un progetto per lavori di pubblica utilità per manutenzione del verde pubblico per complessivi € 2.500,00 di cui rimborsati dalla Fondazione Cassa di Risparmio per l'importo di € 2.500,00;
- che il servizio di controllo posizioni contributive IMU e TASI viene affidato anche per l'anno 2018 a ditta esterna per un importo complessivo previsto di € 6.100,00;
- che l'incarico di aggiornamento di piano della sicurezza lavoratori e di responsabile della sicurezza viene previsto anche per il corrente anno con affidamento a ditta esterna;
- che l'incarico di medico del lavoro per la sicurezza lavoratori viene previsto anche per il corrente anno con affidamento a professionista esterno;
- che con deliberazione del Consiglio comunale n.3 in data odierna è stata confermata l'aliquota dello 0,70% per l'applicazione dell'addizionale comunale all'IRPEF;
- che con deliberazione del Consiglio comunale n. 4 in data odierna sono state approvate le aliquote IMU;
- che con deliberazione del Consiglio comunale n. 5 in data odierna sono state approvate le aliquote per l'applicazione della TASI;

CONSIDERATO che attualmente non risulta pervenuto dall'ente gestore del servizio di gestione integrata dei RSU ed assimilati, Consorzio Padova Sud, il piano finanziario per l'anno 2018 e che pertanto vengono confermate le tariffe sulla base di quelle **applicate** nel 2017;

VISTO il Decreto legislativo 267/2000;

VISTO l'allegato parere del revisore dei conti – sub "A";

DATO ATTO dei pareri tecnico e contabile espressi ai sensi del Decreto legislativo 267/2000;

Con voti favorevoli n. 7 contrari n. 0 astenuti n. 3 (Busin, Galiotto, Correzzola) espressi per alzata di mano da n. 10 Consiglieri presenti,

D E L I B E R A

1) di approvare il bilancio di previsione 2018-2020 nelle risultanze di cui l'allegato sub "B", comprensivo di tutti i seguenti schemi – depositati agli atti del Servizio Finanziario - di cui all'allegato 9 del 118/2011:
   - bilancio di previsione entrata;
   - bilancio di previsione spese;
   - riepilogo generale entrate per titoli;
   - riepilogo generale spese per titoli;
   - riepilogo generale delle spese per missioni;
   - quadro generale riassuntivo;
   - bilancio di previsione – equilibri di bilancio;
   - risultato presunto di amministrazione;
   - fondo crediti dubbia e difficile esigibilità;
   - Limite di indebitamento enti locali;
   - Piano degli indicatori;
   - Tabella parametri di deficitarietà;
   - Composizione del fondo pluriennale vincolato dell'esercizio di riferimento del bilancio;

2) di approvare altresì i seguenti documenti:

   - il Documento unico di programmazione D.U.P. 2018-2020 (All. sub "C");

   - il programma triennale dei lavori pubblici 2018 – 2019 - 2020 e l'elenco annuale 2018 di cui alla Legge 11.02.1994 n.109 e il D. Lgs. 18.04.2016 n. 50, redatto dal Responsabile della programmazione, secondo le disposizioni contenute nel Decreto del Ministero dei LL.PP. 21.06.2000, adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 76 del 23.10.2017, successivamente modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 05.02.2018 (All. sub "D");

   - la nota integrativa redatta secondo le modalità previste dall'art. 11, comma 5, del D. Lgs. 118/2011, approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 14 in data 05.02.2018 (depositata agli atti del servizio finanziario) ;

   - la relazione del revisore dei conti (Allegato sub "A");

   - Il prospetto dimostrativo di coerenza del bilancio con gli obiettivi di finanza pubblica (depositata agli atti del servizio finanziario);

3) di dare atto del rispetto delle disposizioni di legge in ordine a:
   - IUC imposta unica comunale nelle sue varie componenti IMU, TARI (gestore Consorzio Padova Sud) e TASI;
   - Servizi pubblici a domanda individuale;
   - Tariffe degli acquedotti (l'Ente fa parte dell'azienda speciale consorziale Centro Veneto Servizi);
   - Tassa occupazione spazi ed aree pubbliche;
   - Imposta comunale sulla pubblicità e diritti pubbliche affissioni;
   - Canone per la raccolta, allontanamento e depurazione acque acquedotti (l'Ente ha trasferito il servizio all'azienda speciale consorziale Centro Veneto Servizi);
   - Fondi e accantonamenti disciplinati dal D.Lgs 163/2006 e dal D.P.R 207/2010;

- Assunzione di personale;
- proventi derivanti dall'applicazione delle sanzioni per violazioni al codice della strada da destinare per le finalità indicate dall'art. 208 del C.d.s.;
- Tagli alle spese ex. Dl 78/2010 convertito in L. 122/2010.

4) di specificare che lo stanziamento relativo al contributo da erogare alla locale ULSS 17 per le attività sociali è iscritto nella missione 12 programma 7 capitolo 19050;

5) di dare atto che nel corso dell'esercizio finanziario 2017 non sono stati assunti provvedimenti di riequilibro di bilancio, e che il conto consuntivo 2016 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 13/2017, non riporta disavanzo di amministrazione.

6) di dare atto che per l'anno 2018 sono confermate le indennità di carica al Sindaco, agli assessori e le indennità di presenza ai consiglieri nella stessa misura degli anni precedenti dal 2006 rispettivamente di € 1.301,47 al Sindaco (20% vice sindaco e 15% assessori) ed € 16,28 per ogni seduta consiliare ai consiglieri - art. 156 del T.U.E.L, definiti dal D.M. 4-4-2000 n. 119, con la riduzione prevista dal D.L. 78/2010;

7) di procedere alla pubblicazione del bilancio di previsione nella sezione "Amministrazione trasparente" – sottosezione "Bilanci" del sito istituzionale del comune di Castelbaldo;

Il presidente, propone, data l'urgenza di assumere alcuni provvedimenti di spesa, di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile;

Con voti favorevoli n. 7, contrari n. 0, astenuti n.3 (Busin, Galiotto, Correzzola) espressi per alzata di mano dai n. 10 consiglieri presenti, la deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge.

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Art 49, comma 1 D.Lgs. 18.08.2000, n. 267)

Visto si esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione.

Castelbaldo, lì 15-02-2018

Il Responsabile del Servizio
F.to BOLDRIN ELIA

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO E DI RAGIONERIA
(Art. 49, comma 1 D.Lgs. 18.08.2000, n. 267)

Visto si esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità contabile della presente proposta di deliberazione.

- Si attesta altresì, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, la copertura finanziaria ai fini dell'assunzione dell'impegno di spesa.

Castelbaldo, lì 15-02-18

Il Responsabile di Ragioneria
F.to BOLDRIN ELIA

Il presente verbale viene sottoscritto come segue:

Il Sindaco	Il Segretario verbalizzante
F.to BERNARDINELLO RICCARDO	F.to Mariani Antonella

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la suestesa deliberazione, in applicazione del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267:

E' DIVENUTA ESECUTIVA il giorno _____

- Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4);
- Essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3).

*Castelbaldo, lì*_____

Il Responsabile del Servizio
F.to BOLDRIN ELIA

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

*Castelbaldo, lì*_____

Il Responsabile del Servizio
BOLDRIN ELIA