



# COMUNE DI CASALE DI SCODOSIA

Provincia di Padova

**COPIA**

## ***Determinazione n. 11 del 27-01-2022***

**OGGETTO:** *Autorizzazione al dipendente comunale Mantovan Giuliano a svolgere nel Comune di Masi attività lavorativa al di fuori dell'orario di lavoro.*

### **Il Responsabile della 1<sup>a</sup> Area**

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n. 92 del 29.12.2021, immediatamente eseguibile, con la quale sono stati individuati i Responsabili dei servizi relativamente al piano delle risorse e degli obiettivi per la gestione delle risorse attinenti all'esercizio provvisorio 2022 – triennale 2021-2023;

**Richiamato** il decreto sindacale n. 9 del 01.10.2021 di attribuzione della Responsabilità dell'Area 1;

**Vista** la richiesta del Comune di Masi, pervenuta il 29.11.2021 prot. n. 10811, di autorizzare il dipendente del Comune di Casale di Scodosia geom. Mantovan Giuliano, inquadrato nella 3<sup>a</sup> Area "Servizi tecnici", a prestare la propria opera professionale presso il Comune di Masi ai sensi del comma 557 della legge 311/2004 (finanziaria 2005), al di fuori dell'orario di lavoro per n. 8 ore settimanali nel periodo gennaio – dicembre 2022;

**Visto** che l'art. 1, comma 557, della legge 311/2004 (finanziaria 2005), in deroga al principio di esclusività stabilito dal D. Lgs. 165/2001, prevede che i comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti possano servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall'amministrazione di provenienza;

**Visto** il Regolamento per l'autorizzazione allo svolgimento di incarichi esterni al personale dipendente del Comune di Casale di Scodosia approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 28.3.2013, che all'art. 7 prevede:

- comma 1: *"L'autorizzazione per lo svolgimento di un incarico esterno è rilasciato dal Responsabile del Servizio Personale del Comune di Casale di Scodosia, previo parere favorevole della Giunta Comunale"*;

- comma 4: *"La domanda deve essere corredata dal nulla-osta del Responsabile della struttura di assegnazione attestante l'assenza di cause di incompatibilità con le attività del Servizio e la non sussistenza di esigenze organizzative tali da impedire l'autorizzazione, tenuto conto delle esigenze di servizio e dell'impegno richiesto dall'incarico; per i Responsabili di Area il nulla-osta viene rilasciato dal Segretario Comunale"*;

**Visto** che vengono rispettati i limiti dell'orario di lavoro di cui al D. Lgs. 66/2003;

**Visto** il nulla osta del Responsabile della 3<sup>a</sup> Area "Servizi tecnici" pervenuto al prot. in data 11.01.2022 al n. 247;

**Rilevato** che la Giunta Comunale, con deliberazione n. 1 del 13.01.2022, ha espresso parere favorevole alla richiesta del Comune di Masi per il periodo gennaio - dicembre 2022;

**Ritenuto** autorizzare il geom. Mantovan Giuliano alla prestazione lavorativa presso il Comune di Masi fuori orario di lavoro, come sopra indicato;

**Visto** il D. Lgs. N. 165/2001 "Testo Unico del Pubblico Impiego" e successive integrazioni e modificazioni;

**Visto** il D.Lgs 267 /2000;

### **DETERMINA**

1. di richiamare la premessa narrativa a far parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. di autorizzare il dipendente Mantovan Giuliano, Istruttore Tecnico - Cat. C5 - inquadrato nella 3<sup>a</sup> Area "Servizi tecnici", a svolgere nel Comune di Masi 8 ore di lavoro settimanali al di fuori dell'orario di lavoro ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge 311/2004 (finanziaria 2005) per il periodo gennaio – dicembre 2022;
3. di dare atto:
  - che la spesa verrà sostenuta direttamente dal Comune di Masi senza alcun aggravio per il Comune di Casale di Scodosia;
  - che la rilevazione delle presenze sarà a cura del Comune di Masi;
  - che rimane inalterato l'attuale vincolo di dipendenza organica con il Comune di Casale di Scodosia;
  - che il lavoratore sarà inquadrato nel Comune di Masi nella stessa categoria e profilo professionale del Comune di Casale di Scodosia e che il lavoro svolto sarà in linea con la professionalità e la categoria di appartenenza dello stesso, salvo quanto previsto dalla Legge e dalle norme contrattuali in materia di mansioni;
  - che il Comune di Masi dovrà comunicare i compensi corrisposti all'interessato, in ottemperanza agli obblighi previsti dal Decreto Lgs. 30.3.2001 n. 165, art. 53 comma 11 sulla disciplina degli incarichi ai dipendenti delle pubbliche amministrazioni;
  - che per quanto non previsto dalla presente determinazione si fa riferimento alle normative di legge e ai contratti di lavoro vigenti;
4. di dichiarare che, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, dell'art. 7 del D.P.R. 62/2013, del vigente Codice di Comportamento Integrativo del Comune di Casale di Scodosia del vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, non sussiste in capo al sottoscritto Responsabile del Servizio alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale e anche di natura non patrimoniale, con riguardo al procedimento in questione;
5. di disporre altresì che i contenuti del presente atto vengano pubblicati all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web del Comune, ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.;

6. di trasmettere la presente determinazione al dipendente Mantovan Giuliano, al Responsabile della 3<sup>a</sup> Area “Servizi tecnici”, al Responsabile della 2<sup>a</sup> Area “Servizi economici e finanziari” e al Comune di Masi.

Il Responsabile della 1<sup>a</sup> Area  
“Segreteria – Affari Generali – Servizi alla Persona”  
F.to: dott. Gino Lorenzetto

---

A norma dell’art. 8 Legge 241/90 si rende noto che il responsabile del procedimento è il dott. Lorenzetto Gino.

L’attestazione di copertura finanziaria di cui all’art. 153, comma 5, del D.Lgs. 267/2000 è allegata al presente atto.

---

N. 67 del registro delle pubblicazioni all’Albo Pretorio Comunale.

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all’albo pretorio del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Casale di Scodosia, 27-01-2022

Il Responsabile della Pubblicazione

---

Copia conforme all’originale in carta libera per uso amministrativo.

Casale di Scodosia, 27-01-2022

Il Responsabile dell’Area di Segreteria

---