



COMUNE DI CASALE DI SCODOSIA

Provincia di Padova

COPIA

DECRETO N. 4 del 13-01-2025

Oggetto: Nomina sostituto del Responsabile della 1^a Area "Segreteria - Affari Generali - Servizi alla Persona" per il periodo dal 13/01/2025 al 17/01/2025.

Il Sindaco

Visto il D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Visto l'art. 40 commi 1 e 2 dello Statuto comunale;

Attesa la propria competenza a individuare gli organi gestionali del Comune di Casale di Scodosia, secondo criteri di competenza professionale;

Richiamati altresì gli indirizzi dottrinali, giurisprudenziali e ministeriali in materia di individuazione dei Responsabili dei Servizi, in assenza di figure dirigenziali;

Preso atto che attualmente la struttura organizzativa dell'Ente è suddivisa in n. 3 (tre) Aree;

Visti gli articoli 16 e seguenti del C.C.N.L. 2019/2021;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 103 del 28.09.2023 con cui è stato approvato il Regolamento relativo ai titolari di incarico di elevata qualificazione comprensivo della scheda di pesatura per la graduazione delle E.Q.;

Richiamato il proprio precedente decreto n. 3 del 07/01/2025 con il quale è stato conferito l'incarico di elevata qualificazione al dott. Franco Correzzola a far data dal 1° gennaio 2025 e fino al termine del mandato amministrativo, con efficacia fino alla sua eventuale revoca o modifica in qualità di Responsabile della 1^a Area "Segreteria - Affari Generali - Servizi alla Persona", con i relativi servizi previsti: Organi istituzionali (Sindaco - Giunta - Consiglio Comunale) – Segreteria generale - Protocollo / Archivio / notificazione - Servizi Scolastici – Servizi Sociali - Cultura - Sport e tempo libero - Personale (assunzioni – mobilità – carriera) - Servizi Demografici (anagrafe – stato civile – leva – elettorale), ferme restando le competenze del Sindaco come Ufficiale di Governo - assegnazione alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica;

Dato atto che il suddetto decreto non prevede l'individuazione del sostituto in caso di assenza o altro impedimento temporaneo del Responsabile della 1^a Area "Segreteria - Affari Generali - Servizi alla Persona";

Ritenuto necessario procedere alla nomina del sostituto del Responsabile della 1^a Area per il periodo dal 13/01/2025 al 17/01/2025 allo scopo di non pregiudicare il regolare svolgimento delle attività istituzionali dell'Ente;

Rilevata l'opportunità di individuare, quale sostituto del Responsabile della 1^ Area nel periodo suddetto, la dr.ssa Roberta Farinazzo Responsabile della 2^ Area "Servizi economici e finanziari";

Visto il "Regolamento comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi", approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 15 del 20.02.2009 e successive modifiche e integrazioni;

Attesa la propria competenza a individuare gli organi gestionali del Comune di Casale di Scodosia ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D. Lgs. del 18.08.2000, n. 267;

D E C R E T A

1) di nominare la dr.ssa Roberta Farinazzo, sostituto Responsabile della 1^ Area "Segreteria - Affari Generali - Servizi alla Persona" per il periodo dal 13/01/2025 al 17/01/2025.

Il presente decreto sarà comunicato ai sensi di legge al dipendente e pubblicato per 15 giorni all'Albo Pretorio del Comune.

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Eventuale Certificati ed allegati indicati nel testo

Il Sindaco
F.to Marchioro Marcello

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Certificato di
pubblicazione

DECRETO N. 4 del 13-01-2025

Oggetto: Nomina sostituto del Responsabile della 1^ Area "Segreteria - Affari Generali - Servizi alla Persona" per il periodo dal 13/01/2025 al 17/01/2025.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto viene affissa da oggi all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione fino al _____ con numero di registrazione all'albo pretorio .

COMUNE DI CASALE DI IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
SCODOSIA li

(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Copia analogica di documento informatico conforme alle vigenti regole tecniche art.23 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.

IL FUNZIONARIO INCARICATO
