

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA COMUNI DI CASALE DI SCODOSIA MERLARA E URBANA



Piazza G. Matteotti n. 1 – 35040 Casale di Scodosia (PD)
n. 0429/879044-879296-847585
Fax n. 0429/847048

Tel. C.F.: 00766480289
e-mail: tecnico@comune.casale-di-scodosia.pd.it

LETTERA D'INVITO A PROCEDURA NEGOZIATA

(Art. 125, comma 9, D.Lgs. n° 163/2006, così come da ultimo modificato dalla L. 17.12.2012 n° 221)

Comune di Casale di Scodosia CIG: Z4017B503F
Comune di Merlara CIG: Z3417B50EF
Comune di Urbana CIG: ZA517B5004

Prot. in allegato xml

Casale di Scodosia, 21/12/2015

Spett.le Ditta

OGGETTO: RICHIESTA OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI ASCENSORI E IMPIANTI SERVOSCALA INSTALLATI NEGLI EDIFICI DI PROPRIETA' DEI COMUNI DI CASALE DI SCODOSIA, MERLARA E URBANA

Codesta rispettabile Impresa è invitata a partecipare alla procedura negoziata, mediante esperimento di cottimo fiduciario secondo le modalità di seguito specificate:

1. STAZIONE APPALTANTE:

- I. **Comune di Casale** di Scodosia, P.zza G. Matteotti, n.1 c.a.p. 35040 – Casale di Scodosia (provincia di Padova);
- II. **Comune di Merlara**, piazza Martiri della Libertà, n. 9 c.a.p. 35040 – Merlara (provincia di Padova);
- III. **Comune di Urbana**, via Roma, n. 409 c.a.p. 35040 – Urbana (provincia di Padova);

2. OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI ASCENSORI E IMPIANTI SERVOSCALA INSTALLATI NEGLI EDIFICI DI PROPRIETA' DEI COMUNI DI CASALE DI SCODOSIA, MERLARA E URBANA PER IL PERIODO 1° FEBBRAIO 2016 – 30 GENNAIO 2021.

3. PROCEDURA DI GARA: procedura negoziata mediante cottimo fiduciario, art. 125, nono comma.

4. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: ex art. 82 D.Lgs 163/2006 criterio del prezzo più basso. Il servizio verrà affidato alla ditta che offrirà il canone di manutenzione mensile per impianto più basso, comprensivo delle prestazioni relative al servizio di pronto intervento, come riportato all'art. 8 del presente disciplinare e che dovrà rimanere invariato per tutta la durata del contratto, anche nel caso di nuovi impianti elevatori che dovessero essere installati nel corso del periodo.

6. ONERI DELLA SICUREZZA

Oneri per la sicurezza: euro 100,00 annui oltre iva.

L'Ente, in ottemperanza alle disposizioni di cui alla L. n. 123/2007 ed al D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., nonché alla determinazione n. 3/2008 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori,

servizi e forniture, e poiché trattasi di servizio che viene svolto all'interno delle sedi degli uffici comunali e scuole con presenza di pubblico, pertanto gli Oneri per la sicurezza vengono quantificati in euro 500,00 oltre iva per tutto il quinquennio, non sono soggetti a ribasso e sono a carico della stazione appaltante.

I costi della sicurezza necessari per la eliminazione dei rischi da interferenze vanno tenuti distinti dall'importo offerto per il canone mensile per impianto e non sono soggetti a ribasso.

5. FINANZIAMENTO – MODALITA' DI PAGAMENTO: Appositi stanziamenti di Bilancio. Pagamento a servizio ultimato entro 30 giorni dal ricevimento fattura con le modalità meglio descritte nel capitolato speciale d'appalto.

6. TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE: L'offerta dovrà pervenire alla Centrale Unica di Committenza della Sculdascia c/o il Comune di Casale di Scodosia - Ufficio Protocollo, entro e non oltre le ore 13.00 del 14 gennaio 2016 essere apposti sul plico, oltre all'indirizzo del destinatario, il nominativo del mittente e la dicitura: "PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DEGLI IMPIANTI ASCENSORI E IMPIANTI SERVOSCALA INSTALLATI NEGLI EDIFICI DI PROPRIETA' DEI COMUNI DI CASALE DI SCODOSIA, MERLARA E URBANA". Il plico dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Casale di Scodosia, piazza G. Matteotti, 1, 35040 Casale di Scodosia (PD), nel rispetto del termine indicato, in uno dei seguenti modi:

- con raccomandata A.R. a mezzo del servizio postale di Stato;
- con consegna a mano, anche a mezzo corriere.

Il termine è perentorio e tassativo. Faranno fede d'arrivo entro i termini esclusivamente il timbro e la data apposti dall'Ufficio Protocollo ricevente. Non si procederà all'apertura dei plichi che non risultino pervenuti entro il termine fissato anche se sostitutivi o aggiuntivi di domande già pervenute, e/o sui quali non sia stato chiaramente indicato l'oggetto del presente appalto. Il recapito della busta rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo, non escluso il caso fortuito, la forza maggiore ed il fatto di terzi, non giunga a destinazione in tempo utile. Non verrà giustificata l'inosservanza del termine, anche se la stessa fosse determinata da disguidi postali.

Il plico chiuso e sigillato con ceralacca o nastro adesivo e controfirmato su tutti i lembi di chiusura da un legale rappresentante dell'Impresa o da altra persona dotata di poteri di firma, dovrà contenere DUE BUSTE: busta 1 documentazione amministrativa; busta 2 offerta economica.

7.DOCUMENTAZIONE:

DOCUMENTI AMMINISTRATIVI: BUSTA N. 1, debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante la dicitura "Documenti Amministrativi" e il nominativo della ditta partecipante, dovrà contenere la seguente documentazione, pena l'esclusione:

- disciplinare d'incarico sottoscritto per accettazione in ogni sua pagina dal legale rappresentante;
- dichiarazione in carta semplice, utilizzando il Modulo per Dichiarazione (allegato C), datata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare o legale rappresentante della ditta con indicazione dei dati per la corretta individuazione dello stesso (data, luogo di nascita e qualifica) e della ditta (denominazione e ragione sociale, sede, partita IVA e Codice fiscale, numero di telefono, fax, e-mail e pec) alla quale deve essere allegata, a pena di esclusione, fotocopia di un valido documento di identità del sottoscrittore.

OFFERTA ECONOMICA: BUSTA N. 2, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura recante la dicitura "Offerta Economica". Nella Busta deve essere inserita l'offerta (utilizzare MODULO OFFERTA allegato alla presente), sottoscritta con firma leggibile e per esteso del legale rappresentante della ditta concorrente.

Gli importi dell'offerta dovranno essere indicati sia in cifre che in lettere, con l'avvertimento che, in caso di discordanza verrà ritenuta valida l'indicazione più favorevole per l'Amministrazione Comunale. Offerte, anche indirettamente, subordinate a riserve e/o condizioni saranno escluse.

Non sono ammesse offerte provenienti da due o più ditte i cui rappresentanti legali o i soggetti autorizzati con mandato a sottoscrivere le offerte s'identificano nella medesima persona fisica.

Non saranno, altresì, ammesse offerte prodotte da imprese che presentino forme di controllo o di

collegamento con altre imprese concorrenti e/o soggetti che rivestano cariche sociali rilevanti in più imprese partecipanti alla gara.

8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Il Responsabile del Procedimento è il geom. Antonio Tasso

9. ALTRE INFORMAZIONI: L'apertura delle offerta avrà luogo il giorno 15 gennaio 2016 alle ore 10.00, in seduta pubblica presso la Centrale Unica di Committenza piazza Matteotti 36 Casale di Scodosia (PD). Il Presidente procederà all'apertura delle offerte economiche e all'aggiudicazione, fatta salva la facoltà di disporre la verifica, ed eventualmente l'esclusione dalla gara, delle offerte anomale. Si procederà ad aggiudicazione anche in caso di una sola offerta pervenuta, purché valida e congrua. L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che offrirà il canone di manutenzione mensile per impianto più basso, sulla base del disciplinare d'incarico allegato alla presente lettera invito. La mancanza dei requisiti richiesti comporterà l'esclusione dalla gara; il mancato rispetto delle formalità e delle modalità prescritte per la partecipazione potrà comportare l'esclusione dalla gara, qualora le stesse abbiano rilievo sostanziale. L'offerente rimarrà impegnato per centottanta giorni dalla data della gara. L'avvenuta aggiudicazione non vincolerà l'Ente Appaltante se non dopo la stipulazione del contratto oppure la determinazione d'incarico, previa effettuazione delle verifiche delle dichiarazioni prodotte e sempre che non venga accertato a carico dell'aggiudicatario alcun limite o impedimento a contrattare. La stipulazione del contratto avverrà nella forma della lettera-contratto. Nel caso in cui i firmatari dell'offerta siano procuratori, le cui identità e poteri conferiti non risultino dal certificato della C.C.I.A.A., che verrà acquisito direttamente dall'ente appaltante, dovrà essere prodotta anche la relativa procura notarile, in originale o in copia autentica, in competente bollo. Copia autentica della procura potrà essere effettuata anche con le modalità di cui all'art.3, comma 4, del D.P.R. 20.10.1998, n. 403. L'aggiudicatario dovrà produrre la documentazione richiesta e presentarsi alla stipulazione del contratto nei termini perentori che verranno assegnati dalla Stazione appaltante. Qualora l'aggiudicatario non risultasse in possesso dei requisiti dichiarati, ricusasse di produrre la documentazione o di stipulare il contratto nel termine stabilito, l'Ente Appaltante, previa verifica della mancanza di condizioni ostative, si riserva di aggiudicare il servizio al secondo classificato. Alla presente lettera di invito sono allegati, quali parti integranti e sostanziali, il Disciplinare d'incarico, il Modulo di dichiarazione e il Modulo per l'offerta. La ditta dovrà attenersi alle norme inserite in questa lettera d'invito e nell'allegato Disciplinare d'incarico, che dovrà essere restituito debitamente firmato per accettazione. Per quanto non espressamente contemplato dalla presente lettera d'invito, si rimanda alle norme e condizioni vigenti per gli appalti pubblici di servizi e a quelle contenute nel Regolamento sulla Contabilità Generale dello Stato.

Per eventuali chiarimenti contattare la Centrale Unica di Committenza (geom. Antonio Tasso o geom. Enrico Ragazzi) che è a disposizione i giorni da lunedì, martedì e sabato dalle ore 8:30 alle ore 12:30.

Allegati:

- A) Disciplinare di incarico.
- B) Elenco degli impianti ascensori
- C) Modulo per dichiarazione
- D) Modulo per offerta

Distinti saluti.

**Il Responsabile della Centrale Unica di Committenza
(geom. Antonio Tasso)**