

**OGGETTO: Domanda di mobilità per n. 1 posto di Istruttore amministrativo addetto ai Servizi Demografici, Cat. giuridica C, a tempo indeterminato e a tempo pieno.**

Spett. COMUNE DI CASALE DI SCODOSIA  
Area 1 - Ufficio Personale  
Piazza Matteotti 1  
35040 CASALE DI SCODOSIA

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_,  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e  
residente a \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_  
in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,  
codice fiscale \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_

CHIEDE

di partecipare alla procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, finalizzata alla copertura di **n. 1 posto di Istruttore amministrativo addetto ai Servizi Demografici, Cat. giuridica C, a tempo indeterminato e a tempo pieno** da assegnare alla 1ª Area "Segreteria - Affari Generali – Servizi alla Persona".

A tal fine, presa visione dell'avviso pubblico,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n.445/2000, quanto segue:

- a) Di essere dipendente a tempo indeterminato dal \_\_\_\_\_ presso la seguente Amministrazione Pubblica: \_\_\_\_\_ e di essere attualmente inquadrato/a nella Categoria giuridica C – posizione economica \_\_\_\_\_ o equipollente (specificare \_\_\_\_\_), profilo professionale \_\_\_\_\_;
- b) Di avere superato il periodo di prova;
- c) Di essere in possesso della patente di categoria B;
- d) Di non essere sottoposto/a a qualsivoglia provvedimento – dell'autorità giudiziaria o disciplinare – che sospenda o inibisca l'attività lavorativa anche temporaneamente.

Segnala le seguenti motivazioni a base della presente richiesta di mobilità:

---

---

---

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni rese ai punti precedenti e di essere a conoscenza delle sanzioni penali e della perdita del beneficio in caso di false dichiarazioni previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000.

Con la sottoscrizione della presente domanda il/la sottoscritto/a dichiara di accettare incondizionatamente le norme e le condizioni stabilite nell'avviso di mobilità ed autorizza il Comune di Casale di Scodosia al trattamento dei dati personali esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi e derivanti dall'effettuazione della procedura in oggetto e per l'eventuale instaurarsi del rapporto di lavoro.

Recapito a cui indirizzare le comunicazioni relative alla procedura di mobilità  
(se diverso dalla residenza):

---

---

---

Allegati:

1. fotocopia di documento di riconoscimento;
2. curriculum formativo – professionale;
3. eventuale provvedimento di nulla-osta al trasferimento.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(luogo e data)

\_\_\_\_\_  
(firma)