



AVVISO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE FINALIZZATO AD UN EVENTUALE AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2 LETTERA B) DEL DLGS 50/2016 DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI CENTRI ESTIVI COMUNALI DAL 29/06/2020 AL 28/08/2020

in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 54 del 16.6.2020

PREMESSA

Con il presente avviso il Comune di Casale di Scodosia è interessato ad acquisire manifestazioni d'interesse, da parte di operatori del mercato qualificati, per l'affidamento della gestione dei **CENTRI ESTIVI COMUNALI DAL 29/06/2020 AL 28/08/2020**.

Il presente avviso non costituisce avvio di una procedura selettiva di gara, ma è una rilevazione di mercato atta a reperire soggetti qualificati che siano interessati ad un eventuale affidamento diretto del servizio ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) Dlgs 50/2016.

Trattandosi di una fase di rilevazione di mercato la manifestazione d'interesse non fa sorgere in capo ai soggetti che vi aderiscono alcuna posizione giuridica ed è piena facoltà del Comune di dare seguito all'affidamento, ovvero di non darvi seguito, ovvero di richiedere ulteriori e/o nuovi preventivi, senza che da ciò scaturisca per coloro che manifestano interesse la lesione di qualsiasi interesse e/o aspettativa all'affidamento.

Art. 1 – Oggetto dell'appalto

Il Comune ha necessità di verificare la presenza sul mercato di operatori economici in grado di realizzare i Centri Estivi sulla base di un progetto da far pervenire al Comune e che dovrà rispettare il Dpcm 17/05/2020 e l'ordinanza della Regione Veneto n. 55 del 29.05.2020 "Covid-19 Fase 2 – Linee di indirizzo per la riapertura dei servizi per l'infanzia e l'adolescenza 0-17 anni. Interventi e misure per la prevenzione e il contenimento della diffusione di SARS – CoV- 2".

I Centri Estivi riguardano tre fasce di età:

- A. bambini da 3 a 5 anni;**
- B. bambini da 6 a 11 anni;**
- C. ragazzi da 12 a 17 anni**

Per tali attività il Comune mette a disposizione le seguenti strutture:

- Edificio della Scuola dell'Infanzia Emilia Girardello Ferrari Farinazzo (salone, aule e servizi del seminterrato) per la sezione A.;
- Strutture di Villa Correr con relativo parco per le sezioni B. e C.

Il gestore potrà proporre spazi diversi, che saranno valutati.

Art. 2 – Caratteristiche del servizio

Periodo: dal 29.6.2020 al 28.8.2020;

Orari settimanali:

- solo mattina (ore 7:30-12:30, senza pranzo) oppure
- giornata intera (7:30-18:00, con pranzo).

L'orario delle 7:30 è quello dell'arrivo dei bambini e comprende quindi anche la fase di accettazione.

Il Comune fissa i seguenti costi settimanali a carico degli utenti, che saranno introitati direttamente dal gestore:

- Sezione A. (bambini da 3 a 5 anni):
 - € 50,00 per ciascun iscritto alla mezza giornata;
 - € 75,00 per ciascun iscritto alla giornata intera (pranzo compreso).
- Sezioni B. e C. (bambini/ragazzi da 6 a 17 anni):
 - € 40,00 per ciascun iscritto alla mezza giornata;
 - € 65,00 per ciascun iscritto alla giornata intera (pranzo compreso).

Saranno realizzati contemporaneamente un massimo di 4 gruppi per la Sezione A. (bambini da 3 a 5 anni) e un massimo di 6 gruppi per le Sezioni B. e C. (bambini/ragazzi da 6 a 17 anni).

Art. 3 – Requisiti per la manifestazione d'interesse

Possono presentare domanda i gestori di Centri Estivi o gestori di attività ludico-ricreative ed educative che rientrino nelle seguenti caratteristiche:

a) operanti in ambito educativo, sportivo e ricreativo che intendano organizzare Centri Estivi o altre attività ludico-ricreative nell'estate 2020, comprendendo quindi:

- associazioni di volontariato e di promozione sociale
- cooperative sociali
- polisportive, associazioni sportive dilettantistiche, e simili
- parrocchie
- altri soggetti che perseguano finalità educative/ricreative e/o sportive e/o socio culturali a favore di minori attraverso l'organizzazione di attività estive;

b) che siano in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice Appalti (D. Lgs.vo 50/2016 e ss. mm.);

c) che risultino, alla data di presentazione della domanda di contribuzione, in situazione di regolarità previdenziale e contributiva, come attestata dal DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva).

Art. 4 - Modalità di manifestazione d'interesse

I soggetti in possesso dei requisiti indicati al precedente art. 3, possono presentare la propria candidatura **entro e non oltre il giorno 23/06/2020 alle ore 13.00** esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo casalediscodisia.pd@cert.ip-veneto.net

Nella domanda dovrà essere indicato il contributo richiesto al Comune per ciascun bambino partecipante al Centro Estivo Sezione A, al Centro Estivo Sezione B., al Centro Estivo Sezione C., nonché alla settimana di attività speciali prevista al successivo Art. 5, comma 2.

Alla domanda dovrà necessariamente essere allegato il progetto dettagliato.

La domanda dovrà essere redatta utilizzando l'allegato modello.

Art. 5 – Il progetto

Nell'elaborazione del/i progetto/i dovranno essere previste attività ricreative, laboratori, attività sportive, ripasso delle lezioni e quant'altro si ritenga di proporre.

Inoltre per i gruppi con bambini che il prossimo anno scolastico dovranno affrontare il passaggio dalla scuola materna alla scuola primaria (appartenenti quindi alla sezione A.) e per quelli che passeranno dalla scuola primaria alla scuola secondaria di 1° grado (appartenenti quindi alla sezione B.) dovrà essere prevista una settimana (solo mattina) con un percorso loro dedicato con lezioni didattiche e interventi specialisti di tipo pedagogico/psicologico.

Deve essere presentato un progetto organizzativo, di non più di 5 facciate in fogli A4, per ciascuna delle due tipologie di attività:

- Sezione A. (bambini da 3 a 5 anni) e/o
- Sezioni B. e C. (bambini/ragazzi dai 6 ai 17 anni).

I progetti, secondo quanto previsto dall'Allegato 8 del DPCM del 17.5.2020, devono contenere le seguenti informazioni:

- 1) il calendario di apertura e l'orario quotidiano di funzionamento, con distinzione dei tempi di effettiva apertura all'utenza e di quelli – precedenti e successivi – previsti per la predisposizione quotidiana del servizio e per il suo riordino dopo la conclusione delle attività programmate;
- 2) il numero e l'età dei bambini e degli adolescenti accolti, nel rispetto di un rapporto con lo spazio disponibile tale da garantire il prescritto distanziamento fisico;
- 3) gli ambienti e spazi utilizzati e loro organizzazione funzionale, mediante l'utilizzo di una piantina delle aree chiuse nella quale i diversi ambiti funzionali – ad esempio, accessi, aree gioco, aree servizio, ecc. – siano rappresentati in modo chiaro e tale da costituire base di riferimento per regolare i flussi e gli spostamenti previsti, nonché per verificarne preliminarmente la corrispondenza ai richiesti requisiti di sicurezza, igiene e sanità, distanziamento fisico;
- 4) i tempi di svolgimento delle attività e loro programma giornaliero di massima, mediante un prospetto che espliciti con chiarezza le diverse situazioni e attività che si svolgono dall'inizio al termine della frequenza e individuando altresì i momenti in cui è previsto di realizzare routine di lavaggio delle mani e/o di igienizzazione degli spazi e materiali;
- 5) l'elenco del personale impiegato (nel rispetto del prescritto rapporto numerico minimo con il numero di bambini ed adolescenti accolti), ivi compresa la previsione di una figura di coordinamento educativo e organizzativo del gruppo degli operatori;
- 6) le specifiche modalità previste nel caso di accoglienza di bambini ed adolescenti con disabilità o provenienti da contesti familiari caratterizzati da fragilità, identificando le modalità di consultazione dei servizi sociosanitari al fine di concordare le forme di individualizzazione del progetto di attività da proporre e realizzare;
- 7) (dove previsto) le specifiche modalità previste per l'eventuale utilizzo di mezzi per il trasporto dei bambini ed adolescenti, con particolare riguardo alle modalità con cui verrà garantita l'accompagnamento a bordo da parte di figura adulta, nonché il prescritto distanziamento fisico;
- 8) le modalità previste per la verifica della condizione di salute del personale impiegato, attraverso dichiarazioni e certificazioni da identificare in accordo con le competenti autorità sanitarie locali;

- 9) l'elenco dei bambini ed adolescenti accolti e modalità previste per la verifica della loro condizione di salute, attraverso dichiarazioni e certificazioni da identificare in accordo con le competenti autorità sanitarie locali;
- 10) il rispetto delle prescrizioni igieniche inerenti alla manutenzione ordinaria dello spazio, il controllo quotidiano dello stato dei diversi arredi e attrezzature in esso presenti e loro relativa pulizia approfondita periodica;
- 11) le previste modalità di verifica quotidiana delle condizioni di salute delle persone che accedono all'area e del regolare utilizzo delle mascherine;
- 12) le modalità inerenti il consumo dei pasti.

Il progetto organizzativo sarà sottoposto all'approvazione dell'Amministrazione Comunale.

Il Gestore dovrà, inoltre, acquisire autonomamente l'approvazione da parte delle competenti autorità sanitarie locali, per quanto di competenza, come previsto dal DPCM succitato.

L'accoglimento dei progetti da parte del Comune di Casale di Scodosia sarà subordinato al rispetto delle norme nazionali e regionali vigenti.

Al progetto non sarà attribuito alcun punteggio, ma sarà valutata la conformità alle prescrizioni di legge e del presente avviso.

Art. 6 – La gestione

Al gestore competeranno:

- a) Gestione delle iscrizioni ed incasso dei proventi derivanti dalle rette.
- b) Progettualità completa di proposte motorie, sportive, educativo - aggregative ed operative.
- c) Gestione amministrativa ed economica del personale impiegato. Prima dell'inizio dell'attività dovranno essere comunicati i nomi degli educatori e quelli degli eventuali sostituti, nonché degli specialisti.
- d) Fornitura del materiale didattico di consumo e di attrezzi per le attività ludiche e motorie.
- e) Pulizia dei locali utilizzati per il Centro Estivo da effettuarsi secondo le normative vigenti sopra richiamate, con la fornitura del relativo materiale occorrente.
- f) Fornitura del materiale igienico sanitario (sapone liquido, salviette asciugamani, carta igienica).
- g) Gestione del servizio mensa con fornitura del pasto di mezzogiorno, una merenda a metà mattina e una merenda a metà pomeriggio.

Art. 7 – Standard e condizioni generali

Si richiamano gli standard per rapporto numerico tra personale, bambini e adolescenti e le strategie generali per il distanziamento fisico:

- 1) per i bambini in età di scuola dell'infanzia (dai 3 ai 5 anni), un rapporto di un adulto ogni 5 bambini;
- 2) per i bambini in età di scuola primaria (dai 6 agli 11 anni), un rapporto di un adulto ogni 7 bambini;
- 3) per gli adolescenti in età di scuola secondaria (dai 12 ai 17 anni), un rapporto di un adulto ogni 10 adolescenti.

Oltre alla definizione organizzativa del rapporto numerico, occorre operare per garantire il suo rispetto per l'intera durata delle attività, tenendo conto delle prescrizioni sul distanziamento fisico.

Il rapporto numerico, nel caso di bambini ed adolescenti con disabilità, deve essere potenziato integrando la dotazione di operatori nel gruppo dove viene accolto il bambino ed adolescente, portando il rapporto numerico a 1 operatore per 1 bambino o adolescente; per il servizio è comunque prevista la partecipazione dell'ULSS.

Il servizio è prioritariamente riservato, nell'ordine:

- ai residenti a Casale di Scodosia;
- a coloro che hanno frequentato nell'anno scolastico 2019-2020 le scuole di Casale di Scodosia.

Dovranno inoltre essere osservati i seguenti criteri di priorità per assicurare il sostegno ai bisogni delle famiglie con maggiori difficoltà nella conciliazione tra cura e lavoro:

- 1. famiglie che prima della sospensione già utilizzavano i servizi dell'Ente gestore;
- 2. minore certificato (per la quale deve essere prevista la presenza di OSS per l'orario di permanenza nella struttura, oppure di persona dedicata);
- 3. nuclei familiari monoparentali con genitore lavoratore;
- 4. minore figlio di genitori lavoratori e assenza di rete parentale a supporto;
- 5. minore figlio di genitori entrambi lavoratori;
- 6. fratelli e sorelle in età 0-17 anni;
- 7. minore di 5 anni in vista dell'inserimento alla scuola primaria che inizierà a settembre 2020.

Al Comune dovrà essere consegnata, prima dell'avvio dell'attività, idonea relazione attestante la formazione dei gruppi.

Art. 8 - Ulteriori impegni del gestore

Tutte le attività devono essere svolte in ottemperanza al D. Lgs. 81/2008 pertanto il gestore, nella domanda di ammissione ai contributi, deve certificarne il rispetto.

Non saranno ammesse istanze di soggetti con DURC irregolare.

Il Gestore si impegna a:

- rispettare le prescrizioni dettate dalle normative nazionali e regionali vigenti e dal presente bando;
- rispettare quanto previsto dal progetto organizzativo presentato in risposta al presente Avviso;
- presentare il rendiconto delle attività ai fini del conseguimento del contributo;
- prevedere adeguata copertura assicurativa per il personale, per i minori iscritti, per responsabilità civile verso terzi, per danni causati a persone o a cose nello svolgimento dell'attività o conseguenti all'attività prestata;
- dichiarare di essere in regola con gli obblighi di cui all'art.25-bis del D.P.R. 14/11/2002, così come modificato dall'art. 2 del D. Lgs. 4 marzo 2014, n. 39;
- rispettare scrupolosamente le normative vigenti sulle attività rivolte ai minori, quelle relative alla sicurezza sul lavoro, alla privacy e all'antipedofilia;
- per il servizio mensa, rispettare la normativa HACCP e prevedere, su richiesta delle famiglie, diete speciali per esigenze cliniche documentate ovvero etnico-culturali;
- dichiarare l'assenza di barriere architettoniche per permettere l'accoglienza dei disabili;
- prevedere modalità e strumenti di monitoraggio e verifica della propria attività;
- sottoscrivere un accordo con il personale ed i genitori coinvolti per il rispetto delle regole di gestione dei servizi finalizzate al contrasto del virus;
- provvedere alla tenuta di un registro su cui annotare le presenze giornaliere dei minori e degli adulti da trasmettere al Comune settimanalmente;

- prevedere la rilevazione quotidiana all'ingresso della temperatura corporea per tutti gli operatori, bambini, genitori/accompagnatori e nel caso di temperatura superiore a 37,5 l'allontanamento. In caso di febbre del genitore/accompagnatore il minore non potrà accedere al servizio;
- accertarsi che in tutti gli spazi al chiuso sia favorito il ricambio d'aria.

Art. 9 - Valutazione del progetto - impegni per il comune

Il Comune di Casale di Scodosia si impegna a riconoscere i contributi comunali sulla base del progetto presentato e approvato.

Il contributo sarà erogato con cadenza mensile, su presentazione di apposita rendicontazione indicante il numero dei bambini e la tipologia di servizio usufruito.

E' facoltà del proponente le attività estive non richiedere alcun contributo oggetto del presente bando, precisato che è comunque obbligatorio presentare il progetto per poterne ottenere l'approvazione.

Art. 10 - Affidamento del servizio

Al termine della fase di valutazione dei preventivi, il RUP potrà procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 5 del Codice, nei confronti del soggetto che sia risultato più corrispondente rispetto all'ordine di importanza dei criteri di valutazione indicati al precedente Art. 5.

Trattandosi di una valutazione comparativa di manifestazioni d'interesse, non verrà predisposta una graduatoria finale, ma verrà indicata in determina la proposta giudicata più corrispondente secondo i criteri di valutazione di cui all'Art. 5.

È facoltà del Comune di:

- procedere anche in caso in cui arrivi un'unica manifestazione d'interesse valida; ovvero
- non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna proposta risulti idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Art. 11 - Disposizioni finali

Il Responsabile del Procedimento è il dott. Giorgio Rizzi. Ogni informazione o chiarimento in ordine al presente avviso può essere richiesta al personale dell'Ufficio Pubblica Istruzione: mail rizzi@comune.casale-di-scodosia.pd.it; tel. 0429 879044 int. 1 e poi 2 o 3 .

Il presente avviso viene pubblicato nel sito istituzionale del Comune di Casale di Scodosia visibile all'indirizzo internet www.comune.Casale di Scodosia.pd.it fino al 30.06.2020.

Art. 12 - Trattamento dei dati personali.

I dati raccolti nell'ambito della presente procedura saranno trattati ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii. esclusivamente nell'ambito della gara.