# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

(max 5 cartelle comprese eventuali immagini)



#### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

VISENTIN ROBERTA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

anagrafe@comune.brugine.pd.it

Nazionalità

**ITALIANA** 

Data di nascita

19 OTTOBRE 1971

STATO CIVILE

CONIUGATA CON DUE FIGLI

#### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Iscrizione in Albi professionali

ISCRITTA ALL'ALBO DEGLI UFFICIALI DI STATO CIVILE DEL MINISTERO DELL'INTERNO DAL 13.12.1997

DIPENDENTE DEL COMUNE DI BRUGINE – VIA ROMA 48 BRUGINE –
DAL 17 NOVEMBRE 1990 AL 31 OTTOBRE 1991 A TEMPO DETERMINATO
DAL 17/11/1990 AL 1/11/1991 QUALIFICA DI BIBLIOTECARIA PRESSO LA BIBLIOTECA DEL
COMUNE DI BRUGINE A 36 ORE

DAL 1/11/1991 A MARZO 1992 PRESSO L'UFFICIO SEGRETERIA DEL COMUNE DI BRUGINE CON QUALIFICA DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (EX VI Q.F. ORA CATEGORIA C) - PROGETTO OBIETTIVO A TEMPO DETERMINATO CENSIMENTO 1991 DAL 01/04/1992 AL 30/11/1997 PRESSO L'UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI CON QUALIFICA DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – RUOLO -

DAL 1/11/1998 A TUTT'OGGI RESPONSABILE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI INQUADRATA IN QUALIFICA EX 7<sup>a</sup> QUALIFICA FUNZIONALE ORA CATEGORIA D1 PROFILO ECONOMICO D6;

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Luglio 1990

Diploma di RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE (PUNTEGGIO 46/60)

 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE "E. DE NICOLA" DI PIOVE DI SACCO (PD)

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

# PREDISPOSIZIONE AL LAVORO DI GRUPPO OTTIME CAPACITA ORGANIZZATIVE E DI GESTIONE

PRIMA LINGUA

**ITALIANO** 

**ALTRE LINGUE** 

**INGLESE** 

· Capacità di lettura

**BUONA** 

Capacità di scrittura

BUONA

· Capacità di espressione orale

**BUONA** 

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI BUONA CAPACITA' DI RELAZIONARSI SIA CON I COLLEGHI CHE CON GLI ORGANI POLITICI E DI VERIFICA ADATTANDOSI ALLE DIVERSE SITUAZIONI E PROPONENDO SOLUZIONI. PREDISPOSIZIONE ALL'ANALISI ALLO STUDIO ED APPROFONDIMENTO DELLE QUESTIONI E PROBLEMATICHE ATTINENTI AL LAVORO ED ALLE MATERIE GIURIDICHE CON CAPACITA' DI SINTESI E DEFINIZIONE.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE ESPERIENZA DI FRONT OFFICE CON GESTIONE DELLO SPORTELLO E RISPOSTA ALLE RICHIESTE DEGLI UTENTI. BUONA CAPACITA' AD INTERFACCIARSI CON I COLLEGHI DI ALTRI ENTI PER COORDINAMENTO E SCAMBIO INFORMAZIONI

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA CONOSCENZA DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS DEI PROGRAMMI DI VIDEO SCRITTURA E CALCOLO ELETTRONICO. BUONA CAPACITA' DI NAVIGARE IN INTERNET UTILIZZANDO I BROWSER IN COMMERCIO E DI GESTIONE DELLA POSTA ELETTRONICA, COMPRESA LA CONFIGURAZIONE DELLE CASELLE NEI PROGRAMMI MAGGIORMENTE DIFFUSI.

# ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

PATENTE DI GUIDA CATEGORIA B

**ULTERIORI INFORMAZIONI** 

Interesse al miglioramento professionale ed alla costante formazione

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, INFORMATIVA E CONSENSO Il D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" regola il trattamento dei dati personali, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto di protezione dei dati personali; l'interessato deve essere previamente informato del trattamento.

La norma in considerazione intende come "trattamento" qualunque operazione o complesso di operazioni concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione di dati, anche se non registrati in una banca dati.

In relazione a quanto riportato autorizzo il trattamento dei dati contenuti nel presente curriculum vitae, nel mio interesse, unicamente per la eventuale partecipazione a gare di appalti, licitazioni private, ecc. di servizi tecnici, di cui dovrò comunque essere informato, autorizzando quindi il soggetto titolare del trattamento (la Cooperativa AGRIFUTURO - via Ravegnana n. 120 FORLI') ad altresì comunicarmi offerte ed opportunità di lavoro.

Sono consapevole che mi competono i diritti previsti all'art. 7 del citato D.Lgs n, 196/2003.