

OFFERTA TECNICA
(allegato 4)

AL COMUNE DI
35020 BRUGINE (PD)

Oggetto: Offerta per il servizio di Doposcuola a.s. 2019/2020

Il sottoscritto _____, nato a _____ il
_____ (C.F. _____) e residente in _____, Via
_____ n. _____ in qualità di legale rappresentante
dell'Associazione/Cooperativa
_____ con sede in _____
_____, Via _____ n. _____ (C.F. / P. IVA _____)
Tel. _____ fax _____ e-mail _____
con riferimento all'oggetto dichiara di formulare la seguente offerta tecnica:

Servizi	Valutazione massima punti	Suddivisione valutazione punti da assegnare		
<i>Progetto educativo di base con attività di assistenza ai compiti: descrizione attività didattica, educativa, numero di educatori e relativa qualifica</i>	Max 20			
<i>Progetto educativo con attività laboratoriali e/o motorie</i>	Max 16			
<i>Profilo professionale degli educatori</i>	Max 3	3 Maggioranza Titolo universitario	2 Maggioranza Diploma Sc.Sec 5 anni	1 Maggioranza Attestato qualif. profes.
<i>Anni di esperienza maturata nei servizi educativi o nel doposcuola da parte del soggetto interessato (da documentare adeguatamente)</i>	Max 5 (1 per ogni anno)	5 anni=5 4 anni=4 3 anni=3 2 anni=2 1 anno=1		

<i>Disponibilità ad effettuare lo scodellamento dei pasti</i>	10	
<i>Presa in carico dei ragazzi:</i> - <i>Per le Primarie dalle 12:30 alle 13:30</i> - <i>Per le Secondarie di Primo Grado dalle 13:10 alle 13:30</i>	10	
<i>Possibilità di estensione dell'orario dalle ore 16:30 alle ore 18:30</i>	6	

Contenuti progetto educativo di base con assistenza ai compiti

La proposta progettuale dovrà specificare caratteristiche e tipi di intervento che si intendono attuare:

- Qualità didattica, educativa e organizzativa delle attività proposte agli utenti;
- Programma tipo, giornaliero e settimanale, delle attività e delle relative metodologie adottate per garantire l'unitarietà del progetto educativo (orari, suddivisione dei tempi, flessibilità etc.);
- Descrizione dell'attività di assistenza ai compiti;
- Descrizione delle modalità di sorveglianza e cura dei ragazzi nel corso delle varie attività del doposcuola (suddivisione in gruppi strutturati, appelli, sostituzione temporanea di un collega etc.);
- Personale addetto al servizio;
- Organigramma del personale che sarà impiegato nell'attività (coordinatore, educatori, animatori etc.);
- Profilo professionale e *curriculum* del coordinatore del servizio;
- Esperienza maturata nel campo specifico della gestione dei servizi doposcuola e dei servizi educativi;
- Presentazione dell'associazione promotrice del progetto (atto costitutivo, statuto, etc.);
- Disponibilità al raccordo tra insegnanti ed educatori, integrando il lavoro mattutino dei primi con un'attività di doposcuola che sia in continuità;

Contenuti attività laboratoriali e/o motorie

-Programma tipo, giornaliero e settimanale, delle attività e delle relative metodologie adottate per garantire l'unitarietà del progetto educativo (orari, suddivisione dei tempi, flessibilità etc.);

-Descrizione di attività laboratoriali e motorie;

-Descrizione delle modalità di sorveglianza e cura dei ragazzi nel corso delle varie attività (suddivisione in gruppi strutturati, appelli, sostituzione temporanea di un collega etc.);

Luogo e data _____

Firma

NB: si allega copia del documento di identità valido fronte/retro)