COMUNE DI BRUGINE

35020 – Provincia di Padova

Allegato 1)

DISCIPLINARE DI GARA
PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI DOPOSCUOLA A.S. 2019/2020

COMUNE DI BRUGINE
Via Roma, 48
35020 BRUGINE PD

Articolo 1. Oggetto e importo della concessione
La concessione ha per oggetto il servizio di programmazione, gestione, coordinamento e realizzazione del doposcuola pomeridiano per l'a.s. 2019/2020, rivolto ai ragazzi frequentanti le Scuole Primarie e Secondaria di Primo Grado del Comune di Brugine.
Saranno a disposizione del concessionario gli ambienti della Scuola Elementare "C. Goldoni", gli spazi della Palestra Comunale e della Sala Polivalente, tutti ubicati in Piazza Ungheria.
Alla fine di ogni giornata di attività, il Concessionario si farà carico della perfetta pulizia degli ambienti frequentati dai ragazzi impegnati nel doposcuola.
E' prevista l'adesione di circa 60 ragazzi.
Trattandosi di concessione di servizi, al Concessionario è riconosciuto a titolo di corrispettivo unicamente il diritto di gestire il servizio, con assunzione in capo al Concessionario del rischio operativo legato alla gestione; non è prevista alcuna compartecipazione economica da parte del Comune.
Il valore stimato complessivo della concessione, per quanto attiene alla partecipazione a carico del Comune di Brugine, è pari ad Euro 10.000, calcolato in base al costo dell'utilizzo dei locali, nell'arco di 5 giorni alla settimana, per la durata dell'anno scolastico;

Articolo 2. Durata della concessione
Il servizio di doposcuola dovrà decorrere dal 11.09.2019 e fino al 05.06.2020, per tutti i giorni di attività didattica, dalle ore 13:30 alle ore 16:30.

Articolo 3. Modalità di aggiudicazione
Le proposte che perverranno da parte dei soggetti interessati, verranno valutate tenendo conto dei seguenti parametri:

Servizi	**Valutazione massima punti**	**Suddivisione valutazione punti da assegnare**

Progetto educativo di base con attività di assistenza ai compiti: descrizione attività didattica, educativa, numero di educatori e relativa qualifica	Max 20			
Progetto educativo con attività laboratoriali e/o motorie	Max 16			
Profilo professionale degli educatori	Max 3	3 Maggioranza Titolo universitario	2 Maggioranza Diploma Sc.Sec 5 anni	1 Maggioranza Attestato qualif. profes.
Anni di esperienza maturata nei servizi educativi o nel doposcuola da parte del soggetto interessato (da documentare adeguatamente)	Max 5 (1 per ogni anno)	5 anni=5 4 anni=4 3 anni=3 2 anni=2 1 anno=1		
Disponibilità ad effettuare lo scodellamento dei pasti	10			
Presa in carico dei ragazzi: - *Per le Primarie dalle 12:30 alle 13:30* - *Per le Secondarie di Primo Grado dalle 13:10 alle 13:30*	10			
Possibilità di estensione dell'orario dalle ore 16:30 alle ore 18:30	6			
Prezzo giornaliero	Max 8	Al prezzo più basso Il prezzo più basso:al prezzo offerto=x:8		
Prezzo settimanale (a settimana piena)	Max 8	Al prezzo più basso Il prezzo più basso : prezzo offerto = x : 8		
Prezzo mensile (su 20 giorni)	Max 8	Al prezzo più basso Il prezzo più basso : prezzo offerto = x : 8		
Costo aggiuntivo da ore 16:30 a 18:30 ogni 30 minuti, con una	Max 6	Al prezzo più basso Il prezzo più basso : prezzo offerto = x : 6		

partecipazione minima di 3 bambini		

Contenuti progetto educativo di base con assistenza ai compiti

La proposta progettuale dovrà specificare caratteristiche e tipi di intervento che si intendono attuare:

-Qualità didattica, educativa e organizzativa delle attività proposte agli utenti;

-Programma tipo, giornaliero e settimanale, delle attività e delle relative metodologie adottate per garantire l'unitarietà del progetto educativo (orari, suddivisione dei tempi, flessibilità etc.);

-Descrizione dell'attività di assistenza ai compiti;

-Descrizione delle modalità di sorveglianza e cura dei ragazzi nel corso delle varie attività del doposcuola (suddivisione in gruppi strutturati, appelli, sostituzione temporanea di un collega etc.);

-Personale addetto al servizio;

-Organigramma del personale che sarà impiegato nell'attività (coordinatore, educatori, animatori etc.);

-Profilo professionale e *curriculum* del coordinatore del servizio;

-Esperienza maturata nel campo specifico della gestione dei servizi doposcuola e dei servizi educativi;

-Presentazione dell'associazione promotrice del progetto (atto costitutivo, statuto, etc.);

-Disponibilità al raccordo tra insegnanti ed educatori, integrando il lavoro mattutino dei primi con un'attività di doposcuola che sia in continuità.

Contenuti attività laboratoriali e/o motorie

-Programma tipo, giornaliero e settimanale, delle attività e delle relative metodologie adottate per garantire l'unitarietà del progetto educativo (orari, suddivisione dei tempi, flessibilità etc.);

-Descrizione di attività laboratoriali e motorie;

-Descrizione delle modalità di sorveglianza e cura dei ragazzi nel corso delle varie attività (suddivisione in gruppi strutturati, appelli, sostituzione temporanea di un collega etc.).

Articolo 4. Oneri a carico del Comune

Sono a carico esclusivo del concedente:

- La manutenzione ordinaria e straordinaria dell'immobile;
- Le spese per le utenze relative all'illuminazione, riscaldamento e fornitura di acqua potabile dei locali ed eventuali tasse o imposte relative all'immobile.

Articolo 5. Obblighi e responsabilità della Ditta appaltatrice

Copertura assicurativa

Il Concessionario dovrà prestare copertura assicurativa per la responsabilità civile e per gli infortuni in favore dei partecipanti alle attività, siano essi bambini e/o operatori, per tutti gli eventi dannosi arrecati a persone o cose connessi a responsabilità addebitabili in conseguenza dell'incarico affidato, precisando nella polizza che i bambini sono considerati terzi tra di loro. In ogni caso, qualora il massimale fosse inadeguato per la copertura dei danni verificatisi, il Concessionario assumerà a proprio carico ogni onere per responsabilità civile da danno provocato dai minori ad esso affidati. Il Concessionario dovrà dare tempestiva comunicazione al Comune degli eventuali infortuni e/o danni e inviare copia della relativa denuncia.