



COMUNE DI BRUGINE

35020 – Provincia di Padova

C.F. 80017140288

P.I. 00966910283

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA C, CCNL 21/05/2018, PRESSO IL COMUNE DI BRUGINE CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI / FINANZIARIO

in esecuzione della propria determinazione n. 189 del 17.06.2021 (Reg. Sett. n. 19);

RENDE NOTO

Che è indetto concorso pubblico per esami per l'assunzione di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo, categoria professionale C, posizione economica C1, con assunzione a tempo pieno ed indeterminato nel Comune di Brugine.

Ai sensi del D.Lgs, 11 aprile 2006, n. 198, nonché ai sensi degli artt. 7 e 57 del D.lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm. e ii. è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al posto messo a concorso e nel trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posti a favore dei militari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, L. 68/1999, con riferimento alla presente procedura non opera la riserva per le categorie protette di soggetti ivi previste.

Art. 1 - Trattamento Economico

Al posto suddetto è attribuito il trattamento economico annuo lordo previsto per la categoria professionale C posizione economica C1, di cui al C.C.N.L. 21.05.2018.

Tale trattamento economico è formato da:

1) Trattamento fondamentale:

- stipendio tabellare € 20.344,07 oltre rateo di tredicesima;
- indennità di comparto € 549,60;
- elemento perequativo € 276,00;

2) Trattamento accessorio:

- indennità ed altri emolumenti speciali se ed in quanto previsti;
- l'assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto.

Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute erariali e previdenziali nella misura e con le modalità in vigore.

Art. 2 - Requisiti per l'ammissione al concorso

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o essere Italiani non appartenenti alla Repubblica, o appartenenza ad uno stato dell'Unione Europea conformemente a quanto previsto dal D.P.C.M. del 07.02.1994, n. 174;
- età non inferiore ad anni 18;
- idoneità fisica all'impiego (l'Amministrazione sottoporrà a visita medica il vincitore del concorso in base alla normativa vigente);
- godimento dei diritti civili e politici;
- posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
- non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscano, secondo le leggi vigenti, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico;
- possesso del titolo di diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero il candidato dovrà essere in possesso dello specifico provvedimento di equiparazione ai titoli di studio italiani, da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica (art. 38, comma 3 del D.Lgs 165/2001). Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo internet: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>. I titoli di studio devono essere accompagnati, a pena di non ammissione, da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

- conoscenza di una lingua straniera (a scelta tra inglese o francese);
- conoscenza delle più diffuse applicazioni informatiche;

I requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Art. 3 - Presentazione della domanda

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, compilando lo schema allegato al presente bando di concorso o su schema che abbia il medesimo contenuto deve essere indirizzata al Comune di Brugine – Via Roma 48, – 35020 Brugine, deve riportare sulla facciata della busta la dicitura **“DOMANDA CONCORSO- ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C** – ed indicare sul retro della stessa busta nome, cognome, indirizzo e città di residenza.

La domanda dovrà pervenire, pena esclusione, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 3 OTTOBRE 2021**, con le seguenti modalità:

1. presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Brugine – Via Roma 48- Brugine (PD);
2. trasmissione a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno. Le domande inoltrate tramite l'ufficio postale si considerano prodotte in tempo utile se spedite entro il termine indicato nel bando; a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante;
3. trasmissione mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC: brugine.pd@legalmailpa.it;

Per tutte le comunicazioni relative alla presente selezione farà fede il recapito, anche telefonico, indicato nella domanda.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Gli aspiranti devono dichiarare nella domanda quanto segue:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed il recapito a cui spedire le comunicazioni relative al concorso, comprensivo di numero telefonico ed eventuale indirizzo mail disponibile;
- l'indicazione del concorso o della prova selettiva a cui intendono partecipare;
- il possesso della cittadinanza italiana ovvero essere Italiani non appartenenti alla Repubblica, o l'appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea; in quest'ultima ipotesi dovrà essere dichiarato altresì il godimento dei diritti politici negli stati di appartenenza o di provenienza e la conoscenza adeguata della lingua italiana;
- il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- di non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- di non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscano, secondo le leggi vigenti, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico;
- la posizione nei confronti degli obblighi del servizio militare;
- il possesso del titolo di studio prescritto dal bando, con l'indicazione della votazione, data e Istituto di conseguimento;
- la conoscenza di una lingua straniera (a scelta tra inglese o francese) e la conoscenza delle più diffuse applicazioni informatiche. La conoscenza della lingua straniera scelta sarà oggetto di accertamento in fase di colloquio;
- la persona portatrice di handicap che intende partecipare al concorso nella domanda, ai sensi dell'art. 20, comma 2, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, deve

specificare l'ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, per lo svolgimento delle prove scritte o delle prove pratiche applicative, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;

- il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 da parte del Comune di Brugine, con particolare riguardo alle categorie di dati particolari eventualmente comunicati nei limiti, per le finalità e per la durata precisati nell'informativa allegata al presente bando;

In applicazione del D.P.R. n. 445/2000, il possesso dei requisiti richiesti dal bando, tranne quelli da documentare a corredo della domanda (vedi Art. 4), sarà dichiarato dal candidato nella domanda di ammissione, senza la presentazione di documenti.

Art. 4 - Documentazione a corredo della domanda

Alla domanda dovrà, inoltre, essere allegato, quanto segue:

- fotocopia di un valido documento d'identità;
- tutti i titoli che il concorrente ritenga utile presentare nel suo interesse.

Art. 5 - Regolarizzazione della domanda e dei documenti

Nel caso che dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione, il concorrente viene invitato dall'Ufficio Personale a provvedere al suo perfezionamento, entro il termine stabilito nella richiesta di regolarizzazione, pena l'esclusione dal concorso.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso l'omissione nella domanda:

- a) del cognome e del nome, della residenza o del recapito del concorrente;
- b) della firma autografa del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa ovvero, se presentata telematicamente, non è effettuata secondo quanto previsto dall'art. 65 del D.Lgs. 7.3.2005, n. 82.

Art. 6 - Prove d'esame

L'esame consisterà in **una prova scritta ed una prova orale**.

La prova scritta si svolgerà in forma digitale da remoto, con modalità operative specifiche che saranno successivamente comunicate, garantendo l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità delle stesse, l'identificazione dei candidati, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità. La strumentazione tecnica richiesta per lo svolgimento della prova in forma digitale verrà comunicata assieme alle modalità operative.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che otterranno il punteggio minimo pari a 21/30 nella prova scritta.

Il Comune di Brugine non assume alcuna responsabilità in caso di problemi tecnici di qualsiasi natura non imputabili al medesimo che non consentano il corretto avvio o il corretto svolgimento delle prove.

La prova orale consisterà in un colloquio e si svolgerà in presenza. La prova si terrà presso la Sede Municipale di Via Roma 48.

La prova avverrà nel rispetto di quanto previsto nel "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici emesso dal Dipartimento della Funzione Pubblica prot. DFP-00025239-P-15/04/2021 allegato al presente bando. Fermo restando che la/il candidata/o con la presentazione dell'istanza di candidatura dichiara di aver

letto, compreso ed accettato quanto contenuto nel predetto Protocollo si rammenta che l'ingresso all'area concorsuale è possibile esclusivamente mediante esibizione di un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di svolgere la prova orale in videoconferenza da remoto le cui modalità operative specifiche e la strumentazione tecnica richiesta per lo svolgimento della prova saranno successivamente comunicate, garantendo l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità delle stesse, l'identificazione dei candidati, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

La prova scritta e quella orale verteranno sulle seguenti materie:

- Nozioni di diritto costituzionale, amministrativo e civile;
- Nozioni sull'ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);
- Elementi sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento ai diritti e doveri e alle responsabilità dei pubblici dipendenti (D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e C.C.N.L.);
- Elementi di Diritto Amministrativo, con particolare riferimento agli atti amministrativi ed alla Legge 241/1990 s.m.i.;
- Elementi in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000);
- Cenni sui principi normativi in materia di Trasparenza, Anticorruzione e Privacy;

Nel corso delle prove si provvederà inoltre ad accertare la conoscenza della lingua straniera scelta dal candidato (tra inglese o francese) e delle più diffuse applicazioni informatiche.

L'ELENCO DEI CANDIDATI AMMESSI ALLE PROVE VERRA' PUBBLICATO SUL SITO INTERNET DEL COMUNE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" SOTTO SEZIONE "BANDI DI CONCORSO" ALL'INDIRIZZO www.comune.brugine.pd.it.

Nessuna Comunicazione personale sarà inviata ai candidati.

LA DATA E L'ORA IN CUI SI SVOLGERANNO LA PROVA SCRITTA ED ORALE SARANNO PUBBLICATI ALL'ALBO PRETORIO DEL COMUNE DI BRUGINE E SUL SITO INTERNET DEL COMUNE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" SOTTO SEZIONE "BANDI DI CONCORSO" ALL'INDIRIZZO www.comune.brugine.pd.it con un preavviso di 20 giorni (naturali/consecutivi) rispetto alla data della prima prova scritta.

Nessuna Comunicazione personale sarà inviata ai candidati.

L'ESITO DELLA PROVA SCRITTA, LA CONVOCAZIONE ALLA PROVA ORALE E LA GRADUATORIA FINALE VERRANNO PUBBLICATE ALL'ALBO PRETORIO DEL COMUNE DI BRUGINE E SUL SITO INTERNET DEL COMUNE NELLA SEZIONE

“AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE” SOTTO SEZIONE “BANDI DI CONCORSO”
ALL'INDIRIZZO www.comune.brugine.pd.it

Nessuna Comunicazione personale sarà inviata ai candidati.

Ai candidati non ammessi sarà data comunicazione dell'esclusione.

I candidati che non si presenteranno nei giorni e nelle ore stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso anche se la mancata presentazione dipendesse da cause di forza maggiore.

Per le prove effettuate da remoto, la mancata connessione alla piattaforma nel giorno ed ora stabiliti sarà considerata quale rinuncia alla partecipazione alla selezione, ancorché dipendente da cause fortuite o da forza maggiore.

Durante le prove non sarà ammessa la consultazione di nessun testo, nemmeno dei dizionari.

Per tutte le prove selettive da remoto, la presenza (anche solo vocale) nel locale di persone di supporto e l'utilizzo di strumenti di ausilio di qualsivoglia tipologia, salvo quanto serve per il collegamento telematico con la Commissione comporterà l'esclusione dalla selezione

Il concorrente che contravviene alle disposizioni dei commi precedenti è escluso dal concorso.

Art. 7 - Titoli di preferenza

In caso di parità di punteggio nella graduatoria di merito, hanno preferenza i concorrenti in possesso, nell'ordine, dei seguenti titoli di preferenza:

- 1) Insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) Mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) Mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) Mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) Orfani di guerra;
- 6) Orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) Orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) Feriti in combattimento;
- 9) Insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel
1. settore pubblico e privato;
- 16) Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

- 17) Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno in questa Amministrazione;
- 18) I coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) Gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) Militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) è preferito il candidato più giovane di età.

Ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni, i concorrenti che supereranno la prova orale dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di 10 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso di requisiti dei titoli di preferenza e precedenza già indicati nella domanda, dai quali dovrà risultare, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza per la presentazione delle domande del presente bando di concorso.

Art. 8 - Approvazione graduatoria di merito e dei vincitori e costituzione del rapporto di lavoro

La graduatoria di merito è formata sommando il punteggio conseguito nella prova scritta e nella prova orale.

La graduatoria avrà la validità stabilita dalle vigenti disposizioni di legge e sarà utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato e/o part-time.

La graduatoria potrà essere utilizzata per la copertura di posti che, nel periodo di validità, dovessero rendersi eventualmente disponibili, sia a tempo determinato o indeterminato, nei termini e con le modalità previsti dalla normativa vigente in materia. Nelle stesse modalità la graduatoria potrà essere utilizzata anche da altra Amministrazione pubblica locale per lo stesso profilo professionale del concorso.

L'approvazione della graduatoria stessa non dà alcun diritto all'assunzione, in quanto l'assunzione verrà disposta in attuazione alle norme di programmazione del fabbisogno di personale e in assenza di norme statali ostative all'assunzione medesima.

Art. 9 - Proroga, riapertura termini, rinvio

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, annullare, revocare e modificare il presente bando.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa espresso rinvio al vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nonché alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni.

Per qualsiasi informazione ci si potrà rivolgere durante le ore d'ufficio al Settore Affari Generali / Finanziario del Comune al numero 049 9734140 o via mail personale@comune.brugine.pd.it, anche per ottenere copia del bando.

INFORMATIVA AI SENSI DELLA DISCIPLINA SULLA TUTELA DEI DATI PERSONALI.

La presente Informativa viene resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "GDPR"), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Finalità e base giuridica del trattamento

I Suoi Dati personali sono trattati dall'Ente per finalità connesse o strumentali allo svolgimento dell'attività di ricerca e selezione dei candidati. Il trattamento, necessario all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su Sua richiesta, è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della sua riservatezza e dei suoi diritti; il Suo consenso è necessario solo qualora Lei comunichi dati personali appartenenti a categorie particolari (ad esempio, appartenenza a categorie protette o adesione a sindacati).

Periodo di conservazione dei dati

I Suoi Dati personali sono utilizzati per le attività di selezione e saranno conservati per un massimo di 24 mesi. Decorso tale termine di conservazione, i Suoi Dati saranno distrutti o resi anonimi.

Natura del conferimento dei dati e conseguenze in caso di rifiuto

Il conferimento dei dati è necessario per dar seguito alla finalità di cui sopra, poiché in mancanza l'Ente non sarebbe in grado di valutare il Suo profilo.

Categorie di destinatari

Esclusivamente per le finalità sopra specificate, tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati a figure interne autorizzate al trattamento in ragione delle rispettive mansioni, nonché alle seguenti categorie di soggetti esterni:

- Altri enti pubblici o terzi eventualmente coinvolti nei processi di selezione del personale;
- Professionisti o società di servizi che operino per conto dell'Ente;
- Studi medici in adempimento degli obblighi in materia di igiene e sicurezza del lavoro;

Tali destinatari, ove dovessero trattare dati per conto della nostra Società, saranno designati come responsabili del trattamento, con apposito contratto od altro atto giuridico.

Trasferimento dati verso un paese terzo e/o un'organizzazione internazionale

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento presso Paesi Terzi non europei.

Diritti degli interessati

Lei ha il diritto (v. artt. 15 -22 del GDPR) di chiedere al ns. Ente di accedere ai Suoi dati personali e di rettificarli se inesatti, di cancellarli o limitarne il trattamento se ne ricorrono i presupposti, oppure di opporsi al loro trattamento per legittimi interessi perseguiti dal ns. Ente, nonché di ottenere la portabilità dei dati da Lei forniti solo se oggetto di un trattamento automatizzato basato sul Suo consenso o sul contratto.

Lei ha altresì il diritto di revocare il consenso prestato per le finalità di trattamento che lo richiedono, ferma restando la liceità del trattamento effettuato sino al momento della revoca.

Lei ha anche il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo competente in materia, Garante per la protezione dei dati personali.

Soggetti del trattamento

Titolare del trattamento dei Suoi dati personali è il **Comune di Brugine**, con sede in Via Roma 48 – 35020 Brugine (PD), Tel. 049 5806287 – email personale@comune.brugine.pd.it

Responsabile della protezione dei dati/data protection officer

Relativamente ai dati conferiti, l'interessato può contattare il DPO nominato da **Comune di Brugine**, inviando apposita istanza scritta al numero di fax 049 5806287, oppure al seguente indirizzo email dop@comune.brugine.pd.it.

LA RESPONSABILE DEL SETTORE
AFFARI GENERALI / FINANZIARIO
Dott.ssa Lorella Compagno
-documento firmato digitalmente-