



## **COMUNE DI BRUGINE**

**PROVINCIA DI PADOVA**

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" - CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1.**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI  
GENERALI/FINANZIARIO/SERVIZI ALLA PERSONA/P.I./CULTURA.**

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 85 del 01.09.2015 e della determinazione del Responsabile del Settore n. 109 del 09.09.2015;

VISTO il C.C.N.L. comparto Regioni Enti Locali quadriennio 01.01.2006 - 31.12.2009 e biennio economico 2008 - 2009;

Richiamato il regolamento sull'accesso al pubblico impiego del Comune di Brugine approvato con deliberazione G.C. n. 163 del 07.12.1999.

VISTO il D. L.vo 165 del 30/3/2001 e s.m.i.;

VISTO il D.P.R. 9.5.1994, n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso all'impiego nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme d'assunzione dei pubblici impiegati" modificato con il D.P.R. 693 del 30.10.1996 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs.267 del 18.08.2000;

VISTA la Legge 10 aprile 1991, n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

VISTO il D.Lgs n. 196 del 30.06.2003;

VISTO il D.Lgs 368 del 06.09.2001 "Attuazione della direttiva 1999/97/CE relativa all'accordo quadro sul lavoro a tempo determinato concluso dall'UNICEF, dal CEEP e dal CES";

VISTO l'art. 49 della L. 133/2008;

VISTA la Legge 244 del 24.12.2007 e s.m.i.;

## **RENDE NOTO**

Che è indetta una *selezione pubblica per soli esami, per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato di "Istruttore Amministrativo" - Categoria C, posizione economica C1.*

La graduatoria potrà essere utilizzata sia per costituire rapporti di lavoro a tempo determinato a tempo pieno, sia rapporti di lavoro a tempo parziale.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ai sensi del D. Lgs. 198 del 11.4.2006.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL Comparto Regioni e Autonomie Locali per la Cat. C – Posizione economica C1, oltre eventuale assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto, la tredicesima mensilità nonché ad eventuali indennità specifiche legate al profilo professionale, il trattamento economico è soggetto alle ritenute di legge previdenziali, assistenziali e fiscali

### **REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere in possesso della cittadinanza italiana, oppure appartenere ad uno dei Paesi dell'Unione europea (fermi restando i requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica), fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7.2.1994, n. 174;
2. età superiore ai 18 anni;
3. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con le Pubbliche Amministrazioni. Si precisa che, ai sensi della legge 475/99, la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di procedura penale (cosiddetto patteggiamento) è equiparata a condanna.
4. godimento dei diritti civili e politici;
5. non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo;
6. non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
7. non essere stati esclusi dall'elettorato attivo;
8. non essere stato interdetto da pubblici uffici, destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;

9. idoneità fisica, psichica e attitudinale all'impiego e quindi alle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire. L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di idoneità i vincitori delle selezioni in base alla normativa vigente;

10. diploma di Ragioniere e Perito Commerciale o Analista contabile con un punteggio non inferiore a 50/60 o 83/100. Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'U.E. si precisa che ai fini dell'assunzione il titolo di studio deve essere stato regolarmente riconosciuto secondo le modalità indicate all'art. 38 D. Lgs. nr. 165/01.

**Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda.**

Per i candidati che risulteranno utilmente classificati in graduatoria l'Amministrazione provvederà ad accertare la veridicità delle dichiarazioni relative al possesso dei suddetti requisiti ed in caso di dichiarazioni mendaci si procederà secondo quanto previsto dal DPR 445/00 s.m.i.

#### **TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Per l'ammissione i candidati dovranno presentare la domanda di partecipazione al concorso redigendola esclusivamente secondo lo schema allegato al presente avviso, in carta libera, indirizzata all'Amministrazione di Brugine, **munita di copia di documento di identità**

La domanda dovrà essere sottoscritta dal candidato a pena di esclusione e dovrà pervenire al Protocollo del Comune direttamente o a mezzo raccomandata A.R. entro e non oltre le ore **12.00** del giorno 29 Settembre 2015 (tale termine è perentorio pena l'esclusione. Si precisa che non fa fede la data del timbro postale di spedizione).

Sul retro della busta dovrà essere posta l'indicazione "contiene domanda per selezione pubblica" e dovrà essere specificato l'oggetto cui la domanda si riferisce.

L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati, qualora nella domanda di partecipazione alla Selezione non dichiarino il possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando, dovranno presentare istanza integrativa entro e non oltre il giorno di effettuazione della prova d'esame, pena la non ammissione alla medesima con conseguente esclusione dalla Selezione.

**NON E' SANABILE e comporta l'esclusione dal concorso l'omissione nella domanda della firma del concorrente.**

**L'Amministrazione procederà all'AMMISSIONE CON RISERVA di tutti i candidati che abbiano presentato la domanda di partecipazione alla selezione secondo le modalità sopra indicate, rinviando la verifica dei requisiti al momento dell'assunzione.**

Potranno essere allegati alla domanda tutti i documenti che il concorrente ritenga utili ai fini della graduatoria secondo quanto disposto dal D.P.R. 445/2000.

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata del presente avviso e delle norme contenute nel vigente Regolamento per il funzionamento degli Uffici e dei Servizi per il personale dipendente.

La selezione consisterà nello svolgimento di una prova scritta ed una prova orale.

Le prove si terranno:

presso la Palestra Scuola elementare di Brugine sita in Piazza Ungheria, per la prova scritta;

presso la sede municipale, per la prova orale;

secondo il seguente calendario:

**PROVA SCRITTA: 17.10.2015 - ore 16,00**

**PROVA ORALE: 28.10 2015 - ore 09,00**

Nell'eventualità in cui fosse necessario lo spostamento della sede delle prove, in luoghi comunque adiacenti, verrà data comunicazione tramite avviso sul sito del Comune.

**Le date sopra elencate sono utili a tutti gli effetti quale avviso di comunicazione del calendario delle prove, per cui la presente pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.** I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla selezione, sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, nel giorno, nell'ora e nel luogo sopraindicato, muniti di valido documento di riconoscimento. Mancando alla prova saranno considerati rinunciatari. Coloro i quali saranno sprovvisti del documento di riconoscimento ovvero lo stesso non risulterà legalmente valido, non potranno sostenere le prove e saranno esclusi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di variare la data dello svolgimento delle prove dandone preventiva comunicazione ai candidati ammessi con telegramma o raccomandata A.R.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire i termini della prova selettiva qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito. In tale caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata. L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di revocare in qualsiasi momento la procedura concorsuale di cui al presente bando.

La votazione delle prove d'esame sarà espressa in trentesimi.

La prima prova scritta, a contenuto teorico, consiste in domande a risposta multipla, con un minimo di tre ad un massimo di cinque alternative di risposta (già predisposte), tra le quali il concorrente dovrà scegliere, **sulle materie previste dal bando.**

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno riportato nella prova scritta la votazione di almeno ventuno trentesimi.

**L'esito positivo della prova scritta sarà pubblicato all'albo e ciò costituirà comunicazione a tutti gli effetti per la presentazione alla prova orale agli aventi diritto.**

La prova orale, che concorre alla valutazione del candidato, verterà sulle materie oggetto della prova scritta, nonché sull'accertamento della conoscenza di una lingua straniera (inglese-francese) e dell'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (windows – programmi office).

La prova orale s'intende superata con votazione di almeno ventuno trentesimi.

Il punteggio finale sarà costituito dalla somma del voto riportato rispettivamente nella prova scritta e nella prova orale.

La graduatoria di merito sarà formulata dalla Commissione Giudicatrice all'uopo nominata, previo l'espletamento di prove sulle seguenti materie:

## **PROVA SCRITTA**

- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni);
- Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche (D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni);
- Elementi di diritto tributario degli Enti Locali;
- Tributi locali;

- Procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

## **PROVA ORALE**

Le materie dell'esame orale saranno le stesse della prova scritta. La prova orale comprende altresì (ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs 165/2001) l'accertamento della conoscenza di una lingua straniera (inglese-francese) e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche di base. Pertanto, i candidati dovranno indicare la lingua scelta nella domanda di ammissione. Gli accertamenti suddetti verranno effettuati al termine della prova orale, trattandosi di mero accertamento non comporteranno l'attribuzione di alcun punteggio, ma solo l'attribuzione di un giudizio favorevole o meno.

## **GRADUATORIA DELLA SELEZIONE**

La graduatoria di merito dei candidati, risultante dal verbale della Commissione Giudicatrice, verrà approvata con determinazione del Responsabile del Settore, diventa efficace dalla data del provvedimento stesso e avrà validità di anni tre.

La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune. Da tale data decorre il termine per le eventuali impugnative.

## **DOCUMENTI PER L'ASSUNZIONE**

Ad avvenuto espletamento della selezione ed a seguito dell'approvazione della relativa graduatoria di merito, l'Amministrazione procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione nonché dell'idoneità fisica all'impiego solo nei confronti dei candidati che verranno assunti.

Qualora, a seguito di tali accertamenti, qualche candidato non risultasse idoneo, oppure non risultasse in possesso anche di uno solo dei requisiti previsti, l'Amministrazione eliminerà dalla graduatoria l'interessato ovvero, nel caso in cui fosse già stipulato il contratto individuale di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto. Nel caso di dichiarazioni mendaci, tale circostanza verrà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/00 e sue successive modifiche e integrazioni.

L'interessato dovrà produrre, a pena di decadenza, esclusivamente la documentazione relativa ai requisiti non accertabili d'ufficio dall'Amministrazione stessa.

L'Ente, con provvedimento motivato, non ammetterà alla selezione, ovvero non procederà all'assunzione del vincitore, ancorché risultato idoneo, qualora si

trattasse di soggetto condannato, con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati previsti dall'art.85 del DPR n. 3/57 e dall'art.15 della Legge 19.3.1990, n.55 così come modificata dalla Legge 18.1.1992, n.16.

E' inoltre facoltà dell'Ente, con provvedimento motivato, non procedere all'assunzione del soggetto collocato in graduatoria che sia stato condannato per un delitto di specifica gravità, anche se non attinente in via diretta al rapporto di lavoro, ovvero che abbia subito, in un eventuale rapporto di lavoro con questo Ente, provvedimenti disciplinari superiori al richiamo scritto.

### **NORMA FINALE E DI RINVIO**

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, si rinvia alla normativa legislativa, regolamentare e contrattuale vigente, in materia di assunzione nelle Pubbliche Amministrazioni.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, con provvedimento motivato, di prorogare, modificare e altresì di revocare la prova qualora l'interesse pubblico lo richieda.

### **TRATTAMENTO DEI DATI E INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO**

I dati personali acquisiti nell'ambito del procedimento per l'espletamento della presente prova selettiva, saranno trattati nel pieno rispetto della L. 196/2003 sulla tutela del trattamento dei dati personali.

In ottemperanza a quanto previsto dalla predetta Legge, si specifica quanto segue:

- il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione;
- il titolare del trattamento dei dati personali è il COMUNE DI BRUGINE – Via Roma, 48 – 35020 BRUGINE (PD);
- i dati raccolti verranno trattati per le finalità connesse all'espletamento della selezione, con le modalità previste dalle disposizioni legislative in materia;
- i dati trattati riguardano: notizie anagrafiche, dati relativi al titolo di studio, dati inerenti attività professionali precedentemente svolte dal candidato, dati rilevanti ai fini della formazione della graduatoria finale quali quelli richiesti per l'attribuzione della riserva, del titolo di preferenza o di precedenza, dati relativi a procedimenti penali conclusi o in corso;

- tutti i dati sono raccolti all'interno dell'Ente, sono registrati in modo lecito e secondo correttezza, sono trattati da personale competente a ciò abilitato con l'ausilio di eventuali sistemi informatici;

- il responsabile del trattamento è il Responsabile del Settore Affari Generali/Finanziario/Servizi alla Persona/P.I./Cultura;

- le eventuali comunicazioni e diffusioni dei dati saranno effettuate in relazione agli obblighi previsti dalla Legge e da disposizioni contrattuali.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune (tel. 0499734140).

L'avviso di selezione con il relativo modello di domanda è consultabile al sito internet: [www.comune.brugine.pd.it](http://www.comune.brugine.pd.it).

Brugine, lì 14 Settembre 2015

IL RESPONSABILE DEL SETTORE



dott.ssa Lorella Compagno



**Modello di domanda** da compilare con carattere stampatello, completando le dichiarazioni richieste e barrando con una crocetta le caselle che interessano

**AL COMUNE DI BRUGINE**

**Ufficio Personale**

Via Roma, 48

35020 BRUGINE PD

..Il/La... sottoscritt ..... ( cognome e nome ) nat... a ..... (PROV.....) il ..... C.F.....presa visione dell'Avviso di Selezione del \_\_\_\_\_, e di ogni norma in esso contenuta

### **C H I E D E**

**DI ESSERE AMMESSO/A PARTECIPARE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI FINALIZZATA ALLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI - CAT. C.**

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci,

### **DICHIARA**

(barrare e completare le caselle che interessano)

#### **1 - RESIDENZA**

di risiedere a ..... (Prov. ....) C.A.P. .... Via ..... n.° ..... (Tel. ....)

#### **2 - RECAPITO COMUNICAZIONI**

che ogni comunicazione relativa alla selezione deve essere recapitata:

alla propria residenza sopraindicata

\_ al seguente indirizzo:

.....C.A.P.....(Tel. ....)

impegnandosi a comunicare tempestivamente le successive eventuali variazioni del recapito stesso.

### **3 - TITOLO DI STUDIO**

\_ di essere in possesso del seguente titolo di studio **(a)**

.....  
conseguito presso l'Istituto ..... con sede  
in ..... nell'anno .....con il punteggio  
di.....

\_ di scegliere quale lingua straniera per sostenere la relativa prova (tra inglese e francese) la seguente: .....

### **4 - CITTADINANZA**

\_ di essere cittadino/a italiano/a

\_ di essere cittadino/a del seguente stato estero della Comunità europea

.....

### **5 - DIRITTI CIVILI E POLITICI - CONDANNE E PROCEDIMENTI PENALI**

\_ di godere dei diritti civili e politici **(b)**  
..... e non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con le Pubbliche Amministrazioni,

\_ ovvero **(c)**.....

\_ di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di  
.....

\_ ovvero **(d)** .....

### **6 - IDONEITA' FISICA E PSICO-ATTITUDINALE**

\_ di possedere l'idoneità fisica e psico-attitudinale all'espletamento delle mansioni proprie del profilo professionale a selezione, di cui al Bando;

**7 - DESTITUZIONE**

\_ di non essere stato destituito/a, licenziato/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato/a decaduto/a da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

**9 - PRECEDENZE - PREFERENZE NELLA NOMINA** (per i soli concorrenti interessati)

di possedere i seguenti titoli che ai sensi di legge danno diritto a precedenza/preferenza nella nomina:

.....  
.....  
.....  
.....

Il/La sottoscritto/a **ALLEGA** alla presente domanda:

- copia fotostatica non autenticata del seguente documento di identità:

..... n. ....  
rilasciata da ..... in data  
.....

Data .....

FIRMA (\*)

.....

(\*) la domanda deve essere sottoscritta dal candidato, **pena la nullità della stessa.**

### **INFORMATIVA AI SENSI DELLA LEGGE 196/2003**

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale, secondo quanto previsto dal DPR 487/94, dal DPR 693/96 e dal regolamento dei concorsi dell'Amministrazione Comunale di Brugine;

I dati dei candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono.

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà accolto, archiviato, registrato ed elaborato anche tramite supporti informatici, comunicato a tutto il personale dipendente dall'Amministrazione Comunale di Brugine coinvolto nel procedimento e ai membri delle Commissioni concorsuali designati dall'Amministrazione ai sensi dei DPR 487/94 e del DPR 693/96.

Luogo e data, \_\_\_\_\_

(firma autografa per esteso non autenticata)

#### **Note esplicative**

**(a)** dichiarare il titolo di studio posseduto e richiesto dal bando di concorso;

**(b)** i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare altresì di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

**(c)** oppure dichiarare le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali in corso;

**(d)** oppure dichiarare e motivare la mancata iscrizione o cancellazione dalle liste elettorali;