



## **COMUNE DI BRUGINE**

35020 – Provincia di Padova

### **SETTORE AFFARI GENERALI/FINANZIARIO/SERVIZI ALLA PERSONA/P.I./CULTURA**

**AVVISO DI PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA, RISERVATO ESCLUSIVAMENTE A PERSONALE DI RUOLO DI ENTI DI AREA VASTA, PER L'EVENTUALE COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE CAT. C - SETTORE AFFARI GENERALI/FINANZIARIO/SERVIZI ALLA PERSONA P.I./CULTURA.**

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 49 del 19.05.2015 e le determinate del Responsabile del Settore Affari Generali/Finanziario/Servizi alla Persona/P.I./Cultura n. 63 del 20.05.2015 e 83 del 21.07.2015;

Si rende noto che il Comune di Brugine, con il presente avviso, intende procedere alla verifica di disponibilità di personale appartenente esclusivamente a Enti di area vasta, interessato all'eventuale trasferimento in questo Comune, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, relativamente alla copertura di un posto in organico di cat. C, a tempo indeterminato e pieno, presso il Settore Affari Generali/Finanziario/Servizi alla Persona/P.I./Cultura.

#### **Requisiti richiesti**

Alla presente procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere dipendente con inquadramento nella categoria C con profilo professionale di istruttore o equivalente, con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso Enti di Area vasta;
- Essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego ed allo svolgimento delle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
- Non aver subito condanne penali con sentenza passata in giudicato;
- Non avere procedimenti penali in corso, connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, ai sensi della normativa vigente.

In riferimento alle funzioni ed alla tipologia delle professionalità oggetto del presente avviso sono richiesti i seguenti ulteriori requisiti, finalizzati

all'accertamento della professionalità posseduta, in relazione al posto da ricoprire:

- Esperienza professionale specifica, nei cinque anni immediatamente antecedenti, con contratto a tempo pieno ed indeterminato, prestato presso pubbliche amministrazioni, nell'esercizio delle seguenti mansioni/funzioni:  
Attività amministrative comportanti operazioni di archivio, protocollo, registrazione e reperimento di atti, documenti e pubblicazioni, anche mediante l'utilizzo di apparecchiature informatiche;  
Istruttoria e collezionatura delle delibere ed altri atti amministrativi inerenti le attività del Settore;  
Indagini di mercato e acquisizione di beni e servizi tramite procedure telematiche di acquisto (mercato elettronico);  
Predisposizione della connessa documentazione (schemi di contratti, autorizzazioni, riscossione e/o pagamenti e simili)

**I requisiti richiesti per la partecipazione alle procedure di mobilità devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.**

L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalle procedure di mobilità per difetto dei requisiti di partecipazione sopraindicati.

L'accertamento della mancanza di anche uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione, comporta, in qualsiasi tempo, la risoluzione di diritto del contratto di lavoro.

### **Presentazione della domanda**

La domanda, redatta in carta libera, secondo l'allegato schema fac-simile, sottoscritta dall'interessato, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Brugine, Via Roma, 48, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 31 Agosto 2015.**

Le domande potranno essere presentate con una delle seguenti modalità:

- Lettera raccomandata A/R all'indirizzo del Comune di Brugine (farà fede il timbro di ricezione e non quello di spedizione);
- Consegna a mano presso il protocollo del Comune di Brugine;
- Via telematica tramite il proprio indirizzo di posta elettronica certificata al seguente recapito: **PEC [brugine.pd@legalmailpa.it](mailto:brugine.pd@legalmailpa.it)**.
- A mezzo fax al numero 0495806287

L'Amministrazione non assume responsabilità per le dispersioni di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dei/lle concorrenti, oppure per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda dovranno essere dichiarati, sotto la propria responsabilità, i seguenti dati:

1. Generalità, stato civile, residenza e situazione familiare;

2. Ente di appartenenza, categoria e profilo professionale posseduto;
3. Titolo di studio;
4. Possesso dei requisiti richiesti;
5. L'assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che precludono la costituzione/prosecuzione del rapporto di pubblico impiego;
6. Recapito per l'invio di eventuali comunicazioni, anche quello telefonico;
7. Il consenso al Comune di Brugine al trattamento dei propri dati personali ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/03, esclusivamente per le finalità e gli adempimenti

### **Allegati alla domanda**

Alla domanda dovranno essere allegati:

- Il curriculum professionale dell'aspirante, debitamente sottoscritto, dal quale risultino in particolare le esperienze professionali maturate, le specifiche competenze acquisite, e quant'altro concorra alla valutazione del percorso del candidato in relazione al posto da ricoprire;
- Copia del documento di identità in corso di validità.

### **Criteri di selezione**

L'Ufficio procederà alla disamina delle istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Successivamente, l'individuazione del candidato sarà effettuata mediante valutazione del curriculum professionale in relazione al posto da coprire, integrato da un colloquio finalizzato ad accertare competenze e predisposizione del candidato alle mansioni richieste.

La selezione e scelta dei candidati sarà effettuata da una commissione con riferimento ai seguenti parametri sotto indicati:

- a) rispondenza dei titoli ed esperienze lavorative maturate rispetto alle attività da svolgere, in base alle dichiarazioni espresse nel curriculum.
- b) valutazione delle capacità attitudinali, relazionali e delle motivazioni allo svolgimento delle attività generalmente previste per il profilo richiesto. Tali aspetti saranno approfonditi in sede di colloquio per i candidati che vi saranno ammessi a seguito del preliminare esame del curriculum.

I candidati sottoposti a colloquio verranno avvisati con le modalità che verranno scelte dalla commissione esaminatrice.

La mancata presentazione del candidato al colloquio, verrà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia definitiva.

Si procederà alla selezione anche in presenza di una sola domanda e resta ferma la facoltà del Comune di Brugine di non selezionare alcuno dei candidati qualora nessuno fosse in possesso di caratteristiche rispondenti alle funzioni/mansioni riferite al posto a selezione.

**La valutazione delle domande pervenute e i colloqui hanno valore esplorativo e non vincolano in alcun modo il Comune di Brugine, con la conseguenza che l'espletamento della procedura non dà diritto alla mobilità.**

**L'amministrazione, anche dopo la conclusione della selezione, può decidere di non procedere alla mobilità per motivi di interesse pubblico o per espressa previsione o impedimento normativo e/o finanziario.**

**Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Brugine che si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento l'avviso medesimo.**

Per ogni eventuale chiarimento gli aspiranti potranno rivolgersi al Settore Affari Generali/Finanziario/Servizi alla persona/P.I./Cultura del Comune di Brugine tel. 0499734140 - -mail [ragioneria@comune.brugine.pd.it](mailto:ragioneria@comune.brugine.pd.it).

Brugine, li 22 Luglio 2015

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
Dott.ssa Lorella Compagno



(Fac-simile di domanda, da redigere in carta semplice)

Al Comune di Brugine  
Settore Affari Generali/Finanziario/  
Servizi alla persona/P.I./Cultura  
Via Roma, 48  
35020 BRUGINE PD

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_, Tel: \_\_\_\_\_, Cell: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, stato civile \_\_\_\_\_ con \_\_\_\_\_

Chiede

di partecipare all'avviso di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, riservata esclusivamente al personale di ruolo di Enti di area vasta, e per la selezione nel profilo professionale di:

- Istruttore cat. C del CCNL Regioni – Autonomie Locali o equivalente.

Al fine della partecipazione all'avviso di mobilità, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, dichiara:

- Di essere dipendente a tempo pieno ed indeterminato dal \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
professionale di \_\_\_\_\_ inquadrate nel profilo Cat. Giuridica \_\_\_\_\_ pos. \_\_\_\_\_  
Ec. \_\_\_\_\_;

titolo di studio \_\_\_\_\_

- Di essere in possesso dei requisiti richiesti dall'avviso;  
- Di non avere condanne penali o procedimenti penali in corso che precludono la costituzione/prosecuzione del rapporto di pubblico impiego;  
- Che l'indirizzo al quale deve essergli/le fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso di mobilità è il seguente

\_\_\_\_\_ (indicare anche il recapito telefonico).

- Al fine della valutazione di merito, il sottoscritto/a presenta un curriculum professionale in carta semplice (allegare copia del documento d'identità).

Il sottoscritto, ai sensi del D.Lgs. 196 del 30.06.2003 autorizza il Comune di Brugine al trattamento dei propri dati personali contenuti nella presente domanda, che saranno utilizzati esclusivamente per le finalità strettamente connesse alla gestione dell'avviso di mobilità.

Data

FIRMA