Comune di Teglio Veneto

DOCUMENTO UNICO di PROGRAMMAZIONE

(D.U.P.)

SEMPLIFICATO

PERIODO: **2022 - 2023 - 2024**

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. **RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**
   Risultanze della popolazione
   Risultanze del territorio
   Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. **MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**
   Servizi gestiti in forma diretta
   Servizi gestiti in forma associata
   Servizi affidati a organismi partecipati
   Servizi affidati ad altri soggetti
   Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. **SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**
   Situazione di cassa dell'Ente
   Livello di indebitamento
   Debiti fuori bilancio riconosciuti
   Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
   Ripiano ulteriori disavanzi

4. **GESTIONE RISORSE UMANE**

5. **VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

A. Entrate

Tributi e tariffe dei servizi pubblici
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

B. Spese

Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
Programmazione triennale del fabbisogno di personale
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

C. Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

D. Principali obiettivi delle missioni attivate

E. Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

F. Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

G. Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

H. Altri eventuali strumenti di programmazione

PREMESSA

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.
Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.
Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.
Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Secondo il paragrafo 8.4 del Principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, anche i comuni di dimensione inferiore ai 5000 abitanti sono chiamati all'adozione del DUP, sebbene in forma semplificata rispetto a quella prevista per i comuni medio-grandi. Il Decreto ministeriale del 20 maggio 2015, concernente l'aggiornamento dei principi contabili del Dlgs 118/11, ha infatti introdotto il DUP semplificato, lasciando comunque sostanzialmente invariate le finalità generali del documento.

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) deve essere presentato dalla Giunta in Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno. Il termine non è perentorio.-

Linee programmatiche di mandato 2019-2024

1. Ambiente e arredo urbano

Uno degli aspetti principali che vogliamo affrontare per migliorare il nostro Comune è quello del rispetto per l'ambiente e tutto ciò che riguarda l'arredo urbano, perché reputiamo sia doveroso, per chi amministra, far si che la propria comunità viva in un ambiente sano e pulito, che si traduce anche nel dare ai nostri centri urbani un aspetto migliore e più decoroso. Per realizzare tutto ciò, indichiamo come elementi prioritari:

Una particolare attenzione alla pulizia delle strade e al decoro urbano, al fine di dare una migliore vivibilità e visione del capoluogo, della frazione e della località di Suzzolins alla cittadinanza e ai visitatori.

L'acquisizione di parte della Villa Reis e dell'annesso parco, da dedicare a spazi di pubblico utilizzo.

Creazione di un'area attrezzata che valorizzi la sponda sinistra del Lemene in corrispondenza della chiesa, con il recupero dei lavatoi.

Adozione del Piano delle Acque e completamento del "Piano di Assetto del Territorio" comunale

2. Mobilità

In un mondo in cui il riuscire a spostarsi il più rapidamente possibile con mezzi sempre più veloci è diventata una priorità assoluta, noi pensiamo che per il bene di tutti i cittadini sia opportuno andare per una volta "contro corrente", frenare e non far correre, camminare e non guidare. Per questo proponiamo:

La creazione di attraversamenti pedonali sicuri nelle arterie di grande flusso veicolare, in particolare nelle strade Regionale n. 463 e provinciale 93 ("Ferrata").

La realizzazione e il completamento delle piste ciclabili/pedonali nel territorio comunale e il loro collegamento con la rete di piste ciclabili già esistenti nei Comuni limitrofi; integrazione di una di esse con il sottopasso ciclopedonale in prossimità dell'Autostrada A4 in collegamento con la frazione di Fratta di Fossalta di Portogruaro.

Il recupero con fini non solo agrari ma anche turistico/ricreativi della viabilità campestre.

3. Associazionismo

Pur essendo un Comune piccolo, Teglio Veneto vede tra i suoi cittadini molte persone che dedicano tempo, lavoro e fatica per il bene della Comunità. Questa nobile forma di partecipazione, quasi sempre del tutto disinteressata o faziosa, merita di essere ascoltata e appoggiata sia dal punto di vista logistico sia da quello economico fornendo loro, al contempo, strutture/sedi e un ruolo di interlocuzione con i competenti uffici regionali per il sostegno alle diverse iniziative che le Associazioni vorranno svolgere in futuro. Al fine di realizzare tutto ciò, proponiamo:

Il sostegno e l'incentivazione delle attività dell'Associazione Comunale Anziani di Promozione Sociale, anche con il coinvolgimento dei soci nelle diverse attività culturali da svolgere nel territorio comunale.

L'aiuto alle diverse associazioni presenti nel territorio, in particolar modo all'ACAT che attiva il Centro prelievi nel plesso delle ex Scuole Elementari, servizio questo che deve essere sostenuto al fine di una continuità operativa.

La collaborazione e il sostegno alle attività promosse dal Consiglio Pastorale della Parrocchia.

4. Tempo libero e sport

Il nostro Comune ha una tradizione sportiva non trascurabile, che da sempre è stata fulcro di coesione sociale e punto di riferimento soprattutto per i giovani. Attualmente, il calcio e il ciclismo sono il fiore all'occhiello della nostra Comunità, ai quali si stanno affiancando nuovi sport come il roller, che coesistono con altre associazioni di antica tradizione come l'Associazione Cacciatori che, a dispetto delle apparenze, riteniamo essere un importante elemento di controllo del territorio. A tutte queste Associazione va il nostro plauso e la nostra riconoscenza, perché il loro lavoro non riguarda solamente l'aspetto sportivo ma ha anche un indubbio valore sociale. Ritenendo questo punto come fondamentale per la salute e la vita del cittadino, pensiamo di:

Valorizzare il centro sportivo comunale, attrezzandolo con nuove strutture da destinare alle attività di ricezione e fruizione.

Appoggiare le Associazioni sportive già presenti nel territorio, soprattutto dal punto

1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del **09-10-2011** n. **2.289**

Popolazione residente alla fine del 2020 *(penultimo anno precedente)* n. **2.246** di cui:
maschi n. **1.131**
femmine n. **1.115**

Nati nell'anno n. **11**
Deceduti nell'anno n. **31**
Saldo naturale: +/- **-20**
Immigrati nell'anno n. **79**
Emigrati nell'anno n. **84**
Saldo migratorio: +/- **-5**
Saldo complessivo (naturale + migratorio): +/- **-25**

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. **3.000** abitanti

Risultanze del territorio

Superficie Kmq **1.152**
Risorse idriche:
laghi n. **0**
fiumi n. **3**
Strade:
autostrade Km **2,00**
strade extraurbane Km **2,00**
strade urbane Km **3,20**
strade locali Km **7,43**
itinerari ciclopedonali Km **6,00**
Strumenti urbanistici vigenti:
Piano regolatore – PRGC – adottato **No**
Piano regolatore – PRGC – approvato **Si**
Piano edilizia economica popolare – PEEP **No**
Piano Insediamenti Produttivi – PIP **No**

Risultanze della situazione socio economica dell’Ente

Asili nido con posti n. **0**
Scuole dell’infanzia con posti n. **60**
Scuole primarie con posti n. **98**
Scuole secondarie con posti n. **53**
Strutture residenziali per anziani n. **0**
Farmacie Comunali n. **0**
Depuratori acque reflue n. **0**
Rete acquedotto Km **0,00**
Aree verdi, parchi e giardini Kmq **20,400**
Punti luce Pubblica Illuminazione n. **694**
Rete gas Km **0,00**
Discariche rifiuti n. **0**
Mezzi operativi per gestione territorio n. **3**
Veicoli a disposizione n. **1**

2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

In sintesi i principali servizi comunali sono gestiti attraverso le seguenti modalità:

Servizio	**Modalità di gestione**	**Soggetto gestore**
1) Servizio di amministrazione e controllo	Interna	
2) Polizia locale	In forma associata	Convenzione tra i Comuni di Portogruaro (Capofila), Cinto Caomaggiore, Gruaro e Teglio Veneto – C.C. n. 38 del 27/07/2017 per la durata di 5 anni
3) Istruzione pubblica	Interna	
4) Urbanistica e gestione del territorio	Interna	
5) Protezione civile	Interna/Esterna	Adesione al Gruppo Intercomunale di Protezione Civile coordinato dal Comune di Portogruaro
6) Catasto	Interna	
7) Servizio idrico integrato	Esterna – Società partecipata	Livenza Tagliamento Acque S.p.A.
8) Servizio Smaltimento rifiuti	Esterna – Società partecipata	A.S.V.O. - Ambiente Servizi Veneto Orientale S.p.A.
9) Servizio sociale	In forma associata	Convenzione tra i Comuni di Portogruaro (Capofila), Cinto Caomaggiore e Teglio Veneto – C.C. n. 31 del 28.03.2019 per la durata di 3 anni variare data e delibera

L’Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Società partecipate

Denominazione	Sito WEB	% Partecip.	Note	Scadenza impegno	Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO		
						Anno 2020	Anno 2019	Anno 2018
L.T.A S.p.a	http://www.lta.it	2,74400	Ricerca, captazione, produzione e approvvigionamento, accumulo, trattamento e trasporto, vendita di acqua ad usi civili, industriali ed agricoli; raccolta, collettamento, scarico, recupero ed utilizzo delle acque di rifiuto; attività di depurazione e smaltimento dei fanghi residui del trattamento delle acque. La rete, nonché l'assunzione dei servizi pubblici in generale. Trattasi di societa' che concretizza il requisito di produzione di un servizio di interesse generale, ivi inclusa la realizzazione e la gestione delle reti e degli impianti funzionali ai servizi medesimi.		0,00	0,00	1.684.657,00	3.185.717,00
A.S.V.O. s.p.a.	http://www.asvo.it/	0,78400	La Società ha ad oggetto Servizi in materia ambientale (raccolta rifiuti solidi urbani, speciali, compost, raccolta differenziata) e quindi concretizza il requisito della produzione di un servizio di interesse generale		0,00	0,00	245.936,00	589.091,00
VERITAS s.p.a.	www.gruppoveritas.it	0,00100	La società ha come scopo principale la gestione di attività in materia di ambiente, risorse idriche, servizi energetici e servizi vari. Trattasi di una c.d. multi utility che quindi concretizza il requisito di produzione di un servizio di interesse generale, ivi inclusa la realizzazione e la gestione delle reti e degli impianti funzionali ai servizi medesimi.-		0,00	0,00	7.093.607,00	18.304.418,00
ATVO	www.atvo.it	0,40000	La società ha come scopo principale il servizio di trasporto di persone.		0,00	0,00	132.264,00	428.100,00

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

I servizi a domanda individuale gestiti da questo Comune possono essere riassunti dal seguente prospetto che evidenzia le spese e le entrate previste nel bilancio 2022-2024 sulla base delle scelte tariffarie indicate nel dispositivo della deliberazione di Giunta Comunale assunta in questa stessa seduta:

SERVIZIO	SPESE			ENTRATE TOTALI	% copertura
	Personale	Beni/servizi	Totale		
A) Impianti sportivi	0,00	8.000,00	8.000,00	3.480,00	43,50
B) Utilizzo locali comunali per attività istituzionali	0,00	2.300,00	2.300,00	1.000,00	43,47
C) Mense scolastiche	1.600,00	18.600,00	20.200,00	7.000,00	34,65
D) Servizi cimiteriali	1.000,00	6000,00	7.000,00	7.000,00	100,00
E) Trasporto scolastico	22.200,00	23.100,00	45.800,00	11.000,00	24,01
TOTALE	**24.800,00**	**58.000,00**	**83.300,00**	**29.480,00**	**35,39**

VISTE:

- la determinazione n. 256 del 17.09.2020 con la quale è stata aggiudicata alla ditta Euroristorazione srl di Torri di Quartesolo (VI) il servizio i fornitura pasti veicolati per le mense scolastiche in forma di concessione e che il Capitolato Speciale di Appalto ha previsto che il pagamento del servizio avvenga per il tramite della riscossione delle tariffe e che rimangono in capo al Comune i pasti consumati dagli insegnanti, personale ATA e da utenti che fruiscono di esenzione/riduzione;

- la deliberazione di G.C.N.61 del 30.08.2021, esecutiva a sensi di legge, con la quale, è stata riconosciuta una revisione percentuale di aumento del costo del pasto riferito al servizio di cui in oggetto pari allo 1,2% (pari all'indice Istat dell'1,4%)

- a seguito del suddetto aggiornamento la tariffa del singolo pasto a carico degli utenti in euro 4,41 (Iva compresa) con decorrenza 01.09.2021;

- la deliberazione di G.C.N.64 del 09.09.2021, esecutiva a sensi di legge, con la quale è stato istituito il corrispettivo della sola merenda per gli alunni della scuola dell'infanzia che non usufruiscono del pasto completo nell'importo di euro 0,50= (Iva compresa);

- la deliberazione di G.C.N.59 del 30.08.2021, esecutiva a sensi di legge, con la quale sono state confermate le tariffe per il trasporto scolastico valide per l'anno scolastico 2020/2021 anche per l' a.s. 2021/2022 e precisamente:

  - in € 180,00 la tariffa dovuta dagli alunni della scuola dell'Infanzia e Primaria per il servizio di trasporto scolastico A.S. 2021/2022 da corrispondere in tre soluzioni, la prima di € 60,00 al momento dell'iscrizione, la seconda di € 60,00 entro il 31.12.2021 e la terza di € 60,00 entro il 31.03.2022;
  - in € 200,00 la tariffa dovuta dagli alunni della scuola Secondaria di 1^per il servizio di trasporto scolastico A.S. 2021/2022 da corrispondere in tre soluzioni, la prima di € 60,00 al momento dell'iscrizione, la seconda di € 70,00 entro il 31.12.2021 e la terza di € 70,00 entro il 31.03.2022;

- di stabilire alcune agevolazioni della tariffa dovuta per il servizio di trasporto scolastico stabilendo le seguenti riduzioni:
  del 30% per il 2° figlio trasportato;
  del 60% per il 3° figlio trasportato;
  del 100% dal 4° figlio in poi trasportato;

di non procedere ad alcuna riduzione per l'uso parziale dello scuolabus di sola andata o solo ritorno.

- le deliberazione di Gg.CC.N.104 del 09.12.2019 e N.13 del 13.02.2020 esecutive a sensi di legge, con la quale sono state modificate le tariffe e contribuzioni per i servizi pubblici a domanda individuale, che si intendono confermare anche l'anno 2022 nei seguenti termini:

- **IMPANT SPORTIVI**

PALESTRA:
Bambini: tariffa oraria dal lunedì al venerdì € 4,00 = (con pulizie a carico dell'associazione);
Adulti: tariffa oraria dal lunedì al venerdì € 11,00 = (con pulizie a carico dell'associazione);
Tariffa indistinta per il sabato e le domeniche e festivi: € 25,00 = (mezza giornata con pulizie a carico dell'associazione);

CAMPO DI CALCIO:
tariffa € 52,00= (per ogni partita diurna); € 77,00= (notturna) per i richiedenti residenti nel Comune; € 77,00= (diurna) e € 103,00= (notturna) per i non residenti; l'Associazione Calcio di Teglio Veneto verserà una quota annua di € 100,00=

- **UTILIZZO DI LOCALI PER ATTIVITA' NON ISTITUZIONALI**

Tariffa per sala Avvenire (ex sala consiliare) e sala piano terra magazzino comunale:
- € 35,00= al giorno senza riscaldamento (estivo)
- € 45,00 = al giorno con riscaldamento (invernale)
- € 11.00= l'ora se vi è una prenotazione con utilizzo di almeno quindici ore continuative o con intervallo nell'arco massimo di due mesi

Per le sole Associazioni aventi sede nel Comune di Teglio Veneto la tariffa è fissata in € 15,00= al giorno senza riscaldamento e in € 25,00 al giorno con riscaldamento.

- **ALTRI LOCALI COMUNALI**
  - € 15,00= al giorno senza riscaldamento (estivo)
  - € 25,00= al giorno con riscaldamento (invernale)
  - € 7,00= all'ora se vi è una prenotazione con utilizzo di almeno 15 ore continuative o con intervallo massimo di due mese.

- La Giunta Comunale può concedere l'uso gratuito delle sale di cui sopra alle Associazioni tutte per attività i cui scopi risultino coerenti con la finalità stabilita nell'ambito del principio di sussidiarietà orizzontale.

- Viene altresì stabilito l'uso gratuito dei locali richiesti da gruppi di cittadini per riunioni inerenti le elezioni amministrative.

SERVIZI CIMITERIALI

Conferma per il 2022 delle contribuzioni stabilite con deliberazione di G.C.N.113/2019:

Descrizione prestazioni	Tariffa a carico utenti
Inumazione di feretro in area cimiteriale libera	250,00 €
Inumazione di feretro previa esumazione ordinaria di altra salma	445,00 €
Tumulazione di feretro in loculo	150,00 €
Tumulazione di feretro in loculo previa estumulazione	375,00 €
Tumulazione di cassetta contenente resti mortali o di urna cineraria in ossario	88,00 €
Esumazione ordinaria con raccolta dei resti mortali in cassetta e collocazione degli stessi in ossario	430,00 €
Estumulazione ordinaria con raccolta dei resti mortali in cassetta e collocazione degli stessi in ossario	360,00 €
Spostamento di feretro nell'ambito stesso	200,00 €
Esumazione straordinaria	400,00 €
Estumulazione straordinaria	215,00 €
Inumazione di feretro in tomba di famiglia	250,00 €
Inumazione di cassetta contenente resti mortali o di urna cineraria in tomba di famiglia	155,00 €
Tumulazione di feretro in tomba di famiglia a cripta interrata o in edicola funeraria	155,00 €
Tumulazione di cassetta contenente resti mortali o di urna cineraria in tomba di famiglia a cripta interrata o in edicola funeraria	88,00 €

3 – Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'ente

Nel triennio precedente il Comune non ha fatto ricorso all'utilizzo dell'anticipazione di cassa.-

Fondo cassa al 31/12/2020 *(penultimo anno dell'esercizio precedente)* **805.625,77**

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2019 *(anno precedente)* **905.073,52**
Fondo cassa al 31/12/2018 *(anno precedente -1)* **804.262,55**
Fondo cassa al 31/12/2017 *(anno precedente -2)* **1.100.157,20**

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	costo interessi passivi
2020	0	0,00
2019	0	0,00
2018	0	0,00

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati (a)	Entrate accertate tit. 1-2-3 (b)	Incidenza (a/b) %
2020	60.635,06	1.625.969,84	3,73
2019	69.984,67	1.486.922,86	4,71
2018	83.007,77	1.549.562,93	5,36

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Nel 2021 non sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio

Anno di riferimento	Importi debiti fuori bilancio riconosciuti (a)
2020	285.982,17
2019	17.295,17
2018	63.457,19

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

L'Ente non ha ripianato alcun disavanzo.-

4 – Gestione delle risorse umane

Personale

Con deliberazione di G.C.N.81 del 15.10.2020 è stata approvata la nuova dotazione organica:

Personale in servizio al 31/12/2020 *(anno precedente l'esercizio in corso)*

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Categoria A	0	0	0
Categoria B1	0	0	0
Categoria B3	1	1	0
Categoria C	4	4	0
Categoria D1	2	2	0
Categoria D3	1	1	0
Categoria B4	1	1	0
Categoria D2	1	1	0
TOTALE	10	10	0

Numero dipendenti in servizio all'01.01.2021: **10**

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
2020	9	383.726,10	24,24
2019	9	366.254,44	29,39
2018	9	377.862,27	29,00
2017	9	382.097,83	27,87
2016	8	406.608,96	29,66

5 – Vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

I commi da 819 a 826 della Legge di stabilità 2019 hanno sancito il definitivo superamento del saldo di competenza in vigore dal 2016. Dal 2019 gli enti si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza “non negativo” desunto dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto. Gli enti locali a consuntivo devono conseguire un saldo di competenza W1 non negativo e tendere al rispetto degli equilibri di bilancio W.

Nel periodo di valenza del presente D.U.P.semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A – Entrate

Quadro riassuntivo di competenza

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (accertamenti)	2020 (accertamenti)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	7
Tributarie	1.209.101,86	1.206.287,05	1.219.450,00	1.210.450,00	1.205.450,00	1.205.450,00	- 0,738
Contributi e trasferimenti correnti	113.215,90	279.918,44	172.409,13	91.669,16	76.324,01	76.324,01	- 46,830
Extratributarie	164.605,10	139.764,35	200.612,00	195.817,00	194.817,00	194.817,00	- 2,390
TOTALE ENTRATE CORRENTI	**1.486.922,86**	**1.625.969,84**	**1.592.471,13**	**1.497.936,16**	**1.476.591,01**	**1.476.591,01**	**- 5,936**
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	78.264,24	86.384,76	97.810,62	0,00	0,00	0,00	-100,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	**1.565.187,10**	**1.712.354,60**	**1.690.281,75**	**1.497.936,16**	**1.476.591,01**	**1.476.591,01**	**- 11,379**
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	162.265,45	182.248,42	308.300,00	859.350,00	99.350,00	99.350,00	178,738
- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,000*
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per finanziamento di investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	20.016,14	10.475,58	23.824,24	0,00	0,00	0,00	-100,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	**182.281,59**	**192.724,00**	**332.124,24**	**859.350,00**	**99.350,00**	**99.350,00**	**158,743**
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	400.542,00	400.542,00	400.542,00	400.542,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	**0,00**	**0,00**	**400.542,00**	**400.542,00**	**400.542,00**	**400.542,00**	**0,000**
TOTALE GENERALE (A+B+C)	**1.747.468,69**	**1.905.078,60**	**2.422.947,99**	**2.757.828,16**	**1.976.483,01**	**1.976.483,01**	**13,821**

Quadro riassuntivo di cassa

ENTRATE	2019 (riscossioni)	2020 (riscossioni)	2021 (previsioni cassa)	2022 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	1	2	3	4	5
Tributarie	1.238.141,34	1.168.938,22	1.741.301,36	2.274.888,69	30,643
Contributi e trasferimenti correnti	136.007,07	265.942,99	187.710,19	111.444,55	- 40,629
Extratributarie	177.972,72	155.837,75	245.048,65	283.270,00	15,597
TOTALE ENTRATE CORRENTI	**1.552.121,13**	**1.590.718,96**	**2.174.060,20**	**2.669.603,24**	**22,793**
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	**1.552.121,13**	**1.590.718,96**	**2.174.060,20**	**2.669.603,24**	**22,793**
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	148.067,87	152.697,52	388.519,47	1.005.255,39	158,740
- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,000*
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	**148.067,87**	**152.697,52**	**388.519,47**	**1.005.255,39**	**158,740**
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	400.542,00	400.542,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	**0,00**	**0,00**	**400.542,00**	**400.542,00**	**0,000**
TOTALE GENERALE (A+B+C)	**1.700.189,00**	**1.743.416,48**	**2.963.121,67**	**4.075.400,63**	**37,537**

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA

	ALIQUOTE IMU		GETTITO	
	2021	2022	2021	2022
Prima casa	0,0000	0,0000	0,00	0,00
Altri fabbricati residenziali	0,0000	0,0000	0,00	0,00
Altri fabbricati non residenziali	0,0000	0,0000	0,00	0,00
Terreni	0,0000	0,0000	0,00	0,00
Aree fabbricabili	0,0000	0,0000	0,00	0,00
TOTALE			**0,00**	**0,00**

Tributi e tariffe

Le entrate correnti sulle quali l'Ente può contare sono suddivise in entrate tributarie, entrate da trasferimenti ed entrate extra-tributarie.

Le entrate tributarie sono costituite da:

- imposte e tributi speciali (Imposta municipale unica – IMU) - Tari -
- Canone Unico Patrimoniale (COSAP) - E' riscosso direttamente essendo il Comune privo di convenzioni sottoscritte con concessionari autorizzati alla riscossione
- dal Fondo di solidarietà comunale che sostituisce i vecchi trasferimenti erariali; a seguito dell'applicazione delle norme sul federalismo fiscale, infatti, i trasferimenti sono stati fiscalizzati e drasticamente ridotti nel loro importo e pertanto l'Ente non può più contare sulle importanti risorse che sino a pochi anni fa provenivano dallo Stato, come meglio dettagliato nel paragrafo che segue.

Le entrate extra-tributarie sono rappresentate dai provvedimenti dei servizi pubblici, dai provvedimenti dei beni patrimoniali, dai provvedimenti finanziari e da altri provvedimenti per la fruizione di beni e per servizi resi ai cittadini. In sostanza si tratta delle entrate derivanti dall'applicazione delle tariffe decise annualmente dal Comune (diritti di segreteria, canoni di affitto, utilizzo strutture comunali, concessioni cimiteriali, sponsorizzazioni, ecc.) oltre ai proventi per sanzioni al codice della strada.

Per il prossimo triennio – fatti salvi naturalmente casi eccezionali di squilibri gestionali per i quali, obbligatoriamente, occorrerebbe procedere con gli interventi risanatori – si conferma la volontà dell'Amministrazione di non applicare aumenti di tariffe (IMU - Addizionale Irpef - Cosap).Appare opportuno fare alcune considerazioni sulle principali voci di entrata che rivestono un ruolo chiave nel raggiungimento degli equilibri di parte corrente del bilancio, da sempre l'aspetto più spinoso per la tenuta dei conti degli enti locali.

Imposta municipale propria

Per quanto riguarda l'imposta municipale propria (Imu), le previsioni per l'anno 2022 (e per i due anni successivi, ricordando la valenza pluriennale del bilancio) devono tenere conto della cessazione delle diverse esenzioni previste dai vari decreti emanati in conseguenza dell'emergenza Covid (fatta eccezione per quella relativa ai fabbricati di categoria catastale D/3, destinati a spettacoli cinematografici, teatri e sale per concerti e spettacoli, a condizione che i relativi soggetti passivi siano anche gestori delle attività ivi esercitate - articolo 78 Dl 104/2020 - la quale dura fino all'anno 2022). Conseguentemente vengono meno i relativi ristori statali.
Tuttavia, nella stima del gettito occorre usare prudenza poiché, con tutta probabilità, gli effetti economici negativi della pandemia potrebbero spingere alcuni contribuenti a non versare il tributo, confidando sulla possibilità di ricorrere al ravvedimento "lunghissimo" (articolo 13 Dlgs 472/1997).

Addizionale comunale Irpef

Il Comune di Teglio Veneto per la previsione si basa sull'andamento storico - Per l'esercizio 2022, considerato che l'addizionale comunale Irpef anno 2021 sarà versata per la maggior parte nell'anno 2022 in via prudenziale (avvalorata dalle stime elaborate dal Ministero delle Finanze) la stima è stata abbassata di € 5.000,00=

Tassa sui rifiuti

In tema di Tari, l'iscrizione in bilancio dell'entrata, così come la determinazione delle tariffe, è come di consueto condizionata alla validazione del Pef da parte del competente Ambito territoriale . Quest'anno il Pef diviene pluriennale, abbracciando l'intero secondo periodo regolatorio 2022/2025, e deve essere redatto con le nuove regole contenute nella deliberazione Arera n. 363/2021 (Mtr-2). Oltre alle incertezze relative agli effetti delle nuove regole e delle nuove componenti che entrano a far parte della quantificazione delle entrate tariffarie massime (si pensi alle voci CO116, CQ e RC), si ripropone anche quest'anno la problematica del raccordo delle tempistiche di predisposizione del Pef e della sua validazione con quelle del bilancio. Infatti, il Pef deve essere necessariamente validato dall'Egato

prima dell'approvazione delle tariffe della Tari o della Taric, costituendo un atto presupposto alle stesse (articolo 1, comma 683, legge 147/2013).
Non occorre invece attendere l'approvazione dell'Arera. A sua volta la delibera tariffaria Tari/Taric deve accompagnare il bilancio di previsione, in quanto allegato obbligatorio allo stesso ai sensi dell'articolo 172 del Dlgs 267/2000, termine che appare in molti casi impossibile da rispettare.

Canone unico patrimoniale
In materia di canone unico patrimoniale, dopo il primo anno di applicazione, per il 2022 vanno affrontati almeno due problemi principali. Innanzitutto, nel 2022 cesseranno le esenzioni introdotte per effetto dell'emergenza sanitaria per le occupazioni di suolo pubblico realizzate da pubblici esercizi o da esercizi commerciali, nonché dai commercianti su aree pubbliche, e per quelle effettuate con le attrazioni dello spettacolo viaggiante (articolo 9-ter Dl 134/2020; articolo 63 Dl 73/2021). Vengono meno quindi anche i relativi ristori statali.
La prima questione riguarda l'applicazione del prelievo per le occupazioni, diverse da quelle permanenti con cavi e condutture per la fornitura di servizi di pubblica utilità (articolo 1 comma 831 legge 160/2019), realizzate con infrastrutture di telecomunicazione, quali ad esempio impianti per telefonia mobile, ripetitori e stazioni radio. Per quest'ultime il nuovo comma 831-bis, introdotto dal Dl 77/2021, ha imposto un canone fisso di 800 euro, con una conseguente consistente riduzione del gettito conseguito fino al 2021.

Fondo di Solidarietà Comunale
La previsione dell'anno 2022 deve tenere conto dell'incremento di un ulteriore 5 per cento della quota dello stesso ripartita in base ai fabbisogni standard e alle capacità fiscali degli enti. Inoltre, il fondo registrerà l'incremento da destinare alle spese sociali (in aumento rispetto allo scorso anno, da utilizzare per l'aumento della spesa sociale, almeno per gli enti con una spesa storica inferiore ai fabbisogni si veda Dpcm 1 settembre 2021) e quello da destinare agli asili nido, previsti dal comma 792 dell'articolo 1 della legge 178/2020.

Di seguito si analizzano i dati per singolo tributo/tariffa

IMU - IMPOSTA MUNICIPALE
L'art.1, comma 738, della Legge 27 dicembre 2019, n.160, ha abrogato, con decorrenza dal 1° gennaio 2020, l'imposta unica comunale (IUC), di cui all'art.1 comma 639 della Legge 147/2013 ad accezione delle disposizioni relative alla tassa sui rifiuti (TARI)
Con deliberazione di Consiglio Comunale n.15 del 06.07.2020 è stato approvato il nuovo regolamento per l'applicazione della "Nuova Imu" e con deliberazione di Consiglio Comunale n.16 del 06.07.2020 sono state approvate le nuove aliquote applicate all'annualità 2020 che di fatto sono rimaste invariate rispetto l'anno 2019.
La Legge di Bilancio 2021 riporta per l'anno 2021 l'abbattimento del 50% dell'imposta per i pensionati Aire.

Dette aliquote vengono confermate anche per l'anno 2022:

N.D.	TIPOLOGIA DEGLI IMMOBILI	Aliquote IMU %
1	Unità immobiliare nelle cat. A/1, A/8 e A/9 adibita ad abitazione principale e relative pertinenze nella misura massima di un'unità pertinenziale per ciascuna delle categorie catastali C/2, C/6 e C/7	0,6 Detrazione € 200,00
2	Alloggi IACP-ERP	0,6 Detrazione € 200,00
3	Unità immobiliare concessa in comodato dal soggetto passivo dell'imposta a parenti in linea retta entro il primo grado che la utilizzino come abitazione principale	0,6
4	Fabbricati di categoria D (di cui 0,76 allo Stato e lo 0,30 al Comune)	1,06
5	Aree fabbricabili	1,06
6	Terreni agricoli	1,0
7	Fabbricati rurali ad uso strumentale	0,0
8	Immobili costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e gli immobili non siano in ogni caso locati	0,0

Per l'Imu il gettito previsto è stimato sulla base dei principi contabili che prevedono, a parziale deroga, l'applicazione del principio di cassa ovvero si deve tener conto degli incassi effettivi dell'annualità precedente. Previsione triennio 2022-2024 € 270.450,00=

Anche per il 2022 l'Amministrazione continuerà in maniera puntuale al controllo dell'Imu per le annualità anni 2017-2018-2019 Gettito previsto per l'esercizio 2022 € 25.000,00=

Responsabile del tributo: Franca Bandiziol - Istruttore Direttivo

ADDIZIONALE ALL'IRPEF

Per quanto illustrato precedentemente in via prudenziale il gettito 2022 viene stimato in euro 236.000,00=
Viene confermata l'aliquota unica pari allo 0,8% approvata con delibera di Consiglio Comunale n. 9 del 27.03.2019

Responsabile:Franca Bandiziol – Istruttore Direttivo

CANONE PATRIMONIALE

Vengono confermate le tariffe in vigore dal 01.01.2021 e approvate con deliberazione di G.C.N.6 dell'08.01.2021
Gettito preventivato per il triennio 2022-2024: euro 22.000,00=

Responsabile del tributo: Franca Bandiziol – Istruttore Direttivo e geom.Franco Carmelo

TASSA ASPORTO RIFIUTI - TARI
In attesa dei dati che verranno forniti dal gestore e validati dal Consiglio di Bacino Venezia Orientale, viene confermato in via provvisoria l'assetto delle tariffe già adottate per l'anno 2021, riservandosi di intervenire successivamente.-

Responsabile del tributo: rag.Franca Bandiziol

FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE
Il Fondo viene stimato in € 438.000,00= in attesa di conoscere le esatte poste da iscrivere in bilancio
Anche per l'anno 2022 vengono confermati i seguenti trasferimenti statali compensativi per specifiche fattispecie, in particolare:
- Trasferimento compensativo IMU (c.d.immobili merce) nel 2021 € 2.950,44
- Trasferimento compensativo IMU coltivatori diretti – nel 2021 € 14.896,74
- Trasferimento compensativo differenza IMU/Tasi – nel 2021 € 41.850,42

SANZIONI AMMINISTRATIVE CODICE DELLA STRADA

Tra le entrate extratributarie rientrano le sanzioni amministrative del codice della strada. Con deliberazione di C.C.N.38 del 27.7.2017 è stata attivata la convenzione di Polizia Locale con i Comuni di Portogruaro (Capofila), Cinto Caomaggiore, Concordia Sagittaria e Gruaro che proseguirà anche per i prossimi anni.. Per il triennio 2022-2024 vengono rilevate ai fini della previsione l'andamento dell'esercizio 2021. Per la destinazione delle sanzioni si rimanda a quanto dettagliato nella delibera di Giunta Comunale.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Si rimanda a quanto indicato nel Programma Triennale delle opere pubbliche 2022/2024 adottato con G.C.N.74 del 27.09.2021.

Nell'esercizio 2022 sono state iscritte le seguenti risorse:

- Contributo statale di euro **50.000,00=** ai sensi della Legge 160/2019 (Legge di bilancio 2020) confermato con art.1, comma 139 e seguenti. Il suddetto contributo confermato fino al 2024 compreso è finalizzato per l'annualità 2022 al completamento dei lavori presso la Scuola Primaria (cap.402060/E - corrispondente cap.201201/U)
  Esecuzione lavori anno 2022

- Contributo statale di euro **500.00,00**= ai sensi della Legge 30.0.2018, n.145 at.1 - comma 139, sono stati assegnati al Comune di Teglio Veneto giusto D.M.25.08.2021 ulteriori fondi per la realizzazione ed il completamento del percorso ciclopedonale in via I.Nievo.
  Inizio lavori anno 2022

- Contributo statale di euro **260.000,00=** assegnato ai sensi del D.M.25.08.2021, il Comune entro il 16.09.2021 ha confermato l'interesse di accettazione del contributo da destinare al completamento della realizzazione di n.2 rotatorie lungo la SP 93 con intersezione delle strade comunali via Udine e via Viola. Nel 2021 in data 22.03.2021 è stata firmata la convenzione con la Città Metropolitana di Venezia per l'assegnazione del contributo di euro 40.000,00= per il finanziamento della progettazione
  inoltre la Città Metropolitana di Venezia ha comunicato l'assegnazione di un contributo di euro 210.000,00= per la parziale realizzazione dell'opera di cui sopra ed entro il mese di novembre 2021 è prevista la sottoscrizione della seconda convenzione.
  Esecuzione dei lavori anno 2022

In questi giorni è stato pubblicato il bando annualità 2021 relativo al "Fondo aree svantaggiate" il Comune di Teglio Veneto dovrebbe beneficiare di un ulteriore contributo presunto di euro 463.000,00= che intende investire nel "Riordino della viabilità e sicurezza in località Cintello con recupero del sito ambientale lungo il fiume Lemene. A conoscenza della quantificazione esatta delle risorse e degli interventi correlati in base al cronoprogramma, si procederà all'inserimento degli stanziamenti con apposita variazione al bilancio 2022/2024.

- Entrata in conto oneri di costruzione e oneri di urbanizzazione per euro **20.000,00** (Cap.405040) da destinare (ad avvenuto incasso) per:
  - euro 2.500.00= al Cap.201010 Manutenzione straordinaria edifici"
  - euro 500,00= alCap.207040 "Opere di culto
  - euro 12.000.00= al Cap.103160 "Incarichi di progettazione ect"
  - euro 1.500.00= al Cap.205300 "Arredi per scuole"
  - euro 3.500,00= al Cap.102060 "Manutenzione demanio"

Ricorso all’indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all’indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l’Ente non intende contrarre mutui.-

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI ESERCIZIO 2022

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE *(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui)* ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000		**COMPETENZA ANNO 2022**	**COMPETENZA ANNO 2023**	**COMPETENZA ANNO 2024**
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	1.206.287,05	1.237.619,53	1.237.619,53
2) Trasferimenti correnti (Titolo II)	(+)	279.918,44	138.019,60	138.019,60
3) Entrate extratributarie (Titolo III)	(+)	139.764,35	179.977,00	179.977,00
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI		**1.625.969,84**	**1.555.616,13**	**1.555.616,13**
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI				
Livello massimo di spesa annuale (1)	(+)	162.596,98	155.561,61	155.561,61
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/*esercizio precedente* (2)	(-)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	0,00	0,00	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	4.402,05	4.402,05	4.402,05
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi		**166.999,03**	**159.963,66**	**159.963,66**
TOTALE DEBITO CONTRATTO				
Debito contratto al 31/12/*esercizio precedente*	(+)	1.622.139,03	1.510.083,60	1.394.937,13
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE		**1.622.139,03**	**1.510.083,60**	**1.394.937,13**
DEBITO POTENZIALE				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		0,00	0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento		0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		0,00	0,00	0,00

(1) Per gli enti locali l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 12 per cento, per l'anno 2011, l'8 per cento, per gli anni dal 2012 al 2014, e il 10 per cento, a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Per gli enti locali di nuova istituzione si fa riferimento, per i primi due anni, ai corrispondenti dati finanziari del bilancio di previsione (art. 204, comma 1, del TUEL).
(2) Con riferimento anche ai finanziamenti imputati contabilmente agli esercizi successivi.

B – Spese

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Il Programma triennale del fabbisogno di personale 2022-2024 è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale in questa stessa seduta:

Dotazione Organica attuale:

Declaratoria	AREA	Coperto	Tipologia contratto
Specialista contabile Cat.D.2	2 Finanziaria	SI	Tempo indeterminato 36 ore settimanali
Istruttore amministrativo contabile Cat.C.1	2 Finanziaria	SI	Tempo indeterminato 36 ore settimanali
Specialista amministrativo Cat.D.1	1 Amministrativa	SI	Tempo indeterminato 36 ore settimanali
Specialista amministrativo Cat.D.1	1 Amministrativa	SI	Tempo indeterminato 36 ore settimanali
Istruttore amministrativo Cat.C.1	1 Amministrativa	SI	Tempo indeterminato 36 ore settimanali
Istruttore tecnico Cat.D.3	3 Tecnica	SI	Tempo indeterminato 36 ore settimanali
Istruttore amministrativo tecnico Cat.C.3	3 Tecnica	SI	Tempo indeterminato 36 ore settimanali
Operaio autista Cat.B.7	3 Tecnica	SI	Tempo indeterminato 36 ore settimanali
Operaio Cat.B.3	3 Tecnica	SI	Tempo indeterminato 36 ore settimanali
Agente Polizia Locale Cat.C.2	Polizia Locale	SI	Tempo indeterminato 36 ore settimanali
	Unità	**10**	

Con deliberazione di Giunta Comunale n.28 del 21.04.2021, è stata ridefinita la struttura delle aree dei servizi comunali, come segue:

AREA		SERVIZIO	DIPENDENTI	PROFILO PROFESSIONALE
1	AMMINISTRATIVA / CONTABILE Respoonsabile rag.Franca Bandiziol	Istruzione - Cultura - Segreteria e Affari generali	Lucia Rossi QUERIN	Istruttore Direttivo Amministrativo D1
		Servizio Demografico, Stato civile, Elettorale, Statistico, Protocollo	Susi DORETTO Monica MARIUTTI	Istruttore Direttivo Amministrativo D1 Istruttore amministrativo C 1
		Servizio Biblioteca	affidamento a terzi	affidamento a terzi
		Servizio Socio - Assistenziale	convenzione	convenzione
		Servizio Ragioneria,Personale, Tributi, Economato,partecipazioni societarie	Franca BANDIZIOL	Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile D2
			Ester DE BORTOLI	Istruttore amministrativo C 1
2	TECNICA	Servizio Urbanistica e Edilizia Privata	Marzia BUFFOLO	Istruttore tecnico C3
		Servizio OO.PP. Manutentivo, , ambiente, protezione civile ,SUAP e servizi cimiteriali	Carmelo FRANCO	Istruttore Direttivo Tecnico D3
			Luca CELLA	Autista - Operaio specializzato B 7
			Manuel FINOCCHIARO	Operaio B 3
3	POLIZIA LOCALE	Svolto in forma associata con il Comune di Portogruaro attraverso un ufficio Unico con responsabile il comandante di Portogruaro , Thomas Poles Il dipendente del Comune facente parte dell'Ufficio è l'agente Lina Colusso cat C2 - Agente di Polizia Locale		
	SEGRETARIO COMUNALE	Competenze in materia di: anticorruzione/trasparenza/digitalizzazione e organizzazione in materia di personale		

Ai sensi delle disposizioni contenute nel DPCM 17.03.2020 è stato aggiornato il calcolo della capacità assunzionale di personale a tempo indeterminato con le risultanze del Rendiconto 2020:

CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALI (ART. 33, COMMA 4, D.L. 34/2019 - D.P.C.M. 17/03/2020)

OTTOBRE 2021

1) Individuazione dei valori soglia - art. 4, comma 1 e art. 6; tabelle 1 e 3

COMUNE DI	Teglio Veneto	
POPOLAZIONE	2246	al 31.12.2020
FASCIA	da 2000 a 2999	
VALORE SOGLIA PIU' BAS	27,60%	
VALORE SOGLIA PIU' ALT	31,60%	

Fascia	Popolazione	Tabella 1 (Valore soglia più basso)	Tabella 3 (Valore soglia più alto)
a	0-999	29,50%	33,50%
b	1000-1999	28,60%	32,60%
c	2000-2999	27,60%	31,60%
d	3000-4999	27,20%	31,20%
e	5000-9999	26,90%	30,90%
f	10000-59999	27,00%	31,00%
g	60000-249999	27,60%	31,60%
h	250000-14999999	28,80%	32,80%
i	1500000>	25,30%	29,30%

2) Calcolo rapporto Spesa di personale su entrate correnti - art. 2

	IMPORTI		DEFINIZIONI
SPESA DI PERSONALE RENDICONTO ANNO 2020		361.868,59	definizione art. 2, comma 1, lett. a)
ENTRATE RENDICONTO ANNO 2018	1.549.562,93	1.554.151,88	definizione art. 2, comma 1, lett. b)
ENTRATE RENDICONTO ANNO 2019	1.486.922,86		
ENTRATE RENDICONTO ANNO 2020	1.625.969,84		
FCDE PREVISIONE ASSESTATA ANNO 2020		67.327,90	
RAPPORTO SPESA PERSONALE / ENTRATE CORRENT		**24,34%**	

3) Raffronto % Ente con valori soglia tabelle 1 e 3

Caso A: Comune con % al di sotto del valore soglia più basso

	IMPORTI	RIFERIMENTO D.P.C.M.	
SPESA DI PERSONALE ANNO 2020	361.868,59		
SPESA MASSIMA DI PERSONALE	**410.363,42**	Art. 4, comma 2	(media entrate - FCDE*27,60)
INCREMENTO MASSIMO	**48.494,83**		

Incremento annuo della spesa di personale fino al 2024:

Fascia	Popolazione	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
a	0-999	23,00%	29,00%	33,00%	34,00%	35,00%
b	1000-1999	23,00%	29,00%	33,00%	34,00%	35,00%
c	2000-2999	20,00%	25,00%	28,00%	29,00%	30,00%
d	3000-4999	19,00%	24,00%	26,00%	27,00%	29,00%
e	5000-9999	17,00%	21,00%	24,00%	25,00%	26,00%
f	10000-59999	9,00%	16,00%	19,00%	21,00%	22,00%
g	60000-249999	7,00%	12,00%	14,00%	15,00%	16,00%
h	250000-14999999	3,00%	6,00%	8,00%	9,00%	10,00%
i	1500000>	1,50%	3,00%	4,00%	4,50%	5,00%

Ai sensi dell'art. 1 comma 557-quater legge 27 dicembre 2006,n. 296 gli enti sono tuttora tenuti a rispettare, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013;

Spesa Personale 2022-2024				
PREVISIONI	**2022**	**2023**	**2024**	
Spese per il personale - macroaggregato 101	388.917,00	388.917,00	388.917,00	
Buoni pasto	3.000,00	3.000,00	3.000,00	
IRAP - macroaggregato 102	25.560,00	25.560,00	25.560,00	
Altre spese - macroaggregato 103 (Missioni e formazione)	3.450,00	3.450,00	3.450,00	
Rimborso personale convenzione - macroaggregato 104	16.000,00	16.000,00	16.000,00	
TOTALE SPESA DEL PERSONALE	**436.927,00**	**436.927,00**	**436.927,00**	
A detrarre componenti escluse	**52.145,11**	**52.145,11**	**52.145,11**	
A detrarre somme reimputate		-	-	
TOTALE NETTO SPESE SOGGETTE AL LIMITE DI SPESA (per eventuale utlizzo lavoro flessibile € 15.352,42)	384.781,89	384.781,89	384.781,89	
Limite ai sensi dell'art. 1 comma 557-quater legge 27 dicembre 2006, n. 296	**< di 456.652,17**	**< di 456.652,17**	**< di 456.652,17**	
COMPONENTI ESCLUSE				
Macroaggregato 101	1.000,00	1.000,00	1.000,00	Diritti di rogito
Macroaggregato 101	2.660,00	2.660,00	2.660,00	Personale e oneri riflessi- irap elezioni non comunali
Macroaggregato 101+102	990,66	990,66	990,66	CCNL 21/05/2018 INCREMENTO FONDO compresi oneri riflessi e IRAP
Macroaggregato 101+102	15.294,68	15.294,68	15.294,68	CCNL 21/05/2018 INCR. CONTRATT. compresi oneri riflessi e IRAP
Macroaggregato 101 - Nuova assunzione 2021 - c.1	28.749,77	28.749,77	28.749,77	Nuova assunzione 2021 - Art.7 comma 1 D.M.17.03.2020
Macroaggregato 103	450,00	450,00	450,00	Missioni
Macroaggregato 103	3.000,00	3.000,00	3.000,00	Formazione
	52.145,11	**52.145,11**	**52.145,11**	

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

L'art.21, comma 6, del D.Lgs. n.50/2016 dispone che gli acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a euro 40.000,00 vengano effettuati sulla base di una programmazione biennale e dei suoi aggiornamenti annuali. L'art.21 stabilisce, altresì, che le amministrazioni predispongano ed approvino tali documenti nel rispetto degli altri strumenti programmatori dell'Ente e in coerenza con i propri bilanci.

Con deliberazione di Giunta Comunale n.74 del 27.9.2021 è stato adottato il Programma biennale degli acquisti e servizi per il biennio 2022/2023 che riguarda la fornitura di energia elettrica (euro 67.000,00) per gli stabili comunali e il servizio mensa alle scuole (euro 276.456,00)

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Relativamente alla Programmazione degli investimenti si rimanda alla deliberazione di Giunta Comunale n.74 del 27.09.2021 di adozione del Programma delle Opere Pubbliche allegato al presente Documento sotto la **lettera A)**

C – Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

L'Ente attraverso l'Area Amministrativo-Contabile minitorerà la situazione corrente della spesa e dell'entrata in modo da garantire gli equilibri previsti anche in termini di cassa e l'equlibrio di bilancio viene dimostrato nell'apposito allegato al bilancio 2022-2024

EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) [1]
2022 - 2023 - 2024

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		793.679,34			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)		1.497.936,16	1.476.591,01	1.476.591,01
di cui per estinzione anticipata di prestiti			*0,00*	*0,00*	*0,00*
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		29.350,00	29.350,00	29.350,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)		1.424.473,24	1.400.037,05	1.396.945,41
di cui fondo pluriennale vincolato			*0,00*	*0,00*	*0,00*
di cui fondo crediti di dubbia esigibilità			*75.043,40*	*72.773,40*	*72.773,40*
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari	(-)		246.424,21	245.013,87	243.452,37
di cui per estinzione anticipata di prestiti			*0,00*	*0,00*	*0,00*
di cui Fondo anticipazioni di liquidità			*134.368,00*	*129.867,40*	*125.214,26*
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			**-143.611,29**	**-139.109,91**	**-134.456,77**
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti [2]	(+)		134.368,78	129.867,40	125.214,26
di cui per estinzione anticipata di prestiti			*0,00*		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		12.000,00	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti			*0,00*	*0,00*	*0,00*
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di	(-)		0,00	0,00	0,00

legge o dei principi contabili					
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE [3] **O=G+H+I-L+M**			**2.757,49**	**-9.242,51**	**-9.242,51**

EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) [1]
2022 - 2023 - 2024

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento [2]	(+)		0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)		859.350,00	99.350,00	99.350,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		29.350,00	29.350,00	29.350,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		12.000,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale *di cui fondo pluriennale vincolato di spesa*	(-)		820.757,49 *0,00*	60.757,49 *0,00*	60.757,49 *0,00*
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E			**-2.757,49**	**9.242,51**	**9.242,51**

EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) [1]
2022 - 2023 - 2024

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE **W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y**			**0,00**	**0,00**	**0,00**

SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI (4)

Equilibrio di parte corrente (O)			2.757,49	-9.242,51	-9.242,51
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)		134.368,78		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali			**-131.611,29**	**-9.242,51**	**-9.242,51**

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Indicare gli anni di riferimento.

(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

(4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO* 2022 - 2023 - 2024

ENTRATE	CASSA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	SPESE	CASSA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	793.679,34								
Utilizzo avanzo di amministrazione		134.368,78	129.867,40	125.214,26	**Disavanzo di amministrazione**[1]		0,00	0,00	0,00
di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità		*0,00*	129.867,40	125.214,26					
					Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto[2]		0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.274.888,69	1.210.450,00	1.205.450,00	1.205.450,00	*Titolo 1 - Spese correnti*	2.192.616,28	1.424.473,24	1.400.037,05	1.396.945,41
					- di cui fondo pluriennale vincolato		*0,00*	*0,00*	*0,00*
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	111.444,55	91.669,16	76.324,01	76.324,01					
Titolo 3 - Entrate extratributarie	283.270,00	195.817,00	194.817,00	194.817,00					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.005.255,39	859.350,00	99.350,00	99.350,00	**Titolo 2** - Spese in conto capitale	1.096.423,59	820.757,49	60.757,49	60.757,49
					- di cui fondo pluriennale vincolato		*0,00*	*0,00*	*0,00*
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	**Titolo 3** - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
					- di cui fondo pluriennale vincolato		*0,00*	*0,00*	*0,00*
Totale entrate finali	3.674.858,63	2.357.286,16	1.575.941,01	1.575.941,01	**Totale spese finali .....**	3.289.039,87	2.245.230,73	1.460.794,54	1.457.702,90
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	**Titolo 4** - Rimborso di prestiti	164.765,51	246.424,21	245.013,87	243.452,37
					- di cui Fondo anticipazioni di liquidità		*134.368,00*	*129.867,40*	*125.214,26*
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	400.542,00	400.542,00	400.542,00	400.542,00	**Titolo 5** - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	400.542,00	400.542,00	400.542,00	400.542,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	430.035,90	428.600,00	428.600,00	428.600,00	**Titolo 7** - Spese per conto terzi e partite di giro	428.788,08	428.600,00	428.600,00	428.600,00
Totale titoli	4.505.436,53	3.186.428,16	2.405.083,01	2.405.083,01	**Totale titoli**	4.283.135,46	3.320.796,94	2.534.950,41	2.530.297,27
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	5.299.115,87	3.320.796,94	2.534.950,41	2.530.297,27	**TOTALE COMPLESSIVO SPESE**	4.283.135,46	3.320.796,94	2.534.950,41	2.530.297,27
Fondo di cassa finale presunto	1.015.980,41								

D – Principali obiettivi delle missioni attivate

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Congloba una pluralità di programmi di carattere generale e di seguito individuati:

Programma 1 – organi istituzionali, le spese qui previste si riferiscono alle indennità di carica degli amministratori, di presenza dei consiglieri comunali, formazione e aggiornamento del personale.

Programma 2 – segreteria generale, il servizio garantisce il regolare funzionamento degli organi istituzionali e delle attività connesse, la gestione del protocollo, la notifica di atti e depositi, registrazioni e conseguenti pubblicazioni all'albo on line del Comune.
Trattandosi di attività di carattere generale tesa a garantire al cittadino l'erogazione di servizi il più possibile efficienti in questo programma sono inserite le spese per l'acquisto di beni per il funzionamento degli uffici, manutenzione automezzi, tasse, compenso all'organismo di valutazione.

Programma 3 – gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato – il servizio garantisce la gestione dei tributi comunali, del personale, cura la gestione economica finanziaria dell'Ente. Provvede all'approvvigionamento di quanto necessario al buon funzionamento degli uffici comunali, dalle spese postali ai servizi di pulizia degli uffici e dei servizi, dal pagamento delle utenze alle spese diverse per il centro di elaborazione dati.

Programma 4 – gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali: il servizio provvede all'assistenza ai contribuenti nella redazione dei modelli F24 per il pagamento dell'IMU, alla verifica e controllo dei versamenti e all'aggiornamento della banca dati dei contribuenti, così come per il Canone Unico.

Programma 5 – gestione dei beni demaniali e patrimoniali: il programma prevede gli stanziamenti per la manutenzione ordinaria di immobili.

Programma 6 – ufficio tecnico: il servizio garantisce il regolare funzionamento del servizio tecnico comunale, oltre alle retribuzioni del personale dei servizi tecnici e i relativi oneri riflessi. All'interno sono allocate: la spesa di un professionista esterno quale responsabile della sicurezza, la gestione degli impianti di riscaldamento.

Programma 7 – elezioni e consultazioni popolari – anagrafe e stato civile: All'ufficio sono attribuite le competenze in materia di tenuta dei registri della popolazione residente e quelli dello stato civile, dei cittadini italiani residenti all'estero (AIRE), le statistiche demografiche, tenuta e aggiornamento albi giudici popolari oltre alla gestione delle pratiche attinenti al movimento migratorio /immigrazioni ed emigrazioni. Provvede inoltre alle registrazioni e variazioni anagrafiche dei movimenti interni al Comune.
L'ufficio elettorale provvede alla predisposizione degli atti e all'adozione dei provvedimenti relativi alle consultazioni elettorali e alla tenuta dello schedario elettorale, alla revisione ed alla tenuta delle liste elettorali sezionali, generali e aggiunte, alla tenuta ed aggiornamento albo presidenti e scrutatori di seggio elettorali –

Programma 8 - Statistica e sistemi informatici: nel programma sono inserite le spese per la gestione, assistenza e manutenzione del centro elettronico, canoni di assistenza delle procedure in uso agli uffici. La spesa diventa sempre più consistente per i continui adempimenti obbligatori per legge: nel 2018 è divenuto operativo anche nel Comune di Teglio Veneto il rilascio della Carta di Identità elettronica (CIE), il nuovo sistema di trasmissione dei flussi degli ordinativi informatici di incasso

e pagamento (SIOPE+), nuovi adempimenti in materia di conservazione degli atti e di conseguenza nuove procedura per garantire la sicurezza dei dati. Il tutto a carico del bilancio comunale.
Con nota prot.n.36456/2020 del 21.07.2020 il Comune ha aderito al Bando della Giunta Regionale Veneto “Agire per la cittadinanza digitale” le cui risultanze si conosceranno nel 2021/2022 - Con deliberazione di Consiglio Comunale n.17 del 07.040.2021 è stata approvata la Convenzione con la Città Metropolitana di Venezia per la realizzazione del Progetto "CON.ME - CONVERGENZA DIGITALE" - E' in fase di adozione l'approvazione dell'Accordo Tecnico che disciplina gli aspetti di natura informatica del suddetto progetto -
L'obiettivo dell'Amministrazione è quello di adempiere alle prescrizioni dettate con il Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione 2020-2022 approvato dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) volte a favorire il processo di digitalizzazione per una Amministrazione piu' efficiente, moderna e vicina ai cittadini.

Programma 10 - Risorse umane - L'ente dal 2003 (G.C.N.44/2003) riconosce al personale dipendente l'utilizzo di buoni pasto sostitutivi.

Programma 11 - Altri servizi generali - In questo programma è inserita la voce più consistente per la spesa di servizi, pulizia edifici, oneri per le assicurazioni, spese legali.-

MISSIONE 02 Giustizia

MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza

Dal 01.09.2017 la Funzione è svolta in convenzione con i Comuni di Portogruaro ,Cinto Caomaggiore, Concordia Sagittaria e Gruaro in esecuzione della deliberazione di Consiglio Comunale n.38 del 27.07.2017 - Il Comune di Portogruaro è l'Ente Capofila - Responsabile della struttura è il Commissario capo dr.Thomas Poles – La suddetta convenzione sarà oggetto di rinnovo.-

Polizia Locale e Amministrativa

Il Corpo di Polizia Locale Portogruarese è composto, nel suo complesso, da 23 Operatori (5 ufficiali e 18 agenti) a servizio di una popolazione di quasi 45.000 abitanti e di un territorio di 218,5 Kmq che interessa 5 comuni: Portogruaro, Concordia Sagittaria, Cinto Caomaggiore, Teglio Veneto e Gruaro.
Le attività del Corpo sono state razionalizzate rendendo più celere lo scambio di informazioni con gli uffici comunali di Concordia, Cinto Caomaggiore, Teglio Veneto e Gruaro; garantendo il completamento delle pratiche amministrative in tempi più rapidi *(pareri, adozioni di ordinanze, risposte a istanze varie);* prevedendo giornalmente la presenza su entrambi i turni di servizio (07.30/13.30 e 13.30/19.30) di due pattuglie stradali: la prima chiamata a svolgere il servizio sul territorio del capoluogo e la seconda impegnata sul territorio comunale degli altri comuni facenti parte la Convenzione.
Finalità da conseguire e obiettivi operativi

Un servizio che si articola su almeno 12 ore per tutti i giorni dell’anno, e che si caratterizza in via principale sul controllo del territorio, costituisce la caratteristica saliente dell’attività del Corpo di Polizia Locale.
Tra le molteplici attività, si possono annoverare il servizio di viabilità davanti ai plessi scolastici che gli operatori svolgono quotidianamente; la vigilanza sul rispetto delle norme del Codice della Strada, utilizzando anche specifiche apparecchiature delle quali il Comando si è progressivamente dotato; l'esecuzione dei controlli di natura commerciale, edilizia, ecologica, rurale e di ogni altra materia attribuita alla Polizia Locale dalla normativa vigente.

Significativo è il numero di sinistri stradali che vengono rilevati dagli appartenenti al Corpo e che si aggira circa sui 300 incidenti l'anno: questa attività, potenziata, risponde oltretutto alla domanda di collaborazione che il Ministero degli Interni ha posto in capo alle Polizia Locali al fine di sollevare le altre forze dell'Ordine da questo impegno a favore di altre loro attività.
Nell'ambito dei controlli stradali verranno intensificati i controlli sulla circolazione dei mezzi pesanti; sulla regolarità delle assicurazioni nonché il controllo, a fronte dei dati statistici attuali, sul rispetto degli articoli 186 e 187 del CDS.
Verranno inoltre intensificati i controlli su aree considerate sensibili e oggetto di problematiche quali l'abbandono di rifiuti; il decoro delle aree; nonchè la prevenzione di fenomeni di cosiddetta *microcriminalità*.
Verrà inoltre ripresa l'attività di educazione stradale, ambientale ed alla legalità presso gli istituti scolastici di ogni ordine e grado dopo l'interruzione forzata dovuta allo stato di emergenza nazionale per il contrasto della diffusione del virus COVID19.
Particolare attenzione sarà riservata alla partecipazione ai bandi di finanziamento riservati alle attività specifiche della Polizia Locale e nel contempo verrà ripresa l'attività di formazione del personale che prenderà parte a corsi di aggiornamento e anche sulle tecniche operative per rendere alla cittadinanza un servizio sempre più efficace ed efficiente.

MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio

Con questa Missione si intende assicurare ad ogni cittadino il fondamentale diritto/dovere all'istruzione primaria.
Viene garantito il trasporto scolastico per la scuola primaria con lo scuolabus comunale mentre il servizio di trasporto per raggiungere la sede della scuola secondaria di primo grado nel Comune di Fossalta di Portogruaro viene svolto dalla soc.ATVO Spa - aggiudicataria del servizio per l'anno scolastico 2021/2022 (Determina n.182/26.07.2021)
Sono stanziate le somme necessarie al funzionamento della scuola dell'infanzia e primaria, dal pagamento delle utenze alla manutenzione ordinaria
e all'acquisto di materiale per le manutenzioni stesse.
L'Ente garantisce esenzioni/riduzioni per le fasce più deboli e la mensa agli insegnanti.

Si rinvia a quanto descritto al paragrafo relativo ai "Servizi Pubblici a domanda individuale"
E' previsto il contributo all'Istituto Comprensivo "Don A.Toniatti" quale compartecipazione all'acquisto del materiale di pulizia.
Inoltre, è prevista l'erogazione dei contributi statali/regionali per l'acquisto dei libri di testo.

Obiettivi
Rimozione degli ostacoli alla piena fruizione del diritto allo studio ed assistenza nella compilazione e trasmissione domande di accesso alle agevolazioni regionali per l'erogazione contributi alle famiglie degli studenti che rispondano ai requisiti richiesti per l'attribuzione dei buoni economici.
Costante monitoraggio dei servizi scolastici erogati, con miglioramento del servizio di trasporto rivedendo i criteri di fruibilità, anche in termini di accessi alle strutture.
Si intende ottimizzare e razionalizzare il servizio di trasporto scolastico già in essere, anche recuperando risorse di personale nel settore manutentivo.
Attuazione di specifiche iniziative volte a favorire la relazione scuola-famiglia e la conoscenza della cultura, delle tradizioni e dei servizi offerti dal territorio.
Miglioramento dell'offerta formativa mediante specifica opportunità a partire dalla scuola dell'infanzia per l'apprendimento della lingua inglese, attraverso corsi con personale madrelingua adeguati all'età interessata, partendo dalla classe dei grandi.

MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

L'obiettivo è la valorizzazione delle attività culturali.
Sono inserite le spese per il regolare funzionamento dell'ufficio biblioteca (utenze e pulizia). Il Comune provvede alla gestione del servizio bibliotecario autonomamente, affidato alla ditta TVO con apertura nei giorni lunedi-mercoledì-venerdi dalle ore 15.30 alle 18.30 e il sabato dalle ore 10 alle ore 12. Sono inseriti altresì stanziamenti per le attività programmate dalla Biblioteca Comunale: Programmazione Teglio Poesia, esposizioni presso la Sala giunta, presentazioni libri, eventuali attività culturali in collaborazione con la biblioteca, come corsi in lingua, corsi di informatica e cicli di lettura.
Viene stanziata una somma per acquistare dei nuovi scaffali per la biblioteca.

MISSIONE 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Viene assicurato il funzionamento ed il mantenimento degli impianti sportivi comunali, nonché delle attività sportive e ricreative svolte in collaborazione con alcune società sportive locali.

MISSIONE 07 Turismo

MISSIONE 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Sono stanziate le somme per la gestione del territorio, in gran parte destinate alla manutenzione del verde
Obiettivi
Predisporre il Piano di Assetto del Territorio (P.A.T.) e il relativo Piano deli Interventi (P.I.), le Varianti Verdi ed il Registro dei Crediti Edilizi (R.C.E.).
Tutti strumenti che permetteranno una migliore governabilità del territorio negli anni, oltre a dotare il comune di importanti strumenti di gestione.

MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

E' prevista la somma per la raccolta, smaltimento dei rifiuti da corrispondere ad ASVO S.p.a
Obiettivi
Si è avviata la mediazione con l'ente gestore ASVO SpA ed alcuni comuni soci della stessa, per migliorare il servizio di raccolta e smaltimento per l'avvio del metodo TARIP.
Lo scopo è innalzare i livelli qualitativi del rifiuto, contrastando in tal modo i costi di smaltimento della parte secca non riciclabile e migliorare la qualità della vita della popolazione futura.

MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Sono previste spese per acquisto beni e servizi manutenzione ordinaria delle strade - L'accantonamento delle sanzioni al CDS da riversare all'Ente proprietario sono aumentate in considerazione della localizzazione degli apparecchi che rilevano le infrazioni - Spese per la manutenzione degli impianti di pubblica illuminazione e spese il consumo di energia elettrica – Da sottolineare la riduzione di quest'ultima spesa a seguito della sostituzione, giunta a conclusione, delle lampade con quelle a led di basso consumo energetico .

MISSIONE 11 Soccorso civile

Al Programma 1 sono inserite le spese per il servizio di protezione civile (assicurazioni e automezzi ed equipaggiamento)

MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Questa Missione vede l'impegno dell'Amministrazione nel settore dell'assistenza sociale. Alla tradizionale forma di sostegno tramite contribuzioni economiche, si affiancano gli interventi rivolti alla prevenzione del disagio sociale delle fasce più deboli della popolazione, con particolare attenzione ai minori ed agli anziani. Gli interventi sono diretti a tutelare le categorie sociali più a rischio ed indifese, assicurando l'erogazione di servizi indispensabili per far fronte alle varie situazioni di bisogno.
Sono previsti stanziamenti (programmi 2-4-5-6) per il funzionamento dell'ufficio dei servizi sociali, del servizio di assistenza domiciliare che dal 01.09.2013 viene gestito dall'Ufficio Unico dei Servizi Sociali - Ente Capofila il Comune di Portogruaro (G.C.N.54 DEL 26.09.2013 prorogato con C.C.N. G.C. n. 31 del 28.03.2019 - Viene potenziato il servizio di assistenza sociale con l'affidamento dello stesso mediante convenzione con cooperativa sociale in attesa di nuove forme di collaborazione per la gestione dei servizi sociali.
Vengono garantiti i trasferimenti all'Ufficio Unico per le rette di ricovero in case di riposo o altre strutture a carico del Comune mentre l'Ufficio Unico di Portogruaro provvedere direttamente alla erogazione dei servizi finanziati dalla Regione Veneto tipo:
- sostegno all'abitare
- contrasto alla povertà educativa
- Reddito di inclusione (RIA)
- Fondo emergenza

Nel programma 9 - Viene garantita la manutenzione dei cimiteri e il servizio di sepoltura gestito dalla ditta Coop Noncello.

MISSIONE 13 Tutela della salute

E’ prevista la quota da trasferire all’USSL n.4 Veneto Orientale

MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitività

MISSIONE 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

MISSIONE 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

MISSIONE 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche

MISSIONE 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

MISSIONE 19 Relazioni internazionali

MISSIONE 20 Fondi e accantonamenti

In questa missione viene iscritto:
Fondo di riserva Cap.111011 per euro 5.215,27= per l'anno 202 euro 5.516,13= per l'anno 2023, euro 5.516,13= per l'anno 2024.
Fondo indennità fine mandato al Sindaco Cap.110012 euro 829,69=
Fondo Anticipazione di Liquidità euro 134.368,78= per sterilizzazione fondo di liquidità per l'anno 2022, euro 129.867,40= per l'anno 2023, euro 125.214,26= per l'anno 2024

MISSIONE 50 Debito pubblico

MISSIONE 60 Anticipazioni finanziarie

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per far fronte a momentanee esigenze di liuidità.
E' stata inserita la somma di euro400.542,00=

MISSIONE 99 Servizi per conto terzi

Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale." *A tale missione, non vi sono particolari indicazioni nel documento programmatico*

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di competenza

Codice missione	ANNO 2022				ANNO 2023				ANNO 2024			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	602.315,72	3.000,00	0,00	605.315,72	586.487,95	3.000,00	0,00	589.487,95	586.444,99	3.000,00	0,00	589.444,99
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	47.367,00	0,00	0,00	47.367,00	47.367,00	0,00	0,00	47.367,00	47.367,00	0,00	0,00	47.367,00
4	112.904,58	51.500,00	0,00	164.404,58	111.287,91	1.500,00	0,00	112.787,91	111.061,73	1.500,00	0,00	112.561,73
5	29.040,00	0,00	0,00	29.040,00	23.040,00	0,00	0,00	23.040,00	23.040,00	0,00	0,00	23.040,00
6	11.076,69	0,00	0,00	11.076,69	11.191,85	0,00	0,00	11.191,85	11.113,77	0,00	0,00	11.113,77
7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	34.928,10	0,00	0,00	34.928,10	33.450,75	0,00	0,00	33.450,75	31.917,63	0,00	0,00	31.917,63
9	212.815,76	0,00	0,00	212.815,76	212.617,62	50.000,00	0,00	262.617,62	212.411,30	0,00	0,00	212.411,30
10	98.105,19	766.257,49	0,00	864.362,68	97.163,07	6.257,49	0,00	103.420,56	96.178,54	56.257,49	0,00	152.436,03
11	2.200,00	0,00	0,00	2.200,00	2.200,00	0,00	0,00	2.200,00	2.200,00	0,00	0,00	2.200,00
12	131.931,84	0,00	0,00	131.931,84	135.411,68	0,00	0,00	135.411,68	135.391,23	0,00	0,00	135.391,23
13	60.700,00	0,00	0,00	60.700,00	60.700,00	0,00	0,00	60.700,00	60.700,00	0,00	0,00	60.700,00
14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	81.088,36	0,00	134.368,78	215.457,14	79.119,22	0,00	129.867,40	208.986,62	79.119,22	0,00	125.214,26	204.333,48
50	0,00	0,00	112.055,43	112.055,43	0,00	0,00	115.146,47	115.146,47	0,00	0,00	118.238,11	118.238,11
60	0,00	0,00	400.542,00	400.542,00	0,00	0,00	400.542,00	400.542,00	0,00	0,00	400.542,00	400.542,00
99	0,00	0,00	428.600,00	428.600,00	0,00	0,00	428.600,00	428.600,00	0,00	0,00	428.600,00	428.600,00
TOTALI	**1.424.473,24**	**820.757,49**	**1.075.566,21**	**3.320.796,94**	**1.400.037,05**	**60.757,49**	**1.074.155,87**	**2.534.950,41**	**1.396.945,41**	**60.757,49**	**1.072.594,37**	**2.530.297,27**

Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2022			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	912.070,86	27.549,48	0,00	939.620,34
2	0,00	0,00	0,00	0,00
3	65.459,82	25.332,24	0,00	90.792,06
4	161.670,58	101.500,00	0,00	263.170,58
5	52.759,93	0,00	0,00	52.759,93
6	17.442,09	0,00	0,00	17.442,09
7	0,00	0,00	0,00	0,00
8	72.606,15	2.500,00	0,00	75.106,15
9	399.631,69	0,00	0,00	399.631,69
10	162.454,50	939.541,87	0,00	1.101.996,37
11	2.904,01	0,00	0,00	2.904,01
12	205.929,31	0,00	0,00	205.929,31
13	89.687,34	0,00	0,00	89.687,34
14	0,00	0,00	0,00	0,00
15	0,00	0,00	0,00	0,00
16	0,00	0,00	0,00	0,00
17	0,00	0,00	0,00	0,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00
20	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
50	0,00	0,00	164.765,51	164.765,51
60	0,00	0,00	400.542,00	400.542,00
99	0,00	0,00	428.788,08	428.788,08
TOTALI	**2.192.616,28**	**1.096.423,59**	**994.095,59**	**4.283.135,46**

E – Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e piano delle alienazioni e delle valorizzazioni dei beni patrimoniali

Nel periodo di bilancio 2022-2024 non sono previste trasformazioni del diritto di superficie in piena proprietà di aree nè alienazioni e valorizzazioni del patrimonio.-

F – Obiettivi del gruppo amministrazione pubblica (G.A.P.)

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Denominazione	Sito Web	Quota	Attività
L.T.A. S.p.A. – c.f. 04268260272	http://www.lta.it	2,74 %	Ricerca, captazione, produzione e approvvigionamento, accumulo, trattamento e trasporto, vendita di acqua ad usi civili, industriali ed agricoli; raccolta, collettamento, scarico, recupero ed utilizzo delle acque di rifiuto; attività di depurazione
A.S.V.O. S.p.A. – c.f. 83002690275	http://www.asvo.it/	0,784%	Servizi in materia ambientale (raccolta rifiuti solidi urbani, speciali, compost, raccolta differenziata) e quindi concretizza il requisito della produzione di un servizio di interesse generale
Veritas S.p.A – c.f. 03341820276	www.gruppoveritas.it	0,001%	La gestione di attività in materia di ambiente, risorse idriche, servizi energetici e servizi vari. Trattasi di una c.d. multi utility
ATVO S.p.A. – c.f. 84002020273	www.atvo.it	0,400%	La società ha come scopo principale il servizio di trasporto di persone.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n.40 del 30.12.2020 si è provveduto alla Revisione periodica delle società partecipate ai sensi dell'art.20 del D.Lgs.175/2016.-

Con deliberazione di Consiglio Comunale n.20 del 07.04.2021, esecutiva a sensi di legge, il Consiglio Comunale ha esecitato la facoltà di non predisposizione del bilancio concolidato ai sensi dell'art.233-bis comma 3 del Tuele 267/2000.

G – Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art. 2 comma 594 Legge 244/2007)

Con deliberazione di Giunta Comunale n.78 del 04.11.2021 è stato adottato il Piano Triennale di razionalizzazione dell'utilizzo dei beni ex art.2 della Legge 244/2007

H – Altri eventuali strumenti di programmazione

LIMITE MASSIMO DELLA SPESA ANNUA PER INCARICHI DI COLLABORAZIONE

L'art. 3, comma 55, della L. 244/2007 (legge finanziaria 2008) così come modificato dal D.L. n. 112/2008 convertito con modificazioni in L. n. 133/2008, prevede che gli enti locali possano stipulare contratti di collaborazione autonoma, indipendentemente dall'oggetto della prestazione, solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato dal Consiglio comunale ai sensi dell'art. 42, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000.

Il successivo comma 56 dell'art. 3, della L. 244/2007, anch'esso modificato dal medesimo D.L. n. 112/2008, prevede inoltre che il limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione sia fissato nel bilancio preventivo degli enti locali.

Per quanto sopra in questa sede, anche tenuto conto degli stanziamenti di bilancio all'uopo previsti, per l'anno 2021, si precisa che il conferimento di incarichi dovrà avvenire con le modalità e nei termini stabiliti dalla vigente normativa.

Resta inteso che gli incarichi affidati all'esterno dovranno essere quelli non previsti dai doveri d'ufficio dei dipendenti o quelli per i quali non esiste adeguata professionalità all'interno dell'Ente.

CAPITOLO	DESCRIZIONE	STANZIAMENTO	TIPOLOGIA
103035 – 1.03	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE AL REVISORE	6.500,00	Incarico Componente organo di revisione
103201 – 1.02	INCARICHI PROFESSIONALI PER SUPPORTO UFFICI	1.500,00	Incarico per supporto uffici amministrativi
103160 – 1.06	INCARICHI PROFESSIONALI PER STUDI, PROGETTAZIONI, D.L., ECC	14.000,00	Incarichi professionali
103162 – 1.06	INCARICHI PROFESSIONALI PER STUDI, PROGETTAZIONI, D.L., ECC.	12.800,00	Incarichi professionali per messa in sicurezza
103040 – 1.02	COMPENSO PER L'ORGANISMO DI VALUTAZIONE	1.000,00	Incarico OIV
103200 – 1.02	INCARICO PROFESSIONALI	3.505,00	Incarico DPO

Comune di Teglio Veneto, lì 15 novembre, 2021

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to rag.Franca Bandiziol

Il Rappresentante Legale
F.to Oscar Cicuto